



| 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO   |                      |                   |
|--|----------------------|-------------------|
| NOME   | MATRÍCULA            | UNIDADE FUNCIONAL |
| NOME SOCIAL (CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE QUE DISPÕE SOBRE O USO DE NOME SOCIAL DE PESSOAS TRAVESTIS E TRANSEXUAIS) |                      |                   |
| CARGO  | ESPECIALIZAÇÃO       | DATA DE AVALIAÇÃO |
| AVALIADOR(A)   | PERÍODO DE AVALIAÇÃO |                   |

| 2 ORIENTAÇÃO E INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO   |           |
|---|-----------|
| <b>ORIENTAÇÃO:</b><br>INFORME A NOTA DA COMPETÊNCIA QUE MAIS SE APLICA AO DESEMPENHO DO(A) EMPREGADO(A) NO PERÍODO CONSIDERADO PARA A AVALIAÇÃO, OBSERVANDO O CRITÉRIO E O CONCEITO DAS NOTAS ABAIXO ESPECIFICADAS: |           |
| CONCEITO  | PONTUAÇÃO |
| INSUFICIENTE - ITEM COM ATENDIMENTO MUITO ABAIXO DO ESPERADO  | 1         |
| RUIM - ITEM COM ATENDIMENTO ABAIXO DO ESPERADO  | 2         |
| REGULAR - ITEM COM ATENDIMENTO PARCIAL  | 3         |
| BOM - ITEM COM ATENDIMENTO PRÓXIMO DO ESPERADO  | 4         |
| MUITO BOM - ITEM ATENDIDO PLENAMENTE  | 5         |
| <b>INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO:</b><br>PARA CADA CONJUNTO DE DESCRITORES É OBRIGATÓRIO QUE O(A) AVALIADOR(A) REGISTRE COM CLAREZA E OBJETIVIDADE A JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA.                             |           |

| 3 FATORES DE AVALIAÇÃO  |           |
|---|-----------|
| <b>TRABALHO EM EQUIPE</b>   |           |
| A – COMPARTILHA SEU CONHECIMENTO COM OS COLEGAS DE TRABALHO DE FORMA INTEGRADA, SISTÊMICA, COM FOCO NA RESOLUTIVIDADE, GARANTINDO A ENTREGA DOS RESULTADOS.       | PONTUAÇÃO |
| B – RELACIONA-SE COM OS(AS) COLEGAS, DEMONSTRANDO COMPORTAMENTOS QUE MELHORAM O AMBIENTE DE TRABALHO, RESPEITANDO OS PONTOS DE VISTA E AS DIFERENÇAS INDIVIDUAIS. |           |
| C – DEMONSTRA ABERTURA PARA OUVIR E RECEBER DE FORMA POSITIVA AS SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES E CRÍTICAS.  |           |
| D - POSSUI DISPONIBILIDADE PARA EXECUTAR AS ATIVIDADES SEMPRE QUE DEMANDADO PELA CHEFIA IMEDIATA  |           |
| JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):   |           |

| COMUNICAÇÃO EFICAZ  |           |
|---|-----------|
| A – EXPRESSA SEUS PONTOS DE VISTA DE FORMA CLARA, OBJETIVA E COERENTE, ADAPTANDO SUA COMUNICAÇÃO A DIFERENTES PÚBLICOS, BUSCANDO A COMPREENSÃO DOS(AS) INTERLOCUTORES(AS).  | PONTUAÇÃO |
| B - ANALISA O CONTEÚDO DA INFORMAÇÃO TRATANDO-A SEGUNDO OS CRITÉRIOS DE SIGILO, CONFIABILIDADE, INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE, COM OBSERVÂNCIA DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DOS CRITÉRIOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO TELETRABALHO. |           |
| C – DIRECIONA ADEQUADAMENTE AS DEMANDAS DOS(AS) CLIENTES (INTERNOS(AS) E / OU EXTERNOS(AS)), OTIMIZANDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS POR MEIO DO CONHECIMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E SUAS INTERFACES.  |           |
| D – POSSUI CONHECIMENTO E FAZ ADEQUADO DA TECNOLOGIA DISPONIBILIZADA PARA O TELETRABALHO.   |           |
| JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):   |           |

| ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA   |           |
|--|-----------|
| A – PLANEJA E ORGANIZA SUAS ATIVIDADES COM FOCO NOS RESULTADOS, COMPROMETENDO-SE COM O CUMPRIMENTO DAS METAS, PRAZOS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS.  | PONTUAÇÃO |
| B – ATUA DE FORMA A OTIMIZAR SEU TEMPO, COM SENSO DE PRIORIZAÇÃO E FOCO NO ALCANCE DOS RESULTADOS.   |           |
| C – POSSUI VISÃO INTEGRADA DAS ATIVIDADES E PROCESSOS, COMPREENDENDO SUAS INFLUÊNCIAS E INTERAÇÕES, ATUANDO PARA CORROBORAR COM O CUMPRIMENTO DE METAS   |           |
| D – ATENDE AOS(ÀS) CLIENTES (INTERNOS(AS) E / OU EXTERNOS(AS)) DE FORMA PROATIVA, PRESTATIVA E CORDIAL, MOSTRANDO-SE DISPOSTO(A) A BUSCAR TEMPESTIVAMENTE SOLUÇÕES ÀS SUAS NECESSIDADES.                                     |           |
| E – COM VISTAS A CUMPRIR A MISSÃO, VISÃO E OS VALORES DA EMPRESA, BUSCA APLICAR A METODOLOGIA DE TRABALHO CONSUBSTANCIADA NA IDEIA DO R.E.S.O.L.V.O, ABREVIACÃO DE : RECEBO, ENTENDO, SOLUCIONO, ORIENTO, LIGO, VALIDO E OK. |           |
| JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):  |           |

| PRODUTIVIDADE  |           |
|--|-----------|
| A – ENTREGA PRODUTOS DE QUALIDADE PARA A EMPRESA, COM EFICIÊNCIA E EFICÁCIA, APRESENTANDO ALTO DESEMPENHO NO TELETRABALHO. | PONTUAÇÃO |
| B – OTIMIZA OS RECURSOS EMPREGADOS PARA OS PROJETOS NOS QUAIS ESTÁ ENVOLVIDO(A).   |           |
| C – APRESENTA BONS RESULTADOS NAS MEDIÇÕES DE PRODUTIVIDADE PROPOSTAS PELA CHEFIA IMEDIATA.                                |           |
| JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):  |           |

| COMPROMETIMENTO PROFISSIONAL   |  |            |           |
|--|--|------------|-----------|
| A – ATUA COM RESPONSABILIDADE, RESPEITO, LEALDADE E TRANSPARÊNCIA, COMPROMETENDO-SE COM OS PROPÓSITOS E VALORES DA PRODABEL.   |  |            | PONTUAÇÃO |
| B – AGE DE FORMA PROATIVA, BUSCANDO PREVENIR E SOLUCIONAR OS PROBLEMAS DA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO, OBSERVANDO OS IMPACTOS NO ÂMBITO DA SUA UNIDADE FUNCIONAL E NO RESULTADO INSTITUCIONAL. |  |            |           |
| C – COMPROMETE-SE COM O SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, SEJA POR MEIO DE AÇÕES PROMOVIDAS E / OU PATROCINADAS PELA PRODABEL OU POR INICIATIVA PRÓPRIA.                               |  |            |           |
| D – ADAPTA-SE ÀS NOVAS DEMANDAS DE TRABALHO E DIFERENTES CONTEXTOS, COOPERANDO PARA O SUCESSO DAS MUDANÇAS NECESSÁRIAS.  |  |            |           |
| E – DESENVOLVE SUAS ATIVIDADES COM PREDOMINÂNCIA DE ACERTOS NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS, OBSERVANDO O ALCANCE DAS METAS E CUMPRIMENTO DOS PRAZOS.  |  |            |           |
| JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):  |  |            |           |
| TOTAL DE PONTOS  |  |            |           |
| 4 SUGESTÕES DE AÇÕES PARA MELHORIA DO DESEMPENHO DO(A) EMPREGADO(A)  |  |            |           |
|  |  |            |           |
| 5 TREINAMENTOS   |  |            |           |
| NECESSIDADE DE TREINAMENTOS DE ACORDO COM AS ATIVIDADES DO CARGO DO(A) EMPREGADO(A)  | URGENTE                                    | IMPORTANTE | DESEJÁVEL |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
|  |  |            |           |
| 6 CONSIDERAÇÕES  |  |            |           |
| CONSIDERAÇÕES DO(A) AVALIADOR(A):  |  |            |           |
|  |  |            |           |
| CONSIDERAÇÕES DO(A) AVALIADO(A):   |  |            |           |
|  |  |            |           |
| 7 ASSINATURAS  |  |            |           |
| DATA   | ASSINATURA DO(A) AVALIADO(A)               |            |           |
| DATA   | ASSINATURA E CARIMBO DO(A) AVALIADOR(A)    |            |           |
| DATA   | ASSINATURA E CARIMBO DO(A) SUPERINTENDENTE |            |           |