



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

Manutenção de Cadastro de Materiais e Serviços

Manual de Usuário **GRPBH**

Versão 1.3

SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	5
1.1 IDENTIFICAÇÃO DE NAVEGAÇÃO GERAL.....	5
Filtros	5
Principais Botões.....	5
Ações	6
1.2 COMO ACESSAR.....	7
Endereço de Produção	7
Endereço de Homologação	7
Endereço de Treinamento	8
Esqueci Minha Senha	8
Tela Principal.....	10
2. SUPRIMENTOS	11
2.1 MATERIAIS TABELAS BÁSICAS	11
Cadastros Básicos Materiais	11
Cadastro de Unidade de Medida	12
Consultar Unidade de Medida	13
Inserir Unidade de Medida	13
Informações Gerais da Unidade de Medida	13
Fator de Conversão da Unidade de Medida	14
Visualizar Unidade de Medida.....	15
Editar Unidade de Medida	15
Excluir Unidade de Medida	16
Manutenção de Inspeção	17
Consultar Inspeção	18
Inserir Inspeção	18
Informações Gerais da Inspeção	19
Visualizar Inspeção	20
Editar Inspeção	20
Excluir Inspeção	21
Visualizar Listas de Itens Inspeção	22
Cadastro de Padrão de Material.....	23
Consultar Padrão de Material e Serviço	24
Inserir Padrão de Material e Serviço	24
Informações Gerais do Padrão de Material e Serviço	25
Subgrupo do Padrão de Material e Serviço	25
Visualizar Padrão de Material e Serviço.....	26
Editar Padrão de Material e Serviço.....	27
Excluir Padrão de Material e Serviço	28
Cadastros Gerais Materiais	29
Cadastro de Grupo de Material e Serviço.....	30
Inserir Grupo ou Subgrupo de Material e Serviço	30
Cadastro de Grupo de Material e Serviço – 1º Nível	31
Cadastro de Subgrupo de Material e Serviço – 2º Nível	32
Cadastro de Subgrupo de Material e Serviço – 3º Nível	33

Informações Gerais do Subgrupo	33
Categoria Contábil do Subgrupo	34
Despesa do Subgrupo.....	35
Consultar Estrutura do Grupo de Material e Serviço	36
Consulta pelo Código do Grupo Superior	36
Recolher Estrutura do Grupo de Material e Serviço	36
Expandir Estrutura do Grupo de Material e Serviço	37
Consulta pelo Código.....	38
Visualizar Grupo de Material e Serviço	38
Editar Grupo de Material e Serviço.....	39
Excluir Grupo de Material e Serviço	39
Cadastro de Material e Serviço.....	40
Consultar Material e Serviço	41
Inserir Material e Serviço.....	41
Informações Gerais do Material e Serviço	42
Subgrupo do Material e Serviço.....	43
Unidade de Movimentação do Material e Serviço	44
Visualizar Material e Serviço	45
Editar Material e Serviço	46
Excluir Material e Serviço	48
Copiar Informações do Material e Serviço	49
Inativar Material por Módulo.....	51
Informações Gerais da Inativação do Material/Serviço por Módulo.....	51

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	06/06/2020	Felipe Rodrigues & Danielly Campos	Criação do Documento
1.1	24/06/2020	Danielly Campos	Customizações seguindo as orientações da PBH
1.2	25/06/2020	Danielly Campos	Customizações seguindo as orientações da PBH
1.3	05/08/2020	Danielly Campos	Customizações seguindo as orientações da PBH

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRP BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

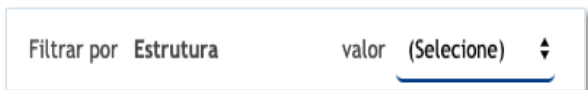
A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Contratos, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

1.1 Identificação de navegação geral

Para facilitar o entendimento, segue abaixo a relação dos principais identificadores visuais utilizados na plataforma GRP BH:

Filtros

Os filtros são utilizados para filtragem de registros a serem apresentados na tela de consulta, onde é possível adicionar ou remover condições da consulta de forma dinâmica.

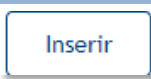
Opção	Ação
	▶ Corresponde à possibilidade de filtros nas telas de consulta.
	▶ Corresponde à possibilidade de edição e combinação de filtros nas telas de consulta.
	▶ Corresponde à possibilidade de Limpar ou Salvar os filtros utilizados.

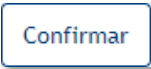
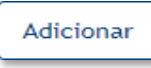
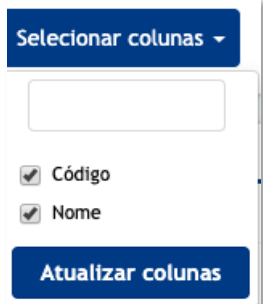
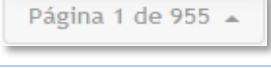
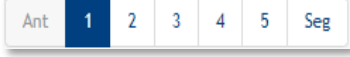


- ▶ Os filtros utilizados pelo usuário nas funcionalidades ficam salvos. Assim para que sejam exibidas as informações sem a filtragem utilizada anteriormente lembre-se sempre de limpar os filtros.

Principais Botões

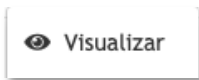
Os botões são utilizados para executar as ações durante a navegação das funcionalidades.

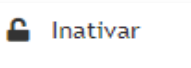
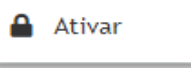
Botão	Ação
	▶ Permite a inclusão de um novo registro na funcionalidade.

Botão	Ação
	▶ Permite a confirmação do cadastro das informações na funcionalidade.
	▶ Permite retornar para a tela anterior da funcionalidade.
	▶ Permite adicionar registros no cadastro da funcionalidade.
	▶ Permite excluir registros da funcionalidade.
	▶ Permite bloquear um registro da funcionalidade.
	▶ Permite desbloquear um registro da funcionalidade.
	▶ Permite incluir e/ou inibir as colunas que serão apresentadas na tela de consulta da funcionalidade.
	▶ Permite selecionar uma data a partir de um calendário apresentado na funcionalidade.
	▶ Permite consultar informações referentes ao campo da funcionalidade.
	▶ Permite selecionar a quantidade de registros por página que será apresentado na funcionalidade.
	▶ Permite a navegação entre as páginas da funcionalidade.

Ações

As ações correspondem às operações que são disponibilizadas para o usuário executar nos registros cadastrados na funcionalidade.

Botão	Ação
	▶ Apresenta as ações que o usuário pode executar nos registros dentro de cada funcionalidade.
	▶ Permite a visualização das informações cadastradas na funcionalidade

Botão	Ação
 Editar	▶ Permite a edição das informações cadastradas na funcionalidade.
 Excluir	▶ Permite a exclusão das informações cadastradas na funcionalidade.
 Inativar	▶ Permite inativar um registro ativo da funcionalidade.
 Ativar	▶ Permite ativar um registro inativo da funcionalidade.



Atenção

- ▶ Campos sinalizados com o símbolo de asterisco * são de preenchimento obrigatório.
- ▶ Somente registros ativos podem ser editados pelo usuário.

1.2 Como acessar

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh_prd_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de produção** é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (**operações reais**).

Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de homologação** é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de **testes/treinamentos** onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.

Endereço de Treinamento

https://grp-treinamento.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de treinamento** é o ambiente onde são **realizadas** as atividades de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de **testes/treinamentos** onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Dica

- ▶ **Navegador Web Recomendado:** Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.



Atenção

- ▶ A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá **somente** para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:



The screenshot shows the GRPBH login interface. At the top, it says "GRPBH" and "SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO". Below this is a white box with the title "ACESSO". Inside the box are two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the fields is a blue button labeled "Acessar". Under the button is the coat of arms of Belo Horizonte. At the bottom of the box is a red-bordered button labeled "Esqueci minha senha" with the text "05.209 ~ 158/055569174" below it.

O usuário será direcionado para o **Sistema de Redefinição de Senha (SRS)**, para preenchimento das informações solicitadas:



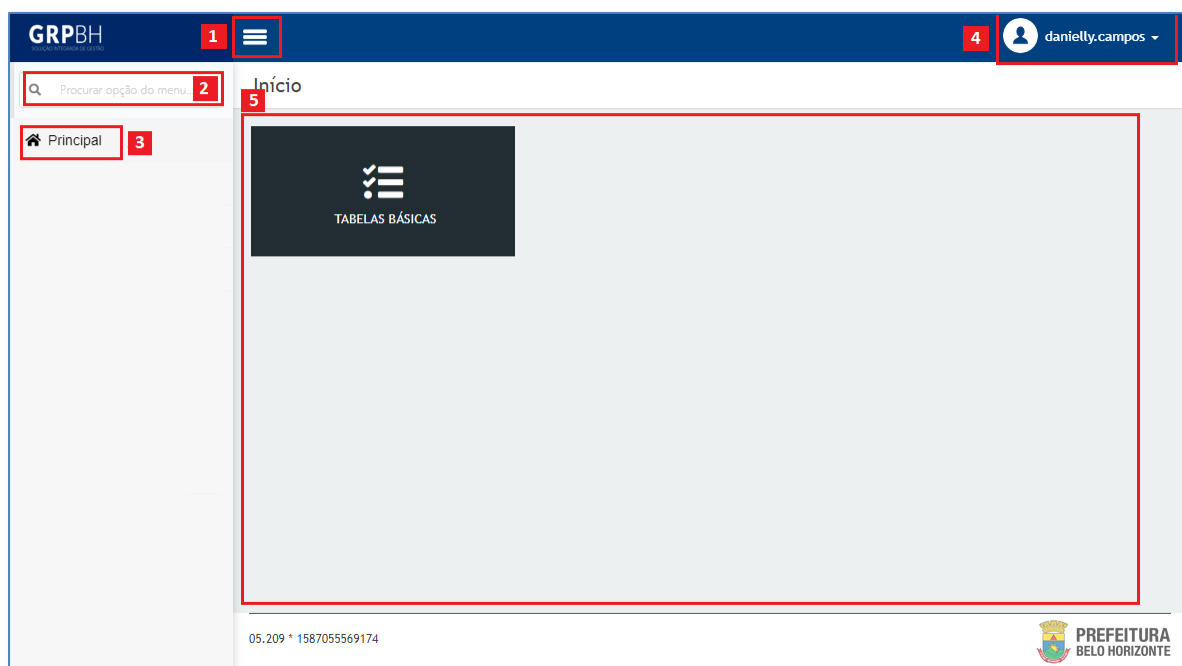
The screenshot shows the SRS page. The header is green with the Prefeitura Belo Horizonte logo and the text "SRS - Sistema de Redefinição de Senha". Below the header is a yellow bar with the text "SISTEMA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA" and "ATUALIZAR CADASTRO". The main content area is white and contains the text "INFORME O EMAIL ALTERNATIVO OU TELEFONE CELULAR CADASTRADO" above a text input field. At the bottom, it says "Caso não tenha efetuado o cadastro de email e telefone, clique [aqui](#)."



- A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.

Tela Principal

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:



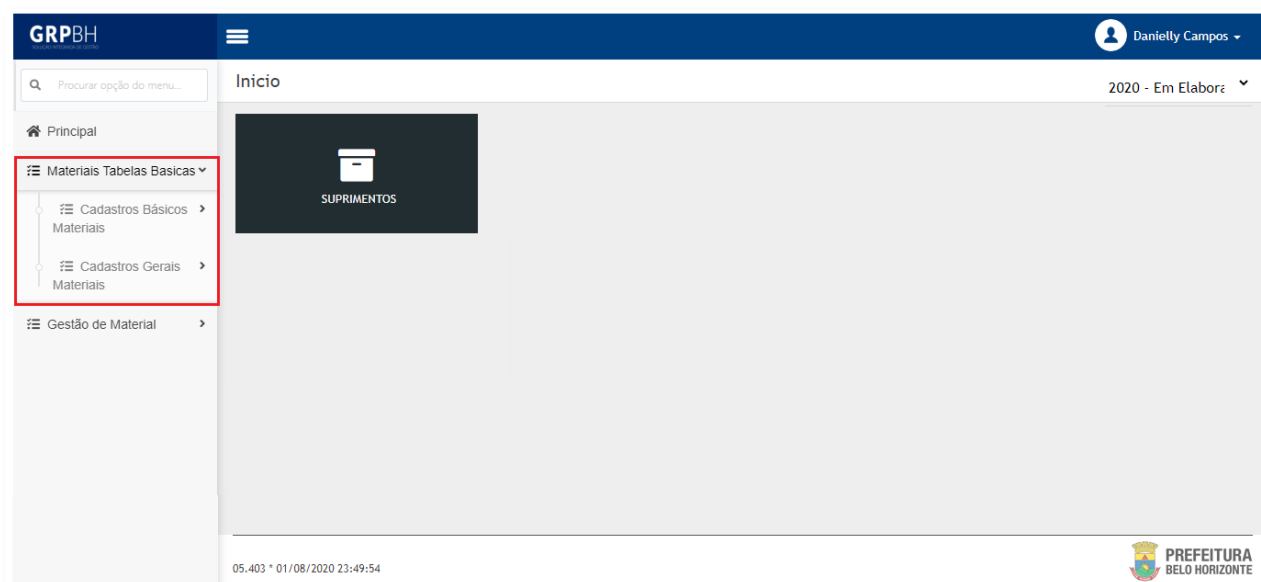
 Dica	1	▶ Permite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	2	▶ Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	3	▶ Opção de Menu
	4	▶ Identificação do Usuário. ▶ Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH. ▶ Permite sair da solução.
	5	▶ Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.

2. SUPRIMENTOS

2.1 Materiais Tabelas Básicas

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas

O menu "Materiais Tabelas Básicas" contempla as funcionalidades para manutenção de parâmetros de materiais e serviços na plataforma GRP BH, sendo composto pelos submenus: "Cadastros Básicos Materiais" e "Cadastros Gerais Materiais".



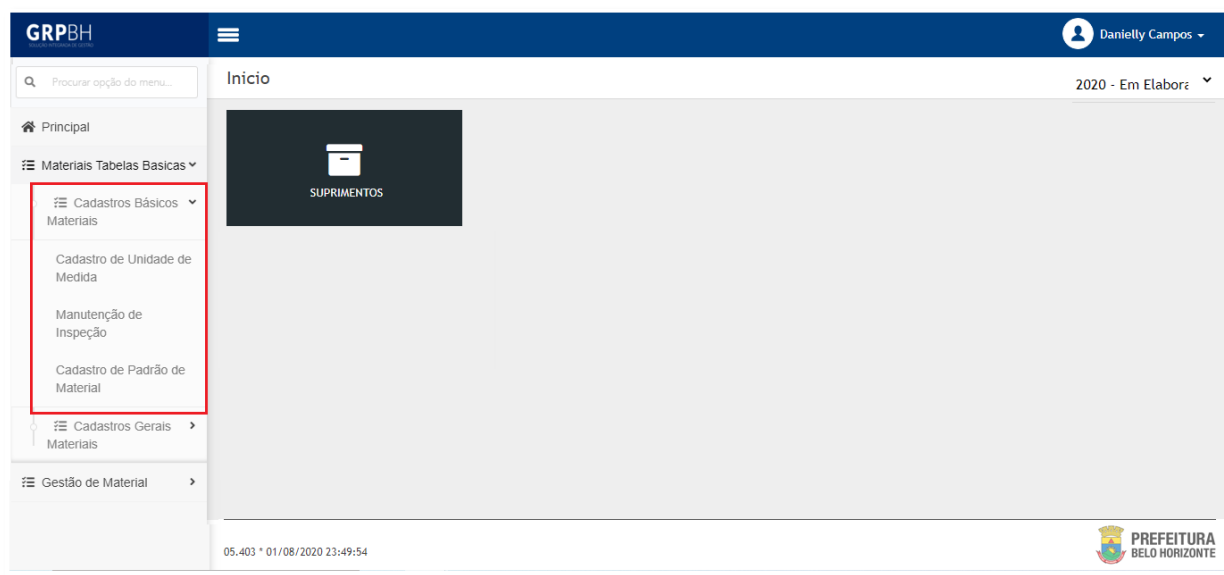
Atenção

- ▶ O usuário deverá selecionar o Exercício no canto superior direito da tela para vincular as parametrizações e cadastros das tabelas de materiais e serviços ao exercício referenciado.

Cadastros Básicos Materiais

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Básicos Materiais

O submenu "Cadastros Básicos Materiais" contempla os cadastros de tabelas base necessárias e vinculadas ao Cadastro de Materiais e Serviços na plataforma GRP BH. São as funcionalidades para manutenção de Unidade de Medida, Inspeção e Padrão de Material.

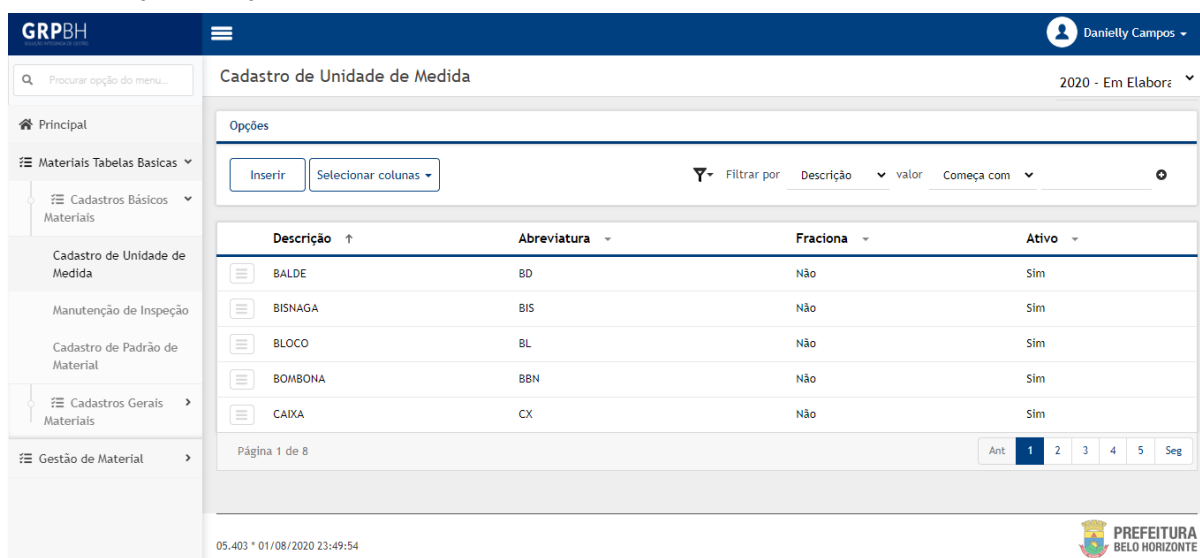


A seguir serão detalhadas as funcionalidades do submenu "Cadastros Básicos Materiais".

Cadastro de Unidade de Medida

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Básicos Materiais >> Cadastro de Unidade de Medida

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção do Cadastro de Unidade de Medida do Suprimento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Unidade de Medida. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Unidades de Medidas já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** da Unidade de Medida selecionada.



A seguir serão apresentadas as operações para manutenção do Cadastro de Unidade de Medida.

Consultar Unidade de Medida

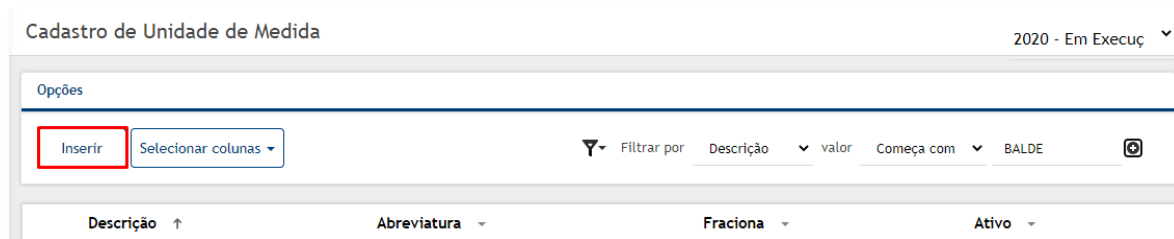
Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Unidades de Medida já cadastradas (*Vide exemplo abaixo*).



As operações de visualização, edição, e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Unidade de Medida

Esta operação permite a inclusão da Unidade de Medida. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (*Vide exemplo abaixo*).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Unidade de Medida, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da Unidade de Medida.

Informações Gerais da Unidade de Medida

Submenu correspondente às informações gerais da Unidade de Medida (*Vide exemplo abaixo*).

Cadastro de Unidade de Medida 2020 - Em Execuç

Informações Gerais

Descrição *

Abreviatura *

Fraciona Ativo

Não Sim

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Descrição	Informe a descrição da Unidade de Medida a ser cadastrada.
Abreviatura	Informe a abreviatura da Unidade de Medida a ser cadastrada.
Fraciona	Indique se a unidade de medida é fracionada ou não.
Ativo	Indique se a Unidade de Medida a ser cadastrada está ativa ou não.

Fator de Conversão da Unidade de Medida

Submenu correspondente às informações de Fator de Conversão da Unidade de Medida (Vide exemplo abaixo).

Fator de Conversão

Valor

0,0000 Adicionar

Fator de Conversão

Não encontraram-se registros

Confirmar Voltar

Nesta interface será exibido o seguinte campo:

Campo	Descrição
Valor	Informe o valor de fator de conversão da Unidade de Medida a ser cadastrada.

Para adicionar o Fator de Conversão à Unidade de Medida que está sendo cadastrada, o usuário deve informar o valor e clicar no botão **Adicionar**.



- A solução permite a inclusão de um ou mais valores de fator de conversão no cadastro de Unidade de Medida.

Para efetivar a inserção da Unidade de Medida, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção da Unidade de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Unidade de Medida

Esta operação permite visualizar os dados da Unidade de Medida. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Unidades de Medida e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Descrição ↑	Abreviatura ↓	Fraciona ↓	Ativo ↓
 BALDE	BD	Não	Sim
 Visualizar	BIS	Não	Sim
 Editar	BL	Não	Sim
 Excluir	BBN	Não	Sim

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração

Cadastro de Unidade de Medida

2020 - Em Execuç ▾

Informações Gerais

Descrição *

BALDE

Abreviatura *

BD

Fraciona

Não

Ativo

Sim

Fator de Conversão

Valor

0,0000

Fator de Conversão

1

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Voltar

Para voltar à tela de Consulta de Unidades de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Unidade de Medida

Esta operação permite editar os dados da Unidade de Medida. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Unidades de Medida e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Descrição ↑	Abreviatura ↓	Fraciona ↓	Ativo ↓
 BALDE	BD	Não	Sim
 Visualizar	BIS	Não	Sim
 Editar	BL	Não	Sim
 Excluir	BBN	Não	Sim

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Unidade de Medida 2020 - Em Execuç

Informações Gerais

Descrição *	Abreviatura *
BALDE	BD
Fraciona	Ativo
Não	Sim

Fator de Conversão

Valor:

Fator de Conversão

Página 1 de 1

Ant **1** Seg

Para efetivar a edição do registro de Unidade de Medida, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Unidades de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir Unidade de Medida

Esta operação permite excluir uma Unidade de Medida. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Unidades de Medida e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Descrição ↑	Abreviatura ↓	Fraciona ↓	Ativo ↓
 BALDE	BD	Não	Sim
 Visualizar	BIS	Não	Sim
 Editar	BL	Não	Sim
 Excluir	BBN	Não	Sim

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção

Deseja realmente confirmar a exclusão da Unidade de Medida : BD - BALDE ?

Sim

Não

Para excluir a Unidade de Medida, o usuário deve clicar no botão **Sim**;
Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Unidades de Medida, o usuário deve clicar no botão **Não**.



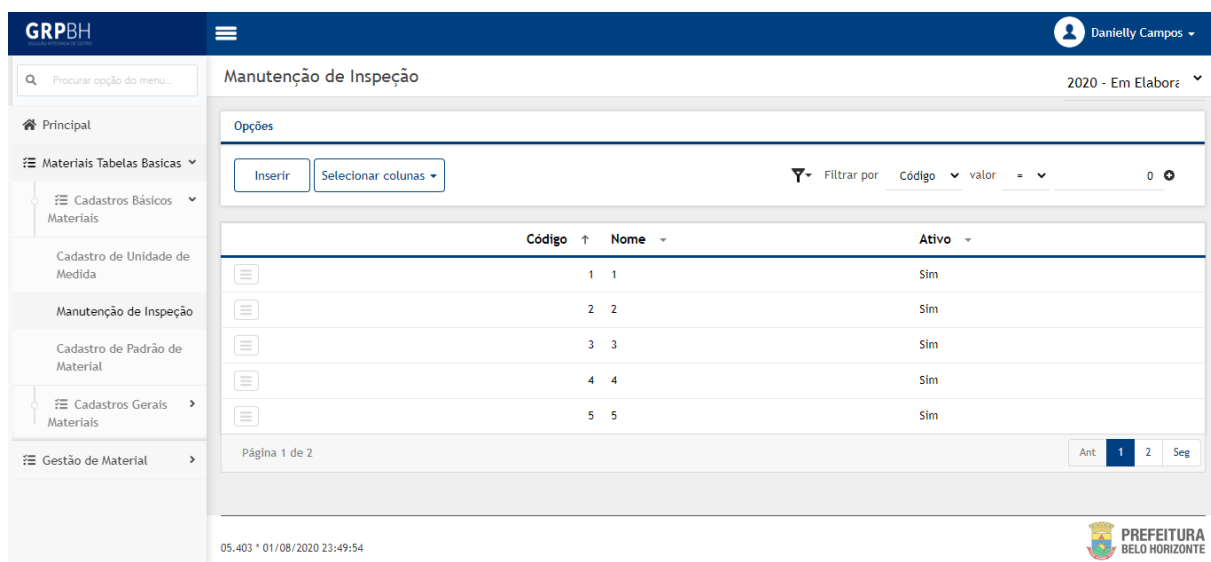
Atenção

► A confirmação da exclusão da Unidade de Medida não poderá ser desfeita.

Manutenção de Inspeção

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Básicos Materiais >> Manutenção de Inspeção

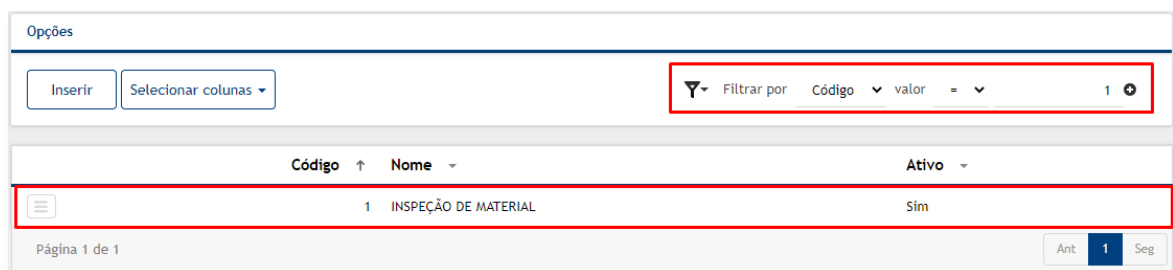
Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Inspeção dos Suprimentos. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Inspeção. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Inspeções já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão** ou **visualização da lista de itens** da Inspeção selecionada.



A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Inspeção.

Consultar Inspeção

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Inspeções já cadastradas (Vide exemplo abaixo).



As operações de visualização, edição, exclusão e visualização da lista de itens para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Inspeção

Esta operação permite a inclusão da Inspeção. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Inspeção 2020 - Em Execuç ▾

Opções

Inserir
Selecionar colunas ▾
Filtrar por: Código ▾ valor = ▾

Código ↑ Nome ▾ Ativo ▾

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Inspeção, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da Inspeção.

Informações Gerais da Inspeção

Submenu correspondente às informações gerais da Inspeção.

Cadastro de Inspeção 2020 - Em Execuç ▾

Informações Gerais

Código

0

Nome

Descrição *

Ativo

Sim ▾

Confirmar
Voltar

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Nome	▶ Informe o nome da Inspeção a ser cadastrada.
Descrição	▶ Informe a descrição da Inspeção a ser cadastrada.
Ativo	▶ Indique se a Inspeção a ser cadastrada está ativa ou não.

Para efetivar a inserção da Inspeção, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção da Inspeção, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Inspeção

Esta operação permite visualizar os dados da Inspeção. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Inspeções e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Nome ↓	Ativo ↓
1	INSPEÇÃO DE MATERIAL	Sim
2	INSPEÇÃO SMSA	Sim
3	INSPEÇÃO MEDICAMENTOS	Não

 Visualizar
 Editar
 Excluir
 Itens

Ant 1 Seg

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Inspeção 2020 - Em Execuç ▾

Informações Gerais

Código

1

Nome

INSPEÇÃO DE MATERIAL

Descrição *

EMBALAGEM DEVE ESTAR LACRADA;
PRODUTO NÃO PODERÁ ESTAR VENCIDO OU COM VENCIMENTO PRÓXIMO A 30 DIAS;
PESO DEVE ESTAR DE ACORDO COM O SOLICITADO.

Ativo

Sim

Voltar

Para voltar à tela de Consulta de Inspeções, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Inspeção

Esta operação permite editar os dados da Inspeção. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Inspeções e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

	Código ↑	Nome ↓	Ativo ↓
Visualizar	1	INSPEÇÃO DE MATERIAL	Sim
Editar	2	INSPEÇÃO SMSA	Sim
Excluir	3	INSPEÇÃO MEDICAMENTOS	Não
Itens			

Ant 1 Seg

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Inspeção 2020 - Em Execuç

Informações Gerais

Código

1

Nome

INSPEÇÃO DE MATERIAL

Descrição *

EMBALAGEM DEVE ESTAR LACRADA;
PRODUTO NÃO PODERÁ ESTAR VENCIDO OU COM VENCIMENTO PRÓXIMO A 30 DIAS;
PESO DEVE ESTAR DE ACORDO COM O SOLICITADO.

Ativo

Sim

Confirmar

Voltar

Para efetivar a edição do registro de Inspeção, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Inspeções, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir Inspeção

Esta operação permite excluir uma Inspeção. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Inspeções e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

	Código ↑	Nome ↓	Ativo ↓
Visualizar	1	INSPEÇÃO DE MATERIAL	Sim
Editar	2	INSPEÇÃO SMSA	Sim
Excluir	3	INSPEÇÃO MEDICAMENTOS	Não
Itens			

Ant 1 Seg

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção

Deseja realmente efetuar a exclusão da Inspeção : 1 - INSPEÇÃO DE MATERIAL ?

Sim Não

Para excluir a Inspeção, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Inspeções, o usuário deve clicar no botão **Não**.


Atenção

► A confirmação da exclusão da Inspeção não poderá ser desfeita.

Visualizar Listas de Itens Inspeção

Esta operação permite visualizar a Lista de Itens da Inspeção. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Inspeções e clicar na ação **Itens** (Vide exemplo abaixo).

	Código ↑	Nome ↓	Ativo ↓
Visualizar	1	INSPEÇÃO DE MATERIAL	Sim
Editar	2	INSPEÇÃO SMSA	Sim
Excluir	3	INSPEÇÃO MEDICAMENTOS	Não
Itens			

Ant 1 Seg

Ao clicar na ação Itens, a solução apresentará a interface de visualização da Lista de Itens da Inspeção selecionada.

Lista de Itens da Inspeção

Itens da Inspeção

Inspeção

1 - INSPEÇÃO DE MATERIAL

Código	Material
41	PREGO GALVANIZADO
241	MESA EM MADEIRA
242	MESA MADEIRA SÓLIDA
263	REFRIGERANTE
264	SUCO
265	LEITE
266	BOLO
267	PÃO
268	PÃO
269	RÓSICA

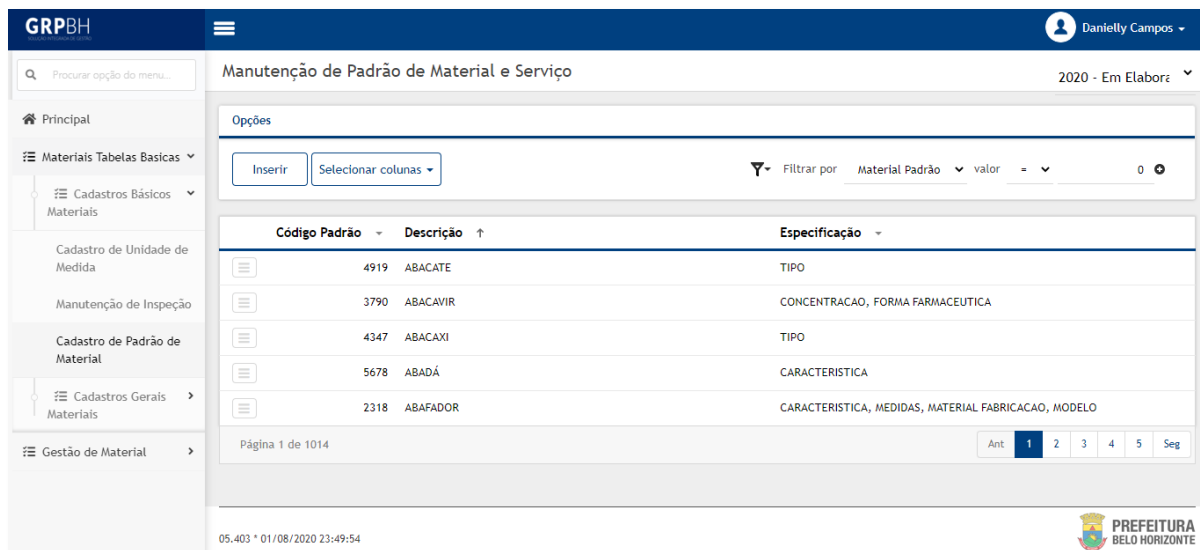
Ant Seg

Para voltar à tela de Consulta de Inspeções, o usuário deve clicar no botão  no canto superior direito da tela.

Cadastro de Padrão de Material

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Básicos Materiais >> Cadastro de Padrão de Material

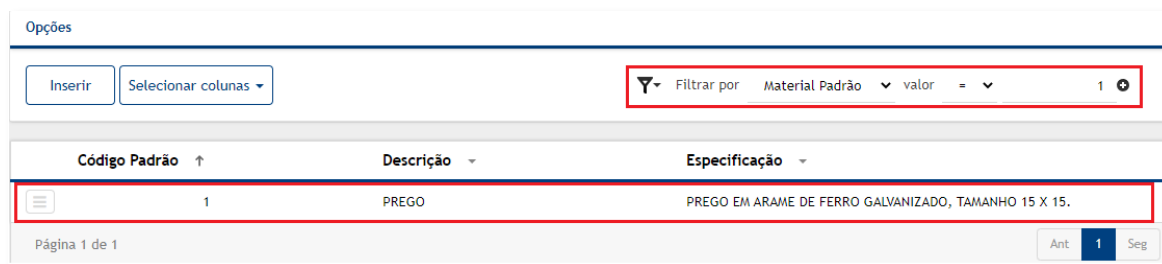
Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Padrão de Material e Serviço na plataforma GRP BH. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Padrão de Material e Serviço. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Padrões de Material e Serviços já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Padrão de Material e Serviço selecionado.



A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Padrão de Material e Serviço.

Consultar Padrão de Material e Serviço

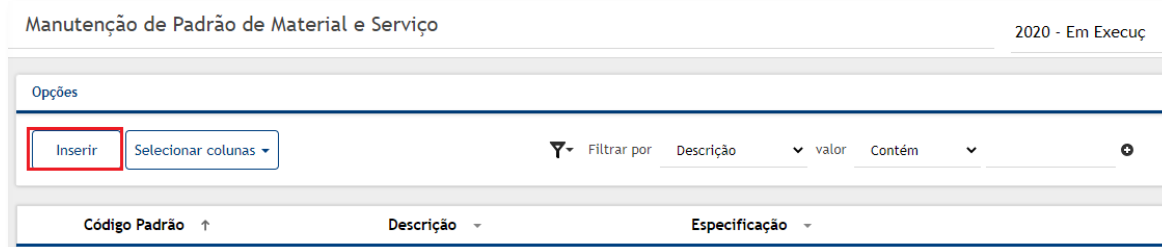
Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Padrões de Material e Serviço já cadastrados (Vide exemplo abaixo).



As operações de visualização, edição, e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Padrão de Material e Serviço

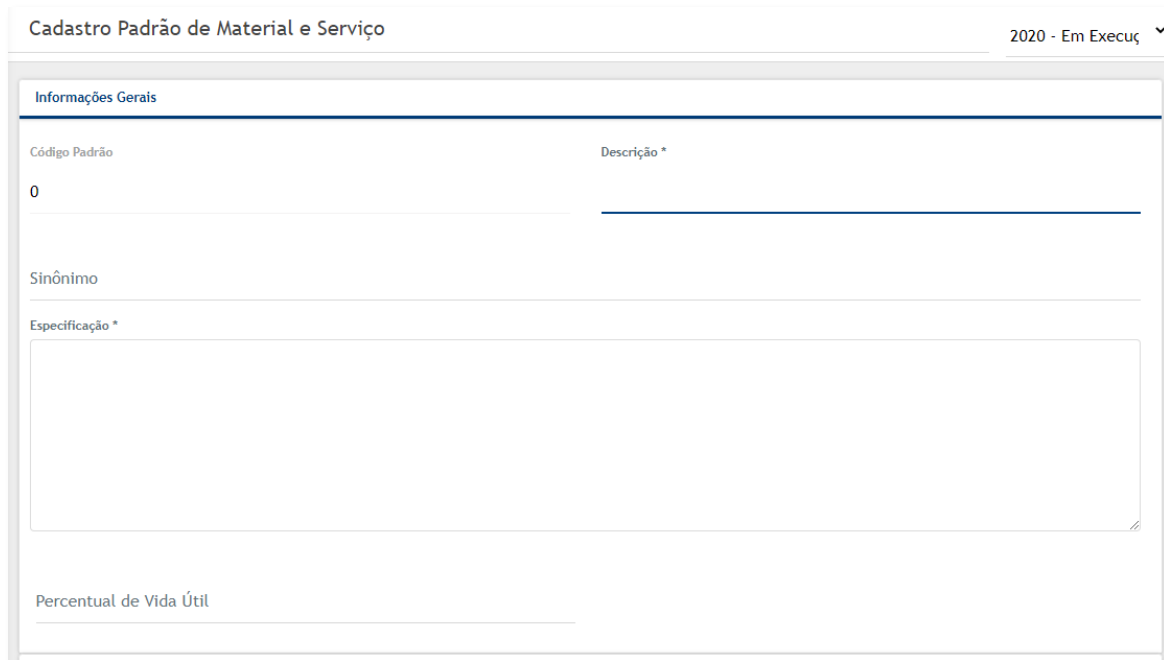
Esta operação permite a inclusão do Padrão de Material e Serviço. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Padrão de Material e Serviço, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro do Padrão de Material e Serviço.

Informações Gerais do Padrão de Material e Serviço

Submenu correspondente às informações gerais do Padrão de Material e Serviço.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código Padrão	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Descrição	▶ Informe a descrição do Padrão de Material e Serviço a ser cadastrado.
Sinônimo	▶ Informe o sinônimo do Padrão de Material e Serviço a ser cadastrado. Caso o usuário queira cadastrar mais de um sinônimo, os mesmos devem ser separados por vírgula.
Especificação	▶ Informe a especificação do Padrão de Material e Serviço a ser cadastrado.
Percentual de Vida Útil	▶ Informe o percentual de vida útil do Padrão de Material e Serviço a ser cadastrado.

Subgrupo do Padrão de Material e Serviço

Submenu correspondente ao subgrupo do Padrão de Material e Serviço.

Subgrupo

Subgrupo *

Adicionar

Código	Subgrupo	Tipo
Não encontraram-se registros		

Confirmar

Voltar

Nesta interface será exibido o seguinte campo:

Campo	Descrição
Subgrupo	Informe o subgrupo do Padrão de Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.

Para adicionar o Subgrupo ao Padrão de Material e Serviço que está sendo cadastrado, o usuário deve informar o campo obrigatório e clicar no botão **Adicionar**.



Dica

- A solução permite a inclusão de **somente** um subgrupo no cadastro do Padrão de Material e Serviço.
- Só é permitido vincular um subgrupo do último nível da estrutura de grupo de materiais e serviços.

Para efetivar a inserção do Padrão de Material e Serviço, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do Padrão de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Padrão de Material e Serviço

Esta operação permite visualizar os dados do Padrão de Material e Serviço. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código Padrão ↑	Descrição ↓	Especificação ↓
 1	PREGO	PREGO EM ARAME DE FERRO GALVANIZADO, TAMANHO 15 X 15.
 21	CANETA	TIPO, COR, PONTA FINA.
 41	LÁPIS	TIPO, COR, PONTA
 61	ÁGUA MINERAL	ÁGUA MINERAL

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro Padrão de Material e Serviço 2020 - Em Execuç

Informações Gerais

Código Padrão

1

Descrição *

PREGO

Sinônimo

PREGO

Especificação *

PREGO EM ARAME DE FERRO GALVANIZADO, TAMANHO 15 X 15.

Percentual de Vida Útil

90

Subgrupo

Subgrupo *

Código	Subgrupo	Tipo
30003	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	CONSUMO

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Voltar

Para voltar à tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Padrão de Material e Serviço

Esta operação permite editar os dados do Padrão de Material e Serviço. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código Padrão	↑	Descrição	▼	Especificação	▼
	1	PREGO		PREGO EM ARAME DE FERRO GALVANIZADO, TAMANHO 15 X 15.	
	21	CANETA		TIPO, COR, PONTA FINA.	
	41	LÁPIS		TIPO, COR, PONTA	
	61	AGUA MINERAL		ÁGUA MINERAL	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro Padrão de Material e Serviço 2020 - Em Execuç ▾

Informações Gerais

Código Padrão Descrição *

1 PREGO

Sinônimo

PREGO

Especificação *

PREGO EM ARAME DE FERRO GALVANIZADO, TAMANHO 15 X 15.

Percentual de Vida Útil

90

Subgrupo

Subgrupo * 🔍

Adicionar

Código	Subgrupo	Tipo
30003	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	CONSUMO

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

Confirmar Voltar

Para efetivar a edição do registro de Padrão de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

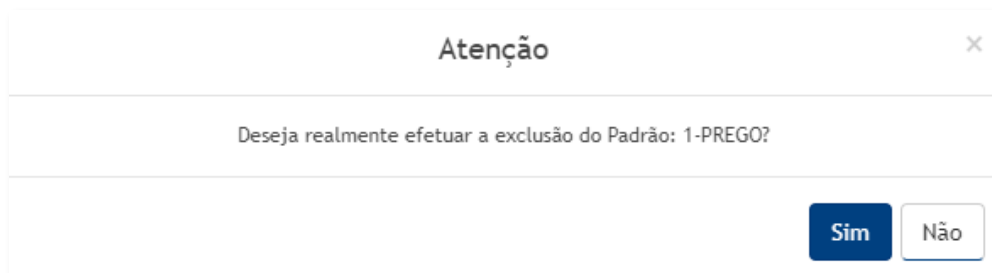
Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir Padrão de Material e Serviço

Esta operação permite excluir um Padrão de Material e Serviço. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código Padrão ↑	Descrição ▾	Especificação ▾
 1	PREGO	PREGO EM ARAME DE FERRO GALVANIZADO, TAMANHO 15 X 15.
 Visualizar 21	CANETA	TIPO, COR, PONTA FINA.
 Editar 41	LÁPIS	TIPO, COR, PONTA
 Excluir 61	ÁGUA MINERAL	ÁGUA MINERAL

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o Padrão de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Sim**;
Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Padrões de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Não**.

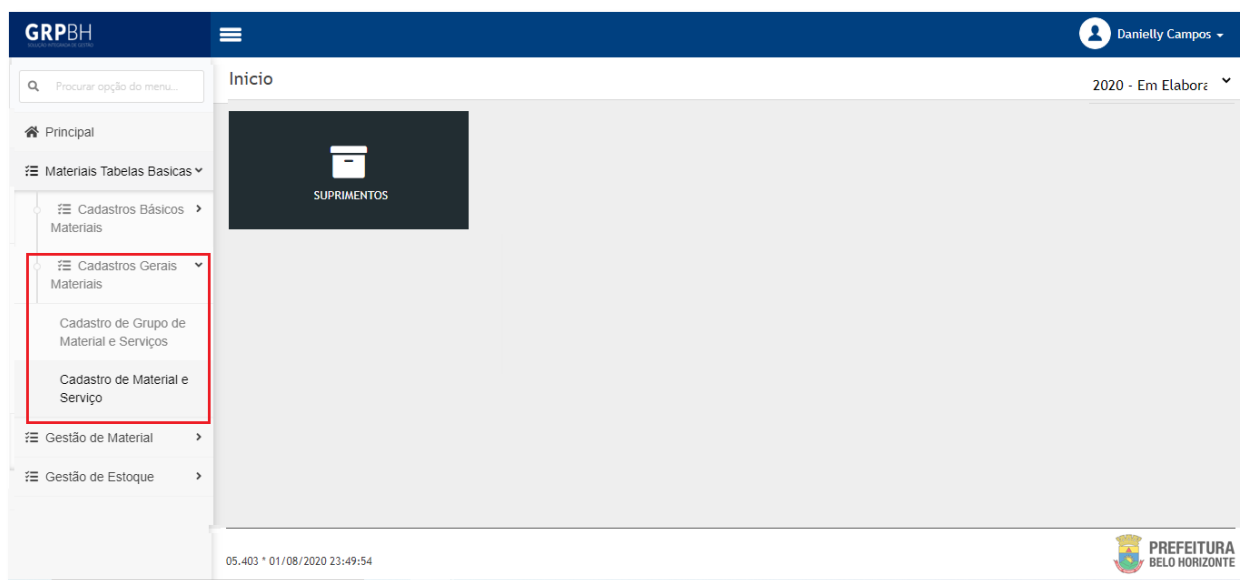


- ▶ A confirmação da exclusão do Padrão de Material e Serviço não poderá ser desfeita.

Cadastros Gerais Materiais

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Gerais Materiais

O submenu "Cadastros Gerais Materiais" contempla as funcionalidades para manutenção de Cadastro de Grupo de Material e Serviços, e Cadastro de Material e Serviço na plataforma GRP BH.

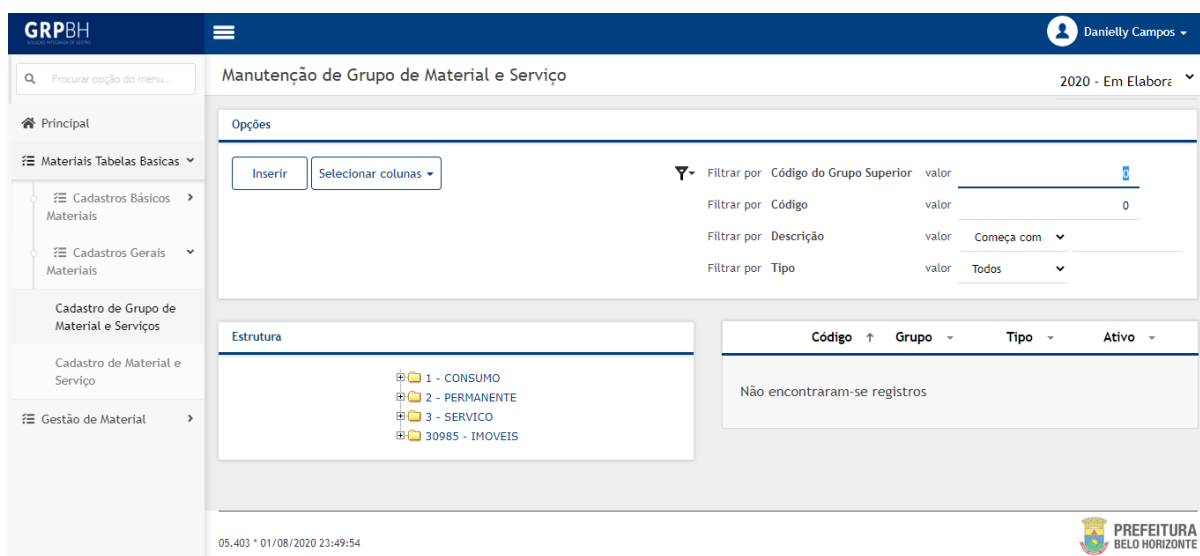


A seguir serão detalhadas as funcionalidades do submenu "Cadastros Gerais Materiais".

Cadastro de Grupo de Material e Serviço

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Gerais Materiais >> Cadastro de Grupo de Material e Serviço

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Grupo de Material e Serviço na plataforma GRP BH. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Grupo de Material e Serviço. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações da estrutura dos Grupos de Material e Serviço já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas".



Manutenção de Grupo de Material e Serviço 2020 - Em Elaborar

Opções

Inserir **Selecionar colunas**

Filtrar por: Código do Grupo Superior valor 0

Filtrar por: Código valor 0

Filtrar por: Descrição valor Começa com

Filtrar por: Tipo valor Todos

Estrutura

- 1 - CONSUMO
- 2 - PERMANENTE
- 3 - SERVICO
- 30985 - IMOVEIS

Código **Grupo** **Tipo** **Ativo**

Não encontraram-se registros

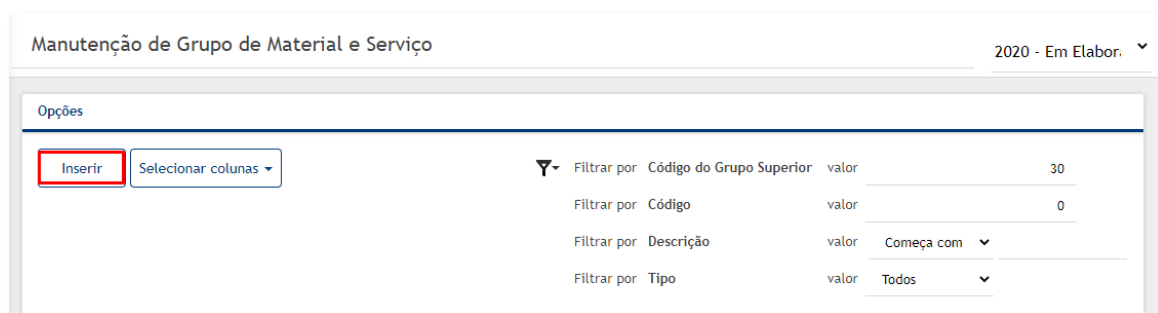
05.403 * 01/08/2020 23:49:54

PREFEITURA
BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Grupo de Material e Serviço.

Inserir Grupo ou Subgrupo de Material e Serviço

Esta operação permite a inclusão de **Grupo** ou **Subgrupo** de Material e Serviço. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Manutenção de Grupo de Material e Serviço 2020 - Em Elaborar

Opções

Inserir **Selecionar colunas**

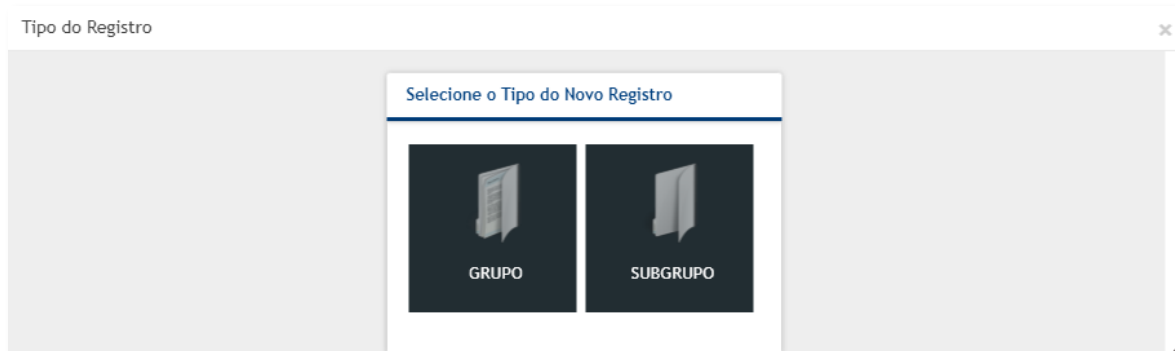
Filtrar por: Código do Grupo Superior valor 30

Filtrar por: Código valor 0

Filtrar por: Descrição valor Começa com

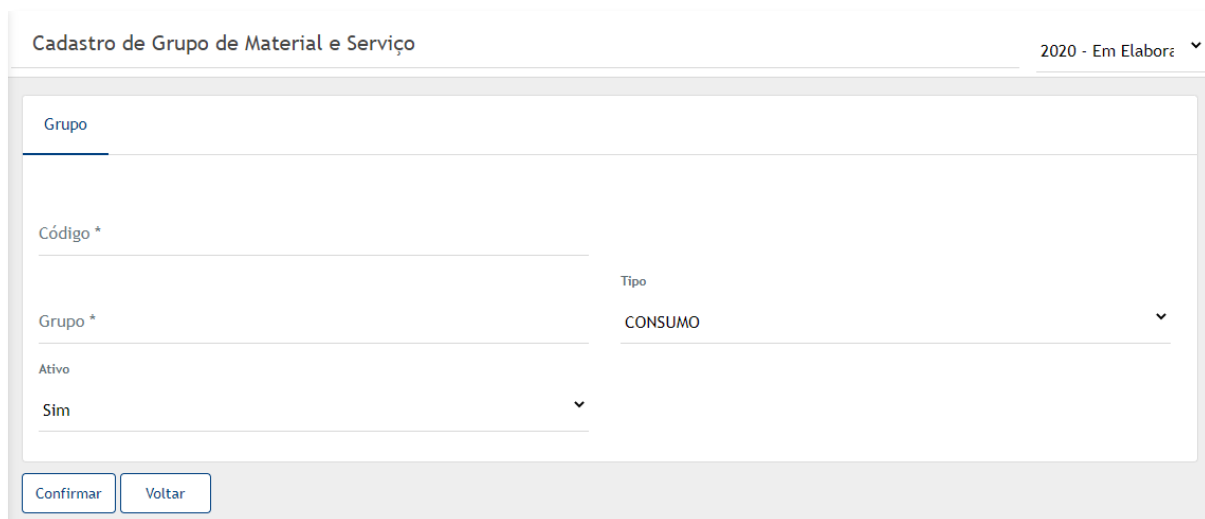
Filtrar por: Tipo valor Todos

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará as opções para seleção do tipo do registro a ser incluído, conforme a seguir:



Cadastro de Grupo de Material e Serviço – 1º Nível

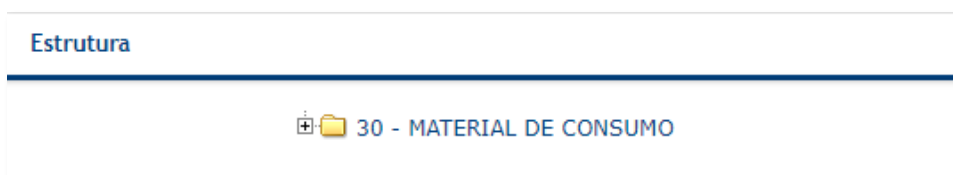
Ao clicar no Tipo do Novo Registro “**GRUPO**”, a solução apresentará a interface de Cadastro do Grupo de Material e Serviço, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	▶ Informe o código do Grupo de Material e Serviço a ser cadastrado.
Grupo	▶ Informe a descrição do Grupo de Material e Serviço a ser cadastrado.
Tipo	▶ Selecione o tipo de Grupo de Material e Serviço a ser cadastrado.
Ativo	▶ Indique se o Grupo de Material e Serviço a ser cadastrado está ativo ou não.

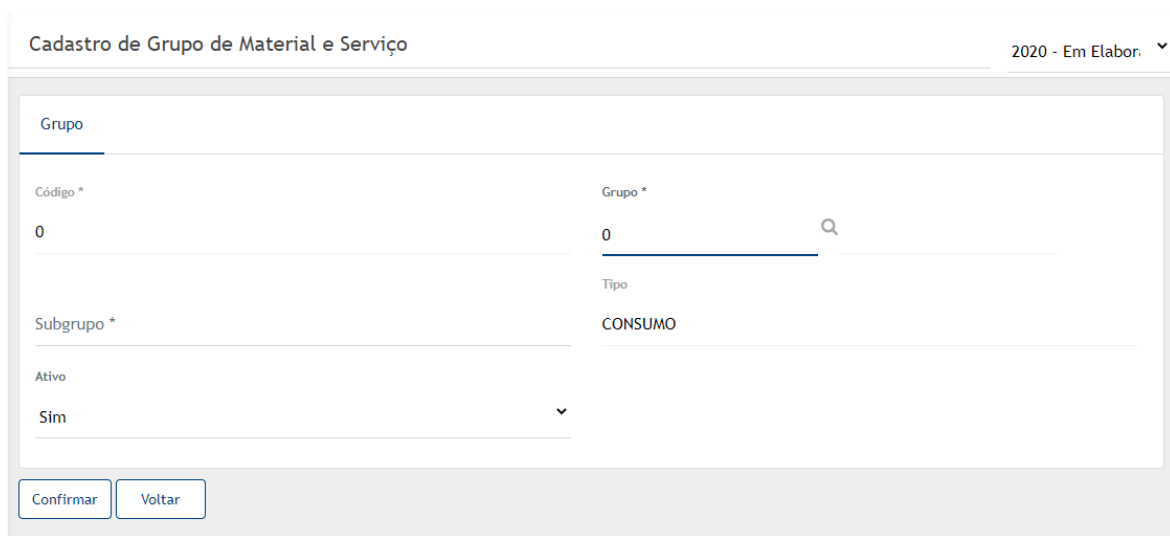
A criação da estrutura se dispõe em forma de árvore demonstrando a hierarquia da estrutura, onde temos o registro de origem da Estrutura do Grupo de Material e Consumo, como por exemplo **"30 - MATERIAL DE CONSUMO"**.



Este registro de origem será o pai de toda estrutura, assim a partir dela devem ser criados os registros subordinados, denominados Subgrupos.

Cadastro de Subgrupo de Material e Serviço – 2º Nível

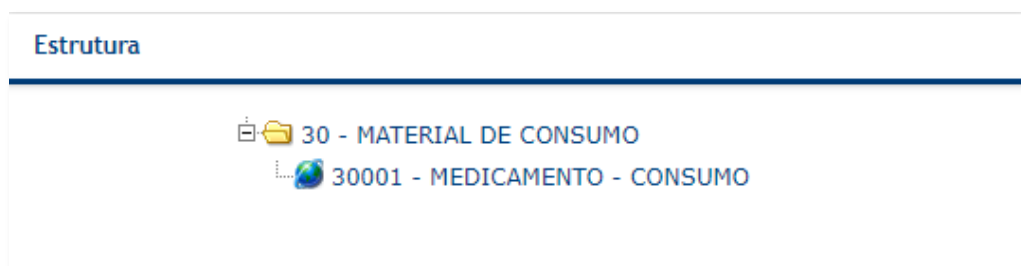
Ao clicar no Tipo do Novo Registro **"SUBGRUPO"**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Subgrupo de Material e Serviço, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Grupo	▶ Informe o Grupo de Material e Serviço de origem. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Subgrupo	▶ Informe o nome do Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado.
Tipo	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. Será do mesmo tipo do Grupo de Material e Serviço selecionado.
Ativo	▶ Indique se o Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado está ativo ou não.

No exemplo apresentado, veremos o registro **"30001 – MEDICAMENTO – CONSUMO"**. A associação dos registros subordinados com o registro superior é realizada através do campo **Grupo**, assim quando estivermos criando os registros da estrutura de nível inferior devemos sempre informar neste campo o código do grupo de origem (**30**) que equivale ao **MATERIAL DE CONSUMO**, que seria o registro superior àquele que estamos cadastrando neste momento.

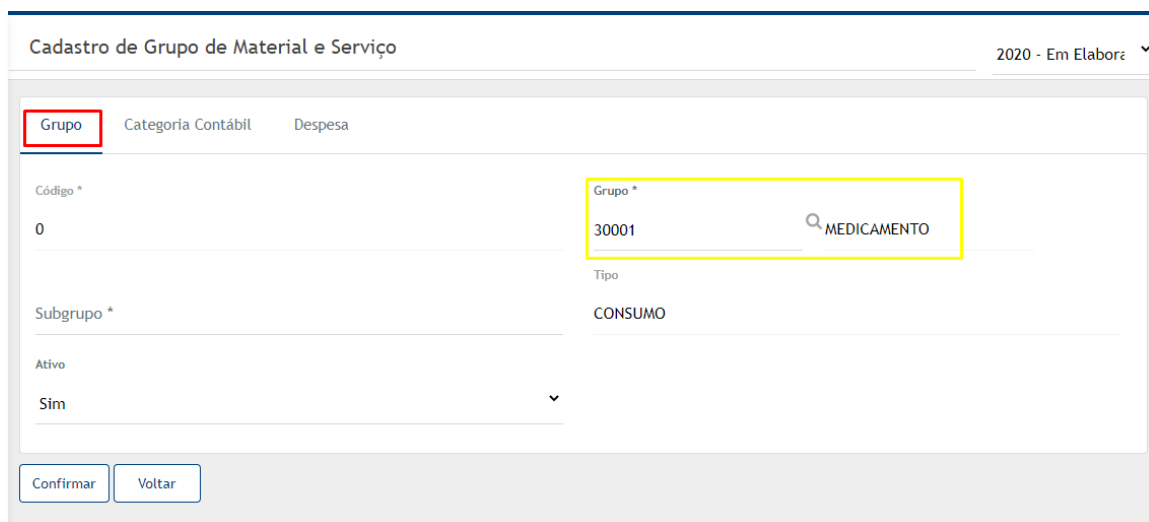


Cadastro de Subgrupo de Material e Serviço – 3º Nível

Ao clicar no Tipo do Novo Registro **"SUBGRUPO"**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Subgrupo de Material e Serviço, contendo as abas de "Grupo", "Categoria Contábil" e "Despesa", onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro.

Informações Gerais do Subgrupo

Aba correspondente às informações gerais do Subgrupo.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Grupo	▶ Informe o Grupo de Material e Serviço de origem. Caso seja necessário, utilize a lupa.

Campo	Descrição
Subgrupo	Informe o nome do Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado.
Tipo	Campo preenchido automaticamente pelo sistema. Será do mesmo tipo do Grupo de Material e Serviço selecionado.
Ativo	Indique se o Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado está ativo ou não.

Categoria Contábil do Subgrupo

Aba correspondente às informações de Categoria Contábil do Subgrupo.

Cadastramento de Grupo de Material e Serviço
2020 - Em Elabor.

Grupo
Categoria Contábil
Despesa

Exercício
2020

Código da Categoria

Adicionar

Código da Categoria	Nome da Categoria	Exercício
1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	2020

Página 1 de 1
Ant
1
Seg

Confirmar
Voltar

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Exercício	Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o exercício selecionado no canto superior direito da tela. * Campo indisponível para alteração.
Código da Categoria	Informe o código da categoria do Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.

Para adicionar a Categoria Contábil ao Subgrupo de Material e Serviço que está sendo cadastrado, o usuário deve informar o campo obrigatório e clicar no botão **Adicionar**.

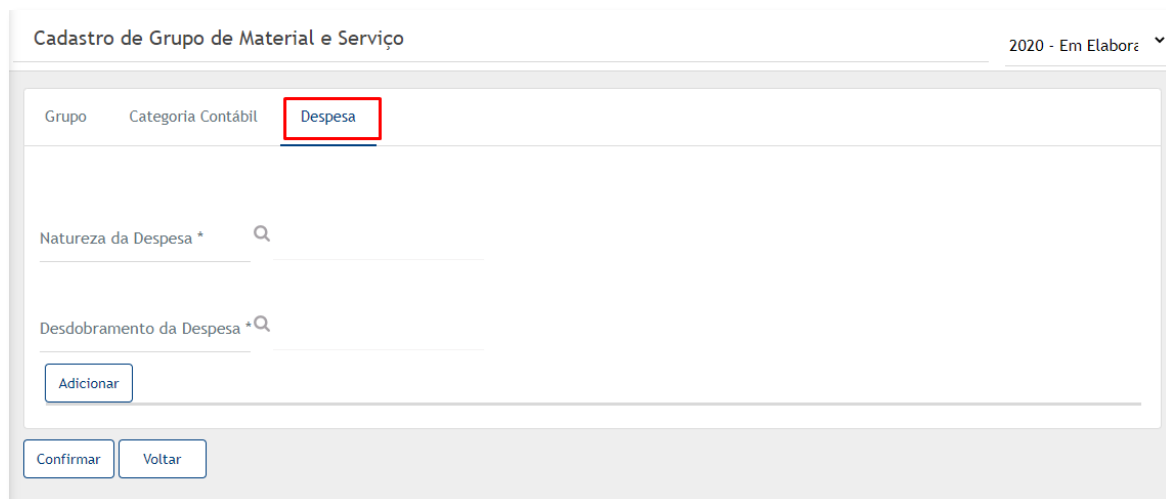


Dica

- A solução permite a inclusão de **somente** uma categoria contábil no cadastro do Subgrupo de Material e Serviço.

Despesa do Subgrupo

Aba correspondente às informações de Despesa do Subgrupo.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Natureza da Despesa	Informe o código da natureza da despesa do Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Desdobramento da Despesa	Informe o código do desdobramento da despesa do Subgrupo de Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.

Para adicionar a Despesa ao Subgrupo de Material e Serviço que está sendo cadastrado, o usuário deve informar o campo obrigatório e clicar no botão **Adicionar**.

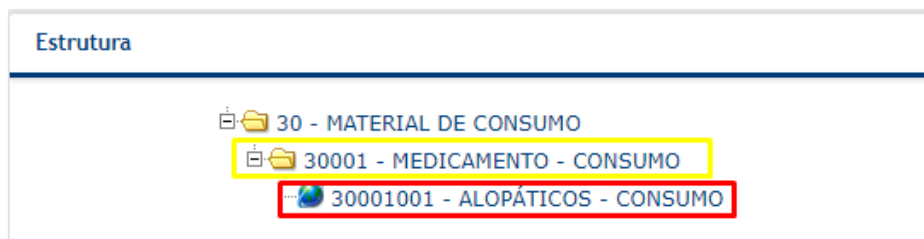


- ▶ A solução permite a inclusão de uma ou mais despesas no cadastro do Subgrupo de Material e Serviço.

Para efetivar a inserção do Subgrupo de Material e Serviço, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do Subgrupo de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Seguindo a dinâmica, criaremos o registro subordinado ao registro **"30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO"** como por exemplo o registro **"ALOPÁTICOS"**. Então no momento de criação da unidade **"ALOPÁTICOS"** no campo **Grupo** devemos informar o código **(30001)** que se refere ao registro **"MEDICAMENTO"**, desta forma o registro **"30001001 - ALOPÁTICOS - CONSUMO"** passa a ser subordinado ao registro **"30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO"**.



Consultar Estrutura do Grupo de Material e Serviço

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar no quadro esquerdo da tela, a Estrutura contendo toda a composição dos Grupos de Material e Serviço já cadastrados seguindo os valores informados nos filtros. (Vide exemplo abaixo).

Consulta pelo Código do Grupo Superior

Ao realizar uma consulta com filtro pelo Código do Grupo Superior, a solução apresentará como resultado a estrutura em árvore correspondente, trazendo o grupo pai (1º nível) e os níveis inferiores (2º e 3º nível).

Opções

Inserir Selecionar colunas

Filtrar por Código do Grupo Superior valor 30

Filtrar por Código valor

Filtrar por Descrição valor Começa com

Filtrar por Tipo valor Todos

Estrutura

- 30 - MATERIAL DE CONSUMO
 - 30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO
 - 30001001 - FARMÁCIA - CONSUMO
 - 30003 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CONSUMO
 - 30002 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - CONSUMO

Código ↑ Grupo ↓ Tipo ↓ Ativo ↓

Não encontraram-se registros

Recolher Estrutura do Grupo de Material e Serviço

Para recolher a estrutura do Grupo de Material e Serviço apresentado na tela, o usuário deverá clicar em .



Ao clicar em , a solução **não** apresentará os itens subordinados pertencentes a estrutura, conforme ilustrado abaixo:

Estrutura

 30 - MATERIAL DE CONSUMO

Expandir Estrutura do Grupo de Material e Serviço

Para expandir a estrutura do Grupo de Material e Serviço apresentado na tela, o usuário deverá clicar em .

Estrutura

 30 - MATERIAL DE CONSUMO

Ao clicar em , a solução apresentará todos os itens subordinados pertencentes a estrutura, conforme ilustrado abaixo:

Opções

Inserir Selecionar colunas ▼

Filtrar por Código do Grupo Superior valor 30

Filtrar por Código valor 0

Filtrar por Descrição valor Começa com ▼

Filtrar por Tipo valor Todos ▼

Estrutura

- 30 - MATERIAL DE CONSUMO
 - 30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO
 - 30001001 - ALOPÁTICOS - CONSUMO
 - 30003 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CONSUMO
 - 30002 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - CONSUMO

Código ↑ Grupo ▼ Tipo ▼ Ativo ▼

Não encontraram-se registros

Com a exibição da estrutura do Grupo de Material e Serviço disposta no lado esquerdo da tela, ao selecionar um registro da estrutura, a solução disponibilizará no quadro direito, o botão de **Ações** contendo as opções de visualização, edição, e exclusão para o registro selecionado, de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Estrutura

- 30 - MATERIAL DE CONSUMO
 - 30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO
 - 30001001 - ALOPÁTICOS - CONSUMO
 - 30002 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - CONSUMO
 - 30004 - 30003 - CONSUMO
 - 30003 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CONSUMO

Código ↑ Grupo ▼ Tipo ▼ Ativo ▼

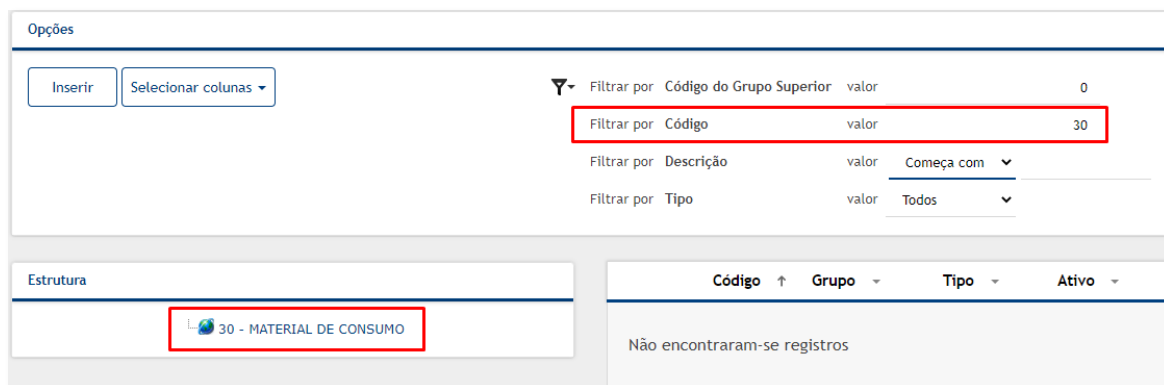
	30001001	ALOPÁTICOS	CONSUMO	Sim
---	----------	------------	---------	-----

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Consulta pelo Código

Ao realizar uma consulta com filtro por código é apresentado como resultado o grupo/subgrupo correspondente.



Opções

Inserir Selecionar colunas

Filtrar por Código do Grupo Superior valor 0

Filtrar por Código valor 30

Filtrar por Descrição valor Começa com

Filtrar por Tipo valor Todos

Estrutura

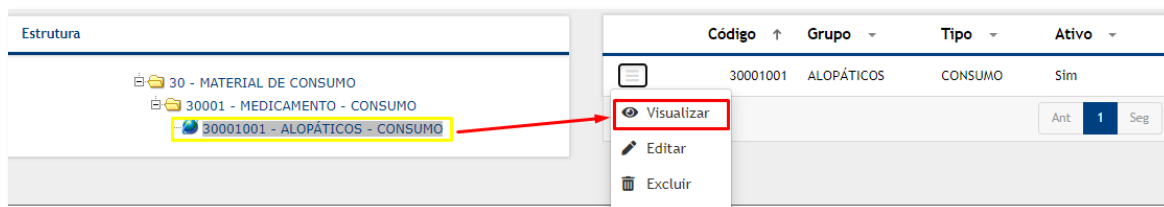
30 - MATERIAL DE CONSUMO

Código ↑ Grupo ↓ Tipo ↓ Ativo ↓

Não encontraram-se registros

Visualizar Grupo de Material e Serviço

Esta operação permite visualizar os dados do Grupo de Material e Serviço cadastrado. Para visualizar, o usuário deve selecionar na estrutura no quadro esquerdo o registro desejado, e em seguida, no quadro a direita, clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).



Estrutura

30 - MATERIAL DE CONSUMO

30001 - MEDICAMENTO - CONSUMO

30001001 - ALOPÁTICOS - CONSUMO

Código ↑ Grupo ↓ Tipo ↓ Ativo ↓

30001001	ALOPÁTICOS	CONSUMO	Sim
----------	------------	---------	-----

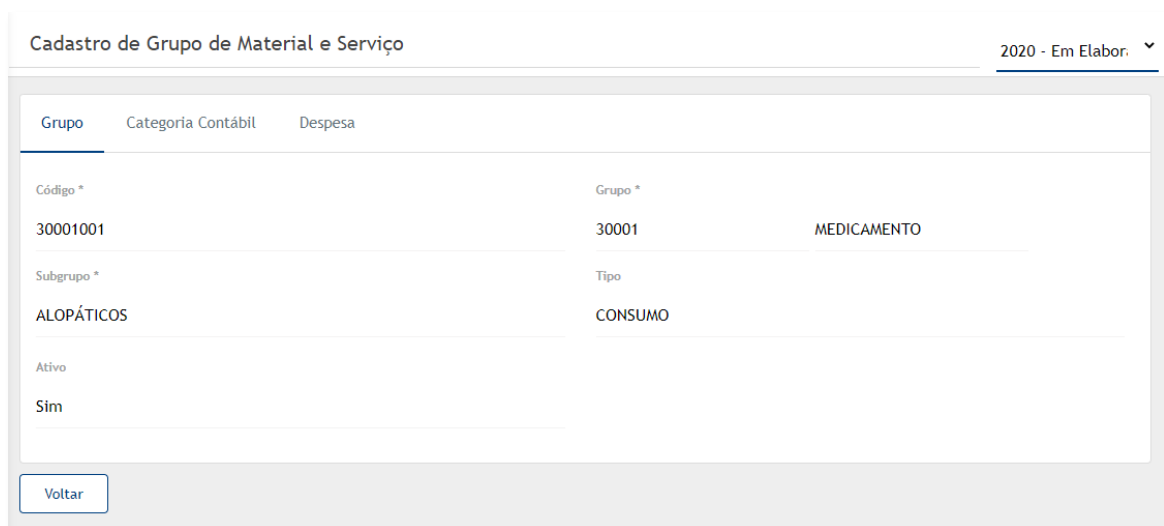
Visualizar

Editar

Excluir

Ant 1 Seg

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



Cadastro de Grupo de Material e Serviço 2020 - Em Elabor. ↓

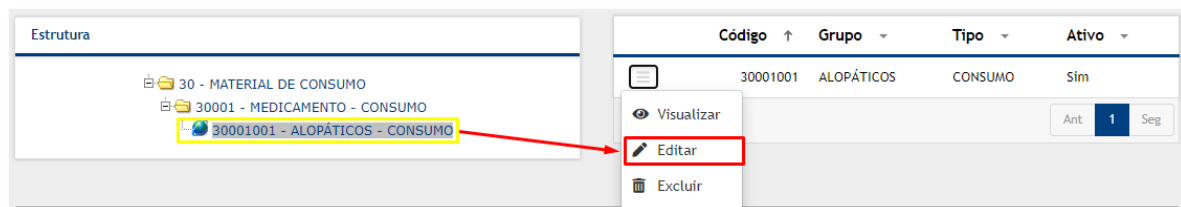
Grupo	Categoria Contábil	Despesa
Código *	Grupo *	
30001001	30001	MEDICAMENTO
Subgrupo *	Tipo	
ALOPÁTICOS	CONSUMO	
Ativo		
Sim		

Voltar

Para voltar à tela de Consulta de Grupos de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Grupo de Material e Serviço

Esta operação permite editar os dados do Grupo de Material e Serviço. Para editar, o usuário deve selecionar na estrutura no quadro esquerdo o registro desejado, e em seguida, no quadro a direita, clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Grupo de Material e Serviço 2020 - Em Elabor. ▾

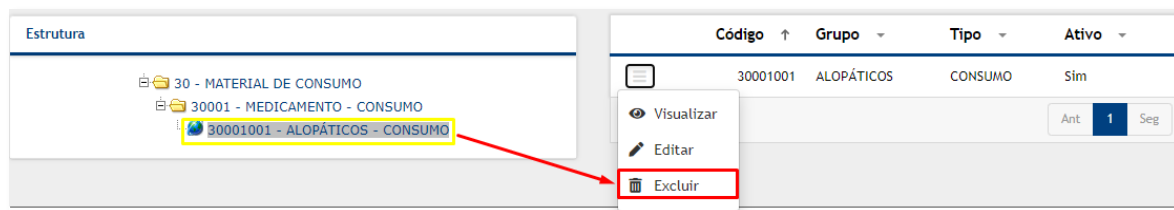
Grupo	Categoria Contábil	Despesa
Código *	Grupo *	
30001001	30001	MEDICAMENTO
Subgrupo *	Tipo	
ALOPÁTICOS	CONSUMO	
Ativo		
Sim		

Para efetivar a edição do registro de Grupo de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Grupos de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir Grupo de Material e Serviço

Esta operação permite excluir um registro de Grupo de Material e Serviço. Para excluir, o usuário deve selecionar na estrutura no quadro esquerdo o registro desejado, e em seguida, no quadro a direita, clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o Grupo de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Sim**;
Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Grupos de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Não**.



► A confirmação da exclusão do Grupo de Material e Serviço não poderá ser desfeita.

Cadastro de Material e Serviço

Suprimentos >> Materiais Tabelas Básicas >> Cadastros Gerais Materiais >> Cadastro de Material e Serviço

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Material e Serviço na plataforma GRP BH. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Material e Serviço. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Materiais e Serviços já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição, cópia ou inativação por módulo** do Material e Serviço selecionado.

GRPBH

Danielly Campos

Procurar opção do menu...

Principal

Materiais Tabelas Basicas

Cadastros Básicos

Cadastros Gerais

Cadastro de Grupo de Material e Serviços

Cadastro de Material e Serviço

Gestão de Material

Opções

Inserir

Selecionar colunas

Filtrar por

Código

valor

=

0

Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil
2	FORMA PARA GELO, EM PLÁSTICO, RETANGULAR, 6 X 22 CM		FORMA PARA GELO, EM PLÁSTICO, RETANGULAR, 6 X 22 CM	UN	
3	FORMA PARA EMPADA, EM ALUMÍNIO, REDONDA, MÉDIA		FORMA PARA EMPADA, EM ALUMÍNIO, REDONDA, MÉDIA	UN	
4	FORMA PARA PUDIM E BOLO, EM ALUMÍNIO, REDONDA, MÉDIA		FORMA PARA PUDIM E BOLO, EM ALUMÍNIO, REDONDA, MÉDIA	UN	
5	CANECO EM ALUMÍNIO, 4,5 LITROS		CANECO EM ALUMÍNIO, 4,5 LITROS	UN	
6	CANECO EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 2,5 LITROS, CABO EM MADEIRA		CANECO EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 2,5 LITROS, CABO EM MADEIRA	UN	

Página 1 de 16926

Ant

05.403 * 01/08/2020 23:49:54

PREFEITURA
BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Material e Serviço.

Consultar Material e Serviço

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Materiais e Serviços já cadastrados (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Material e Serviços		2020 - Em Execuç				
Opções Inserir Selecionar colunas Filtrar por Código valor = 3						
Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil	Inativo no Módulo
3	CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
Página 1 de 1						

As operações de visualização, edição, cópia e inativação para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Material e Serviço

Esta operação permite a inclusão do registro de Material e Serviço. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Material e Serviços		2020 - Em Elabor				
Opções Inserir Selecionar colunas Filtrar por Código valor = 0						
Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil	Inativo no Módulo

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Material e Serviço, contendo os submenus de “Informações Gerais”, “Subgrupo” e “Unidade de Movimentação”, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro do Material e Serviço.

Informações Gerais do Material e Serviço

Submenu correspondente às informações gerais do Material e Serviço.

Cadastro de Material e Serviço

2020 - Em Execuç

Material

Informações Gerais

Padrão de Material e Serviço

Código

0

Descrição *

Descrição Completa *

Sinônimo

Unidade de Medida (Compra) *

Inspeção

Percentual de Vida Útil

Fator

Código de Barras

Controla Lote

0

Não

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Padrão de Material e Serviço	► Informe o código do Padrão do Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa. * O campo poderá ficar em branco caso o usuário não queira fazer o cadastro do item a partir de um padrão previamente definido.

Campo	Descrição
Código	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Descrição	▶ Informe a descrição do Material e Serviço a ser cadastrado.
Sinônimo	▶ Informe o sinônimo do Material e Serviço a ser cadastrado. Caso o usuário queira cadastrar mais de um sinônimo, os mesmos devem ser separados por vírgula.
Descrição Completa	▶ Informe a descrição completa do Material e Serviço a ser cadastrado.
Unidade de Medida (Compra)	▶ Informe a unidade de medida de compra do Material e Serviço a ser cadastrado, observando o(s) fator(es) de conversão atribuídos a cada unidade. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Fator	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema, com base na Unidade de Medida informada. * Campo indisponível para alteração.
Inspecção	▶ Informe o código de Inspecção do Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa. * O campo poderá ficar em branco caso o usuário não queira vincular a nenhuma inspecção cadastrada.
Código de Barras	▶ Informe o código de barras do Material e Serviço a ser cadastrado.
Percentual de Vida Útil	▶ Informe o percentual de vida útil do Material e Serviço a ser cadastrado.
Controla Lote	▶ Indique se haverá controle de lote no Material e Serviço a ser cadastrado.

Subgrupo do Material e Serviço

Submenu correspondente às informações do subgrupo do Material e Serviço.

SubGrupo

SubGrupo *

Q

Ativo

Sim

▼

Adicionar

Código	Grupo	Nome	Tipo	Ativo
Não encontraram-se registros				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Subgrupo	▶ Informe o código do Subgrupo do Material e Serviço a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Ativo	▶ Indique se o Material e Serviço a ser cadastrado está ativo ou não.

Para adicionar o Subgrupo ao Material e Serviço que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.



Dica

- ▶ A solução permite a inclusão de um ou mais subgrupos no cadastro do Material e Serviço, desde que sejam subgrupos do último nível da estrutura
- ▶ Um item já vinculado a um subgrupo do tipo consumo ou permanente, não poderá ser vinculado a um grupo de serviço e vice versa.

Unidade de Movimentação do Material e Serviço

Submenu correspondente às informações da Unidade de Movimentação do Material e Serviço.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Unidade de Movimentação	▶ Informe o código de unidade de movimentação do Material e Serviço a ser cadastrado, observando o(s) fator(es) de conversão atribuídos a cada unidade. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Fator de Conversão	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.

Para adicionar a Unidade de Movimentação ao Material e Serviço que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.



Dica

- ▶ A solução permite a inclusão de uma ou mais unidades de movimentação no cadastro do Material e Serviço.

Para efetivar a inserção do Material e Serviço, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Material e Serviço

Esta operação permite visualizar os dados do Material e Serviço. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Materiais e Serviços e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil	Inativo no Módulo
3	CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
	SA DE ESCRITÓRIO		MESA DE ESCRITÓRIO REDONDA	UN	0	Nenhum Módulo
	MÁRIO DE ARQUIVO		ARMÁRIO DE ARQUIVO	UN	0	Nenhum Módulo
	CRIVANINHA		ESCRIVANINHA DE MADEIRA	UN	0	Nenhum Módulo
	TE		LOTE CENTRAL	UN	0	Nenhum Módulo

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Material e Serviço
2020 - Em Execuç

Material

Informações Gerais

Código	Material Inativo no Módulo
3	Nenhum Módulo
Descrição *	Sinônimo
CADEIRA	
Descrição Completa *	
CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	
Unidade de Medida (Compra) *	Fator
UN UNIDADE	0
Inspecção	Código de Barras
0	
Percentual de Vida Útil	Controla Lote
0	Não

SubGrupo

SubGrupo *

Código	Grupo	Nome	Tipo	Ativo
3.52001	52001	MOBILIÁRIO EM GERAL	PERMANENTE	Não

Página 1 de 1
Ant 1 Seg

Unidade de Movimentação

Unidade de Movimentação *

Fator de Conversão

0

Unidade de Movimentação	Fator de Conversão
UNIDADE	1

Página 1 de 1

Ant

1

Seg

Voltar

Para voltar à tela de Consulta de Materiais e Serviços, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Material e Serviço

Esta operação permite editar os dados do Material e Serviço. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Materiais e Serviços e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil	Inativo no Módulo
3	CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
	SA DE ESCRITÓRIO		MESA DE ESCRITÓRIO REDONDA	UN	0	Nenhum Módulo
	ÁRIO DE ARQUIVO		ARIVÁRIO DE ARQUIVO	UN	0	Nenhum Módulo
	CRIVANINHA		ESCRIVANINHA DE MADEIRA	UN	0	Nenhum Módulo
	TE		LOTE CENTRAL	UN	0	Nenhum Módulo

Visualizar

Editar

Excluir

Copiar

Inativar por Módulo

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Material e Serviço

2020 - Em Execuç

Material

Informações Gerais

Código

3

Material Inativo no Módulo

Nenhum Módulo

Descrição *

CADEIRA

Sinônimo

Descrição Completa *

CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO

Unidade de Medida (Compra) *

UN



UNIDADE

Fator

0

Inspecção



Código de Barras

Controla Lote

Percentual de Vida Útil

Não

SubGrupo

SubGrupo *



Ativo

Sim



Adicionar

Código	Grupo	Nome	Tipo	Ativo
3.52001	52001	MOBILIÁRIO EM GERAL	PERMANENTE	Não

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Unidade de Movimentação

Fator de Conversão

Unidade de Movimentação * 

0

Adicionar

Unidade de Movimentação	Fator de Conversão
UNIDADE	1

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Confirmar

Voltar

Para efetivar a edição do registro de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Materiais e Serviços, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir Material e Serviço

Esta operação permite excluir um Material e Serviço. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Materiais e Serviços e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Material ↓	Sinônimo ↓	Descrição Completa ↓	Unidade de Medida ↓	Vida Útil ↓	Inativo no Módulo ↓
	3 CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
	SA DE ESCRITÓRIO		MESA DE ESCRITÓRIO REDONDA	UN	0	Nenhum Módulo
	ARMÁRIO DE ARQUIVO		ARMÁRIO DE ARQUIVO	UN	0	Nenhum Módulo
	ESCRIVANINHA		ESCRIVANINHA DE MADEIRA	UN	0	Nenhum Módulo
	LOTE CENTRAL		LOTE CENTRAL	UN	0	Nenhum Módulo
						

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção

Deseja realmente efetuar a exclusão do Material : 3 - CADEIRA?

Sim

Não

Para excluir o Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Materiais e Serviços, o usuário deve clicar no botão **Não**.



► A confirmação da exclusão do Material e Serviço não poderá ser desfeita.

Copiar Informações do Material e Serviço

Esta operação permite realizar a cópia das informações registradas no Material e Serviço selecionado. Para copiar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Materiais e Serviços e clicar na ação de **Copiar** (Vide exemplo abaixo).

	Código ↑	Material ↓	Sinônimo ↓	Descrição Completa ↓	Unidade de Medida ↓	Vida Útil ↓	Inativo no Módulo ↓
☐	3	CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
		SA DE ESCRITÓRIO		MESA DE ESCRITÓRIO REDONDA	UN	0	Nenhum Módulo
		ARMÁRIO DE ARQUIVO		ARMÁRIO DE ARQUIVO	UN	0	Nenhum Módulo
		ESCRIVANINHA		ESCRIVANINHA DE MADEIRA	UN	0	Nenhum Módulo
		TE		LOTE CENTRAL	UN	0	Nenhum Módulo

Ao clicar na ação de Copiar, a solução apresentará a interface para cópia das informações do Material e Serviço selecionado, possibilitando a alteração. O usuário deverá preencher todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da cópia do Material e Serviço. Deverá ser realizado pelo menos uma alteração no registro.

Cadastro de Material e Serviço

2020 - Em Execuç

Material

Informações Gerais

Padrão de Material e Serviço



Código

3

Descrição *

CADEIRA

Sinônimo

Descrição Completa *

CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO

Unidade de Medida (Compra) *

UN



UNIDADE

Fator

0

Inspeção



Código de Barras

Controla Lote

Percentual de Vida Útil

Não



SubGrupo

SubGrupo *



Ativo

Sim



Adicionar

Código

Grupo

Nome

Tipo

Ativo

Não encontraram-se registros

Unidade de Movimentação

Unidade de Movimentação *

Fator de Conversão

Adicionar

Unidade de Movimentação	Fator de Conversão
Não encontraram-se registros	

Confirmar

Voltar

Para efetivar a cópia do registro de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Materiais e Serviços, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Inativar Material por Módulo

Esta operação permite a inativação do material/serviço nos módulos de Material, Patrimonial ou Compra. Para inativar por módulo, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Materiais e Serviços e clicar na ação de **Inativar por Módulo** (Vide exemplo abaixo).

Código	Material	Sinônimo	Descrição Completa	Unidade de Medida	Vida Útil	Inativo no Módulo
☐	3 CADEIRA		CADEIRA CINZA DE ESCRITÓRIO	UN	0	Nenhum Módulo
☐	SA DE ESCRITÓRIO		MESA DE ESCRITÓRIO REDONDA	UN	0	Nenhum Módulo
☐	ARMÁRIO DE ARQUIVO		ARMÁRIO DE ARQUIVO	UN	0	Nenhum Módulo
☐	ESCRIVANINHA		ESCRIVANINHA DE MADEIRA	UN	0	Nenhum Módulo
☐	LOTE CENTRAL		LOTE CENTRAL	UN	0	Nenhum Módulo

Ao clicar na ação de inativar por módulo, a solução apresentará a interface de Inativação do Material por Módulo, para que seja indicado em quais módulos a inativação deverá ser realizada.

Informações Gerais da Inativação do Material/Serviço por Módulo

Submenu correspondente às informações gerais da inativação do material por módulo.

Inativa Material Por Módulo

Informações Gerais

Descrição

CADEIRA

Inativa no Módulo de Material

Não

Inativa no Módulo de Patrimonial

Não

Inativa no Módulo de Compra

Não

Confirmar

Voltar

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Descrição	▶ Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * Campo indisponível para alteração.
Inativa no Módulo de Material	▶ Indique se o Material/Serviço deve ser inativado no Módulo de Material.
Inativa no Módulo de Patrimonial	▶ Indique se o Material/Serviço deve ser inativado no Módulo de Patrimonial.
Inativa no Módulo de Compra	▶ Indique se o Material/ Serviço deve ser inativado no Módulo de Compra.

Para efetivar a inativação por módulo do registro de Material e Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Materiais e Serviços, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.