

Relatórios: Contratos Administrativos

Manual de Usuário Versão 1.1 GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO





SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES GERAIS	4
	1.1 COMO ACESSAR	4
	Endereço de Produção	4
	Endereço de Homologação	
	Endereço de Treinamento	Δ
	Esqueci Minha Senha	
	Tela Principal	
2.	[CTT] CONTRATO	
	2.1 Itens da Guia Contrato	9
	2.2 COMO SE APRESENTAM AS GUIAS DE CONFIGURAÇÃO 🍄	
•	Nova Visão	
	Opções de Visualização	
	Destino	13
	Colunas exibidas	13
	Propriedades da Coluna	14
	Filtros	
	Ordenação e Sumarizadores	17
	Campo	
	Ordenador	
	Sumarizador	
	Salvar Visão	
	Personalizar	
	Carregar Visão	23
	Painel	
	Qte Linhas	
	Personalizar	
	Expandir / Refrair	
	Formato	
	Processar	
2	2.3 COMO SE APRESENTAM AS GUIAS DE GRID III	
	Painel	
	Qte Linhas	
	Personalizar	
	Expandir / Retrair	
	Formato	
	Processar	







Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão		
1.0	22/02/2021	Pethra Venske	Criação do Documento		
1.1	14/04/2021	Pedro Martins	Revisão do Documento		







1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRP BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Contratos, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

1.1 Como acessar

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh_prd_quartzo



O **ambiente de produção** é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (**operações reais**).

Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh hml quartzo



O ambiente de homologação é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.

Endereço de Treinamento

https://grp-treinamento.pbh.gov.br/bh hml quartzo







١	
	Nota

O ambiente de treinamento é o ambiente onde são realizadas as atividades de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Navegador Web Recomendado: Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.

GRP BH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO	
ACESSO	
Usuário	
Senha	
Acessar	
A COMPANY	
Esqueci minha senha 05.209 * 1587055569174	



A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá **somente** para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:





GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO	
ACESSO	
Senha	
Acessar	
Esqueci minha senha 05.209 * 1587055569174	

O usuário será direcionado para o Sistema de Redefinição de Senha (SRS), para preenchimento das informações solicitadas:

BELO HORIZONTE SRS - Sistema de Redefinição de Senha			
🖈 SISTEMA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA 🛛 🗧 ATUALIZAR CADASTRO			
INFORME O EMAIL ALTERNATIVO OU TELEFONE CELULAR CADASTRADO Caso não tenha efetuado o cadastro de email e telefone, clique <u>agui</u> .			

Atenção

 A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.





Tela Principal

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:

GRPBH 1		4 danielly.campos +
Q Procurar opção do menu. 2	lnício 5	
Principal 3	TABELAS BÁSICAS	
	05.209 * 1587055569174	PREFEITURA BELO HORIZONTE

	1	 Permite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	2	 Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
-0-	3	 Opção de Menu
Dica	4	 Identificação do Usuário. Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH. Permite sair da solução.
	5	 Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.





2. [CTT] CONTRATO

SIGA >> Administrativos >> [CTT] Contratos

Após o login, a tela inicial do sistema se apresentará com as funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso. Esta tela se apresentará conforme a imagem, exibindo o módulo SIGA:

GRPBH	=	😢 Pethra Fernanda Venske Naves 🗸	ABACO - TESTE
Q. Procurar opção do menu	Início		
Principal	CONTRATOS		
	GRP-8H - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 0 238:33 05.417.2 * 07/04/2021 13:54:53		PREFEITURA BELO HORIZONTE

O menu SIGA, apresenta os relatórios das diversas áreas do sistema. Desta forma, o SIGA – CONTRATOS permite a composição de Relatórios referentes à área de Contratos do sistema. Para isso, na tela inicial, é necessário acessar a Guia SIGA.

Ao clicar em **SIGA**, uma nova guia no navegador se abrirá, com diversos menus, sendo que em Administrativo, será encontrada a guia **[CΠ] Contratos**, conforme a imagem:

GRPBH	Configuração -	Administrativo -	Apoio - S	Sicom +	Contabil -	Siga+
		💼 [CMP] Compra	as		F	
		E [CTT] Contrate	0		۱.	
		PAT] Patrimôr	nio Bem Imóvel		E.	
		PAT] Patrimôr	nio Bem Móvel		ř.	
		FRC] Parceria	as		E.	
		ESUP] Suprime	ento		×	
		ESUP] Suprime	ento - Almoxarifa	obe	ю	
		SUP] Suprime	ento - Cadastro (de Fornec	edor •	

Dentro do item [CTT] Contrato, há uma listagem com os tipos de relatórios de contrato, que aparecerão ao clicar em **[CTT] Contrato**, conforme a imagem:





	ECMP] Compras	ж
	ECTT] Contrato	Relatório Financeiro da Associação
	[PAT] Patrimônio Bem Imóvel	Relatório Simplificado das Parcerias
	葿 [PAT] Patrimônio Bem Móvel	Relatório Simplificado do Contrato
	[PRC] Parcerias	Relatório da Programação Contratual
	[SUP] Suprimento	Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração
	[SUP] Suprimento - Almoxarifado	 Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria
	ESUP] Suprimento - Cadastro de Fornecedo	Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato
		Relatório de Acompanhamento das Penalidades dos Fornecedores
		Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato
		Relação das Alterações Contratuais do Contrato
		Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço
		Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contratos

Cada um dos itens do menu Contratos, subdivide-se em abas de configuração e grid, identificadas pelo símbolo para configuração e o símbolo para grid. Desta forma, as abas se dividem conforme a imagem abaixo, tendo como exemplo a primeira guia.

Administrativo- Apolo- Sicom-	Contat	oli- Siga-		L PEDRO HENRIQUE MARTINS-
CMP] Compras	•			
C I] Contrato		Relatório Financeiro da Associação	÷	Celatório Financeiro da Associação
🖀 [PAT] Patrimônio Bern Imovel	•	Relatório Simplificado das Parcerias		III Relatório Financeiro da Associação
Fatrimónio Bern Móvel		Relatório Simplificado do Contrato	•	
FRC] Parcerlas		Relatório da Programação Contratual		
E [SUP] Suprimento		Relatorio das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração		
SUP] Suprimento - Almoxarifado		Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria	•	
SUP] Suprimento Cadastro de Fornec	edor •	Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato	3 6 3	
		Relatório de Acompanhamento das Fenalidades des Fornecedores	383	
		Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato		
		Relação das Alterações Contratuais do Contrato	•	
		Relação das Urdens de Fomecimento / Serviço		
		Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contrat	os ⊧	

2.1 Itens da Guia Contrato

A Guia Contrato apresenta-se com diferentes formas de Relatórios, sendo que cada relatório divide-se em suas configurações e seus grids, conforme o quadro:





Contrato		Relatório Financeiro		Relatório Financeiro da Associação (Configuração)
		da Associação		Relatório Financeiro da Associação (Grid)
	►	Relatório Simplificado	•	Relatório Simplificado das Parcerias (Configuração)
		das Parcerias		Relatório Simplificado das Parcerias (Grid)
	•	Relatório Simplificado	•	Relatório Simplificado do Contrato(Configuração)
		do Contrato		Relatório Simplificado do Contrato (Grid)
	►	Relatório da	•	Relatório da Programação Contratual (Configuração)
		Programação	•	Relação das Programações Contratuais (Grid)
		Contratual		
	۲	Relatório das		Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração
		demandas CCG		(Configuração)
		Utilizadas no contrato		Relatório das demandas CCG Utilizadas (Grid)
		e na alteração		Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato (Grid)
				Relatório das demandas CCG Utilizadas nas alterações Contratuais
				(Grid)
		Relatório de		Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria
		Acompanhamento		(Configuração)
		da Situação		Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria
		Financeira da		(Grid)
		Parceria		
		Relatório de		Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato
		Acompanhamento		
		aa Sifuaçao Finannaaira da		Relatorio de Acompannamento da Situação Financeira do Contrato
		Financeira ao		(GIIU) Relatéries des Empenhes de Centrate (Crid)
	L	Contrato Relatérie de		Relationos dos Emperinos do Comitato (Gild)
	^	Acompanhamonto		(Configuração)
		das Penalidades dos		Relatória de Acompanhamento das Penalidades dos Fornecedores
		Fornecedores	ľ	(Grid)
		Relatório de	•	Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato
	ľ	Acompanhamento		
		dos Responsáveis do		Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato (Grid)
		Contrato		
	•	Relação das	•	Relação das Alterações Contratuais do Contrato (Configuração)
		Alterações		Relação das Alterações Contratuais (Grid)
		Contratuais do		s s (/
		Contrato		
	•	Relação das Ordens	•	Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço (Configuração)
		de Fornecimento /		Relação das Ordens de Fornecimento / Serviço (Grid)
		Serviço		
	►	Relação de Empenho	•	Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a
		de Despesas Diversas		Contratos (Configuração)
		Relacionadas a		Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a
		Contratos		Contratos (Grid)

Desta forma, as guias se apresentam com processos de configuração similares, bem como os grids apresentam funcionalidades similares. Para isso, seguem os detalhamentos de como se apresentam as guias de **Configuração**, e como se apresentam as guias de **Grid**, com





todas as suas funcionalidades, baseados no exemplo da guia Relatório Financeiro de Associação.

2.2 Como se apresentam as Guias de Configuração 🍄

A **Guia de Configuração** é exibida após clicar na guia principal do relatório, conforme representado na imagem:

Administrativo - Apoio - Sicom - I	contabil- Siga-		
CMP] Compras	•		
C I] Contrato	Relationo Hinanceiro da Associação		Relatório Financeiro da Associação
🖀 [PAT] Património Bern Imóvel	Relatório Simplificado das Parcerias		Relatório Financeiro da Associação
🖀 [PAT] Património Bern Móvel	Relalório Simplificado do Contrato		at. 194
[PRC] Parcerlas	Relatório da Programação Contratual	•C	
💼 [SUP] Suprimento	Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alte	ração 🖡	
SUP] Suprimento - Almoxarifado	Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Par	rcer <mark>ia</mark> •	
SUP] Suprimento Cadastro de Forneced	or Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Con	ntrato +	
	Relatóno de Acompanhamento das Fenalidades dos Fornece	dores +	
	Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato	o •	
	Relação das Alterações Contratuais do Contrato		
	Relação das Urdens de Fomecimento / Serviço	1 2	
	Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a	Contratos +	

Ao acessar a guia de configuração do *Relatório Financeiro da Associação*, a página se carregará conforme a figura:

GRPBH	Configuração -	Administrativo -	Apoio -	Sicom -	Contabil -	Siga +
	Configuração o	de Visões: RELATÓ		EIRO DA AS	SSOCIAÇÃO	
	Nova Visão	Carregar Visão				

Nesta página, é possível escolher entre duas ações: Nova Visão ou Carregar Visão, conforme veremos a seguir.

Nova Visão

Através desta função, é possível configurar um novo formado (visão) de relatório. Ao clicar em Nova Visão, a tela inicial desta função se apresentará conforme a figura:





Configuração de Visões: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO		
Nova Visão Carregar Visão		
Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores Salvar Visão		
Destino: SGrade Grade Pivò Gráfico PDF	Distinção de Registro?	Cabeçalho e Rodapé em todas as pagina?
Marcar Todos Desmarcar Todos		
Colunas Exibidas		
ORGAO_GESTOR •	VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO 🌣	
CONTRATADO •	VALOR_TOTAL_NAO_UTILIZADO .	
CONTRATO_NUMERO I	VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL •	
CONTRATO_ANO •	VALOR_NAO_ASSOCIADO I	
INGRESSO_NUMERO I	VALOR_ASSOCIADO_A_EMPENHAR Ø	
	VALOR_ASSOCIADO_EMPENHADO	
TIPO_INSTRUMENTO •	VALOR_ASSOCIADO_ANULADO I	
REDUZIDO I 🗢	VALOR_ASSOCIADO_LIQUIDADO I @	
DESDOBRAMENTO O	VALOR_ASSOCIADO_PAGO Ø	
VALOR_CONTRATO •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR •	
VALOR_OF •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO I	
VALOR_CANCELADO_OF •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO I	
VALOR_RESERVA •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_LIQUIDADO I	
VALOR_ASSOCIADO O	VALOR_NAO_ASSOCIADO_PAGO I	
VALOR_ASSOCIADO_TOTAL	SALDO_NAO_ASSOCIADO	
VALOR_A_ASSOCIAR •		

Opções de Visualização

Ao clicar em **Opções de Visualização**, é possível definir como o relatório será apresentado nesta visão. Esta tela apresenta-se conforme a imagem:

va Visão Carregar Visão		
nigurações da visao		
Oneñas de Visualização Elitros Ordenação e Semativadores Salvar V	teão 1	
oppes de resultação - recos - ordenação e contantaciones - pareir e		
Destino: 🖉 Grade 🖉 Grade Pivô 🖉 Gráfico 🖉 PDF 💈 🙎	Distingão de Registro?	Cabeçalho e Rodapé em todas as pag
Marcar Todos Desmarcar Todos 3		
Colunas Exibidas		
	VALOR AS SOCIADO UTILIZADO	
CONTRATADO	VALOR_TOTAL_NAG_UTILIZADO I	
CONTRATO_NUMERO S	VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL \$	
CONTRATO_ANO I	VALOR_NAO_ASSOCIADO I	
INGRESSO_NUMERO	VALOR_AS SOCIADO_A_EMPENHAR	
	VALOR_AS SOCIADO_EMPENHADO	
TIPO_INSTRUMENTO *	VALOR_AS SOCIADO_ANULADO	
REDUZIDO I O	VALOR_AS SOCIADO_LIQUIDADO \$	
DESDOBRAMENTO ¢	VALOR_AS SOCIADO_PAGO P	
VALOR_CONTRATO •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR	2
VALOR_OF •	VALOR_NAO_ASSOCIADO_EMPENHADO	
VALOR_CANCELADO_OF Q	VALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO @	
VALOR RESERVA O	VALOR_NAG_ASSOCIADO_LIQUIDADO C	
	VALOR NAO ASSOCIADO PAGO I O	
VALOR_ASSOCIADO O		





Sendo:

1	•	Permite selecionar as funcionalidades desejadas no relatório, podendo alterar entre Opções de Visualização, Filtros, Ordenação e Sumarizadores e Salvar Visão.
2	•	Permite selecionar o formato de relatório que deseja criar com a visão que irá criar.
3	•	Permite Marcar Todas as Colunas e Desmarcar
4	•	Permite selecionar ou não a referida coluna.
5	•	Permite alterar as configurações da Coluna, como Tipo de Dados, Texto,
		Formato Tipo Dados, Apelido, Máscara/Função e Agregadores

Destino

Define o formato de relatório que deseja gerar. É a forma que o usuário verá o relatório, podendo escolher entre:

Campo	Descrição
Grade	 O relatório se apresentará com a visão de Grade.
Grade Pivô	 O relatório se apresentará com a visão de Grade Pivô
Gráfico	 O relatório se apresentará com a visão de Gráfico.
Pdf	• O relatório se apresentará em formato Pdf, e não em formato de
	grade.

É possível selecionar se o relatório fará a Distinção de Registro onde os registros duplicados serão ignorados. Também é possível definir se o relatório terá incluído ou não Cabeçalho e Rodapé em Todas as Páginas.



No formato Gráfico e no Formato Pdf, não é possível editar o relatório resultante.

Colunas exibidas

Após definido a forma como o Relatório será apresentado, é preciso selecionar as colunas que deseja exibir, podendo serem selecionadas uma a uma através do clique na caixa Zao lado no nome da coluna, ou selecionar todas as colunas através do botão *Marcar Todos* ou então limpar a seleção através do botão *Desmarcar Todos*.





Propriedades da Coluna

Ao lado de cada coluna, há um ícone de configuração 🌞, no qual é possível alterar a forma como a referida coluna se apresentará no relatório. Ao clicar no ícone 🌞, uma janela se abrirá, com os seguintes campos:

Nome:	ORGAO_GESTOR	
Tipo de Dados:	Texto	~
Formato Tipo Dados:		
Apelido:		
Máscara/Função:	**Selecione**	~
Agregadores:	**Selecione**	~

Sendo:

Campo	Descrição
Nome	 Nome original da Coluna. Campo não editável
Tipo de Dados	 Seletor que permite optar pela informação ser em formato de texto,
	número ou Data.
Formato Tipo Dados	 Permite formatar o tipo de dados da coluna.
Apelido	Campo para preencher qual o apelido da coluna (como vai ser
	exibido o título da coluna) na visão de relatório gerada.
Mascara / Funçao	 Seletor que permite escoiner dimascara / tunção na visão gerada, conforme: **Selecione** Mascara=>Converter em Duas Casas decimais Mascara=>Mascara CNPJ Mascara=>Zero esquerada Mascara=>Moeda Mascara=>Porcentagem Mascara=>Data Funcao=>Numerico Funcao=>Numeral Funcao=>Replace Ponto Funcao=>teste f Funcao=>Casas Decimais (Ex: 3594.57) Funcao=>Converter Data para Mes Funcao=>Converter para texto
Agregadores	 Seletor que permite escolher os agregadores utilizados na visão a ser gerada, conforme:





Campo	Descrição		
		Selecione	~
		Selecione	
		Máximo	
		Mínimo	
		Contar	
		Média	
		Soma	

Ao finalizar a configuração da coluna, é necessário clicar em **Ok** para confirmar que as informações sejam salvas.

É possível fazer esta configuração em todas as colunas desejadas.



Não é obrigatório configurar as colunas. Caso não haja esta configuração, as colunas manterão as configurações padrão de cada uma.

Filtros

Ao clicar em **Filtros**, é possível definir filtros a serem apresentados na nova visão que está sendo gerada. Nesta aba é possível definir, se na visão haverá uma tela inicial com estes filtros, permitindo que os relatórios gerados respondam a eles. Os filtros podem ser de preenchimento obrigatório. Neste caso, a visão não será carregada antes que os campos obrigatórios sejam preenchidos.

Em Filtros, a tela se configurará da seguinte forma:

Nova Visão Carregar Visão			
configurações da Visão			
Opções de Visualização Filtros Ordenaç	ão e Somarizadores Salvar Visão		
Coluna:		Apelido Filtro:	
ORGAO_GESTOR	~		Operadores: O E OU
Condição:		Tipo Valor: E Fixo Variável	
Igual (=)	~		
Campo:			
Caixa de Texto	~		
Adicionar Critério Excluir Todos os Critérios			

Sendo:

Campo	Descrição		
Coluna	 Seletor que permite escolher a qual coluna o filtro será aplicado. 		







Campo	Descrição
Apelido Filtro	 Permite inserir um apelido para o filtro gerado.
Operadores	Permite selecionar entre E ou OU. Esta opção é utilizada para
	situações onde mais filtros forem inseridos.
Condição	 Seletor que permite definir a condição do filtro, podendo ser
	Igual (=) Maior (>)
	Menor (<)
	Maior Igual (Inicial) (>=) Menor Igual (Einal) (<=)
	Diferente (<>)
	Contém (LIKE)
	Termina Com (LIKE_%)
	Não Contém (NOT LIKE)
	Contém os valores (IN)
Tipo de Valor	Permite selecionar entre Fixo e Variável, sendo que no Fixo, o Valor
	estipulado não pode ser alterado, e no Variável toda vez que
	utilizar, o usuário irá preencher o valor.
Campo	Caso o Valor seja variável, a página se atualizará e aparecerá em
	seguida o campo Campo, que com o uso do seletor, permite optar
	pelas informações de campo, conforme:
	Caixa de Texto
	Caiva do Texto
	Coleção Listagem
	Dados Tabela Secundária
	Data com Calendário
	Data Hora com Calendário
	Para os campos Coleção Listagem e Dados Tabela secundária, um
	segundo campo aparece, para complementar a informação,
	podendo ser Coleção ou Tabela.
	•
Agregadores	No caso de Valor Fixo, os próximos campos aparecerão, sendo que
	este possui um seletor que permite escolher os agregadores
	utilizados na visão a ser gerada, conforme:
	Selecione
	Selecione
	Máximo
	Minimo
	Média
	Soma
Selecione o tino da	Seletor que permite definir qual o tipo do optrada do dados
entrada de dados	podendo ser Valor ou Coleção Classificativa
Valor da Entrada de	 Permite inserir o Valor Único que será utilizado para filtrar as
Dados	informações da Visão.
Adicionar Critérios	 Permite gravar e adicionar os critérios acima cadastrados





Campo	Descrição
Excluir Todos os	Permite Limpar ou Excluir todos os critérios acima cadastrados.
Critérios	

Ao clicar em **Adicionar Critérios**, a página apresentará os critérios listados, conforme figura:

origatório?	Critérios							
	ONDE ORGAO_GESTOR Igual (=) '\${Caixa de Texto}\$'	C	٢ (×)	÷	ŧ	>

Sendo que ao lado esquerdo dos critérios, será exibida uma caixa onde é possível definir se o preenchimento do filtro na visão será obrigatório ou não para geração do relatório.

Ao lado direito, também há um conjunto de ações, conforme o quadro abaixo:

lcone	Função
Ľ	Permite editar o filtro adicionado.
(Permite agragar parênteses ao filtro, explicitando a ordem de aplicação.
×	 Permite excluir os parênteses do filtro.
)	 Permite agragar parênteses ao filtro, explicitando a ordem de aplicação.
↑ ↓	 Permite ordenar os filtros criados para cima ou para baixo da lista de filtros
×	 Permite a exclusão do filtro indicado.



• Não é obrigatório inserir filtros à visão.

Ordenação e Sumarizadores

Ao clicar em **Organização e Sumarizadores**, é possível ordenar ou adicionar funções de sumarização à nova visão que está sendo criada, sendo que ao clicar em **Organização e Sumarizadores**, a tela se configurará da seguinte forma:





nfiguração de Visões: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO						
Vova Visão Carregar Visão						
onfigurações da Visão						
Opções de Visualização Filtros Ordenação e Somarizadores	Salvar Visão					
Campos:						
Ordenador			Sumarizador			
Ascendente	✓ Inserir +	Remover 🗙	Somar	~	Inserir 🕂	Remover X
		*				*

Sendo:

Campo	Descrição
Campos	 Seletor que permite escolher a qual o campo será aplicado o ordenadores ou sumarizadores. Para isso, é necessário que na Guia Opções de Visualização, já tenham sido adicionadas as coluna desejadas
Ordenador	 Permite inserir um ordenador à coluna selecionada.
Sumarizador	 Permite selecionar uma opção de sumarizaão à coluno selecionada.

Campo

O campo Campo, traz a listagem das colunas já selecionadas na Guia Opções de Visualização. Este seletor define que os ordenadores e sumarizadores serão aplicados à esta coluna selecionada.

Ordenador

O campo Ordenador, permite adicionar à coluna um ordenador, podendo ser ascendente ou descendente. Para inserir o ordenador, basta selecionar o ordenador desejado e clicar em Adicionar.

Ascendente	~	Inserir 🕂	Remover X
Ascendente			-
Descendente			







No caso de troca de ordenador, é preciso clicar no ordenador já adicionado, e então clicar em *Remover*. Basta adicionar outro ordenador desejado.

Sumarizador

O campo *Sumarizador*, permite adicionar à coluna um sumarizador, podendo ser Somar, Contar, Máximo, Mínimo e Média. Para inserir um sumarizador à coluna, basta selecionar o sumarizador desejado e clicar em *Adicionar*.



No caso de troca de sumarizador, é preciso clicar no sumarizador já adicionado, e então clicar em *Remover*. Basta adicionar outro sumarizador desejado.



Somente colunas com itens numéricos podem ser sumarizadas.

• Não é obrigatório inserir ordenadores e sumarizadores à visão.

Salvar Visão

Ao clicar em Salvar Visão, é possível salvar as informações à nova visão que está sendo criada, sendo que ao clicar em **Salvar Visão**, a tela se configurará da seguinte forma:





Configuração o	de Visões: RELA	TÓRIO F	INANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO				
Nova Visão	Carregar Visão						
Configuraçõ	es da Visão						
Opções de	• Visualização	Filtros	Ordenação e Somarizadores	Salvar Visão			
			Visäo Externa?				
			Titulo da Visão:				
			Descrição da Visão:				
							11
							Salvar H

Sendo campos desta tela:

Campo	Descrição
Visão Externa?	 Seletor que define se a visão será externa ou não. Basta clicar r caixa para selecionar ou não.
Título da Visão	Permite gravar um nome / título à visão criada.
Descrição da Visão	 Permite descrever a visão criada. Possui preenchimen obrigatório.
Salvar	 Salva as informações da Visão criada

No caso da Visão Externa ser ativada, a tela se atualizará com as informações de segurança desta visão. Esta segurança poderá ser selecionada dentro as opções Sem Autorização, Com Autorização e Com Autorização e Permissão. Estas opções aparecem conforme a imagem:

Nova Visão	Carregar Visão						
onfiguraçõ	es da Visão						
Opções de	e Visualização	Filtros Ordenação	e Somarizadores	Salvar Visão			
		Visão Externa?	Segurança	a:			
			Sem Au	itorização 🦷	Com Autorização	Com Autorização e	Permissão
		Titulo da Visão:					
		Descrição da Visão:					
							Salvar





Ao salvar a Visão criada, a janela se atualizará, permitindo visualizar a Visão. Para isso, é necessário clicar em **Visualizar Resultado**, conforme a figura:

Configuração de Visõe	s: RELATÓR	IO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO				
Nova Visão Carreg	ar Visão					
Configurações da V	/isão					
Opções de Visualiz	ação Filt	ros Ordenação e Somarizadores	Salvar Visão			
		Visão Externa?				
		Titulo da Visão:				
		teste 01				
		Descrição da visão:				
						Je
					Salvar 💾 Visualizar Resultado 🤇	>

A tela da visualização da visão é aberta, onde é possível ver o resultado da visão criada. No caso de haver sido inseridos filtros, na guia *Filtros*, uma janela se apresentará com a exibição dos mesmos. Se algum destes filtros foi selecionado o como preenchimento obrigatório, o sistema somente permitirá avançar para a visualização do resultado após o campo estar devidamente preenchido. Esta tela se apresentará conforme a imagem:

ersonalização Salva:		
	~	

Neste caso, é necessário preencher com o filtro obrigatório, conforme definido anteriormente.

Caso não tenha sido selecionado o preenchimento obrigatório, basta clicar em **Visualizar Resultado**, para observar como ficou esta Visão.

Ao gerar a visualização, o sistema trará o relatório de acordo com a Visão criada, conforme a figura:





Research the stress of the second starts									quarinas.		1 Classification of	Expanse 2	ineren e
verane nor campo pe	ra o painel para que	sejā agrupado.											_
ORGAD_GESTOR -	CONTRATADO -	CONTRATO_NUMERO_	CONTRATO_AND -	INGRESSO_NUMERO	TITULO -	TIPO_INSTRUMENTO -	REDUZIDO -	DESDOBRAMENTO	VALOR_CONTRATO -	VALOR_OF -	VALOR_CANCELADO_OF	VALOR_RESERVA -	VALOR.
CECOETADIA									l				4
MUNICIPAL DE FAZENDA	GODINHO LIMA	000171	2020	39	TESTE	Contrato de Repasse	105	3900	384861,16	0	0	56280,76	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	000287	2020	49	teste	Contrato de Repasso	104	0600	200000	0	0	80000	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	000290	2020	49	teste	Contrato de Repasse	96	1200	400000	0	0	50000	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	000188	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Repasse	94	9900	15000	0	0	15000	5
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	000128	2020	50	teste aba valores	Convênio Estadual	65	9900	8000	0	0	8000	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	000245	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Repasse	104	0600	15000	0	0	5000	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	060119	2020	50	teste aba valores	Convénio Estadual	108	9900	15000	0	o	8000	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	000257	2020	49	teste	Contrato de Repasse	94	0600	200000	0	0	50000	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		000300	2020	39	TESTE TITULO	Contrato de Repasse	117	3900	800	0	0	800	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	000234 2 > Página: 1 de 10 (Qto	2020 le: 95)	49	teste	Contrato de Repasse	92	2100	50000	0	0	30000	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITDA	000234 2 [2] Página: 1 de 10 (Qt	2020 ie: 95)	49	teste	Contrato de Repasse	92	2100	500000	0	0	30000	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (1) 2 3 4 . (1) Rolar ao topo	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA 2 9 2 8 9 19	000234	2020 8e: 95)	49	teste	Contrato de Repasse	92	2100	50000	0	0		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (1) 2 3 4 Rolar ao topo Colunas da Grade COURAS O_GESTO	-RUMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITA 5 5 2 8 9 10 5 0R	000234	2020 He: 95)	49 ADO_OF	teste	Contrato de Repasse	92	2100	S00000	0	0	30000	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (1) 2 2 4 PROLAT RO TOPO Columas da Grade 20RGAO_GESTC 2CONTRATADO	-RUMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA 5 5 2 8 9 10 5 10 R	000234	2020 Ie: 95) VALOR_CANCEL VALOR_RE SERV	ADO_OF A	teste	Contrato de Repanse	92	2100 VALOR_ASSO VALOR_ASSO	S00000 DCIADO_EMPENHAD	0	0		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZERIDA I III 2 2 4 : + Rolar ao topo Folunas da Grade 20RGAO_GESTO 2CONTRATADO 2CONTRATO_NU	-RUMX PROCESSMENTO DE DADOS LTDA 5 5 7 8 9 10 5 5 0 R MERO	000234 1 (1) Pilgina: 1 de 10 (Qt	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RE SERV VALOR_RE SERV	49 ADO_OF A ADO	teste	Contrato de Repasse	92	Z100 ■VALOR_ASSC ■VALOR_ASSC ■VALOR_ASSC ■VALOR_ASSC	SCIADO_EMPENHAD DCIADO_EMPENHAD DCIADO_LIQUIDADO	10	0		
INTERPACT	-RIMAX PROCESSMENTO DE DADOS LTDA 2 5 2 8 9 19 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	000334	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RESERV VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL	teste	Contrato de Repese	92	VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO	S0000 DCIADO_EMPENHAD CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO DCIADO_LIQUIDADO DCIADO_PAGO	0	9		
IN CONTRATO_NU CO	-RIMAX PROCESSMENTO DE DADOS LTDA 5 5 2 8 9 19 5 5 0 0 0 MERO 0 0 MERO	000334	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RESERV VALOR_RESERV VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO ADO_TOTAL CIAR	teste	Contrato de Repese	92	VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO	S00000 CIADO_EMPENHAC CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_A_EM	0 IO PENHAR	9	.30000	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E [13] 2 2 4 Rolar ao topo Columas da Grade 20RGAO_GESTC 2CONTRATADO 2CONTRATO_NU 2INGRESSO_NUI 2ITULO	-RIMAX PRIOCESSMENTO DE DADOS LTDA 5 5 2 8 2 10 5 5 0 R MERO 0 0 MERO	00034	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RESERV VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO_TOTAL CIAR ADO_UTILIZADO	teste	Contrato de Repese	92	VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_NAO, VALOR_NAO,	S00000 CIADO_EMPENHAD CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_EMPE	0 PENHAR NHADO	9	.30000	0
SECRETADA MUNCIPAL DE FIZEIDA I 11 2 2 4 4 4 1 4 Rolar zo topo clunas da Grade 20RGAO_GEST 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU 2CONTRATO_NU	ADAWA PROCESSARING DE DADOS LTDA S S Z E 2 19 DR DADOS LTDA S S S Z E 2 19 DR MERO O MERO ENTO	000234	2020 WALOR_CANCEL WALOR_RESERV WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL CLAR ADO_TOTAL CLAR ADO_UTILIZADO NAO_UTILIZADO	teste	Contrato de Repose	92	VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_NAO, VALOR_NAO, VALOR_NAO,	SECONO CIADO_EMPENHAG CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_AEM ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_EMPE	0 PENHAR NHADO ADO	9		0
SICRITADA MINICIPIA, DE FIZEIDA I INI 2 2 4 Contracto Co	AINAN AINAN PROCESSIMUM PROC	000334	2020 WALOR_CANCEL WALOR_RESEV WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI WALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL ICIAR ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_DISPONIVEL	teste	Contrato de Repense	92	VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO	S00000 DCIADO_EMPENHAD DCIADO_LIQUIDADO DCIADO_LIQUIDADO DCIADO_PAGO ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_ENUL ASSOCIADO_ANUL	o PENHAR NHADO ADO DADO	9		0
INTERNAL INVERSION INVERSI	AINAM. PROCESSARING PROCESSA	00034	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RESERV VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI VALOR_TOTAL_ VALOR_TASOCI VALOR_NASSOCI VALOR_NASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL CIAR ADO_UTILIZADO NAO_UTILIZADO NAO_UTILIZADO SOCISPONIVEL ISOCIADO	teste	Contrato de Repose	92	VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_ASSC VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO	S00000 CIADO_EMPENHAD CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_LIQUIDADO ASSOCIADO_AEM ASSOCIADO_AEM ASSOCIADO_LIQUI ASSOCIADO_LIQUI ASSOCIADO_LIQUI	0 PENHAR NHADO ADO DADO	9		2
In the second se	AINWA AINWA PROCESSARING BY EXCESSARING S S Z B 2 40 S B S R MERO O MERO O MERO O MERO O MERO AMERO AMERO AMERO AMERO AMERO AMERO AMERO	000234	2020 VALOR_CANCEL VALOR_RESERV VALOR_RESERV VALOR_ASSOCI VALOR_ASSOCI VALOR_SASSOCI VALOR_SASSOCI VALOR_SASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL CIAR ADO_UTILIZADO AAO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO	teste	Contrato de Repose	92	VALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_NAS WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO SALOR_NAO	S00000 CIADO_EMPENHAQ CIADO_ANULADO DCIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_INGU ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO	PENHAR NHADO ADO DADO	9		2
SICIETADA MINICIPAL DE TAZEIDA I 141 2 2 4 Kolar ao topo olunas da Grade Boranao, Cesta Roomtranto, pu Boranao, Cesta Borontranto, pu Bruno, Instruum BritruLo Britro, Instruum BritruLo Bore societada Recovizio Bore societada Recovizio Bore societada Recovizio Recovizi Recovizio Recovizio Recoviz		00034	2020 XALOR_CANCEL XALOR_RESERV XALOR_ASSOCI XALOR_ASSOCI XALOR_ASSOCI XALOR_ASSOCI XALOR_ASSOCI XALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO_TOTAL CICAR ADO_UTILIZADO AAO_UTILIZADO ADO_DISPONIVEL SOCIADO ADO_A_EMPENHAR	teste	Contrato de Repose	92	VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_ASSO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO VALOR_NAO	CIADO_EMPENHAD CIADO_LIQUIDADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_A.EM ASSOCIADO_AIQUI ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO	o PENHAR NHADO ADO DADO	9		
SIGRIFADA MINICIPAL DE INICIPAL DE INICIPA	ADAW. PROCESSAFUNC PRE DAPOS LTDA S S Z B 2 10 S DR MERO 0 MERO 0 MERO 10	000334	2020 MALOR_CANCEL MALOR_RESERV MALOR_RESERV MALOR_ASSOCI MALOR_ASSOCI MALOR_ASSOCI MALOR_ASSOCI MALOR_ASSOCI	49 ADO_OF A ADO ADO_TOTAL CIAR ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_DISPONIVEL SOCIADO ADO_A_EMPENHAR	teste	Contrato de Repense	92	2100 WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_NAO, WALOR_NAO, WALOR_NAO, WALOR_NAO, WALOR_NAO, SALDO_NAO,	S00000 DCIADO_EMPENHAD DCIADO_LUIDADO DCIADO_LUIDADO DCIADO_PAGO ASSOCIADO_ANUL ASSOCIADO_ANUL ASSOCIADO_ANUL ASSOCIADO_IQUI ASSOCIADO	o PENHAR NHADO ADO DADO	9		0
SECRITADA MUNICIPAL DE FAZEIDA IL 1 2 3 4 Helar ao topo Contracto, ao topo Contracto, ao topo Contracto, ao topo Contracto, ao topo Contracto, and Contracto, and Contracto	ADAW. PROCESSIVENCE PROCESSIVENCE S S Z Z Z Z Z Z S N R MERO 0 MERO 0 MERO 0 MERO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	000334	2020 In: 95) IVALOR, CANCEL VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI	49 ADO_OF A ADO_TOTAL CIAR ADO_TOTAL CIAR ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_UTILIZADO ADO_OSCIADO ADO_A_EMPENHAR	beste	Contrato de Repense	92	2100 WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO SALDO_NAO	SECONO CIADO_EMPENHAD CIADO_ANULADO CIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_EMPE ASSOCIADO_INUL ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO	o PENHAR NHADO ADO DADO	9		
SICRITANA MINICIPAL DE TAZEIOA I 13 2 2 4 Rolar so topo Olunas da Grade 2008GAO, GEST 200NTRATADO 200N		000334	2020 Sec 16) VALOR, CANCEL VALOR, RESERV VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI VALOR, ASSOCI	49 ADO_OF A ADO_TOTAL ICIAR ADO_UTILIZADO AAO_UTILIZADO ADO_DISTANO ADO_	bede	Contrato de Reponse	92	2100 WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_ASSC WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO WALOR_NAO	CIADO_EMPENHAQ CIADO_ANULADO DCIADO_LIQUIDADO DCIADO_LIQUIDADO CIADO_PAGO ASSOCIADO_ANUL ASSOCIADO_IAQU ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO_PAGO ASSOCIADO	PENHAR NHADO ADO DADO			

Personalizar

Para fazer um agrupamento, basta arrastar o título da coluna para o painel, conforme a figura:

IEN	U: TESTE 1				
C					
	ORGAO_GESTOR -	CONTRATO_NUMERO -	CONTRATO_ANO -	INGRESSO_NUMERO -	TITULO
Đ	CONTRATADO:				







Desta forma, de acordo com este exemplo, os contratos serão listados abaixo das colunas, agrupadas pelo contratado, conforme a figura:

							QtdLinhas:	30 Pe	rsonalizar ★	Expandir 🧨	Retrair 🖌
ORGAO_GESTOR	CONTRATO_NUMERO	CONTRATO_ANO -	INGRESSO_NUMERO -	TITULO -	TIPO_INSTRUMENTO -	REDUZIDO	DESDOBRAMENTO +	VALOR_CONTRAT	VALOR_OF	VALOR_CAN	ICELADO_OF
CONTRATADO		<u></u>				11	<u> </u>				
CONTRATADO: +	QUE DOCE										
CONTRATADO: 20	09 COMUNICACAO										
CONTRATADO: 30	REEN TECHNOLOGY										
CONTRATADO: AP	ALIJO PINHO ADVOGADOS A	SSOCIADOS									
CONTRATADO: M	AFRAM GODINHO LIMA										
CONTRATADO: M	DVEIS KELMA										
CONTRATADO: -R	IMAX PROCESSAMENTO DE I	DADOS LTDA									

Este formato (com este agrupamento), pode ser salvo, clicando no botão **Personalizar**. Desta forma, ao carregar a visão que foi gravada, poderá também carregar esta personalização, esta forma de agrupamento salva.



 Todas as Informações gravadas nesta Guia, afetarão apenas a Visão que está sendo gerada, e não as demais.



Após exclusão da Visão ou da Personalização, uma mensagem de confirmação será exibida. Concordando com a exclusão, a ação não poderá ser desfeita.

Carregar Visão

Através desta função, é possível carregar uma configuração (visão) já salva de relatório. Ao clicar em **Carregar Visão**, a tela inicial desta função se apresentará conforme a figura:

Configuração de Visões: RELATÓRIO FINANCEIRO DA ASSOCIAÇÃO				
Nova Visão Carregar Visão				
Visões da Consulta:		Personalização Global:		
** Selecione **	Excluir	**Selecione**	~	Excluir

Nesta janela, é possível selecionar a **visão de consulta** já salva, através do seletor. Ao selecionar a visão desejada, a tela será atualizada com as características da visão, conforme a imagem:







New Yada Carringer Walan Store as Consular 2016 - Isola 01 Vender ar New Kalon Configurações da Visão Capitor da Visualização Pitos Ordenção e Somarizadores Balvar Visão Destros Oranse Il Grase Pivel Il Ordenção e Somarizadores Balvar Visão Destros Oranse Il Grase Pivel III ordenção e Somarizadores Balvar Visão Destros Oranse Il Grase Pivel III ordenção e Somarizadores Balvar Visão Destros Oranse Il Grase Pivel III ordenção e Somarizadores Balvar Visão Destros Oranse III destros III POF Capiter Sonado Questrom III ordenção e Somarizadores Destros III de	Elicu Elictoryto de Registro?	Personalização Giose:
eter & Consulta:	Elicut	Perconatização didat: ** Bisidone ** Costagelino e Ricolade em locas as pagima? Costagelino e Ricolade em locas as pagima?
2011 - Isaki 01 Veneta per Manufacto Copoler ter Venetacolo Prinos Delenação e Sonutraziones Esner Vitabo Destruc Onser Parte Ordenação e Sonutraziones Esner Vitabo Destruc Ontenação e Sonutraziones Esner Vitabo e Sonutraziones Esner Vitabo e Sonutraziones Esner Vitabo e Sonutraziones Esner Vitabo e Sonutrazione	Elicit Ebistingão de Registro?	
Vesadar Mexikab C Configurações da Visão Copier da Visadazdo Fritos Ordenação e Sonoraziones Baivar Visão Distrio: Qorase Ternas Pilo Contro Proc Distrio: Qorase Ternas Pilos Distrio: Distrio: Qorase Ternas Pilos Distrio: Qorase Ternas Pilos Distrio: Distrio: Qorase Ternas Pilos Distrio: Distrio: Qorase Pilos Distrio: Distrio: Distrio: Districtor Distrio: Distrio: Districtor Distrio: Districtor Distrio: Districtor Distrio: Districtor Dist	Litelingão de Registro?	Cosseguino e Rodese em todas es pagina?
Venitze fasciales © onfigurações da Visão Captor da Visão Datrico @Grase Riv 6 @ontos @FDF Venitze Totos Castros @Grase River Totos Castros Castros Totos Castros Castros Totos Castros Castros (©	Elitetingão de Registro?	Cosseguino e Rodese em todes as pagina?
Califor III Visualanção Pitos Ordenção e Sona/astores Baler Visão Destro: Oranes Pivé III Oratos III POF Unatir Todor Destro: Oranes Pivé III Oratos Columes Existêns Columes Existêns Columes Existêns	Ebistingão de Registro?	Cobeyalho a Rodayé em lodas as pagina?
Calpber as Visualização Pritos Ordenação e Samarizadores Estava Visão Destriou Garase Rive Milloratios III POF Menar Todos Columas Exitadas Columas Exitadas Columas Exitadas	Ebistingão de Registro?	Cabeyalho e Rodapé em lodas as pagina?
Destro: Glasse Marse Not Canado POP Mercer Tobos Columas Entities Colonas Columas (0)	Distingão de Registro?	Categalino e Rodapë em lodat at pagina?
Hurser States Columna Exclusions Columna Exclusions		
Merzer Totos Celuras Exteláss Coreas o pestrar e		
Columa Exhibites		
CORBAD_GESTOR		
	VALOR_ASSOCIADO_UTILIZADO	
CONTRATADO 0	VALOR_TOTAL_NAD_UTILIZADO	
CONTRATO_NUMERO 0	VALOR_ASSOCIADO_DISPONIVEL	
CONTRATO_ANDI 0	VALOR_NAO_A 8 BOCIADO	
MORE 180_NUMERO 0	VALOR_ASSOCIADO_A_EMPENHAR; 0	
	VALOR_A 8 SOCIADO_EMPENHADOJ	
	VALOR_A 8 SOCIADO_ANULADO; •	
REDUZIDO 0	VALOR_A 8 SOCIADO_LIQUIDADO	
	ALOR_ASSOCIADO_PAGO	
ALOR_CONTRATO .	VALOR_NAO_ASSOCIADO_A_EMPENHAR	
VALOR_OF 0	ALOR_NAO_A880CIADO_EMPENHADO	
ALOR_CANCELADO_OF	ALOR_NAO_ASSOCIADO_ANULADO	
ALOR_RE BERVAL 0	VALOR_NAO_A 8 SOCIADO_LIQUIDADO	
ALOR_ASSOCIADO 0	ALOR_NAO_A 8 BOCIADO_PAGO	
ALOR_ASSOCIADO_TOTAL	ALDO_NAO_ASSOCIADO	

A partir da escolha da visão, há a possibilidade de escolher uma **Personalização Global**, onde é possível carregar uma personalização já salva, conforme exibido em **Nova Visão** >> **Personalizar**.

Ao lado de Visões da Consulta há a opção Excluir. Ao lado de Personalização Global, também há a função Excluir. Esta função permite deletar a visão ou a personalização selecionada já salva.



 Após exclusão da Visão ou da Personalização, uma mensagem de confirmação será exibida. Concordando com a exclusão, a ação não poderá ser desfeita.

Ao selecionar a Visão a ser carregada e a personalização (caso houver), é possível então visualizar o resultado da visão, clicando em **Visualizar Resultado**.

A tela da visualização da visão é aberta, onde é possível ver o resultado da visão criada. No caso de haver sido selecionado, na guia *Filtros*, o campo do filtro como preenchimento obrigatório, uma janela se apresentará, obrigando o preenchimento deste campo obrigatório, e esta tela se apresentará conforme a imagem:





TESTE 01		
gestor Igual (=) : 🗰		
Personalização Salva:	~	
	-	

Neste caso, é necessário preencher com o filtro obrigatório, conforme definido anteriormente.

Caso não tenha sido selecionado o preenchimento obrigatório, basta clicar em **Visualizar Resultado**, para observar como ficou esta Visão.

Ao gerar a visualização, o sistema trará o relatório de acordo com a Visão criada, conforme a figura:





Arrastie um carr	po para o painel para qu	ue seja apupado.	1										
Nº Contrato -	Orgão gestor	Contratado [-]	Valor do contrato	Reduido -	Valor 0.F / 0.S Anulado -	Nº Instrumento de ingresso PBH	Tipo do instrumento de la	igresso -	Título do Instrumento de Ingre	850 -	Valor do reduzido -	Saldo associado -	Valor
	SUPERINTENDÊNCIA									_			_
154	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL SUPERINTENDÊNCIA	GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	57	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$3.000.000,00	R\$0,00	
109	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$600.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$600.000,00	R\$1.450,00	
114	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA SUPERINTENDÊNCIA	3GREEN TECHNOLOGY	R\$810.000,00	94	R\$0,00	50	Convênio Estadual		teste aba valores		R\$400.000,00	R\$0,00	
128	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8,000,00	65	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$8.000,00	R\$400,00	
302	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$102.536,00	107	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$100.332,50	R\$50.332,50	
290	MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	GODINHO LIMA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$150.000,00	R\$0,00	
278	SECRETARIA MUNICIPAL DE	ARALIO PINHO ARALIO PINHO ADVOGADOS	R\$100.000,00	94	+cs0,00 R\$0,00	53	Convênio Interno		Convênio Interno		R\$100,00	R\$1,00 R\$0,00	
279	FAZENDA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENCA	ASSOCIADOS ARALIJO PINHO ADVOGADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repaise		TESTE TITULO		R\$100,00	R\$13,00	
167	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MAFRAM GODINHD LIMA	R\$20.000,00	119	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$15.000,00	R\$15.000,00	
158	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.200,00	116	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$1.000,00	
113	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		R\$403.481,34	32	R\$0,00	50	Convénio Estadual		teste aba valores		R\$208.280,80	R\$1.000,00	
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVEIS KELMA	R\$20.000,00	71	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$1.000,00	
245	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$15.000,00	104	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$2.500,00	
111	MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$990.360,00	58	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$90.003,33	R\$1.000,00	
162	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$10.000,00	R\$8,000,00	
154	SUPERINTENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MATRAM GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	58	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$932.712,60	R\$0,00	
301	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$150.000,00	R\$0,00	
303	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	+ QUE DOCE	R\$141.050,00	97	R\$0,00	39	Contrato de Repesse		TESTE TITULO		R\$140.000,00	R\$40.000,00	
290	MUNICIPAL DE FAZENDA COMPANHIA	GODINHO LIMA	R\$400.000,00	96	R\$0,00	38	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$50.000,00	R\$20.000,00	
169	URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE SECRETARIA	MOVEIS KELMA	R\$20.000,00	73	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$15.000,00	R\$3.500,00	
171	MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	GODINHO LIMA	R\$384.861,16	105	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$56.280,76	R\$490,00	
190	MUNICIPAL DE FAZENDA SEC. MUN. DE ASS. SOCIAL	PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$350,00	96	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$350,00	R\$0,00	
156	SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$2,495.600,00	32	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$1.000.000,00	R\$1.500,00	
129	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA SECRETARIA	MOVEIS KELMA	R\$12.500,00	125	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$12.500,00	R\$1.000,00	
112	MUNICIPAL DE FAZENDA SUPERINTENDÊNCIA	GODINHO LIMA	R\$402.483,36	35.	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		P*98_855,15	<u>"</u> .2A458,50	
128	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	53	Comiênio Interno		Convěnio Interno		R\$8.000,00	R\$1.000,00	
178	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$5.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$8.000,00	R\$4.000,00	
CONTAR:95	4 🕑 Página: 1 de 4	(Qtde: 95)	SOMA:74.502.496,98										
Rolar ao topo	5												
Columns do C	ale												
Orgão gesti	or			Valor O	F / O.S Anulado			Valor li	quidado associado				
Contratado				Valor de	o reduzido		2	Valor p	ago associado				
N° Contrato	nto de ingresso PE	н		Valor as	ssociado ssociado			Valor d	os pedidos a empenhar nã npenhado não associado	io ass	ociado		
Titulo do in	strumento de ingre	\$50		Valor na	ão associado			Valor a	nulado não associado				
Tipo do inst	trumento de ingres	50		Valor de	os pedidos a empenhar	associado		Valor li	quidado não associado				
Reduzido	ntrato			Valor er	mpenhado associado nulado associado			Valor p Saldo n	ago não associado ão associado				
Valor O.F / 0	D.S												
Exportar													
		For	nato:	PDF					5 ~ Processar	1 B.	6		
									and the second s	-			

Elaborado por:





Sendo campos dessa visão:

Legenda	Função	Descrição
1	Painel	 Painel para onde os títulos das colunas desejadas devem ser
		arrastadas para agrupamento
2	Qtd. Linhas	 Permite digitar a quantidade de linhas exibidas por página.
3	Personalizar	 Permite salvar o formato de agrupamento feito.
4	Expandir / Retrair	 Permite Expandir ou Retrair os agrupamentos do Relatório.
5	Formato	• Seletor que permite escolher o formato do arquivo gerado
		para exportação.
6	Processar	 Confirma a exportação do relatório gerado.

Painel

Neste campo, é possível arrastar os títulos das colunas a serem agrupadas. É necessário clicar com o mouse em cima do título da coluna e arrastar até o campo Painel. Também é possível tirar o agrupamento do painel e "devolvê-lo" para as colunas. É possível inserir várias colunas para agrupamento ao painel. O agrupamento será feito pela ordem que forem adicionadas as colunas ao painel, conforme o exemplo:

					QtdLinh	as: 30	Perso	nalizar ★	•	Expandir 🦨	Retrair ⊀
Cor	itratado 🛆 🔄 🔳	ipo do instrumento	de ingresso \triangle								
	Nº Contrato	Órgão gestor -	Valor do contrato 👻	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ing	resso PBH -	Título do Ins	strum	ento de Ingresso	Valor do re
Ð	Contratado: (Nº Co	ntrato:CONTAR(6),	Valor do contrato: SOM	IAR(1.618.015,	36))	J.	1				
Ð (Contratado: + QUE	DOCE (Nº Contrat	:CONTAR(1), Valor do	contrato: SOM	AR(141.050,00))						
Ð (Contratado: 2009 C	OMUNICACAO (Nº	Contrato:CONTAR(1), \	alor do contra	to: SOMAR(72.000,00))						
Ð (Contratado: 3GREE	N TECHNOLOGY (N	^o Contrato:CONTAR(6),	Valor do contr	rato: SOMAR(4.840.000,00))						
÷ (Contratado: ARAUJ	PINHO ADVOGAL	OOS ASSOCIADOS (Nº C	Contrato:CONT	AR(5), Valor <mark>do</mark> contrato: SO	MAR(500.000,00))					
Ð (Contratado: MAFRA	M GODINHO LIMA	(Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do c	ontrato: SOMAR(58.697.961,	22))					
Ð (Contratado: MOVEI:	5 KELMA (Nº Contr	ato:CONTAR(11), Valor	do contrato: S	OMAR(173.290,00))						
Ð (Contratado: -RIMAX	PROCESSAMENTO	DE DADOS LTDA (Nº (Contrato:CONT	AR(15), Valor do contrato: S	OMAR(8.560.180,40))					
_	CONTAR:95		SOMA:74.602.496.98				-				

Onde, como no exemplo, o primeiro agrupador é o *Contratado*, a listagem exibe os contratos agrupados por *Contratado*. Porém, como o segundo agrupador no painel é o *Tipo do Instrumento de Ingresso*, ao clicar no símbolo + ao lado de cada agrupamento, ele expandirá e exibirá o próximo agrupador, que, neste exemplo, é por *Tipo do Instrumento de Ingresso*, conforme a imagem:





					QtdLinha	as: 30	Perso	nalizar ★	•	Expandir .*	Retrair 💉
Co	ontratado 🛆 🖃 🛛 T	ïpo do instrumento	de ingresso \triangle								
	Nº Contrato -	Órgão gestor -	Valor do contrato 🖃	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingre	ISSO PBH	Título do In	strum	ento de Ingresso –	Valor do re
Θ	Contratado: (Nº Cor	ntrato:CONTAR(6),	Valor do contrato: SON	MAR(1.618.015	36))						
	 ⊕ Tipo do instrum ⊕ Tipo do instrum 	ento de ingresso: ento de ingresso:	Contrato de Repasse (N Convênio Estadual (Nº (Contrato:CO Contrato:CONT 	NTAR(5), Valor do contrato: S AR(1), Valor do contrato: SON	OMAR(1.214.534,02)) IAR(403.481,34))					
Ð	Contratado: + QUE	DOCE (N° Contrat	o:CONTAR(1), Valor do	contrato: SOM	AR(141.050,00))						
Ð	Contratado: 2009 C	OMUNICACAO (Nº	Contrato:CONTAR(1), \	/alor do contra	to: SOMAR(72.000,00))						
Ð	Contratado: 3GREE	N TECHNOLOGY (N	^{IO} Contrato:CONTAR(6)	, Valor do cont	rato: SOMAR(4.840.000,00))						
Œ	Contratado: ARAUJO	o pin <mark>ho</mark> advogai	DOS ASSOCIADOS (Nº 0	Contrato:CONT	AR(5), Valor do contrato: SOM	IAR(500.000,00))					
Œ	Contratado: MAFRA	M GODINHO LIMA	(Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do o	ontrato: SOMAR(58.697.961,2	(2))					
Ð	Contratado: MOVEIS	S <mark>KELMA (Nº Contr</mark>	ato:CONTAR(11), Valor	do contrato: 9	OMAR(173.290,00))						
Œ	Contratado: -RIMAX	PROCESSAMENT	DE DADOS LTDA (Nº	Contrato:CONT	AR(15), Valor do contrato: SC	MAR(8.560.180,40))					
	CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98								
<	[1] 💽 Página: 1 d	le 1 (Qtde: 10)									
_											

E desta forma, ao clicar em + ao lado do Tipo do Instrumento de Ingresso, este agrupamento também se expande, exibindo os contratos selecionados, conforme imagem:

Contratado A · Too do instrumento de ingresso A · Nº Contratado · Ór gão gesturi · Valor do contrato · Reduzici · Valor D.F / O.S.Amulado · Nº Enstrumento de ingresso PBH · Título do Enstrumento de Ingresso · Ocutratado: (Nº Contrato: CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36)) • • • Image: Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato: CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02)) • • Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato: CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34)) • • SECRETARIA 113 R\$403.481,34 72 R\$0,00 50 teste atta valores • Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato: CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00)) • • • • Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato: CONTAR(1), valor do contrato: SOMAR(/2.000.03)) • •	Valer do n
N° Contrato Ór gão gestor Valor do contrato - Reduado Valor O F / O S Analado Nº Enstrumento de ingresso PBH Título do Enstrumento de Ingresso - Ocurtatado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1618.015,36))	Valur do r
Contratado: (NP Contratado: (NP Contrato: CONTAR(6), Valor do contrato: SDMAR(1 618.015,36))	
SECREDIVIA 111 SECREDIVIA MILICIPAL DC R\$400.481,74 D2 R\$0,00 50 teste aba velores II Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores II Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores III Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores	
The Contractado: + QUE DOCE (NP Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00)) Contractado: 2009 COMUNICACRO (Nº Contrato:CONTAR(1), valor do contrato: SOMAR(/2.000,00))	BS2
B) Contratado: 2009 COMUNLIACAO (Nº Contrato: CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72:000.00))	
B Contratado: SGREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAK(6), Valor do contrato: SCMAR(4.840.000,L0))	
Centratado: ARAUJO PINI IO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.00C,00))	
Contratado: MATRAM GODINIO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58,697,951,22))	
3 Contratado: MOVETS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor dn contrato: SOMAR(173.290,00))	
 Contratado: -R3MAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8:550.180,40)) 	
CONTAR:95 SOMA:71.602.496.98	
< [1] > Página: 1 de 1 (Qtde: 11)	

Qte Linhas

Neste campo, é possível definir a quantidade de linhas exibidas no relatório. Para isso, basta clicar no campo (previamente definido para exibir o relatório com 30 linhas) e editar





esse valor. Ao digitar uma nova quantidade de linhas, é necessário clicar fora do campo ou na tecla Tab para atualizar o relatório com a quantidade de linhas desejada.

100000000000000000000000000000000000000	
QtdLinhas:	10

Personalizar

Neste campo, é possível salvar uma configuração de relatório, de agrupamento. Desta forma, após configurar os agrupadores de dados no painel, basta clicar em **Personalizar**, e este padrão estará salvo para futuros relatórios.



Expandir / Retrair

Neste campo, é possível expandir os agrupamentos ou retraí-los de forma automática. Esta função também pode ser feita clicando nos ícones + (expandir) ou – (retrair) ao lado de cada agrupamento. A expansão ocorre em todos os níveis, assim como a retração.



Formato

Neste campo, é possível, através do seletor, definir qual o formato de exportação, podendo ser pdf, excel, html, word, etc. Basta clicar no seletor e escolher qual o formato de exportação, conforme a imagem:





Exportar			
	Formato:	PDF	Processar
		PDF	
Voltar A Recar	regar <i>G</i>	XLS XLS(SEM FORMATO) XLSX XLSX(SEM FORMATO) CSV TEXT RTF	
NTEGRADA DE GESTÃO GRADO DE CONSULTAS	GERENCIAIS - teste - Versão	HTML 22 DOC	

Processar

Este botão permite a confirmação da ação de exportação, no formato selecionado. Após selecionar o formato de exportação e clicado em **Processar**, o arquivo gerado será baixado automaticamente para o computador do usuário, no formato desejado. Para acessar o resultado desta exportação, basta abrir o arquivo.

Para exemplificar esta ação, a exportação foi feita no formato x/s, onde ao processar, foi baixado o arquivo automaticamente, e aparecerá conforme imagem:

	Crgão gestor	Valor O.F / O.S Anulado	Valor liquidado associado	
	Contratado	Valor do reduzido	Valor pago associado	
	Nº Contrato	Valor associado	✓Valor dos pedidos a empenhar não associado	
	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Saldo associado	✓valor empenhado não associado	
	Título do Instrumento de Ingresso	Valor não associado	Valor anulado não associado	
	Tipo do instrumento de ingresso	Valor dos pedidos a empenhar associado	✓Valor liquidado não associado	
	Reduzido	Valor empenhado associado	✓Valor pago não associado	
	Valor do contrato	Valor anulado associado	Saldo não associado	
	Valor O.F / O.S			
	Exportar			
	Formation			
	Pormato.	XLS	Processar 🐱	
	Voltar 🛧 Recarregar C			
cxport115	1501476.xls			Exibir todos
	1.0			

Ao clicar no arquivo baixado, conforme este exemplo, um arquivo em excel se abrirá, conforme a imagem:







2.3 Como se apresentam as Guias de Grid 🇰

A Guia de Grid é exibida após clicar na guia principal do relatório, conforme representado na imagem:

Administrativo- Apolo- Sicom- C	ontabil- Siga-	
CMP] Compras		
🖬 [C 1] Contrato	Idatóno Financeiro da Associação	Relatório Financeiro da Associação
🗎 [PAT] Património Bem Imóvel	Relatorio Simplificado das Parcerias	 Relatório Financeiro da Associação
🖀 [PAT] Património Bern Móvel	Relatório Simplificado do Contrato	
E [PRC] Parcerlas	Relatório da Programação Contratual	•
[SUP] Suprimento	Relatório das demandas CCG Utilizadas no contrato e na alteração	
[SUP] Suprimento - Almoxarifado	Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira da Parceria	
E [SUP] Suprimento Cadastro de Fornecedo	r • Relatório de Acompanhamento da Situação Financeira do Contrato	¥ .
	Relationo de Acompanhamento das Fenal dades des Fornecedores	
	Relatório de Acompanhamento dos Responsáveis do Contrato	+
	Relação das Alterações Contratuais do Contrato	*
	Relação das Ordens de Homecimento / Serviço	÷.
	Relação de Empenho de Despesas Diversas Relacionadas a Contrat	itos +

Nesta página, é possível visualizar os relatórios do contrato, de acordo com as visões já salvas, utilizando-se de parâmetros de busca. Ao clicar na guia **Relatório Financeiro da Associação**, uma janela aparecerá, com estas seleções, conforme a imagem:







° Contrato Contém (LIKE) :	Nº Instrumento	o de ingresso Pl	BH Contém (L	KE) :
duzido Contém (LIKE) :				
ersonalização Salva:				
113-Shuvrew Persunaiizada				

Sendo que este relatório poderá ser gerado de acordo com os critérios preenchidos nesta tela, sendo:

Campo	Descrição
Nº Contrato	 Permite gerar relatório a partir do número de Contrato
Contém (LIKE)	
Nº Instrumento de	Permite gerar relatório a partir do número de Instrumento de
Ingresso PBH	Ingresso PBH.
Contém (LIKE)	
Reduzido Contém	 Permite gerar relatório a partir do reduzido.
(LIKE)	
Personalização	Permite selecionar uma visão previamente salva para exibição
Salva	do relatório.

Ao preencher estas informações, ao clicar em **Visualizar Resultado**, o Menu Relatório Financeiro da Associação será exibido, de acordo com os critérios selecionados, conforme a imagem:





riade um carri	po para o painel para o	at seja agrupado.	1										
Contrato -	Örgilio gestor	Contratado [+]	Valor do contrato 🕘	Reduzido -	Valor O.F / O.S Anulado -	Nº Instrumento de ingresso PBH -	Tipo do instrumento de l	ngresso -	Título do Instrumento de In	ignesso -	Valor do reducido -	Saldo associado -	Valor não
	SUPERINTENDÉNCIA					[]							
154	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	57	R\$0,00	29	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$3.000.000,00	R\$0,00	RI
109	DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$600.000,00	65	R40,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$600.000,00	R\$1.450,00	
114	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	3GREEN TECHNOLOGY	R\$810.000,00	94	R40,00	50	Convênio Estadual		teste aba valores		R\$400.000,00	R\$0,00	
128	SUPERINTENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$8.000,00	R\$400,00	
302	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$102.536,00	107	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$100.332,50	R\$50.332,50	
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$400.000,00	93	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$150.000,00	R\$0,00	
278	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LIDA	R\$2.000,00	92	R\$0,00	53	Convênio Interno		Convênio Interno		R\$300,00	R\$1,00	
279	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	ARALISO PINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	53	Convēnio Interno		Convênio Interno		R\$100,00	R\$0,00	
279	FAZENDA	ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$100.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$100,00	R\$13,00	
167	MUNICIPAL DE CULTURA SECRETARIA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.000,00	119	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$15.000,00	R\$15.000,00	
158	MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	GODINHO LIMA	R\$20,200,00	116	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$1.000,00	
113	MUNICIPAL DE FAZENDA COMPANHIA		R\$403.481,34	32	R\$0,00	50	Convênio Estadual		teste aba valores		R\$208.280,80	R\$1.000,00	
169	DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVEIS KELMA	R\$20.000,00	71	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$1.000,00	
245	MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA	PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	R\$15.000,00	104	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$5.000,00	R\$2.500,00	
111	MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITDA	R\$990.360,00	58	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$90.003,33	R\$1.000,00	
162	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$20.000,00	94	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$10.000,00	R\$8.000,00	
154	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.932.712,60	58	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$932.712,60	R\$0,00	
301	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITDA	R\$400.000,00	93	R10,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$150.000,00	R\$0,00	
303	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	+ QUE DOCE	R\$141.050,00	97	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$140.000,00	R\$40.000,00	
290	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$400.000,00	96	R\$0,00	38	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$50.000,00	R\$20.000,00	
169	COMPANHIA URBANIZADORA E DE HABITAÇÃO DE BELO HORIZONTE	MOVEIS KELMA	R\$20.000,00	73	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$15.000,00	R\$3.500,00	
171	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$384.861,16	105	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$56.280,76	R\$490,00	
190	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITDA	R\$350,00	96	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$350,00	R\$0,00	
156	SEC. MUN, DE ASS. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LITDA	R\$2.495.600,00	32	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		R\$1.000.000,00	R\$1.500,00	
129	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	MOVEIS KELMA	R\$12.500,00	125	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$12.500,00	R\$1.000,00	
773	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	GODINHO LIMA	R\$402.451,36	35.	R\$0,00	39	Contrato de Repasse		TESTE TITULO		0198,459,15		
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	53	Convênio Interno		Convênio Interno		R\$8.000,00	R\$1.000,00	
128	SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO	MAFRAM GODINHO LIMA	R\$8.000,00	65	R\$0,00	49	Contrato de Repasse		teste		R\$8.000,00	R\$4.000,00	
CONTAR:95	DA CAPITAL		SOMA:74.602.496,98										
[1] 2 3	1 🕑 Página: 1 de 4	(Qtde: 95)											
lolar ao too	5												
unas da Gr	rade: or			Valor	F / O. S Anulado			Valor II	ouidado associado				
Contratado	67 			Valor d	lo reduzido			Valor p	ago associado				
N ^a Contrato	nto de insuerro po	н		Valor a	issociado			Valor d	os pedidos a empenhar	não as: do	iociado		
Fitulo do In	strumento de Ingre	550		Valor n	lão associado			Valor a	nulado não associado				
Tipo do inst	trumento de ingres	so		Valor d	los pedidos a empenhar	associado		Valor li	quidado não associado				
Valor do co Valor O.F //	ntrato D. S			Valor a	nulado associado			Saido n	ão associado				
sportar													
		Form	ato:	PDF					5 v Proces	sar B	6		
								_					

Elaborado por:





Sendo campos dessa visão:

Legenda	Função	Descrição
1	Painel	Painel para onde os títulos das colunas desejadas devem ser
		arrastadas para agrupamento
2	Qtd. Linhas	 Permite digitar a quantidade de linhas exibidas por página.
3	Personalizar	 Permite salvar o formato de agrupamento feito.
4	Expandir / Retrair	 Permite Expandir ou Retrair os agrupamentos do Relatório.
5	Formato	• Seletor que permite escolher o formato do arquivo gerado
		para exportação.
6	Processar	 Confirma a exportação do relatório gerado.

Painel

Neste campo, é possível arrastar os títulos das colunas a serem agrupadas. É necessário clicar com o mouse em cima do título da coluna e arrastar até o campo Painel. Também é possível tirar o agrupamento do painel e "devolvê-lo" para as colunas. É possível inserir várias colunas para agrupamento ao painel. O agrupamento será feito pela ordem que forem adicionadas as colunas ao painel, conforme o exemplo:

					QtdLinh	as: 30	Perso	nalizar ★	•	Expandir 🖌	Retrair 💉
Co	ntratado 🛆 🔄 🛛 T	ipo do instrumento	de ingresso \land								
	Nº Contrato	Órgão gestor -	Valor do contrato 🖃	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingre	esso PBH	Título do In	strum	ento de Ingresso 🚽	Valor do re
Ð	Contratado: (Nº Cor	ntrato:CONTAR(6),	Valor do contrato: SOM	IAR(1.618.015,	36))						
Ð	Contratado: + QUE	DOCE (Nº Contrato	o:CONTAR(1), Valor do	contrato: SOM	AR(141.050,00))						
Đ	Contratado: 2009 C	OMUNICACAO (Nº	Contrato:CONTAR(1), V	alor do contra	to: SOMAR(72.000,00))						
Ð	Contratado: 3GREE <mark>I</mark>	N TECHNOLOGY (N	^{Io} Contrato:CONTAR(6),	Valor do contr	ato: SOMAR(4.840.000,00))						
Ð	Contratado: ARAUJO	PINHO ADVOGAL	OOS ASSOCIADOS (Nº C	ontrato:CONT	AR(5), Valor do contrato: SOI	MAR(500.000,00))					
Ð	Contratado: MAFRA	M GODINHO LIMA	(Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do c	ontrato: SOMAR(58.697.961,	22))					
Ð	Contratado: MOVEIS	5 KELMA (Nº Contr	ato:CONTAR(11), Valor	do contrato: S	OMAR(173.290,00))						
8	Contratado: -RIMAX	PROCESSAMENTO	DE DADOS LTDA (Nº (Contrato:CONT	AR(15), Valor do contrato: Si	OMAR(8.560.180,40))					
	CONTAR:95		SOMA:74.602.496.98								

Onde, como no exemplo, o primeiro agrupador é o Contratado, a listagem exibe os contratos agrupados por Contratado. Porém, como o segundo agrupador no painel é o Tipo do Instrumento de Ingresso, ao clicar no símbolo + ao lado de cada agrupamento, ele expandirá e exibirá o próximo agrupador, que, neste exemplo, é por Tipo do Instrumento de Ingresso, conforme a imagem:





					QtdLinha	as: 30	Perso	nalizar ★	•	Expandir .*	Retrair 💉
Co	ontratado 🛆 🖃 🛛 T	ïpo do instrumento	de ingresso \triangle								
	Nº Contrato -	Órgão gestor -	Valor do contrato 🖃	Reduzido	Valor O.F / O.S Anulado	Nº Instrumento de ingre	ISSO PBH	Título do In	strum	ento de Ingresso –	Valor do re
Θ	Contratado: (Nº Cor	ntrato:CONTAR(6),	Valor do contrato: SON	MAR(1.618.015	36))						
	 ⊕ Tipo do instrum ⊕ Tipo do instrum 	ento de ingresso: ento de ingresso:	Contrato de Repasse (N Convênio Estadual (Nº (Contrato:CO Contrato:CONT 	NTAR(5), Valor do contrato: S AR(1), Valor do contrato: SON	OMAR(1.214.534,02)) IAR(403.481,34))					
Ð	Contratado: + QUE	DOCE (Nº Contrat	o:CONTAR(1), Valor do	contrato: SOM	AR(141.050,00))						
Ð	Contratado: 2009 C	OMUNICACAO (Nº	Contrato:CONTAR(1), \	/alor do contra	to: SOMAR(72.000,00))						
Ð	Contratado: 3GREE	N TECHNOLOGY (N	^{IO} Contrato:CONTAR(6)	, Valor do cont	rato: SOMAR(4.840.000,00))						
Œ	Contratado: ARAUJO	o pin <mark>ho</mark> advogai	DOS ASSOCIADOS (Nº 0	Contrato:CONT	AR(5), Valor do contrato: SOM	IAR(500.000,00))					
Œ	Contratado: MAFRA	M GODINHO LIMA	(Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do o	ontrato: SOMAR(58.697.961,2	(2))					
Ð	Contratado: MOVEIS	S <mark>KELMA (Nº Contr</mark>	ato:CONTAR(11), Valor	do contrato: 9	OMAR(173.290,00))						
Œ	Contratado: -RIMAX	PROCESSAMENT	DE DADOS LTDA (Nº	Contrato:CONT	AR(15), Valor do contrato: SC	MAR(8.560.180,40))					
	CONTAR:95		SOMA:74.602.496,98								
<	[1] 💽 Página: 1 d	le 1 (Qtde: 10)									
_											

E desta forma, ao clicar em + ao lado do Tipo do Instrumento de Ingresso, este agrupamento também se expande, exibindo os contratos selecionados, conforme imagem:

Contratado A · Too do instrumento de ingresso A · Nº Contratado · Ór gão gesturi · Valor do contrato · Reduzici · Valor D.F / O.S.Amulado · Nº Enstrumento de ingresso PBH · Título do Enstrumento de Ingresso · Ocutratado: (Nº Contrato: CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1.618.015,36)) • • • Image: Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato: CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(1.214.534,02)) • • Tipo do instrumento de ingresso: Contrato de Repasse (Nº Contrato: CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(403.481,34)) • • SECRETARIA 113 R\$403.481,34 72 R\$0,00 50 teste atta valores • Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato: CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00)) • • • • Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato: CONTAR(1), valor do contrato: SOMAR(/2.000.03)) • •	Valer do n
N° Contrato Ór gão gestor Valor do contrato - Reduado Valor O F / O S Analado Nº Enstrumento de ingresso PBH Título do Enstrumento de Ingresso - Ocurtatado: (Nº Contrato:CONTAR(6), Valor do contrato: SOMAR(1618.015,36))	Valur do r
Contratado: (NP Contratado: (NP Contrato: CONTAR(6), Valor do contrato: SDMAR(1 618.015,36))	
SECREDIVIA 111 SECREDIVIA MILICIPAL DC R\$400.481,74 D2 R\$0,00 50 teste aba velores II Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores II Contratado: + QUE DOCE (Nº Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores III Contratado: 2009 COMUNICACAO (Nº Contrato:CONTAR(1), valor do contrato: SOM/R(141.050,00)) 50 teste aba velores	
The Contractado: + QUE DOCE (NP Contrato:CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(141.050,00)) Contractado: 2009 COMUNICACRO (Nº Contrato:CONTAR(1), valor do contrato: SOMAR(/2.000,00))	BS2
B) Contratado: 2009 COMUNLIACAO (Nº Contrato: CONTAR(1), Valor do contrato: SOMAR(72:000.00))	
B Contratado: SGREEN TECHNOLOGY (Nº Contrato:CONTAK(6), Valor do contrato: SCMAR(4.840.000,L0))	
Centratado: ARAUJO PINI IO ADVOGADOS ASSOCIADOS (Nº Contrato:CONTAR(5), Valor do contrato: SOMAR(500.00C,00))	
Contratado: MATRAM GODINIO LIMA (Nº Contrato:CONTAR(50), Valor do contrato: SOMAR(58,697,951,22))	
3 Contratado: MOVETS KELMA (Nº Contrato:CONTAR(11), Valor dn contrato: SOMAR(173.290,00))	
 Contratado: -R3MAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA (Nº Contrato:CONTAR(15), Valor do contrato: SOMAR(8:550.180,40)) 	
CONTAR:95 SOMA:71.602.496.98	
< [1] > Página: 1 de 1 (Qtde: 11)	

Qte Linhas

Neste campo, é possível definir a quantidade de linhas exibidas no relatório. Para isso, basta clicar no campo (previamente definido para exibir o relatório com 30 linhas) e editar





esse valor. Ao digitar uma nova quantidade de linhas, é necessário clicar fora do campo ou na tecla Tab para atualizar o relatório com a quantidade de linhas desejada.

100000000000000000000000000000000000000	
QtdLinhas:	10

Personalizar

Neste campo, é possível salvar uma configuração de relatório, de agrupamento. Desta forma, após configurar os agrupadores de dados no painel, basta clicar em **Personalizar**, e este padrão estará salvo para futuros relatórios.



Expandir / Retrair

Neste campo, é possível expandir os agrupamentos ou retraí-los de forma automática. Esta função também pode ser feita clicando nos ícones + (expandir) ou – (retrair) ao lado de cada agrupamento. A expansão ocorre em todos os níveis, assim como a retração.



Formato

Neste campo, é possível, através do seletor, definir qual o formato de exportação, podendo ser pdf, excel, html, word, etc. Basta clicar no seletor e escolher qual o formato de exportação, conforme a imagem:





Exportar			
	Formato:	PDF	Processar
		PDF	
Voltar A Recar	regar <i>G</i>	XLS XLS(SEM FORMATO) XLSX XLSX(SEM FORMATO) CSV TEXT RTF	
NTEGRADA DE GESTÃO GRADO DE CONSULTAS	GERENCIAIS - teste - Versão	HTML 22 DOC	

Processar

Este botão permite a confirmação da ação de exportação, no formato selecionado. Após selecionar o formato de exportação e clicado em **Processar**, o arquivo gerado será baixado automaticamente para o computador do usuário, no formato desejado. Para acessar o resultado desta exportação, basta abrir o arquivo.

Para exemplificar esta ação, a exportação foi feita no formato x/s, onde ao processar, foi baixado o arquivo automaticamente, e aparecerá conforme imagem:

	Crgão gestor	Valor O.F / O.S Anulado	✓Valor liquidado associado	
	Contratado	Valor do reduzido	Valor pago associado	
	Nº Contrato	Valor associado	Valor dos pedidos a empenhar não associado	
	Nº Instrumento de Ingresso PBH	Saldo associado	Valor empenhado não associado	
	Titulo do Instrumento de Ingresso	Valor não associado	✓Valor anulado não associado	
	Tipo do instrumento de ingresso	Valor dos pedidos a empenhar associado	✓Valor liquidado não associado	
	Reduzido	Valor empenhado associado	✓Valor pago não associado	
	Valor do contrato	Valor anulado associado	Saldo não associado	
	Valor O.F / O.S			
	Exportar			
	Formate			
	Pormato	XLS	🛩 Processar 😸	
	Voltar 🛧 Recarregar 🔿			
cxport1151	1501476.xls ^			Exibir todos

Ao clicar no arquivo baixado, conforme este exemplo, um arquivo em excel se abrirá, conforme a imagem:







		o - C -	1	- ÷	¥							export11	51501476	[Modo	de Exibiç	ăo Prote	gido] - I	Excel					Pethra	Venske	X	Ē	<u>1140</u>	٥	×
A	rquivo	Págini	a Inicial	Inser	ir Lay	yout da Pi	ágina	Fórmul	las D	lados	Revisão	Exil	oir Aj	uda	Q Dig	ja-me o o	que você	deseja fa	zer										
	мо	DO DE EX	IBIÇÃO P	ROTEGI	00 Cuid	lado, pois	arquivo	s proveni	entes da	Internet	podem c	onter vír	us. A mer	nos que v	ocê prec	ise editá-	los, é ma	ais seguro	perman	ecer no N	Aodo de	Exibição	Protegido	. Ha	ibilitar Ec	lição			×
A	1		: ×	~	f _x																								v
	/ B	C	D	E E O	4 1		КТ	NO	P	0	R	S	T	ai.	VMOV	7 44	ΔB	AC	۵D	۵F	ΔF	AG		Δ1	ΔK		Δ1	ΔM	
1		-	1000	N N	1	U	N L			u	K	Ū	-		Fi	Itro: Todo	s	110	10	112	74	10	/ 41 / 4	10	744		7.12	7 441	7
3		60. C							Rela	atório	0																		
-	-		· ·			F	Relató	rio Fi	nance	airo da	Asso	ociacá	ňo																
6							(C) all					, o . u y																	
	8			1		NE	Titula da				Valor dos			Valor	Valor		Malas	Valor dos	Valor	Marine	Valor	Malax							
	N	Órgão	Valor do	Reduzida	Valor O.F	Instrumen to de	Instrume	Valor do	Saldo	Valor não associad	pedidos a empenhar	Valor associad	Valor O.F	empenha do	anulado	Valor liquidado	pago	empenhar	empenha do não	anulado	liquidado não	pago não	Saldo não						
0	Contrat	o gestor	contrato		Anulado	ingresso PBH	Ingresso	reduzido	associado	•	associad	0	/0.s	associad	0	associado	associad 0	nao associad	associad	nao associado	associad	o o	associado						
10	Contrat	ado:	1	1				1		4 4	-			17	(a) - a		1	10	5		-								
11	Tipo do	instrumento d	le ingresso:	Contrato d	e Repasse																								
	1	13 SECRET		35	R\$ 0,00	39	TESTE	******	R\$ 458,00		R\$ 0,00	******	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	******						
		MUNICIE	-				IIIULO																						
12		AL DE												-															
14	2	47 SECRET		96	R\$ 0,00	49	teste	*******			R\$ 0,00	******	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00		R\$ 0,00	R\$ 0.00	R\$ 0,00	R\$0,00	*******						
		ARIA																											
		ALDE																											
13	<u> </u>	FAZEND					REATE		0.000							DI O O							Def a sa						
	3	ARIA	Laurena a	111/	H\$ 0,00	39	TITULO		H\$ /94,00	HQ 6,00	HS 0,00		HS 0,00	H\$ 0,00	H3 0,00	H\$ 0,00	H\$ 0,00	H54,00	HS 0,00	HS 0,00	H3 0,00	H3-0,00	H3-6,00						
		MUNICIE																											
14		AL DE																											
	1	13 SECRET		105	R\$ 0,00	39	TESTE	*******			R\$ 0,00	******	R\$ 0,00	R\$ 0.00	R\$0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0.00	R\$ 0,00	R\$ 0.00	R\$ 0,00	R\$0,00	*******						
		ARIA					TITULO																						
		AL DE																											
15	1	FAZEND		32	850.00	29	TESTE		B\$ 280 00		B\$0.00		B\$0.00	B\$0.00	B\$0.00	B\$0.00	850.00	B\$0.00	850.00	B\$0.00	B\$0.00	R\$0.00							
	1	ARIA					TITULO																						v
	90 - 19		Sheet	())								,					: 4											Þ



