PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
GRUPO FUNCIONAL PRESENCIAL

PRODABEL

Limpar

Imprimir

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME	MATRÍCULA	UNIDADE FUNCIONAL

NOME SOCIAL (CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE QUE DISPÕE SOBRE O USO DE NOME SOCIAL DE PESSOAS TRAVESTIS E TRANSEXUAIS)

CARGO	ESPECIALIZAÇÃO	DATA DE AVALIAÇÃO

AVALIADOR(A)	PERÍODO DE AVALIAÇÃO

2 ORIENTAÇÃO E INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

ORIENTAÇÃO:
INFORME A NOTA DA COMPETÊNCIA QUE MAIS SE APLICA AO DESEMPENHO DO(A) EMPREGADO(A) NO PERÍODO CONSIDERADO PARA A AVALIAÇÃO, OBSERVANDO O CRITÉRIO E O CONCEITO DAS NOTAS ABAIXO ESPECIFICADAS:

CONCEITO	PONTUAÇÃO
INSUFICIENTE - ITEM COM ATENDIMENTO MUITO ABAIXO DO ESPERADO	**1**
RUIM - ITEM COM ATENDIMENTO ABAIXO DO ESPERADO	**2**
REGULAR - ITEM COM ATENDIMENTO PARCIAL	**3**
BOM - ITEM COM ATENDIMENTO PRÓXIMO DO ESPERADO	**4**
MUITO BOM - ITEM ATENDIDO PLENAMENTE	**5**

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO:
PARA CADA CONJUNTO DE DESCRITORES É OBRIGATÓRIO QUE O(A) AVALIADOR(A) REGISTRE COM CLAREZA E OBJETIVIDADE A JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA.

3 FATORES DE AVALIAÇÃO

TRABALHO EM EQUIPE

A – TRABALHA EM EQUIPE, REALIZANDO ATIVIDADES DE FORMA COLABORATIVA E PARTICIPATIVA, CATALISANDO ESFORÇOS, INTERAGINDO COM O GRUPO E FACILITANDO A INTEGRAÇÃO DE NOVOS MEMBROS.	PONTUAÇÃO
B – RELACIONA-SE COM OS(AS) COLEGAS, DEMONSTRANDO COMPORTAMENTOS QUE MELHORAM O AMBIENTE DE TRABALHO, RESPEITANDO OS PONTOS DE VISTA E AS DIFERENÇAS INDIVIDUAIS.	
C – DEMONSTRA ABERTURA PARA OUVIR E RECEBER DE FORMA POSITIVA AS SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES E CRÍTICAS, SOMANDO ESFORÇOS PARA FAVORECER O ALCANCE DOS RESULTADOS.	

JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):

COMUNICAÇÃO EFICAZ

A – EXPRESSA SEUS PONTOS DE VISTA DE FORMA CLARA, OBJETIVA E COERENTE, ADAPTANDO SUA COMUNICAÇÃO A DIFERENTES PÚBLICOS, BUSCANDO A COMPREENSÃO DOS(AS) INTERLOCUTORES(AS).	PONTUAÇÃO
B – ANALISA O CONTEÚDO DA INFORMAÇÃO TRATANDO-A SEGUNDO OS CRITÉRIOS DE SIGILO, CONFIABILIDADE, INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE, COM OBSERVÂNCIA DA LEI DE GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.	
C – DIRECIONA ADEQUADAMENTE AS DEMANDAS DOS(AS) CLIENTES (INTERNOS(AS) E / OU EXTERNOS(AS)), OTIMIZANDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS POR MEIO DO CONHECIMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E SUAS INTERFACES.	

JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

A – PLANEJA E ORGANIZA SUAS ATIVIDADES COM FOCO NOS RESULTADOS, COMPROMETENDO-SE COM O CUMPRIMENTO DAS METAS, PRAZOS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS.	PONTUAÇÃO
B – ATUA DE FORMA A OTIMIZAR SEU TEMPO E RECURSOS DISPONÍVEIS.	
C – POSSUI VISÃO INTEGRADA DAS ATIVIDADES E PROCESSOS, COMPREENDENDO SUAS INFLUÊNCIAS E INTERAÇÕES.	
D – ATENDE AOS(ÀS) CLIENTES (INTERNOS(AS) E / OU EXTERNOS(AS)) DE FORMA PROATIVA, PRESTATIVA E CORDIAL, MOSTRANDO-SE DISPOSTO(A) A BUSCAR TEMPESTIVAMENTE SOLUÇÕES ÀS SUAS NECESSIDADES.	
E – COM VISTAS A CUMPRIR A MISSÃO, VISÃO E OS VALORES DA EMPRESA, BUSCA APLICAR A METODOLOGIA DE TRABALHO CONSUBSTANCIADA NA IDEIA DO R.E.S.O.L.V.O, ABREVIAÇÃO DE : RECEBO, ENTENDO, SOLUCIONO, ORIENTO, LIGO, VALIDO E OK.	

JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):

PRODUTIVIDADE

A – ENTREGA PRODUTOS DE QUALIDADE PARA A EMPRESA, COM EFICIÊNCIA E EFICÁCIA.	PONTUAÇÃO
B – OTIMIZA OS RECURSOS EMPREGADOS PARA OS PROJETOS NOS QUAIS ESTÁ ENVOLVIDO(A).	
C – APRESENTA BONS RESULTADOS NAS MEDIÇÕES DE PRODUTIVIDADE PROPOSTAS PELA CHEFIA IMEDIATA.	

JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):

COMPROMETIMENTO PROFISSIONAL	
A – ATUA COM RESPONSABILIDADE, RESPEITO, LEALDADE E TRANSPARÊNCIA, COMPROMETENDO-SE COM OS PROPÓSITOS E VALORES DA PRODABEL.	PONTUAÇÃO
B – AGE DE FORMA PROATIVA, BUSCANDO PREVENIR E SOLUCIONAR OS PROBLEMAS DA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO, OBSERVANDO OS IMPACTOS NO ÂMBITO DA SUA UNIDADE FUNCIONAL E NO RESULTADO INSTITUCIONAL.	
C – COMPROMETE-SE COM O SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, SEJA POR MEIO DE AÇÕES PROMOVIDAS E / OU PATROCINADAS PELA PRODABEL OU POR INICIATIVA PRÓPRIA.	
D – ADAPTA-SE ÀS NOVAS DEMANDAS DE TRABALHO E DIFERENTES CONTEXTOS, COOPERANDO PARA O SUCESSO DAS MUDANÇAS NECESSÁRIAS.	
E – DESENVOLVE SUAS ATIVIDADES COM PREDOMINÂNCIA DE ACERTOS NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS.	
JUSTIFICATIVA DO(A) AVALIADOR(A):	
TOTAL DE PONTOS	

4 SUGESTÕES DE AÇÕES PARA MELHORIA DO DESEMPENHO DO(A) EMPREGADO(A)

5 TREINAMENTOS

NECESSIDADE DE TREINAMENTOS DE ACORDO COM AS ATIVIDADES DO CARGO DO(A) EMPREGADO(A)	URGENTE	IMPORTANTE	DESEJÁVEL
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

6 CONSIDERAÇÕES

CONSIDERAÇÕES DO(A) AVALIADOR(A):

CONSIDERAÇÕES DO(A) AVALIADO(A):

7 ASSINATURAS

DATA	ASSINATURA DO(A) AVALIADO(A)
DATA	ASSINATURA E CARIMBO DO(A) AVALIADOR(A)
DATA	ASSINATURA E CARIMBO DO(A) SUPERINTENDENTE