

Relatórios: Contratos Administrativos

Manual de Usuário

GRPBH

SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO

Versão 1.1

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	4
1.1 COMO ACESSAR	4
Endereço de Produção	4
Endereço de Homologação	4
Endereço de Treinamento	4
Esqueci Minha Senha	5
Tela Principal.....	7
2. [CTI] CONTRATO	8
2.1 ITENS DA GUIA CONTRATO	9
2.2 COMO SE APRESENTAM AS GUIAS DE CONFIGURAÇÃO 	11
Nova Visão	11
Opções de Visualização.....	12
Destino	13
Colunas exibidas	13
Propriedades da Coluna.....	14
Filtros.....	15
Ordenação e Sumarizadores	17
Campo.....	18
Ordenador.....	18
Sumarizador	19
Salvar Visão	19
Personalizar.....	22
Carregar Visão.....	23
Painel.....	27
Qte Linhas.....	28
Personalizar.....	29
Expandir / Retrair.....	29
Formato.....	29
Processar.....	30
2.3 COMO SE APRESENTAM AS GUIAS DE GRID 	31
Painel.....	34
Qte Linhas.....	35
Personalizar.....	36
Expandir / Retrair.....	36
Formato.....	36
Processar.....	37

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	22/02/2021	Pethra Venske	Criação do Documento
1.1	14/04/2021	Pedro Martins	Revisão do Documento

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRP BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Contratos, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

1.1 Como acessar

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh_prd_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de produção** é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (**operações reais**).

Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de homologação** é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de **testes/treinamentos** onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.

Endereço de Treinamento

https://grp-treinamento.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo



Nota

- ▶ O **ambiente de treinamento** é o ambiente onde são **realizadas** as atividades de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de **testes/treinamentos** onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Dica

- ▶ **Navegador Web Recomendado:** Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.



Atenção

- ▶ A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá **somente** para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:



The screenshot shows the GRPBH login interface. At the top, the logo 'GRPBH' is displayed with the tagline 'SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO'. Below this is a white box titled 'ACESSO' containing two input fields for 'Usuário' and 'Senha', followed by a blue 'Acessar' button. The coat of arms of Belo Horizonte is centered below the button. At the bottom of the box, a red-bordered link 'Esqueci minha senha' is visible, with the text '05.209 ~ 158/055569174' underneath it.

O usuário será direcionado para o **Sistema de Redefinição de Senha (SRS)**, para preenchimento das informações solicitadas:



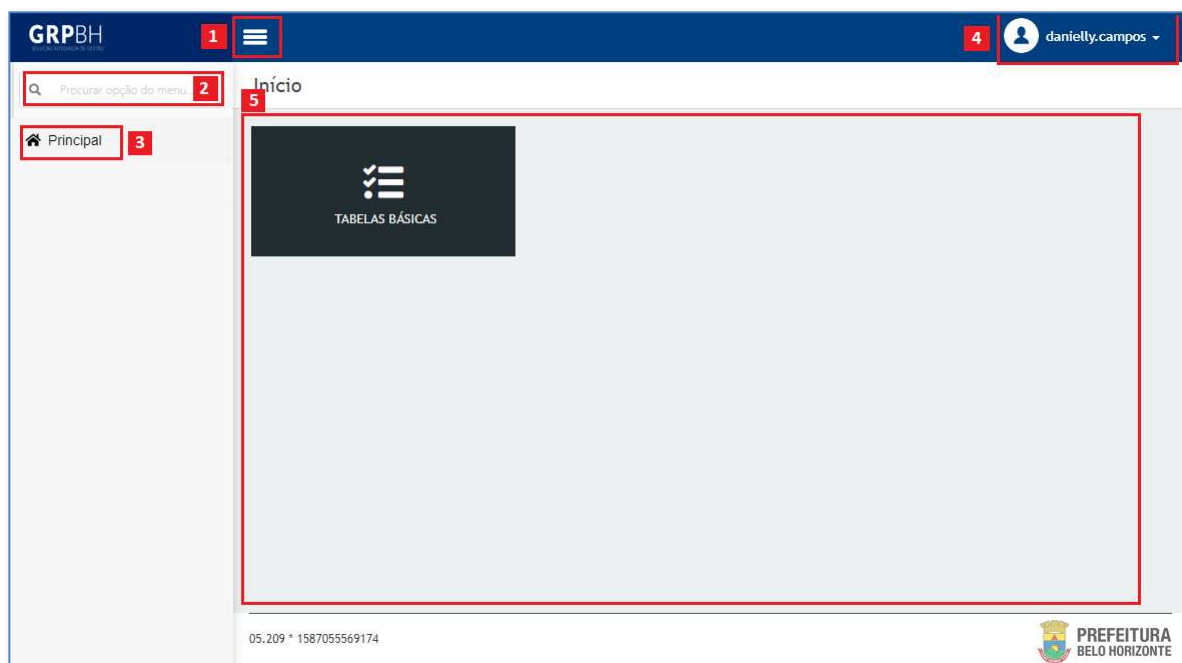
The screenshot shows the SRS page with a green header containing the Prefeitura Belo Horizonte logo and the title 'SRS - Sistema de Redefinição de Senha'. A yellow navigation bar below the header contains a home icon and the text 'SISTEMA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA', along with an 'ATUALIZAR CADASTRO' button. The main content area is white and contains the instruction 'INFORME O EMAIL ALTERNATIVO OU TELEFONE CELULAR CADASTRADO' above a text input field. At the bottom, a note states: 'Caso não tenha efetuado o cadastro de email e telefone, clique [aqui](#).'



- A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.

Tela Principal

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:

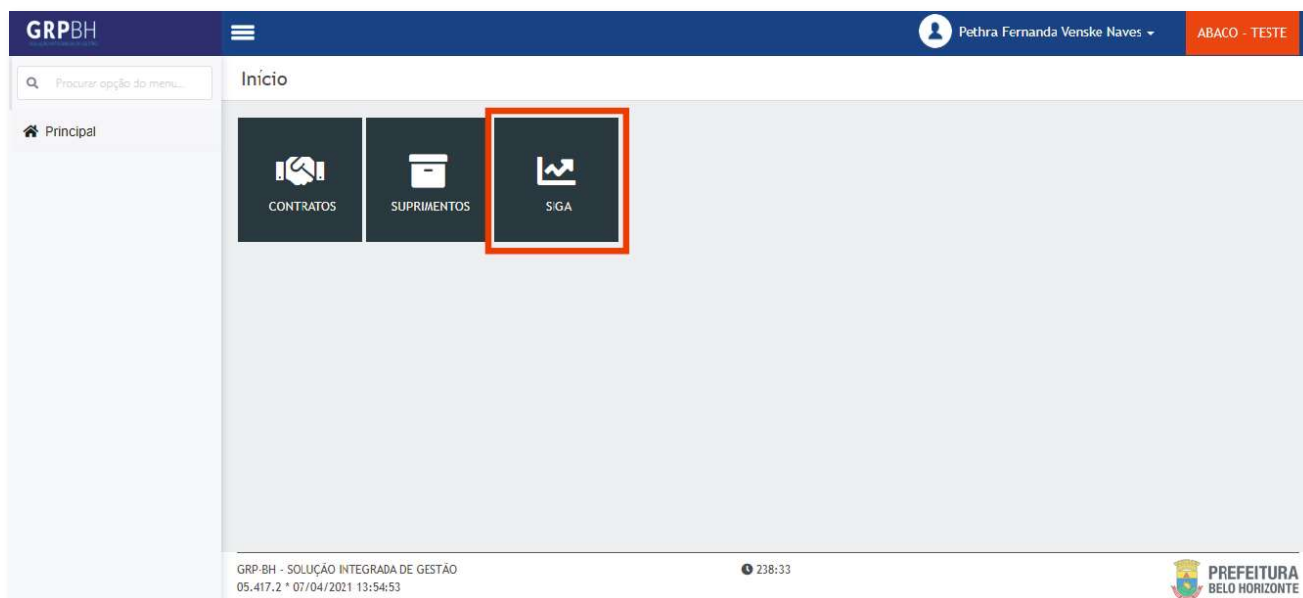


 Dica	1	▶ Permite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	2	▶ Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	3	▶ Opção de Menu
	4	▶ Identificação do Usuário. ▶ Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH. ▶ Permite sair da solução.
	5	▶ Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.

2. [CTT] CONTRATO

SIGA >> Administrativos >> [CTT] Contratos

Após o login, a tela inicial do sistema se apresentará com as funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso. Esta tela se apresentará conforme a imagem, exibindo o módulo SIGA:

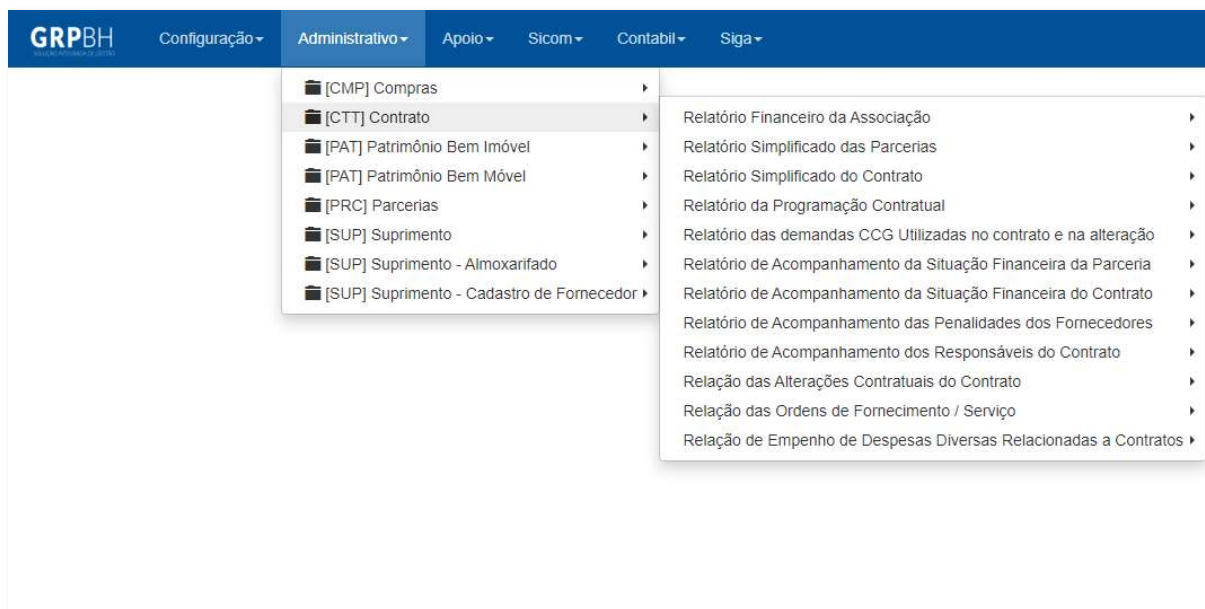


O menu SIGA, apresenta os relatórios das diversas áreas do sistema. Desta forma, o SIGA – CONTRATOS permite a composição de Relatórios referentes à área de Contratos do sistema. Para isso, na tela inicial, é necessário acessar a Guia SIGA.

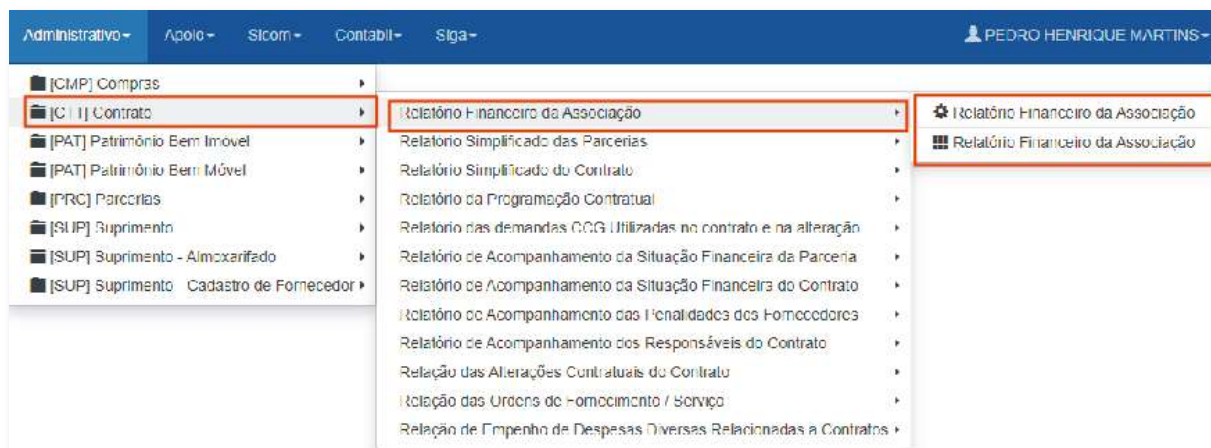
Ao clicar em **SIGA**, uma nova guia no navegador se abrirá, com diversos menus, sendo que em Administrativo, será encontrada a guia **[CTT] Contratos**, conforme a imagem:



Dentro do item [CTT] Contrato, há uma listagem com os tipos de relatórios de contrato, que aparecerão ao clicar em **[CTT] Contrato**, conforme a imagem:



Cada um dos itens do menu Contratos, subdivide-se em abas de configuração e grid, identificadas pelo símbolo  para configuração e o símbolo  para grid. Desta forma, as abas se dividem conforme a imagem abaixo, tendo como exemplo a primeira guia.



2.1 Itens da Guia Contrato

A Guia Contrato apresenta-se com diferentes formas de Relatórios, sendo que cada relatório divide-se em suas configurações e seus grids, conforme o quadro:

Contrato	▶ Relatório Financeiro da Associação	▶ Relatório Financeiro da Associação (Configuração) ▶ Relatório Financeiro da Associação (Grid)
	▶ Relatório Simplificado das Parcerias	▶ Relatório Simplificado das Parcerias (Configuração) ▶ Relatório Simplificado das Parcerias (Grid)
	▶ Relatório Simplificado do Contrato	▶ Relatório Simplificado do Contrato (Configuração) ▶ Relatório Simplificado do Contrato (Grid)
	▶ Relatório da Programação Contratual	▶ Relatório da Programação Contratual (Configuração) ▶ Relação das Programações Contratuais (Grid)
	▶ Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração	▶ Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração (Configuração) ▶ Relatório das demandas CCG Utilizadas (Grid) ▶ Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato (Grid) ▶ Relatório das demandas CCG Utilizadas nas alterações Contratuais (Grid)
	▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria	▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria (Configuração) ▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria (Grid)
	▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato	▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato (Configuração) ▶ Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato (Grid) ▶ Relatórios dos Empenhos do Contrato (Grid)
	▶ Relatório de Acompanhamento das Penalidades dos Fornecedores	▶ Relatório de Acompanhamento das Penalidades dos Fornecedores (Configuração) ▶ Relatório de Acompanhamento das Penalidades dos Fornecedores (Grid)
	▶ Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato	▶ Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato (Configuração) ▶ Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato (Grid)
	▶ Relação das Alterações Contratuais do Contrato	▶ Relação das Alterações Contratuais do Contrato (Configuração) ▶ Relação das Alterações Contratuais (Grid)
	▶ Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço	▶ Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço (Configuração) ▶ Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço (Grid)
	▶ Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contratos	▶ Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contratos (Configuração) ▶ Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contratos (Grid)

Desta forma, as guias se apresentam com processos de configuração similares, bem como os grids apresentam funcionalidades similares. Para isso, seguem os detalhamentos de como se apresentam as guias de **Configuração** , e como se apresentam as guias de **Grid** , com

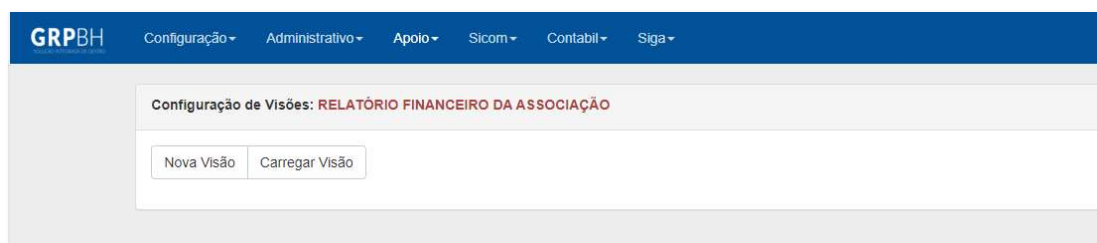
todas as suas funcionalidades, baseados no exemplo da guia *Relatório Financeiro de Associação*.

2.2 Como se apresentam as Guias de Configuração

A **Guia de Configuração** é exibida após clicar na guia principal do relatório, conforme representado na imagem:



Ao acessar a guia de configuração do *Relatório Financeiro da Associação*, a página se carregará conforme a figura:



Nesta página, é possível escolher entre duas ações: *Nova Visão* ou *Carregar Visão*, conforme veremos a seguir.

Nova Visão

Através desta função, é possível configurar um novo formato (visão) de relatório. Ao clicar em *Nova Visão*, a tela inicial desta função se apresentará conforme a figura:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nova Visão Carregar Visão

Configurações da Visão

Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores Salvar Visão

Destino: ☒ Grade ☐ Grade Pivô ☐ Gráfico ☐ PDF ☒ Distinção de Registro? ☒ Cabeçalho e Rodapé em todas as páginas?

Marcar Todos Desmarcar Todos

Colunas Exibidas

☐ ORGAO_GESTOR	☐ VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO
☐ CONTRATADO	☐ VALOR_TOTAL_NAO_UTILIZADO
☐ CONTRATO_NUMERO	☐ VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL
☐ CONTRATO_ANO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO
☐ INGRESSO_NUMERO	☐ VALOR_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
☐ TITULO	☐ VALOR_ASSOCIADO_EMPENHADO
☐ TIPO_INSTRUMENTO	☐ VALOR_ASSOCIADO_ANULADO
☐ REDUZIDO	☐ VALOR_ASSOCIADO_LIQUIDADO
☐ DESDOBRAMENTO	☐ VALOR_ASSOCIADO_PAGO
☐ VALOR_CONTRATO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
☐ VALOR_OF	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO
☐ VALOR_CANCELADO_OF	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO
☐ VALOR_RESERVA	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_LIQUIDADO
☐ VALOR_ASSOCIADO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_PAGO
☐ VALOR_ASSOCIADO_TOTAL	☐ SALDO_NAO_ASSOCIADO
☐ VALOR_A_ASSOCIAR	

Opções de Visualização

Ao clicar em **Opções de Visualização**, é possível definir como o relatório será apresentado nesta visão. Esta tela apresenta-se conforme a imagem:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nova Visão Carregar Visão

Configurações da Visão

Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores Salvar Visão **1**

Destino: ☒ Grade ☐ Grade Pivô ☐ Gráfico ☐ PDF **2** ☒ Distinção de Registro? ☒ Cabeçalho e Rodapé em todas as páginas?

Marcar Todos Desmarcar Todos **3**

Colunas Exibidas

4 ☒ ORGAO_GESTOR 5	☐ VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO
☐ CONTRATADO	☐ VALOR_TOTAL_NAO_UTILIZADO
☐ CONTRATO_NUMERO	☐ VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL
☐ CONTRATO_ANO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO
☐ INGRESSO_NUMERO	☐ VALOR_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
☐ TITULO	☐ VALOR_ASSOCIADO_EMPENHADO
☐ TIPO_INSTRUMENTO	☐ VALOR_ASSOCIADO_ANULADO
☐ REDUZIDO	☐ VALOR_ASSOCIADO_LIQUIDADO
☐ DESDOBRAMENTO	☐ VALOR_ASSOCIADO_PAGO
☐ VALOR_CONTRATO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
☐ VALOR_OF	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO
☐ VALOR_CANCELADO_OF	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO
☐ VALOR_RESERVA	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_LIQUIDADO
☐ VALOR_ASSOCIADO	☐ VALOR_NAO_ASSOCIADO_PAGO
☐ VALOR_ASSOCIADO_TOTAL	☐ SALDO_NAO_ASSOCIADO
☐ VALOR_A_ASSOCIAR	

Sendo:

1	▶ Permite selecionar as funcionalidades desejadas no relatório, podendo alterar entre Opções de Visualização, Filtros, Ordenação e Sumarizadores e Salvar Visão.
2	▶ Permite selecionar o formato de relatório que deseja criar com a visão que irá criar.
3	▶ Permite Marcar Todas as Colunas e Desmarcar
4	▶ Permite selecionar ou não a referida coluna.
5	▶ Permite alterar as configurações da Coluna, como Tipo de Dados, Texto, Formato Tipo Dados, Apelido, Máscara/Função e Agregadores

Destino

Define o formato de relatório que deseja gerar. É a forma que o usuário verá o relatório, podendo escolher entre:

Campo	Descrição
Grade	▶ O relatório se apresentará com a visão de Grade.
Grade Pivô	▶ O relatório se apresentará com a visão de Grade Pivô
Gráfico	▶ O relatório se apresentará com a visão de Gráfico.
Pdf	▶ O relatório se apresentará em formato Pdf, e não em formato de grade.

É possível selecionar se o relatório fará a *Distinção de Registro* onde os registros duplicados serão ignorados. Também é possível definir se o relatório terá incluído ou não *Cabeçalho e Rodapé em Todas as Páginas*.



Atenção

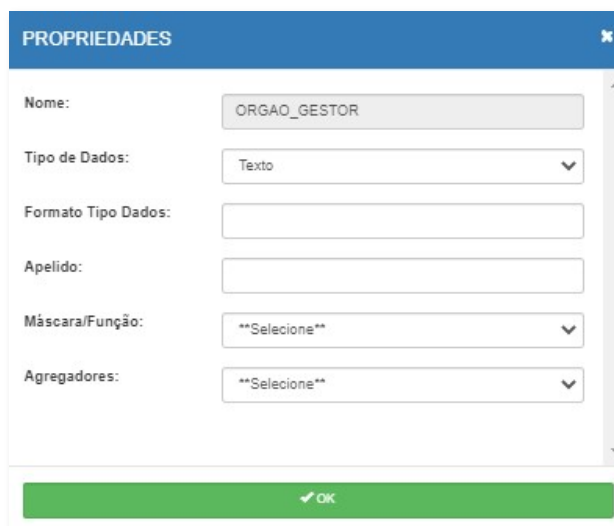
- ▶ No formato Gráfico e no Formato Pdf, não é possível editar o relatório resultante.

Colunas exibidas

Após definido a forma como o Relatório será apresentado, é preciso selecionar as colunas que deseja exibir, podendo serem selecionadas uma a uma através do clique na caixa ☒ ao lado no nome da coluna, ou selecionar todas as colunas através do botão *Marcar Todos* ou então limpar a seleção através do botão *Desmarcar Todos*.

Propriedades da Coluna

Ao lado de cada coluna, há um ícone de configuração , no qual é possível alterar a forma como a referida coluna se apresentará no relatório. Ao clicar no ícone , uma janela se abrirá, com os seguintes campos:



Sendo:

Campo	Descrição
Nome	▶ Nome original da Coluna. Campo não editável
Tipo de Dados	▶ Seletor que permite optar pela informação ser em formato de texto, número ou Data.
Formato Tipo Dados	▶ Permite formatar o tipo de dados da coluna.
Apelido	▶ Campo para preencher qual o apelido da coluna (como vai ser exibido o título da coluna) na visão de relatório gerada.
Máscara / Função	▶ Seletor que permite escolher a máscara / função na visão gerada, conforme: **Selecione** Mascara=>Converter em Duas Casas decimais Mascara=>Mascara CNPJ Mascara=>Zero esquerda Mascara=>Moeda Mascara=>Moeda 4 Casas Mascara=>Porcentagem Mascara=>teste m Mascara=>Data Funcao=>Numerico Funcao=>Numeral Funcao=>Replace Ponto Funcao=>teste f Funcao=>Casas Decimais (Ex: 3594.57) Funcao=>Converter Data para Mes Funcao=>Converter para texto
Agregadores	▶ Seletor que permite escolher os agregadores utilizados na visão a ser gerada, conforme:

Campo	Descrição
	Selecione **Selecione** Máximo Mínimo Contar Média Soma

Ao finalizar a configuração da coluna, é necessário clicar em **Ok** para confirmar que as informações sejam salvas.

É possível fazer esta configuração em todas as colunas desejadas.



- ▶ Não é obrigatório configurar as colunas. Caso não haja esta configuração, as colunas manterão as configurações padrão de cada uma.

Filtros

Ao clicar em **Filtros**, é possível definir filtros a serem apresentados na nova visão que está sendo gerada. Nesta aba é possível definir, se na visão haverá uma tela inicial com estes filtros, permitindo que os relatórios gerados respondam a eles. Os filtros podem ser de preenchimento obrigatório. Neste caso, a visão não será carregada antes que os campos obrigatórios sejam preenchidos.

Em **Filtros**, a tela se configurará da seguinte forma:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nova Visão Carregar Visão

Configurações da Visão

Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores Salvar Visão

Coluna: ORGAO_GESTOR Apellido Filtro: Operadores: ☒ E ☐ OU

Condição: Igual (=) Tipo Valor: ☐ Fixo ☒ Variável

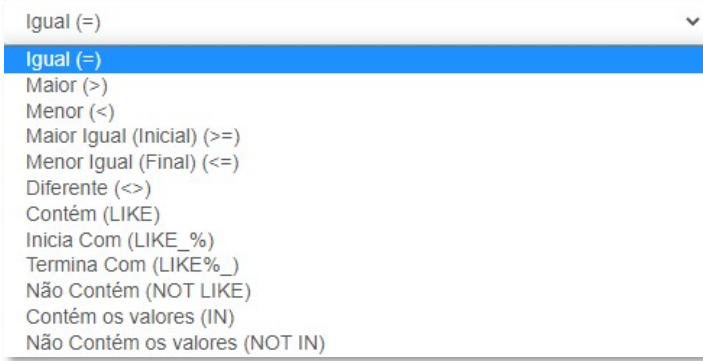
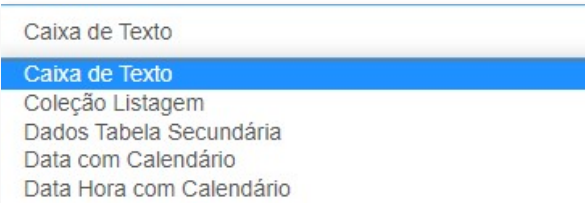
Campo: Caixa de Texto

[Adicionar Critério](#) [Excluir Todos os Critérios](#)

Informação: Nenhum critério informado!

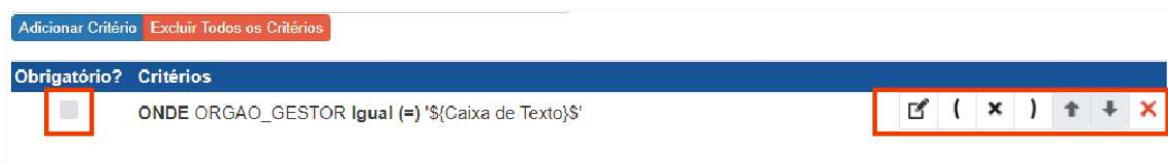
Sendo:

Campo	Descrição
Coluna	▶ Seletor que permite escolher a qual coluna o filtro será aplicado.

Campo	Descrição
Apelido Filtro	▶ Permite inserir um apelido para o filtro gerado.
Operadores	▶ Permite selecionar entre <i>E</i> ou <i>OU</i> . Esta opção é utilizada para situações onde mais filtros forem inseridos.
Condição	▶ Seletor que permite definir a condição do filtro, podendo ser 
Tipo de Valor	▶ Permite selecionar entre Fixo e Variável, sendo que no Fixo, o Valor estipulado não pode ser alterado, e no Variável toda vez que utilizar, o usuário irá preencher o valor.
Campo	▶ Caso o Valor seja variável, a página se atualizará e aparecerá em seguida o campo <i>Campo</i>, que com o uso do seletor, permite optar pelas informações de campo, conforme:  Para os campos <i>Coleção Listagem</i> e <i>Dados Tabela secundária</i>, um segundo campo aparece, para complementar a informação, podendo ser <i>Coleção</i> ou <i>Tabela</i>.
Agregadores	▶ No caso de Valor Fixo, os próximos campos aparecerão, sendo que este possui um seletor que permite escolher os agregadores utilizados na visão a ser gerada, conforme: 
Selecione o tipo da entrada de dados	▶ Seletor que permite definir qual o tipo de entrada de dados, podendo ser Valor ou Coleção Classificativa.
Valor da Entrada de Dados	▶ Permite inserir o Valor Único que será utilizado para filtrar as informações da Visão.
Adicionar Critérios	▶ Permite gravar e adicionar os critérios acima cadastrados.

Campo	Descrição
Excluir Todos os Critérios	▶ Permite Limpar ou Excluir todos os critérios acima cadastrados.

Ao clicar em **Adicionar Critérios**, a página apresentará os critérios listados, conforme figura:



Sendo que ao lado esquerdo dos critérios, será exibida uma caixa onde é possível definir se o preenchimento do filtro na visão será obrigatório ou não para geração do relatório.

Ao lado direito, também há um conjunto de ações, conforme o quadro abaixo:

Ícone	Função
	▶ Permite editar o filtro adicionado.
	▶ Permite agragar parênteses ao filtro, explicitando a ordem de aplicação.
	▶ Permite excluir os parênteses do filtro.
	▶ Permite agragar parênteses ao filtro, explicitando a ordem de aplicação.
	▶ Permite ordenar os filtros criados para cima  ou para baixo  da lista de filtros
	▶ Permite a exclusão do filtro indicado.



- ▶ Não é obrigatório inserir filtros à visão.

Ordenação e Sumarizadores

Ao clicar em **Organização e Sumarizadores**, é possível ordenar ou adicionar funções de sumarização à nova visão que está sendo criada, sendo que ao clicar em **Organização e Sumarizadores**, a tela se configurará da seguinte forma:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nova Visão Carregar Visão

Configurações da Visão

Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores Salvar Visão

Campos:

Ordenador

Ascendente ▼ Inserir + Remover ✕

Sumarizador

Somar ▼ Inserir + Remover ✕

Sendo:

Campo	Descrição
Campos	▶ Seletor que permite escolher a qual o campo será aplicado os ordenadores ou sumarizadores. Para isso, é necessário que na Guia Opções de Visualização, já tenham sido adicionadas as colunas desejadas
Ordenador	▶ Permite inserir um ordenador à coluna selecionada.
Sumarizador	▶ Permite selecionar uma opção de sumarização à coluna selecionada.

Campo

O campo *Campo*, traz a listagem das colunas já selecionadas na Guia Opções de Visualização. Este seletor define que os ordenadores e sumarizadores serão aplicados à esta coluna selecionada.

Ordenador

O campo *Ordenador*, permite adicionar à coluna um ordenador, podendo ser ascendente ou descendente. Para inserir o ordenador, basta selecionar o ordenador desejado e clicar em Adicionar.

Ordenador

Ascendente ▼ Inserir + Remover ✕

Ascendente

Descendente

No caso de troca de ordenador, é preciso clicar no ordenador já adicionado, e então clicar em *Remover*. Basta adicionar outro ordenador desejado.

Sumarizador

O campo *Sumarizador*, permite adicionar à coluna um sumarizador, podendo ser Somar, Contar, Máximo, Mínimo e Média. Para inserir um sumarizador à coluna, basta selecionar o sumarizador desejado e clicar em *Adicionar*.



No caso de troca de sumarizador, é preciso clicar no sumarizador já adicionado, e então clicar em *Remover*. Basta adicionar outro sumarizador desejado.



- ▶ Somente colunas com itens numéricos podem ser sumarizadas.
- ▶ Não é obrigatório inserir ordenadores e sumarizadores à visão.

Salvar Visão

Ao clicar em *Salvar Visão*, é possível salvar as informações à nova visão que está sendo criada, sendo que ao clicar em **Salvar Visão**, a tela se configurará da seguinte forma:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

[Nova Visão](#) [Carregar Visão](#)

Configurações da Visão

[Opções de Visualização](#) [Filtros](#) [Ordenação e Somarizadores](#) [Salvar Visão](#)

Visão Externa?
☐

Título da Visão:

Descrição da Visão:

[Salvar](#)

Sendo campos desta tela:

Campo	Descrição
Visão Externa?	▶ Seletor que define se a visão será externa ou não. Basta clicar na caixa para selecionar ou não.
Título da Visão	▶ Permite gravar um nome / título à visão criada.
Descrição da Visão	▶ Permite descrever a visão criada. Possui preenchimento obrigatório.
Salvar	▶ Salva as informações da Visão criada

No caso da Visão Externa ser ativada, a tela se atualizará com as informações de segurança desta visão. Esta segurança poderá ser selecionada dentro as opções *Sem Autorização*, *Com Autorização* e *Com Autorização e Permissão*. Estas opções aparecem conforme a imagem:

[Nova Visão](#) [Carregar Visão](#)

Configurações da Visão

[Opções de Visualização](#) [Filtros](#) [Ordenação e Somarizadores](#) [Salvar Visão](#)

Visão Externa?
☒

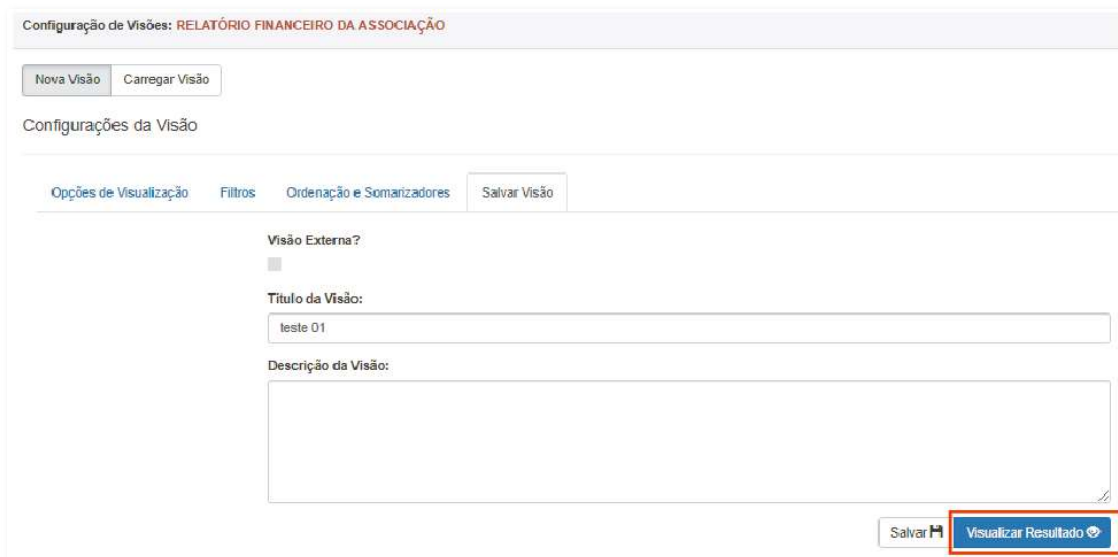
Segurança:
☒ Sem Autorização ☐ Com Autorização ☐ Com Autorização e Permissão

Título da Visão:

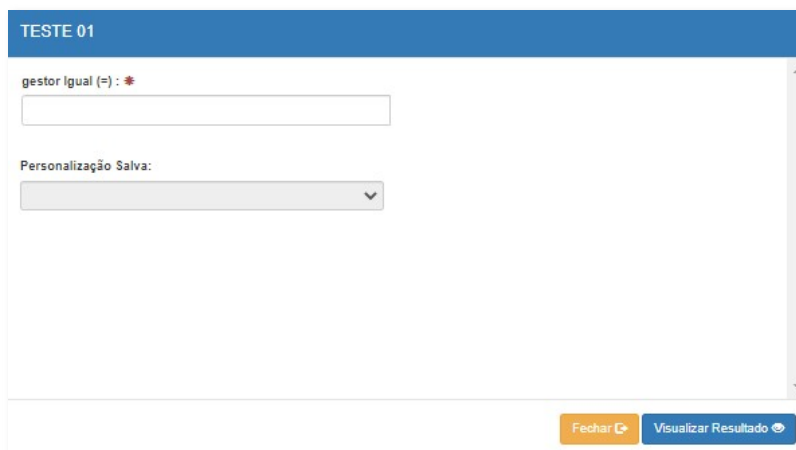
Descrição da Visão:

[Salvar](#)

Ao salvar a Visão criada, a janela se atualizará, permitindo visualizar a Visão. Para isso, é necessário clicar em **Visualizar Resultado**, conforme a figura:



A tela da visualização da visão é aberta, onde é possível ver o resultado da visão criada. No caso de haver sido inseridos filtros, na guia *Filtros*, uma janela se apresentará com a exibição dos mesmos. Se algum destes filtros foi selecionado o como *preenchimento obrigatório*, o sistema somente permitirá avançar para a visualização do resultado após o campo estar devidamente preenchido. Esta tela se apresentará conforme a imagem:



Neste caso, é necessário preencher com o filtro obrigatório, conforme definido anteriormente.

Caso não tenha sido selecionado o preenchimento obrigatório, basta clicar em **Visualizar Resultado**, para observar como ficou esta Visão.

Ao gerar a visualização, o sistema trará o relatório de acordo com a Visão criada, conforme a figura:

MENU: TESTE 01

QtdeLinhas: 10 Personalizar Expandir Retrair

Arraste um campo para o painel para que seja agrupado.

ORGÃO_GESTOR	CONTRATADO	CONTRATO_NUMERO	CONTRATO_ANO	INGRESSO_NUMERO	TITULO	TIPO_INSTRUMENTO	REDUZIDO	DESDOBRAMENTO	VALOR_CONTRATO	VALOR_OF	VALOR_CANCELADO_OF	VALOR_RESERVA	VALOR_AS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000171	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Resgate	105	3900	384861,16	0	0	56280,76	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000287	2020	49	teste	Contrato de Resgate	104	0600	200000	0	0	80000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000290	2020	49	teste	Contrato de Resgate	96	1200	400000	0	0	50000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000188	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Resgate	94	9900	15000	0	0	15000	
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODWID LMA	000128	2020	50	teste aba valores	Convênio Estadual	65	9900	8000	0	0	8000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	000245	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Resgate	104	0600	15000	0	0	5000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000119	2020	50	teste aba valores	Convênio Estadual	108	9900	15000	0	0	8000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODWID LMA	000287	2020	49	teste	Contrato de Resgate	94	0600	200000	0	0	50000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		000300	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Resgate	117	3900	800	0	0	800	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	000234	2020	49	teste	Contrato de Resgate	92	2100	500000	0	0	300000	

Página: 1 de 10 (Qtde: 95)

Colunas da Grade:

- ☒ ORGAO_GESTOR
- ☒ CONTRATADO
- ☒ CONTRATO_NUMERO
- ☒ CONTRATO_ANO
- ☒ INGRESSO_NUMERO
- ☒ TITULO
- ☒ TIPO_INSTRUMENTO
- ☒ REDUZIDO
- ☒ DESDOBRAMENTO
- ☒ VALOR_CONTRATO
- ☒ VALOR_OF
- ☒ VALOR_CANCELADO_OF
- ☒ VALOR_RESERVA
- ☒ VALOR_ASSOCIADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_TOTAL
- ☒ VALOR_A_ASSOCIAR
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO
- ☒ VALOR_TOTAL_NAO_UTILIZADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_EMPENHADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_ANULADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_LIQUIDADO
- ☒ VALOR_ASSOCIADO_PAGO
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_LIQUIDADO
- ☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_PAGO
- ☒ SALDO_NAO_ASSOCIADO

Exportar

Formato: PDF Processar

Voltar Recarregar

Personalizar

Para fazer um agrupamento, basta arrastar o título da coluna para o painel, conforme a figura:

MENU: TESTE 1

CONTRATADO

ORGÃO_GESTOR CONTRATO_NUMERO CONTRATO_ANO INGRESSO_NUMERO TITULO

CONTRATADO:

CONTRATADO: + QUE DOCE

Desta forma, de acordo com este exemplo, os contratos serão listados abaixo das colunas, agrupadas pelo contratado, conforme a figura:

MENU: TESTE 1

QtdLinhas: 30 Personalizar ★ Expandir ↗ Retrair ↘

CONTRATADO ▾	ORGAO_GESTOR ▾	CONTRATO_NUMERO ▾	CONTRATO_ANO ▾	INGRESSO_NUMERO ▾	TITULO ▾	TIPO_INSTRUMENTO ▾	REDUZIDO ▾	DESDOBRAMENTO ▾	VALOR_CONTRATO ▾	VALOR_OF ▾	VALOR_CANCELADO_OF ▾
CONTRATADO:											
CONTRATADO: + QUE DOCE											
CONTRATADO: 2009 COMUNICACAO											
CONTRATADO: 3GREEN TECHNOLOGY											
CONTRATADO: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS											
CONTRATADO: MAFRAM GODINHO LIMA											
CONTRATADO: MOVEIS KELMA											
CONTRATADO: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA											

1 Página: 1 de 1 (Qtde: 8)

Este formato (com este agrupamento), pode ser salvo, clicando no botão **Personalizar**. Desta forma, ao carregar a visão que foi gravada, poderá também carregar esta personalização, esta forma de agrupamento salva.



- ▶ Todas as Informações gravadas nesta Guia, afetarão apenas a Visão que está sendo gerada, e não as demais.



- ▶ Após exclusão da Visão ou da Personalização, uma mensagem de confirmação será exibida. Concordando com a exclusão, a ação não poderá ser desfeita.

Carregar Visão

Através desta função, é possível carregar uma configuração (visão) já salva de relatório. Ao clicar em **Carregar Visão**, a tela inicial desta função se apresentará conforme a figura:

Configuração de Visões: **RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nova Visão Carregar Visão

Visões da Consulta: Personalização Global:

** Selecione ** Excluir **Selecione** Excluir

Visualizar Resultado

Nesta janela, é possível selecionar a **visão de consulta** já salva, através do seletor. Ao selecionar a visão desejada, a tela será atualizada com as características da visão, conforme a imagem:

Configuração de Visões: RELATORIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

Nova Visão | [Carregar Visão](#)

Visões de Consulta: 298 - Seletor 01 Excluir Personalização Global: ** Selecionar ** Excluir

[Visualizar Resultado](#)

Configurações da Visão

Opções de Visualização | Filtros | Ordenação e Somarizações | Salvar Visão

Destino: ☒ Grade ☐ Grade Pivô ☐ Gráfico ☐ PDF Distinção de Registro? ☒ Cabeçalho e Rodapé em todas as páginas? ☒

[Manter Totais](#) [Desmarcar Totais](#)

Colunas Exibidas

☒ ORGAO_ORIEMTOR ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO ☐
☒ CONTRATO ☐	☒ VALOR_TOTAL_NAO_UTILIZADO ☐
☒ CONTRATO_NUMERO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL ☐
☒ CONTRATO_ANO ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO ☐
☒ NOMEASSOCIADO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_EMPENHAR ☐
☒ TITULO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_EMPENHADO ☐
☒ TIPO_INSTRUMENTO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_ANULADO ☐
☒ REDUZIDO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_LIQUIDADO ☐
☒ DEBOBRAMENTO ☐	☒ VALOR_ASSOCIADO_PAGO ☐
☒ VALOR_CONTRATO ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHAR ☐
☒ VALOR_OF ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO ☐
☒ VALOR_CANCELADO_OF ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO ☐
☒ VALOR_RESERVA ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_LIQUIDADO ☐
☒ VALOR_ASSOCIADO ☐	☒ VALOR_NAO_ASSOCIADO_PAGO ☐
☒ VALOR_ASSOCIADO_TOTAL ☐	☒ BALDO_NAO_ASSOCIADO ☐
☒ VALOR_ASSOCIAR ☐	

A partir da escolha da visão, há a possibilidade de escolher uma **Personalização Global**, onde é possível carregar uma personalização já salva, conforme exibido em **Nova Visão >> Personalizar**.

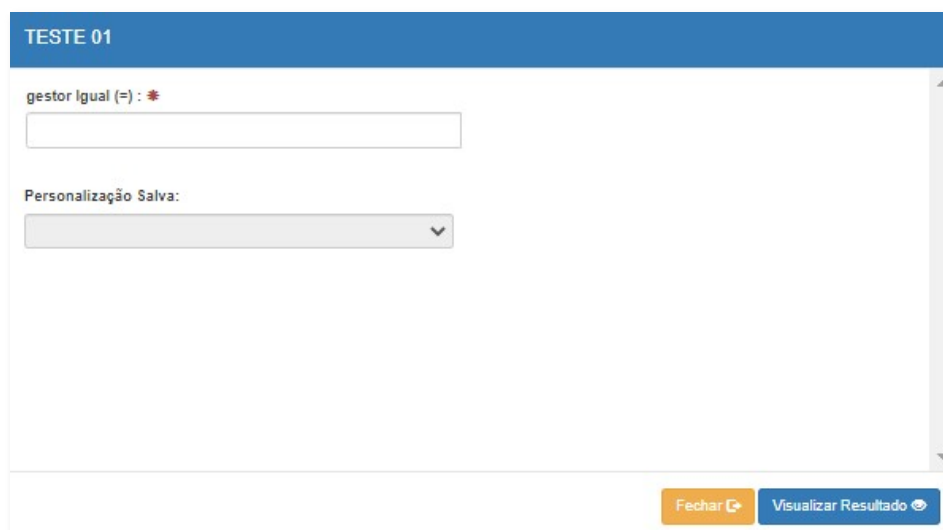
Ao lado de **Visões de Consulta** há a opção **Excluir**. Ao lado de **Personalização Global**, também há a função **Excluir**. Esta função permite deletar a visão ou a personalização selecionada já salva.



- ▶ Após exclusão da Visão ou da Personalização, uma mensagem de confirmação será exibida. Concordando com a exclusão, a ação não poderá ser desfeita.

Ao selecionar a Visão a ser carregada e a personalização (caso houver), é possível então visualizar o resultado da visão, clicando em **Visualizar Resultado**.

A tela da visualização da visão é aberta, onde é possível ver o resultado da visão criada. No caso de haver sido selecionado, na guia **Filtros**, o campo do filtro como *preenchimento obrigatório*, uma janela se apresentará, obrigando o preenchimento deste campo obrigatório, e esta tela se apresentará conforme a imagem:



Neste caso, é necessário preencher com o filtro obrigatório, conforme definido anteriormente.

Caso não tenha sido selecionado o preenchimento obrigatório, basta clicar em **Visualizar Resultado**, para observar como ficou esta Visão.

Ao gerar a visualização, o sistema trará o relatório de acordo com a Visão criada, conforme a figura:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

2 QtdLinhas: 30 3 Personalizar* - Expandir Retrair 4

Adicione um campo para o painel para que seja agrupado. 1

Nº Contrato	Órgão gestor	Contratado	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F. / O.S Anulado	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Tipo do Instrumento de Ingresso	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do reduzido	Saldo associado	Valor não associa
154	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	57	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$3.000.000,00	R\$0,00	R\$2.999,0
109	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$600.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$600.000,00	R\$1.450,00	R\$597,0
114	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	3GREEN TECHNOLOGY	R\$810.000,00	94	R\$0,00	50	Convênio Estadual	teste alta valores	R\$400.000,00	R\$0,00	R\$399,0
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$8.000,00	R\$400,00	R\$1,6
302	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$102.536,00	107	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$100.332,50	R\$50.332,50	R\$50,0
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$150.000,00	R\$0,00	R\$150,0
278	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$2.000,00	92	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$300,00	R\$1,00	R\$2
279	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	ARALJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$100,00	R\$0,00	R\$
279	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	ARALJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$100,00	R\$11,00	R\$
167	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.000,00	119	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$15.000,00	R\$15.000,00	R
158	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.200,00	116	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$1.000,00	R\$4,0
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		R\$403.481,34	32	R\$0,00	50	Convênio Estadual	teste alta valores	R\$208.280,80	R\$1.000,00	R\$197,0
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVETS KELMA	R\$20.000,00	71	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$1.000,00	R\$4,0
245	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$15.000,00	104	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$2.500,00	R\$2,5
111	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$990.360,00	58	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$90.003,33	R\$1.000,00	R\$89,0
162	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$2,0
154	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	58	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$932.712,60	R\$0,00	R\$932,7
301	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$150.000,00	R\$0,00	R\$150,0
303	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	+ QUE DOCE	R\$141.050,00	97	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$140.000,00	R\$40.000,00	R\$100,0
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$400.000,00	96	R\$0,00	38	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$50.000,00	R\$20.000,00	R\$5,0
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVETS KELMA	R\$20.000,00	73	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$15.000,00	R\$3.500,00	R\$11,5
171	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$384.861,16	105	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$56.280,76	R\$490,00	R\$55,7
190	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$350,00	96	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$350,00	R\$0,00	R
156	SEC. MUN. DE ASS. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$2.495.600,00	32	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$1.000.000,00	R\$1.500,00	R\$986,5
129	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MOVETS KELMA	R\$12.500,00	125	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$12.500,00	R\$1.000,00	-R\$2,5
112	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	GODINHO LIMA	R\$402.481,34	25	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$18.478,15	R\$8.878,00	R\$18,0
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$8.000,00	R\$1.000,00	R\$1,6
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$8.000,00	R\$4.000,00	R\$1,6

CONTAR: 95 SOMA: 74.602.496,98

1 2 3 4 1 Página: 1 de 4 (Total: 95)

4 Rolar ao topo

Colunas da Grade:

- ☒ Órgão gestor
- ☒ Contratado
- ☒ Nº Contrato
- ☒ Nº Instrumento de Ingresso PBH
- ☒ Título do Instrumento de Ingresso
- ☒ Tipo do Instrumento de Ingresso
- ☒ Reduzido
- ☒ Valor do contrato
- ☒ Valor O.F. / O.S
- ☒ Valor O.F. / O.S Anulado
- ☒ Valor do reduzido
- ☒ Valor associado
- ☒ Saldo associado
- ☒ Valor não associado
- ☒ Valor dos pedidos a empenhar associado
- ☒ Valor empenhado associado
- ☒ Valor anulado associado
- ☒ Valor liquidado associado
- ☒ Valor pago associado
- ☒ Valor dos pedidos a empenhar não associado
- ☒ Valor empenhado não associado
- ☒ Valor anulado não associado
- ☒ Valor liquidado não associado
- ☒ Valor pago não associado
- ☒ Saldo não associado

Exportar

Formato: PDF 5 Processar 6

Voltar Recarregar

Sendo campos dessa visão:

Legenda	Função	Descrição
1	Painel	► Painel para onde os títulos das colunas desejadas devem ser arrastadas para agrupamento
2	Qtd. Linhas	► Permite digitar a quantidade de linhas exibidas por página.
3	Personalizar	► Permite salvar o formato de agrupamento feito.
4	Expandir / Retrair	► Permite Expandir ou Retrair os agrupamentos do Relatório.
5	Formato	► Seletor que permite escolher o formato do arquivo gerado para exportação.
6	Processar	► Confirma a exportação do relatório gerado.

Painel

Neste campo, é possível arrastar os títulos das colunas a serem agrupadas. É necessário clicar com o mouse em cima do título da coluna e arrastar até o campo Painel. Também é possível tirar o agrupamento do painel e "devolvê-lo" para as colunas. É possível inserir várias colunas para agrupamento ao painel. O agrupamento será feito pela ordem que forem adicionadas as colunas ao painel, conforme o exemplo:



Onde, como no exemplo, o primeiro agrupador é o *Contratado*, a listagem exibe os contratos agrupados por *Contratado*. Porém, como o segundo agrupador no painel é o *Tipo do Instrumento de Ingresso*, ao clicar no símbolo + ao lado de cada agrupamento, ele expandirá e exibirá o próximo agrupador, que, neste exemplo, é por *Tipo do Instrumento de Ingresso*, conforme a imagem:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

QtdeLinhas:30

Personalizar★

Expandir↗

Retrair↖

Contratado ▾

Tipo do instrumento de ingresso ▾

	Nº Contrato ▾	Órgão gestor ▾	Valor do contrato ▾	Reduzido ▾	Valor O.F / O.S Anulado ▾	Nº Instrumento de ingresso PBH ▾	Título do Instrumento de Ingresso ▾	Valor do rec
☒	Contratado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36))							
☒	Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02))							
☒	Tipo do instrumento de ingresso: Convênio Estadual (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34))							
☐	Contratado: = QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00))							
☐	Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72.000,00))							
☐	Contratado: 3GREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(4.840.000,00))							
☐	Contratado: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.000,00))							
☐	Contratado: MAFRAM GODINHO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58.697.961,22))							
☐	Contratado: MOVEIS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor do contrato: SOMAR(173.290,00))							
☐	Contratado: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8.560.180,40))							
CONTAR:95			SOMA:74.602.496,98					

< [1] >

Página: 1 de 1 (Qtde: 10)

4

Rolar ao topo

E desta forma, ao clicar em + ao lado do *Tipo do Instrumento de Ingresso*, este agrupamento também se expande, exibindo os contratos selecionados, conforme imagem:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

QtdeLinhas: 30

Personalizar

Expandir

Retrair

Contratado

Tipo do instrumento de ingresso

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do red
☒ Contratado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36))							
☒ Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02))							
☒ Tipo do instrumento de ingresso: Convênio Estadual (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34))							
117	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	R\$403.481,34	10	R\$0,00	50	teste aba valores	R\$200
☐ Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00))							
☐ Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72.000,00))							
☐ Contratado: 3GREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(4.840.000,00))							
☐ Contratado: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.000,00))							
☐ Contratado: MAFRAM GODINHO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58.697.961,22))							
☐ Contratado: MOVEIS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor do contrato: SOMAR(173.290,00))							
☐ Contratado: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8.560.180,40))							
CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98					
1 Página: 1 de 1 (Qtde: 11)							

Rolar ao topo

Qte Linhas

Neste campo, é possível definir a quantidade de linhas exibidas no relatório. Para isso, basta clicar no campo (previamente definido para exibir o relatório com 30 linhas) e editar

esse valor. Ao digitar uma nova quantidade de linhas, é necessário clicar fora do campo ou na tecla Tab para atualizar o relatório com a quantidade de linhas desejada.

QtdLinhas:	10
-------------------	----

Personalizar

Neste campo, é possível salvar uma configuração de relatório, de agrupamento. Desta forma, após configurar os agrupadores de dados no painel, basta clicar em **Personalizar**, e este padrão estará salvo para futuros relatórios.

Personalizar ★

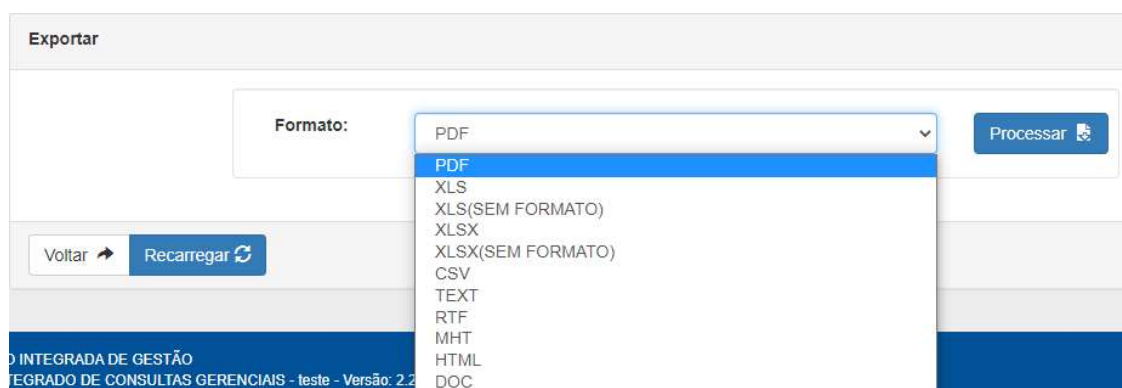
Expandir / Retrair

Neste campo, é possível expandir os agrupamentos ou retrair-los de forma automática. Esta função também pode ser feita clicando nos ícones + (expandir) ou – (retrair) ao lado de cada agrupamento. A expansão ocorre em todos os níveis, assim como a retração.

Expandir ↗	Retrair ↖
------------	-----------

Formato

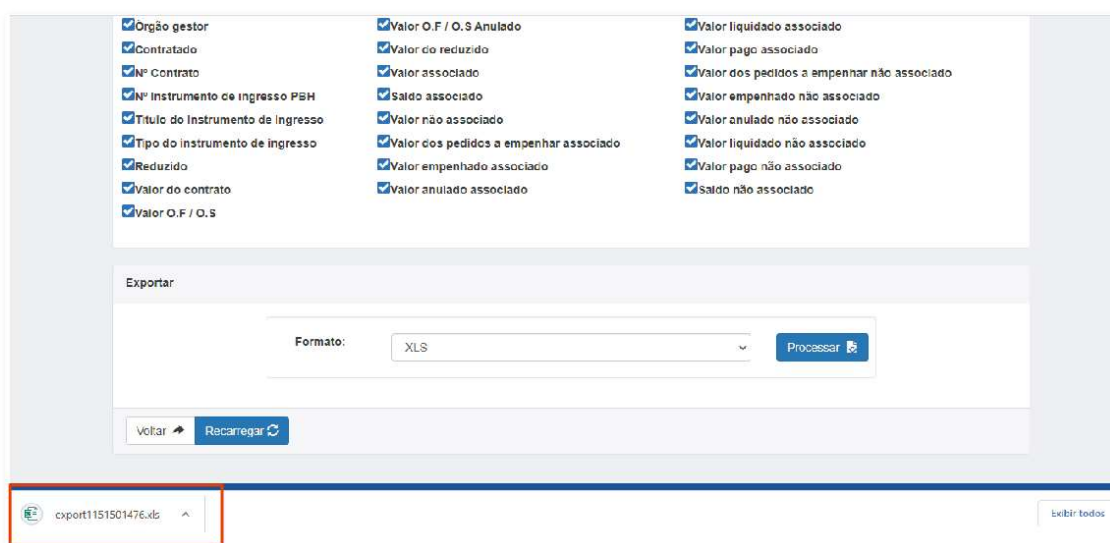
Neste campo, é possível, através do seletor, definir qual o formato de exportação, podendo ser pdf, excel, html, word, etc. Basta clicar no seletor e escolher qual o formato de exportação, conforme a imagem:



Processar

Este botão permite a confirmação da ação de exportação, no formato selecionado. Após selecionar o formato de exportação e clicado em **Processar**, o arquivo gerado será baixado automaticamente para o computador do usuário, no formato desejado. Para acessar o resultado desta exportação, basta abrir o arquivo.

Para exemplificar esta ação, a exportação foi feita no formato xls, onde ao processar, foi baixado o arquivo automaticamente, e aparecerá conforme imagem:



Ao clicar no arquivo baixado, conforme este exemplo, um arquivo em excel se abrirá, conforme a imagem:

export1151501476 [Modo de Exibição Protegido] - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Digite-me o que você deseja fazer

MODO DE EXIBIÇÃO PROTEGIDO Cuidado, pois arquivos provenientes da Internet podem conter vírus. A menos que você precise editá-los, é mais seguro permanecer no Modo de Exibição Protegido. Habilitar Edição

Filtro: Todos

Relatório
Relatório Financeiro da Associação

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F. / O.S. Anulado	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do reduzido	Saldo associado	Valor não associado	Valor dos pedidos a empenhar associados	Valor associado	Valor O.F. / O.S.	Valor empenhado associado	Valor anulado associado	Valor liquidado associado	Valor pago associado	Valor dos pedidos a empenhar não associados	Valor empenha do não associado	Valor anulado não associado	Valor liquidado não associado	Valor pago não associado	Saldo não associado
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	35		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 458,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
247	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	96		R\$ 0,00	49	teste				R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
300	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	117		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 794,00	R\$ 6,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,00	
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	105		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO				R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
113	SECRETARIA	32		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 280,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

2.3 Como se apresentam as Guias de Grid

A Guia de Grid é exibida após clicar na guia principal do relatório, conforme representado na imagem:



Nesta página, é possível visualizar os relatórios do contrato, de acordo com as visões já salvas, utilizando-se de parâmetros de busca. Ao clicar na guia **Relatório Financeiro da Associação**, uma janela aparecerá, com estas seleções, conforme a imagem:

RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

Nº Contrato Contém (LIKE) :

Nº Instrumento de ingresso PBH Contém (LIKE) :

Reduzido Contém (LIKE) :

Personalização Salva:

113-GridView Personalizada

Fechar

Visualizar Resultado

Sendo que este relatório poderá ser gerado de acordo com os critérios preenchidos nesta tela, sendo:

Campo	Descrição
Nº Contrato Contém (LIKE)	▶ Permite gerar relatório a partir do número de Contrato
Nº Instrumento de Ingresso PBH Contém (LIKE)	▶ Permite gerar relatório a partir do número de Instrumento de Ingresso PBH.
Reduzido Contém (LIKE)	▶ Permite gerar relatório a partir do reduzido.
Personalização Salva	▶ Permite selecionar uma visão previamente salva para exibição do relatório.

Ao preencher estas informações, ao clicar em **Visualizar Resultado**, o Menu *Relatório Financeiro da Associação* será exibido, de acordo com os critérios selecionados, conforme a imagem:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

2 QtdLinhas: 30 3 Personalizar * Expandir Retrair 4

Adicione um campo para o painel para que seja agrupado. 1

Nº Contrato	Órgão gestor	Contratado	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F. / O.S. Anulado	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Tipo do Instrumento de Ingresso	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do reduzido	Saldo associado	Valor não associado
154	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	57	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$3.000.000,00	R\$0,00	R\$2.999,0
109	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$600.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$600.000,00	R\$1.450,00	R\$597,0
114	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	3GREEN TECHNOLOGY	R\$810.000,00	94	R\$0,00	50	Convênio Estadual	teste alta valores	R\$400.000,00	R\$0,00	R\$399,0
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$8.000,00	R\$400,00	R\$1,6
302	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$102.536,00	107	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$100.332,50	R\$20.332,50	R\$50,0
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$150.000,00	R\$0,00	R\$150,0
278	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$2.000,00	92	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$300,00	R\$1,00	R\$2
279	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	ARALJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$100,00	R\$0,00	R\$
279	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	ARALJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$100,00	R\$13,00	R\$
167	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$20.000,00	119	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$15.000,00	R\$15.000,00	R
158	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$20.200,00	116	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$1.000,00	R\$4,0
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		R\$403.481,34	32	R\$0,00	50	Convênio Estadual	teste alta valores	R\$208.280,00	R\$1.000,00	R\$197,0
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVETS KELMA	R\$20.000,00	71	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$1.000,00	R\$4,0
245	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$15.000,00	104	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$5.000,00	R\$2.500,00	R\$2,5
111	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$990.360,00	58	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$90.003,33	R\$1.000,00	R\$89,0
162	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$20.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$2,0
154	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	58	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$832.712,60	R\$0,00	R\$832,7
301	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$150.000,00	R\$0,00	R\$150,0
303	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	+ QUE DOCE	R\$141.050,00	97	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$140.000,00	R\$40.000,00	R\$100,0
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$400.000,00	96	R\$0,00	38	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$50.000,00	R\$20.000,00	R\$5,0
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVETS KELMA	R\$20.000,00	73	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$15.000,00	R\$1.500,00	R\$11,5
171	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$394.861,16	105	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$56.280,76	R\$490,00	R\$55,7
190	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$350,00	96	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$350,00	R\$0,00	R
156	SIC. MUN. DE ASS. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	-IDMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$2.495.600,00	32	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$1.000.000,00	R\$1.500,00	R\$996,5
129	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MOVETS KELMA	R\$12.500,00	125	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$12.500,00	R\$1.000,00	-R\$2,5
133	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	GOODINHO LIMA	R\$402.481,34	35	R\$0,00	39	Contrato de Repasse	TESTE TITULO	R\$404,58,15	R\$404,58,00	R\$40,0
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	53	Convênio Interno	Convênio Interno	R\$8.000,00	R\$1.000,00	R\$1,6
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GOODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse	teste	R\$8.000,00	R\$4.000,00	R\$1,6

CONTAR: 95 SOMA: 74.602.496,98

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95

4 Rolou ao topo

Colunas da Grade:

- ☒ Órgão gestor
- ☒ Contratado
- ☒ Nº Contrato
- ☒ Nº Instrumento de Ingresso PBH
- ☒ Título do Instrumento de Ingresso
- ☒ Tipo do Instrumento de Ingresso
- ☒ Reduzido
- ☒ Valor do contrato
- ☒ Valor O.F. / O.S.
- ☒ Valor O.F. / O.S. Anulado
- ☒ Valor do reduzido
- ☒ Valor associado
- ☒ Saldo associado
- ☒ Valor não associado
- ☒ Valor dos pedidos a empenhar associado
- ☒ Valor empenhado associado
- ☒ Valor anulado associado
- ☒ Valor liquidado associado
- ☒ Valor pago associado
- ☒ Valor dos pedidos a empenhar não associado
- ☒ Valor empenhado não associado
- ☒ Valor anulado não associado
- ☒ Valor liquidado não associado
- ☒ Valor pago não associado
- ☒ Saldo não associado

Exportar

Formato: PDF 5 Processar 6

Voltar Recarregar

Sendo campos dessa visão:

Legenda	Função	Descrição
1	Painel	► Painel para onde os títulos das colunas desejadas devem ser arrastadas para agrupamento
2	Qtd. Linhas	► Permite digitar a quantidade de linhas exibidas por página.
3	Personalizar	► Permite salvar o formato de agrupamento feito.
4	Expandir / Retrair	► Permite Expandir ou Retrair os agrupamentos do Relatório.
5	Formato	► Seletor que permite escolher o formato do arquivo gerado para exportação.
6	Processar	► Confirma a exportação do relatório gerado.

Painel

Neste campo, é possível arrastar os títulos das colunas a serem agrupadas. É necessário clicar com o mouse em cima do título da coluna e arrastar até o campo Painel. Também é possível tirar o agrupamento do painel e "devolvê-lo" para as colunas. É possível inserir várias colunas para agrupamento ao painel. O agrupamento será feito pela ordem que forem adicionadas as colunas ao painel, conforme o exemplo:



MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

QtdLinhas: 30 Personalizar Expandir Retrair

Contratado Tipo do instrumento de ingresso

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F. / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do red
Contratado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36))							
Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00))							
Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72.000,00))							
Contratado: 3GREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(4.840.000,00))							
Contratado: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.000,00))							
Contratado: MAFRAM GODINHO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58.697.961,22))							
Contratado: MOVEIS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor do contrato: SOMAR(173.290,00))							
Contratado: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8.560.180,40))							
CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98					

< [1] > Página: 1 de 1 (Qtd: 8)

Onde, como no exemplo, o primeiro agrupador é o *Contratado*, a listagem exibe os contratos agrupados por *Contratado*. Porém, como o segundo agrupador no painel é o *Tipo do Instrumento de Ingresso*, ao clicar no símbolo + ao lado de cada agrupamento, ele expandirá e exibirá o próximo agrupador, que, neste exemplo, é por *Tipo do Instrumento de Ingresso*, conforme a imagem:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

QtdeLinhas: 30 Personalizar Expandir Retrair

Contratado Tipo do instrumento de ingresso

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do red
Contratado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36))							
Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02))							
Tipo do instrumento de ingresso: Convênio Estadual (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34))							
Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00))							
Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72.000,00))							
Contratado: 3GREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(4.840.000,00))							
Contratado: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.000,00))							
Contratado: MAFRAM GODINHO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58.697.961,22))							
Contratado: MOVEIS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor do contrato: SOMAR(173.290,00))							
Contratado: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8.560.180,40))							
CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98					

< [1] > Página: 1 de 1 (Qtde: 10)

↑ Rolar ao topo

E desta forma, ao clicar em + ao lado do *Tipo do Instrumento de Ingresso*, este agrupamento também se expande, exibindo os contratos selecionados, conforme imagem:

MENU: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO

QtdeLinhas: 30 Personalizar Expandir Retrair

Contratado Tipo do instrumento de ingresso

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do red
Contratado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36))							
Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02))							
Tipo do instrumento de ingresso: Convênio Estadual (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34))							
117	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	R\$403.481,34	10	R\$0,00	50	teste aba valores	R\$200
Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00))							
Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72.000,00))							
Contratado: 3GREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(4.840.000,00))							
Contratado: ARAUJO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.000,00))							
Contratado: MAFRAM GODINHO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58.697.961,22))							
Contratado: MOVEIS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor do contrato: SOMAR(173.290,00))							
Contratado: -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8.560.180,40))							
CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98					

< [1] > Página: 1 de 1 (Qtde: 11)

↑ Rolar ao topo

Qtde Linhas

Neste campo, é possível definir a quantidade de linhas exibidas no relatório. Para isso, basta clicar no campo (previamente definido para exibir o relatório com 30 linhas) e editar

esse valor. Ao digitar uma nova quantidade de linhas, é necessário clicar fora do campo ou na tecla Tab para atualizar o relatório com a quantidade de linhas desejada.

QtdLinhas:	10
-------------------	----

Personalizar

Neste campo, é possível salvar uma configuração de relatório, de agrupamento. Desta forma, após configurar os agrupadores de dados no painel, basta clicar em **Personalizar**, e este padrão estará salvo para futuros relatórios.

Personalizar ★

Expandir / Retrair

Neste campo, é possível expandir os agrupamentos ou retraí-los de forma automática. Esta função também pode ser feita clicando nos ícones + (expandir) ou – (retrair) ao lado de cada agrupamento. A expansão ocorre em todos os níveis, assim como a retração.

Expandir ↗	Retrair ↖
------------	-----------

Formato

Neste campo, é possível, através do seletor, definir qual o formato de exportação, podendo ser pdf, excel, html, word, etc. Basta clicar no seletor e escolher qual o formato de exportação, conforme a imagem:

Exportar

Formato:

PDF
PDF
XLS
XLS(SEM FORMATO)
XLSX
XLSX(SEM FORMATO)
CSV
TEXT
RTF
MHT
HTML
DOC

Processar

Voltar

Recarregar

SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO
SISTEMA INTEGRADO DE CONSULTAS GERENCIAIS - teste - Versão: 2.2

Processar

Este botão permite a confirmação da ação de exportação, no formato selecionado. Após selecionar o formato de exportação e clicado em **Processar**, o arquivo gerado será baixado automaticamente para o computador do usuário, no formato desejado. Para acessar o resultado desta exportação, basta abrir o arquivo.

Para exemplificar esta ação, a exportação foi feita no formato xls, onde ao processar, foi baixado o arquivo automaticamente, e aparecerá conforme imagem:

☒ Órgão gestor
☒ Contratado
☒ Nº Contrato
☒ Nº Instrumento de Ingresso PBH
☒ Título do Instrumento de Ingresso
☒ Tipo do Instrumento de Ingresso
☒ Reduzido
☒ Valor do contrato
☒ Valor O.F. / O.S

☒ Valor O.F. / O.S Anulado
☒ Valor do reduzido
☒ Valor associado
☒ Saldo associado
☒ Valor não associado
☒ Valor dos pedidos a empenhar associado
☒ Valor empenhado associado
☒ Valor anulado associado

☒ Valor liquidado associado
☒ Valor pago associado
☒ Valor dos pedidos a empenhar não associado
☒ Valor empenhado não associado
☒ Valor anulado não associado
☒ Valor liquidado não associado
☒ Valor pago não associado
☒ Saldo não associado

Exportar

Formato:

XLS

Processar

Voltar

Recarregar


export1151501476.xls

Exibir todos

Ao clicar no arquivo baixado, conforme este exemplo, um arquivo em excel se abrirá, conforme a imagem:

export1151501476 [Modo de Exibição Protegido] - Excel Pethra Venske

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Digite-me o que você deseja fazer Compartilhar

MODO DE EXIBIÇÃO PROTEGIDO Cuidado, pois arquivos provenientes da Internet podem conter vírus. A menos que você precise editá-los, é mais seguro permanecer no Modo de Exibição Protegido. Habilitar Edição

Filtro: Todos

Relatório
Relatório Financeiro da Associação

Nº Contrato	Órgão gestor	Valor do contrato	Reduzido	Valor O.F./O.S. Anulado	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Título do Instrumento de Ingresso	Valor do reduzido	Saldo associado	Valor não associado	Valor dos pedidos a empenhar associados	Valor associado	Valor O.F./O.S.	Valor empenhado associado	Valor anulado associado	Valor liquidado associado	Valor pago associado	Valor dos pedidos a empenhar não associados	Valor empenhado não associados	Valor anulado não associados	Valor liquidado não associados	Valor pago não associados	Saldo não associado
Contratado:																						
Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse																						
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	35		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 458,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
247	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	96		R\$ 0,00	49	teste				R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
300	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	117		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 794,00	R\$ 6,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,00	
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	105		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO				R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
113	SECRETARIA	32		R\$ 0,00	39	TESTE TITULO		R\$ 280,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Sheet