

Instrumento Congênere

Manual de Usuário Versão 1.5 GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO





SUMÁRIO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DE NAVEGAÇÃO GERAL 7 Filitos. 7 Principais Botões. 7 Ações 5 1.2 COMO ACESSAR 5 Endereço de Produção 5 Endereço de Honologação 10 Endereço de Ireinamento 10 Esqueci Minha Senha 11 Tela Principal. 12 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE. 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE. 14 2. Consultar Tipo de Contrato 15 Consultar Tipo de Contrato 15 Consultar Tipo de Contrato 16 Editar Tipo de Contrato 17 Informações Gerais do Tipo de Contrato 18 Editar Tipo de Contrato 19 Excluir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alter	1.	INFORMAÇÕES GERAIS	7
Filtros.		1,1 IDENTIFICAÇÃO DE NAVEGAÇÃO GERAL	7
Principais Botões		Filtros	7
Ações. 5 1.2 Como Accessar. 5 Endereço de Produção 5 Endereço de Ireinamento. 10 Endereço de Treinamento. 10 Esqueci Minha Senha 11 Tela Principal. 12 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE. 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE. 14 7 Tipo de Contrato 14 Tipo de Contrato 14 14 Informações Gerias do Tipo de Contrato 14 Informações Gerias do Tipo de Contrato 15 Visualizar Tipo de Contrato 16 Excluir Tipo de Contrato 17 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Negros 22 Parômetros 22 Parômetros 22 Parômetros 33 Consultar Tipo de Alteração Contratual 33 Inotitar Tipo de Alteração Contratual		Principais Botões	7
1.2 COMO ACESSAR 5 Endereço de Produção 5 Endereço de Treinamento 10 Endereço de Treinamento 11 Endereço de Treinamento 11 Esqueci Minha Senha 11 Tela Principal 12 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 7. Consultar Tipo de Contrato 15 Consultar Tipo de Contrato 16 Inserir Tipo de Contrato 17 Informações Gerais do Tipo de Contrato 17 Informações Gerais do Tipo de Contrato 17 Editor Tipo de Contrato 12 Excluir Tipo de Alteração Contratual 22 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 2		Acões	
Endereço de Produção		1 2 COMO ACESSAR	9
Endereço de Homologação 10 Endereço de Treinamento 10 Esqueci Minha Senha 11 Itela Principal. 12 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2. Instrumento Congênere 14 2. Instrumento Congênere 14 2. Consultar Tipo de Contrato 15 Consultar Tipo de Contrato 16 Informações Gerais do Tipo de Contrato 17 Visualizar Tipo de Contrato 18 Editor Tipo de Contrato 19 Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 23 Indivar Tipo de Alteração Contratual 23 Secturi Tipo de Alteração Contratual 3		Fndereco de Produção	9
Endereço de Treinamento IC Esqueci Minha Senha 11 Tela Principal 12 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 7. Tipo de Contrato 14 Consultar Tipo de Contrato 14 Consultar Tipo de Contrato 16 Inserir Tipo de Contrato 11 Informações Gercis do Tipo de Contrato 11 Informações Gercis do Tipo de Contrato 11 Visualizar Tipo de Contrato 12 Zipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Tipo de Contrato 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Parâmetros 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Parâmetros 22 Parâmetros 23 Consultar Tipo de Alteração Contratual 23 Ativar Tipo		Endereço de Homologação	10
Esqueci Minha Senha		Endereço de Treinamento	10
Tela Principal 12 INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2.1 CADASTROS BÁSICOS 14 Tipo de Contrato 15 Consultar Tipo de Contrato 16 Inserir Tipo de Contrato 17 Visualizar Tipo de Contrato 17 Visualizar Tipo de Contrato 18 Editar Tipo de Contrato 18 Excluir Tipo de Contrato 12 Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 23 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inserir Tipo de Alteração Contrat		Esqueci Minha Senha	11
2. INSTRUMENTO CONGÊNERE 14 2.1 CADASTROS BÁSICOS 14 Tipo de Contrato 14 Consultar Tipo de Contrato 14 Inserir Tipo de Contrato 11 Informações Gerais do Tipo de Contrato 11 Visualizar Tipo de Contrato 11 Editar Tipo de Contrato 11 Editar Tipo de Contrato 12 Tipo de Contrato 12 Tipo de Contrato 12 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 23 Zeltar Tipo de Alteração Contratual 23 Cadastro de 33 2.2 GESTÃO DE CONGÈNERES <td< td=""><td></td><td>Tela Principal</td><td>12</td></td<>		Tela Principal	12
2. INSTRUMENTO CONCENTER 21. CADASTROS BÁSICOS 14 Tipo de Contrato 14 Consultar Tipo de Contrato 14 Inserir Tipo de Contrato 11 Informações Gerais do Tipo de Contrato 11 Visualizar Tipo de Contrato 11 Editar Tipo de Contrato 11 Editar Tipo de Contrato 12 Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 23 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 22. GESTÃO DE CONcéNERES 33	n		11
2.1 CADASTROS BASICOS. 14 Tipo de Contrato 14 Tipo de Contrato 14 Inserir Tipo de Contrato 11 Informações Gerais do Tipo de Contrato 11 Visualizar Tipo de Contrato 11 Editar Tipo de Contrato 12 Editar Tipo de Contrato 11 Excluir Tipo de Contrato 11 Excluir Tipo de Alteração Contratual 22 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 23 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 <td< td=""><td>۷.</td><td></td><td>14</td></td<>	۷.		14
Tipo de Contrato 14 Consultar Tipo de Contrato 17 Inserir Tipo de Contrato 17 Informações Gerais do Tipo de Contrato 17 Visualizar Tipo de Contrato 18 Editar Tipo de Contrato 19 Excluir Tipo de Contrato 11 Usualizar Tipo de Contrato 11 Excluir Tipo de Contrato 21 Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Ipo de Contrato 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 23 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vinculo 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Sem Vinculo 33		2.1 CADASTROS BÁSICOS	14
Consultar Tipo de Contrato. 11 Inserir Tipo de Contrato. 12 Visualizar Tipo de Contrato. 14 Editar Tipo de Contrato. 14 Excluir Tipo de Contrato. 14 Excluir Tipo de Contrato. 14 Excluir Tipo de Contratual. 21 Tipo de Alteração Contratual. 22 Consultar Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Contrato. 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual. 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual. 23 Lectuir Tipo de Alteração Contratual. 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual. 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual. 33 Cadastro de. 33 Consultar Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 33 Contrato. <td></td> <td>Tipo de Contrato</td> <td>15</td>		Tipo de Contrato	15
Inserir Tipo de Contrato 11 Informações Gerais do Tipo de Contrato 11 Visualizar Tipo de Contrato 11 Ectitar Tipo de Contrato 11 Excluir Tipo de Contrato 11 Excluir Tipo de Alteração Contratual 21 Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 23 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Aftivar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 </td <td></td> <td>Consultar Tipo de Contrato</td> <td>16</td>		Consultar Tipo de Contrato	16
Informações Gerdis do lipo de Contrato		Inserir Tipo de Contrato	
Visualizi ripo de Contrato 16 Editar Tipo de Contrato 21 Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 23 Alivar Tipo de Alteração Contratual 33 2.2 Gestão De Concêneres 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Sem Vinculo 34 Contrato 34 Contrato 34 Contrato 34 Contrato 34 Contrato 34 Contrato 34 Contrata		Informações Gerais do Tipo de Confrato	/ 10
Excluir Tipo de Contrato 21 Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 31 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 Instri Tipo de Alteração Contratual 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vinculo. 33 Contratados 33 Requisitantes 44 Itens Por Requisitantes 44 Itens Por Requisitantes 44 Signatários 44		Visualizar Tipo de Contrato	10 10
Tipo de Alteração Contratual 21 Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 22 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 23 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 2.2 Gestão DE CONGÊNERES 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 35 Contrato 36 Contratos 36 Requisitantes 41 Itens Por Requisitantes 44 Itens Por Requisitantes 44 Signatários 44		Excluir Tipo de Contrato	17 21
Consultar Tipo de Alteração Contratual 22 Inserir Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Alteração Contratual 22 Tipo de Contrato 24 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 21 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 26 Excluir Tipo de Alteração Contratual 26 Excluir Tipo de Alteração Contratual 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 31 2.2 Gestão DE Congêneres 32 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo. 33 Contrato 33 Contrato 34 Itens Por Requisitantes 44 Itens Por Requisitantes 44 Signatários 44		Tipo de Alteração Contratual	21
Inserir Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Contrato. 24 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual. 27 Editar Tipo de Alteração Contratual. 27 Editar Tipo de Alteração Contratual. 28 Excluir Tipo de Alteração Contratual. 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual. 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual. 31 2.2 Gestão DE Congêneres. 32 Cadastro de. 33 Consultar Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 33 Contrato. 34 Inserir Instrumento Congênere. 34 Inserir Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 33 Contrato. 33 Contrato. 34 Itens. 44 Itens Por Requisitantes. 44 Itens Por Requisitantes. 44 Signatários. 44		Consultar Tipo de Alteração Contratual	21
Tipo de Alteração Contratual. 22 Tipo de Contrato. 24 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 23 Excluir Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Cadastro De Congêneres 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo. 36 Contratados 36 Requisitantes. 40 Itens Por Requisitantes. 41 Itens Por Requisitantes. 44 Signatários. 44		Inserir Tipo de Alteração Contratual	
Tipo de Contrato. 24 Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 21 Editar Tipo de Alteração Contratual 22 Excluir Tipo de Alteração Contratual 33 Ativar Tipo de Alteração Contratual 33 Inativar Tipo de Alteração Contratual 33 Lateração De Congêneres 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 36 Contrato 36 Requisitantes 36 Requisitantes 34 Itens Por Requisitantes 44 Signatários 44 Signatários 44		Tipo de Alteração Contratual	23
Regras 22 Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 26 Excluir Tipo de Alteração Contratual 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 31 2.2 GESTÃO DE CONGÊNERES 32 Cadastro de 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 34 Contrato 36 Contrato 36 Requisitantes 40 Itens 41 Itens 42 Dados Complementares 44 Signatários 44		Tipo de Contrato	24
Parâmetros 22 Visualizar Tipo de Alteração Contratual 22 Editar Tipo de Alteração Contratual 26 Excluir Tipo de Alteração Contratual 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 31 2.2 GESTÃO DE CONGÊNERES 32 Cadastro de 33 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 35 Contrato. 36 Contrato. 36 Requisitantes 40 Itens 41 Itens Por Requisitantes 42 Dados Complementares 44 Signatários. 47		Regras	25
Visualizar Tipo de Alteração Contratual 27 Editar Tipo de Alteração Contratual 28 Excluir Tipo de Alteração Contratual 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual 31 2.2 GESTÃO DE CONGÊNERES 32 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 33 Contrato 34 Contrato 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Contrato 36 Contrato 36 Contratados 36 Requisitantes 40 Itens 41 Itens Por Requisitantes 42 Dados Complementares 44 Signatários 44		Parâmetros	25
Editar Tipo de Alteração Contratual. 28 Excluir Tipo de Alteração Contratual. 30 Ativar Tipo de Alteração Contratual. 30 Inativar Tipo de Alteração Contratual. 31 2.2 GESTÃO DE CONGÊNERES. 32 Cadastro de. 33 Consultar Instrumento Congênere. 34 Inserir Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 35 Contratados 36 Contratados 36 Itens 34 Itens 34 Itens 34 Itens 34 Itens 34 Itens 34 Itens Por Requisitantes 34 Dados Complementares 34 Signatários 34		Visualizar Tipo de Alteração Contratual	27
Excluir Tipo de Alteração Contratual		Editar Tipo de Alteração Contratual	28
Afivar Tipo de Alteração Contratual		Excluir Tipo de Alteração Contratual	30
Indivar Tipo de Alferação Confratual		Ativar Tipo de Alteração Contratual	30
2.2 GESTAO DE CONGENERES 32 Cadastro de 33 Consultar Instrumento Congênere 34 Inserir Instrumento Congênere 34 Sem Vínculo 35 Contrato 36 Contratos 36 Requisitantes 40 Itens 41 Itens Por Requisitantes 42 Dados Complementares 44 Signatários 47		Inativar lipo de Alferação Confratual	31
Cadastro de. 34 Consultar Instrumento Congênere. 34 Inserir Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 35 Contrato. 36 Contratados 36 Requisitantes. 40 Itens Por Requisitantes 41 Itens Por Requisitantes 42 Signatários. 47			
Consultar Instrumento Congenere. 34 Inserir Instrumento Congênere. 34 Sem Vínculo. 35 Contrato. 36 Contratados 36 Requisitantes. 40 Itens 41 Itens Por Requisitantes 42 Dados Complementares. 44 Signatários. 47		Cadastro de	33
Sem Vínculo		Consultar Instrumento Congenere	34 24
Contrato			34
Contratados			دد ۶۲
Requisitantes		Contratados	
Itens		Requisitantes	40
Itens Por Requisitantes		Itens	41
Dados Complementares		Itens Por Requisitantes	43
Signatários		Dados Complementares	46
		Signatários	47





Dotação	
Grupos	
Adicionar Dotação	
Indicação de Dotação	52
Corpo	56
Publicação	57
Processos Homologados	57
Contrato	60
Contratados	
Requisitantes	64
Itens	65
Itens Por Requisitantes	66
Dados Complementares	69
Signatários	70
Dotação	71
Grupos	72
Adicionar Dotação	73
Indicação de Dotação	75
Corpo	
Publicação	80
Visualizar Instrumento Congênere	80
Editar Instrumento Congênere	82
Excluir Instrumento Congênere	85
Número CCG	86
Anexo	88
Parecer Jurídico	90
Conta Bancária	
Tramitar Instrumento Congênere	93
Estornar	
Programação Contratual	96
Consultar Programação Contratual	97
Editar Programação Contratual	
Visualizar Programação Contratual	
Responsável	
Extrato do Instrumento Congênere	
Publicação	
Execução	
Valores do Instrumento Congênere	
Contratados	
Prazos	
Valores	
Itens e Dotações	
Associação	
Valores da Associação	
Alteraçoes Contratuais	
Empenhos e Pagamentos	
Ordem de Fornecimento/Serviço	
Dados Gerais	
Alterações Contratuais	
Alteraçao Contratual	





Aditivo e Apostilamento	
Elaboração	
Reajuste	
Requisitante	
Item	
Dotação	
Pedido de Anulação de Empenho	
Requisitante	
Contratados	
Remanejamento	
Itens do Remanejamento	
Dotação	
Finalizar	
Signatários	
Cálculos	151
Corpo	152
Rescisão	
Elaboração	154
Requisitante	
Item	157
Dotação	
Pedido de Anulação de Empenho	
Finalizar	
Signatários	
Cálculos	
Corpo	
Alterações Contratuais	166
Consultar Alteração	
Visualizar Alteração	
Editar Alteração	
Excluir Alteração	
Número CCG	
Garantias	
Parecer Jurídico	
Tramitar Alteração	
Extrato da Alteração	
Estornar Alteração Contratual	
Publicação da Alteração	
Pedido de Empenho	
Consultar Pedido de Empenho	
Inserir Pedido de Empenho	
Elaboração	
Dotação	
Cronograma de Desembolso	
Cronograma de Desembolso	
Visualizar Solicitação de Pedido de Empenho	
Editar Solicitação de Pedido de Empenho	
Excluir Solicitação de Pedido de Empenho	
Emitir Pedido de empenho	





Ordem de Fornecimento/Serviço	
Consultar Ordem de Serviço	
Inserir Ordem de Serviço	
Elaboração	
Item	
Empenho	
Informações Complementares	
Visualizar Ordem de Serviço	
Editar Ordem de Serviço	
Excluir Ordem de Serviço	
Tramitar Ordem de Serviço	
Datas	
Estornar Ordem de Serviço	
Cancelar Ordem de Serviço	
Imprimir Ordem de Serviço	
Pedido de Anulação de Empenho	
Consultar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	
Inserir Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	
Elaboração	
Empenho	
Empenho	
Cronograma de Desembolso	
Visualizar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	
Editar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	
Excluir Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	
Emitir Pedido de Anulação de Empenho	
Associação	
Consultar Associação	
Inserir Associação	
Visualizar Associação	
Editar Associação	
Excluir Associação	







Controle de Versões

Versão	Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
Manual	Aplicação			
1.0		14/06/2021	Pethra Venske	Criação do Documento
1.1		21/06/2021	Pedro Martins	Revisão
1.2		25/07/2021	Pethra Venske	Correção de itens da revisão.
1.3		22/08/2021	Pethra Venske	Correção e adequação novo menu
				Gestão Congênere
1.4		30/08/2021	Pedro Martins	Revisão
1.5	05.438.00 *	16/03/2022	Pethra Venske	Revisão conforme apontamentos PBH
	11/03/2022			
	10:52:53			







1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRUPO BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Instrumento Congênere, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

1.1 Identificação de navegação geral

Para facilitar o entendimento, segue abaixo a relação dos principais identificadores visuais utilizados na plataforma GRP BH:

Filtros

Os filtros são utilizados para filtragem de registros a serem apresentados na tela de consulta, onde é possível adicionar ou remover condições da consulta de forma dinâmica.



 Os filtros utilizad sejam exibidas sempre de limp

Os filtros utilizados pelo usuário nas funcionalidades ficam salvos. Assim para que sejam exibidas as informações sem a filtragem utilizada anteriormente lembre-se sempre de limpar os filtros.

Principais Botões

Os botões são utilizados para executar as ações durante a navegação das funcionalidades.

Botão					Ação)			
Inserir	•	Permite funciona	a lida	inclusão de.	de	υm	novo	registro	na





Botão	Ação
Confirmar	 Permite a confirmação do cadastro das informações na funcionalidade.
Voltar	 Permite retornar para a tela anterior da funcionalidade.
Adicionar	 Permite adicionar registros no cadastro da funcionalidade.
Salvar	 Permite salvar as informações cadastradas
Imprimir	 Permite imprimir o documento gerado.
$\overline{\mathbf{x}}$	 Permite excluir registros da funcionalidade.
	 Permite bloquear um registro da funcionalidade.
<u>_</u>	 Permite desbloquear um registro da funcionalidade.
Selecionar colunas → ✓ Código ✓ Nome Atualizar colunas	 Permite incluir e/ou inibir as colunas que serão apresentadas na tela de consulta da funcionalidade.
iii	 Permite selecionar uma data a partir de um calendário apresentado na funcionalidade.
Q	 Permite consultar informações referentes ao campo da funcionalidade.
 Visualizar 	 Permite Visualizar as informações do registro, sem a possibilidade de alterar informações.
🖍 Editar	 Permite editar as informações do registro.
💼 Excluir	 Permite a exclusão do registro.
3	▶ Dotação
٢	▶ Item
٩	 Pedido de Anulação de Empenho
3	▶ Finalizar
×	Excluir
Página 1 de 955 🔺	 Permite selecionar a quantidade de registros por página que será apresentado na funcionalidade.





		B	otã	0					Açã	0			
Ant	1	2	3	4	5	Seg	Permite funciona	a lidac	navegação de.	entre	as	páginas	da

Ações

As ações correspondem às operações que são disponibilizadas para o usuário executar nos registros cadastrados na funcionalidade.

Botão	Ação
	 Apresenta as ações que o usuário pode executar nos registros dentro de cada funcionalidade.
 Visualizar 	 Permite a visualização das informações cadastradas na funcionalidade
🖍 Editar	 Permite a edição das informações cadastradas na funcionalidade.
💼 Excluir	 Permite a exclusão das informações cadastradas na funcionalidade.
🔓 Inativar	 Permite inativar um registro ativo da funcionalidade.
Ativar	 Permite ativar um registro inativo da funcionalidade.



 Campos sinalizados com o símbolo de asterisco^{*} são de preenchimento obrigatório.

• Somente registros ativos podem ser editados pelo usuário.

1.2 Como acessar

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh_prd_quartzo



O ambiente de produção é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (operações reais).





Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh hml quartzo



O ambiente de homologação é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.

Endereço de Treinamento

https://grp-treinamento.pbh.gov.br/bh hml quartzo



O ambiente de treinamento é o ambiente onde são realizadas as atividades de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



• Navegador Web Recomendado: Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.





ACESSO
Usuário
Senha
Acessar



A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá somente para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:

GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO	
ACESSO	
Senha	
Acessar	
 Esqueci minha senha U3.209 * 1587055569174	





O usuário será direcionado para o Sistema de Redefinição de Senha (SRS), para preenchimento das informações solicitadas:

🕈 SISTEMA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA 🛛 🖪 ATUALIZAR CADASTRO
INFORME O EMAIL ALTERNATIVO OU TELEFONE CELULAR CADASTRADO
Caso tilo tenba afatuisto o costastro de amali e telefone, cilique amul



A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.

Tela Principal

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:





	4 Aanielly.campos 🗸
Q Procurar opção do menu. 2	
Principal 3	ELAS BÁSICAS
05.209 * 158705556	9174 EFEITURA BELO HORIZONTE
1 Pern	nite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidade: são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso

	1	Permite expandir ou recoiner as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	2	 Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
- 🕢 -	3	 Opção de Menu
Dica	4	 Identificação do Usuário. Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH. Permite sair da solução.
	5	 Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.





2. Instrumento Congênere

Ao fazer o login, a tela inicial exibirá os módulos conforme permissões de acesso dada ao usuário. Para acessar as funções referentes ao Instrumento Congênere, é necessário clicar em **Contratos**, conforme a figura:

GRP BH		≡	👔 Pethra Fernanda Venske Naves 🗸
Q. Procurar opção do menu		Inicio	2021 - Em Execuç 🍟
A Principal			
Alertas		I 💭 I	
	>	CONTRATOS	
∰ Gestão de Contratos	>		
₩ Gestão de Congênere	>		
		GRP-BH - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 05.984.13 * 20/08/2021 15:29:57	PREFEITURA BELO HORIZONTE

O módulo Contratos é dividido em dois menus, sendo Cadastros Básicos e Gestão de Congêneres.

GRP BH		👤 Pethra Fernanda Venske Naves 🗸
Q Procürar opção do menu	Inicio	2021 - Em Exec 💙
 ♣ Principal Alertas ೫≣ Contratos Cadastros → Básicos 		
E Gestão de Contratos → ﷺ Gestão de Congênere →]	
	GRP-BH - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 05.984.07 * 19/08/2021 08:11:35	PREFEITURA BELO HORIZONTE

2.1 Cadastros Básicos

Contrato >> Contratos Cadastros Básicos





O menu **Contrato Cadastro Básicos** contempla as funcionalidades para manutenção de parâmetros do Instrumento Congênere na plataforma GRP BH, sendo composto pelos submenus: **Tipo de Contrato** e **Alteração Contratual.**

GRP BH	=			PETHRA VENSKE -	PBH - Treinamen	ito
Q. Procurar opção do menu	Inicio			2021	- Em Execução	•
A Principal						
Alertas	ı 📉 i	l 🍸	~			
ứ≣ Cadastros Básicos ✓	CONTRATOS	PARCERIA	SIGA			
Tipo de Contrato						
 Alteração Contratual 						
I Gestão de Contratos →						
	GRP-BH - SQI LICÃO INTEGRADA DE GESTÃO					IDA
	05.980.42 * 15/06/2021 11:36:19			 	BELO HORIZO	INTE



 O usuário deverá selecionar o Exercício no canto superior direito da tela para vincular as parametrizações e cadastros contratuais ao exercício referenciado.

Tipo de Contrato

Contrato >> Contratos Cadastros Básicos >> Cadastro Básico de Tipo de Contrato

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção do Cadastro de Tipo de Contrato. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Tipo de Contrato. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma consulta, a solução apresentará as informações dos Tipos de Contrato já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão **Selecionar Colunas**. Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Tipo de Contrato selecionado. Ao clicar no submenu Tipo de Contrato, a tela de Manutenção de Tipo de Contrato, conforme a imagem:





GRP BH	=	PETHRA VENSKE 🗸 PBH - Treinamento
Q Procurar opção do menu	Inserir Selecionar colunas • T · Filtrar por Descrição • va	ılor Começa com 🗸 🖸
😭 Principal		
Alertas	Descrição 🕆	Ativo ~
Æ Cadastros Básicos ✓	AQUISIÇÃO	
Tino de Contrato	COMPRAS PARA OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA	5
npo de Contrato	CONCESSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	2
Alteração Contratual	CONTRATO CONTINUADO	
E Gestão de Contratos	CONTRATOS ASSISTENCIAIS DA SAÚDE (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)	5
	DEMAIS TERMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)	8
	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	5
	INSTRUMENTOS CONGÊNERES (SEM REPASSE)	
	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	5
	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	5
	Página 1 de 2	Ant 1 2 Seg

Neste manual, trataremos exclusivamente dos Tipos de Contrato. A seguir serão apresentadas as operações para manutenção de **Tipo do Contrato.**

Consultar Tipo de Contrato

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Tipos de Contrato já cadastrado (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Tipo do Contrato		2021 - Em Execuç 🎽
Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻	▼ Filtrar por <u>Descrição valor</u> Começa com	×0
Descrição ↑		Ativo -
AQUISIÇÃO		2
COMPRAS PARA OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA		
CONCESSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
CONTRATOS ASSISTENCIAIS DA SAÚDE (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)		
DEMAIS TERMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)		
INSTRUMENTOS CONGÊNERES (SEM REPASSE)		

As operações de **visualização**, **edição**, e **exclusão** para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário. Estas ações estão ao lado de cada registro, e para acessá-las, é necessário clicar no botão **(**...**)**.





Inserir Tipo de Contrato

Esta operação permite a inclusão do Tipo de Contrato. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Tipo do Contrato	2021 - Em Execuç 🎽
Opções	
Inserir Selecionar colunas 👻	▼ Filtrar por Descrição valor Começa com ●
Descrição ↑	Ativo 👻
	n

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface da Manutenção de Tipo de Contrato, contendo o submenu Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de Tipo de Contrato.

Informações Gerais do Tipo de Contrato

Submenu correspondente às informações gerais do Tipo de Contrato (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Tipo de Contrato		2021 - Em Execuç 💙
Informações Gerais		
Descrição *		
	Modelo de Documento *	Q
Congênere		
Não		
Código TCE Tipo Instrumento *	Código TCE Natureza Objeto *	
Contrato Continuado	Contrato de Terceirização	
Não 🗸	Não	~
Confirmar Voltar		

Porém, ao selecionar **Sim** no campo Instrumento Congênere, a tela de Cadastro de Tipo de Contrato atualizará seus campos, conforme a imagem:





Cadastro de Tipo de Contrato	2021 - Em Execuç 💙
Informações Gerais	
Descrição *	Modelo de Documento * Q
Congênere	
Sim ~	
Contrato Continuado	Contrato de Terceirização
Não 🗸	Não
Confirmar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Descrição	 Informe a descrição do Tipo de Contrato a ser cadastrado.
Modelo de Documento	 Selecione o modelo de documento do Tipo de Contrato a ser cadastrado.
Instrumento Congênere	 Informe se o tipo é Instrumento Congênere. Para que o tipo seja apresentado no cadastro do congênere, este campo deve estar preenchido com Sim.
Instrumento Congênere Continuado	 Selecione se o Instrumento Congênere for de serviço continuado.
Instrumento Congênere de Terceirização	 Selecione se o Instrumento Congênere for de terceirização.

Para efetivar a inserção do Tipo de Contrato, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão Voltar.



 Os tipos de instrumentos só serão apresentados para a formalização dos congêneres se o campo Instrumento Congênere estiver preenchido afirmativamente.

Visualizar Tipo de Contrato

Esta operação permite visualizar os dados do Tipo de Contrato. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Contrato e clicar no botão de ação ao lado do registro e então na ação **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).







Manutenção	o de Tipo do Contrato		2021 - Em Execuç 🎽
Opções			
Inserir	Selecionar colunas 👻	▼• Filtrar por Descrição • valor Começ	ca com 👻 🛛 🔘
Descri	ição ↑		Ativo 👻
 Visualizar) CONTINUADO		
🖍 Editar	DS ASSISTENCIAIS DA SAÚDE (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)		
菌 Excluir	RMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)		
INSTRU	IMENTOS CONGÊNERES		
	IMENTOS CONGÊNERES (SEM REPASSE)		

Ao clicar na ação de **visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Tipo de Contrato		2021 - Em Execução 💙
Informações Gerais		
Descrição *	Modelo de Documento *	
INSTRUMENTOS CONGÊNERES	20	MINUTA DO CONGÊNERE
Congènere		
Sim		
Contrato Continuado	Contrato de Terceirização	
Não	Não	
Ativo		
2		
	hade day and	
		28/01/2021 19:50
	Líltima Alteração por	E0/01/2021 17:50
	ALINE APARECIDA DE CARVALHO	19/05/2021 15:21
	GONCALVES	
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar Tipo de Contrato

Esta operação permite editar os dados do **Tipo de Contrato**. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do Tipo de Contrato e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Tipo do Contrato	2021 - Em Execuç 💙
Opções	
Inserir Selecionar colunas - Filtrar por Descrição - valor Começa com -	0
Descrição ↑	Ativo -
Visualizar	
Editar S ASSISTENCIAIS DA SAÚDE (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)	
Excluir RMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)	
INSTRUMENTOS CONGÊNERES (SEM REPASSE)	

Ao clicar na ação *Editar*, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Tipo de Contrato				2021 - Em Execução	~
Informações Gerais					
Descrição *		Modelo de Documento *			
INSTRUMENTOS CONGÊNERES		20	Q	MINUTA DO CONGÊNERE	
Congênere					
Sim	~				
Contrato Continuado		Contrato de Terceirização			
Não	~	Não		~	·
Ativo					
					-
		Incluído por		Em	
		ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS		28/01/2021 19:50	
		Última Alteração por		Em	
		ALINE APARECIDA DE CARVALHO GONCALVES		19/05/2021 15:21	
Confirmar Voltar					

Sendo que no final da tela de edição de cadastro, encontram-se as informações de inclusão do cadastro e última alteração dele.

Para efetivar a edição do registro do **Tipo de Contrato**, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





Excluir Tipo de Contrato

Esta operação permite excluir um Tipo de Contrato. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Contrato e clicar na ação de **Excluir** (*Vide* exemplo abaixo).

Manutenção	de Tipo do Contrato				2021 - Em Execuç 💙
Opções					
Inserir	Selecionar colunas 🔻	▼ • Filtrar por	Descrição 🗸 valor	Começa com 🗸 🗸	0
Descriçã	ão ↑				Ativo –
 Visualizar) CONTINUADO				
🖍 Editar	DS ASSISTENCIAIS DA SAÚDE (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)				
💼 Excluir	RMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS (SEM PRESTAÇÃO DE CONTAS)				
INSTRUM	ENTOS CONGÊNERES				
	ENTOS CONGÊNERES (SEM REPASSE)				

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

onar colur			Descrição
	Atenção	~	
r	Deseja Excluir o Tipo de Contrato: "O-INSTRUMENTOS CONGÊNERES"?		
OBRAS E	Sim	Não	
SERVIÇOS PÚBLICOS			

Para excluir o Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão Sim;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão **Não**.



> A confirmação da exclusão do Tipo de Contrato não poderá ser desfeita.

Tipo de Alteração Contratual

Contrato >> Contratos Cadastros Básicos >> Cadastro Básico de Tipo de Alteração Contratual







Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Tipo de Alteração Contratual. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Tipo de Alteração Contratual. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das alterações já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão **Selecionar Colunas**. Para cada registro será apresentado o botão de **Ações** que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Tipo de Alteração Contratual selecionado. A tela inicial da Manutenção de Tipo de Alteração Contratual se apresenta conforme a imagem:

Manutenção de Tipo de Alteração Contratual		2021 - Em Execução 💙
Opções		
Inserir Selecionar colunas -	▼ Filtrar por Descrição ∨ valor Começa com	~O
Descrição 🕆	Tipo de Alteração 👒	Ativo -
ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS) (SEM ALTERAÇÃO DE VALOR)	ADITIVO	Sim
alteração da modalidade de garantia	ADITIVO	Sim
ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO	APOSTILAMENTO	Sim
ALTERAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO	ADITIVO	Sim
ALTERAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO	ADITIVO	Sim
ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA	ADITIVO	Não
Página 1 de 6	Ant	1 2 3 4 5 Seg

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Tipo de Alteração Contratual.

Consultar Tipo de Alteração Contratual

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Tipos de Alteração Contratual já cadastrados (Vide exemplo abaixo).

Opções		
Inserir Selecionar colunas 🕶	∀ ~ Filtrar por Descrição ~ valo	Contém 🗸 ITEM 💿
Descrição ↑	Tipo de Alteração 🕞	Ativo -
	ADITIVO	Sim

As operações de **visualização**, **edição**, e **exclusão** para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário. Estas ações estão ao lado de cada registro, e para acessá-las, é necessário clicar no botão **(E)**.





Inserir Tipo de Alteração Contratual

Esta operação permite a inclusão do **Tipo de Alteração Contratual**. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Tipo de Alteração Contratual	2	2021 - Em Execução 💙
Opções		
Inserir Selecionar colunas 🗸	Ÿ≁ Filtrar por Descrição ✓ valor Começa com ✔	0
Descrição 🕆	Tipo de Alteração 👒	Ativo -
ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro de Tipo de Alteração Contratual, contendo as abas Tipo de Alteração Contratual, Tipo de Contrato, Regras e Parâmetro. Nestas abas, deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da Alteração Contratual.

Tipo de Alteração Contratual

Aba correspondente às informações gerais do Tipo de Alteração Contratual.

Cadastro de Tipo de Alteração Contratual	2021 - Em Execuç 💙
Tipo de Alteração Contratual	
Descrição •	Tipo de Alteração * ADITIVO
Modelo de Documento • Q	
Ativo	
Não	Código TCE
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Descrição	Informe a descrição do Tipo de Alteração Contratual a ser
	cadastrada.

Elaborado por:





Campo	Descrição
Tipo de Alteração	• Selecione o tipo de alteração do Tipo de Alteração Contratual
	a ser cadastrada, podendo ser Aditivo, Apostilamento ou
	Rescisão.
Modelo de Documento	• Selecione o modelo de documento do Tipo de Alteração
	Contratual a ser cadastrada. Pode também ser preenchido com
	o auxílio da Lupa ${}^{ extsf{Q}}$.
Ativo	Indique se o tipo de alteração contratual a ser cadastrada está
	ativa ou não.
Código TCE	Informe o código TCE do Tipo de Alteração Contratual a ser
	cadastrada.

Para efetivar a inserção da Alteração Contratual, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Desta forma o sistema apresentará as novas abas **Tipo de Contrato**, **Regras** e **Parâmetros**.

Para cancelar a inserção da Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Tipo de Contrato

Aba correspondente às informações gerais de Tipo de Contrato.

dastro de Tipo de Alter	ação Contratual				20	021 - Em Execução
ïpo de Alteração Contratual	Tipo de Contrato	Regras	Parâmetros			
Tipo do Contrato	Q					
vo m						,
Adicionar						
Tipo do Contrato				Ati	ivo	
Não encontraram-se regist	ros					
				Incluído Por	Em	
				PETHRA VENSKE	19/06/2021 14:40	
				Última Alteração por	Em	
					/ /	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição			
Tipo do Contrato	 Selecione o tipo do Contrato que irá utilizar o Tipo de Alteração Contratual a ser cadastrada. 			





Campo	Descrição
Ativo	 Indique se o tipo do contrato a ser cadastrada está ativo para a alteração ou não.

Para efetivar a inserção do Tipo de Contrato, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**. Para cancelar a inserção do Tipo de Contrato, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Regras

Aba correspondente às informações gerais de Regras.

dastro de Tipo de Alter	ação Contratual				202	1 - Em Execuçã
ipo de Alteração Contratual	Tipo de Contrato	Regras	Parâmetros			
Adicionar Regras						
Regra *				Limite % *		
Selecionar				0,00		
Adicionar						
Regra					Lin	nite
						Ant
				Incluído Por	Em	
				PETHRA VENSKE	19/06/2021 14:40	
				Última Alteração por	Em	
					11	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Regra	 Selecione a regra do Tipo de Alteração Contratual a ser cadastrada.
Limite	 Informe o limite em percentual do Tipo de Alteração Contratual a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção das regras, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**. Para cancelar a inserção das Regras, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Parâmetros

Aba correspondente às informações gerais de Parâmetros.





auastro de Tipo de Atter	açao contratuat				2021 - Em	n Execu
Tipo de Alteração Contratual	Tipo de Contrato	Regras	Parâm	etros		
Aba Requisitante				Reajuste		
Não			~	Não		
créscimo				Decréscimo		
lão				Não		
alor da Contrapartida				Renovação Contratual		
Vão			•	Não		
emanejamento				Dotação		
Não			~	Não		
ba Contratados				Adicionar Contratados		
Não			~	Não		
Campos Modalidade Garantia				Campos Órgão Gestor		
Não			~	Não		
ampos Forma de Pagamento				Campos Forma de Fornecimento		
Não			~	Não		
razo de Vigência				Prazo de Execução		
Não			•	Não		
Salvar Parâmetros						
				Incluído Por	Em	
				PETHRA VENSKE	19/06/2021 14:40	
				Última Alteração por	Em	
				PETHRA VENSKE	19/06/2021 15:03	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Aba Requisitante	Indique se a aba requisitante a ser cadastrada deverá ser utilizado sim ou
	não.
Reajuste	 Indique se o reajuste a ser cadastrado deverá ser utilizado sim ou não.
Acréscimo	 Indique se o acréscimo a ser cadastrado deverá ser utilizado sim ou não.
Decréscimo	Indique se o decréscimo a ser cadastrado deverá ser utilizado sim ou não.
Valor da	Indique se o Valor da Contrapartida a ser cadastrado deverá ser utilizado
Contrapartida	sim ou não.
Renovação	Indique se a renovação contratual a ser cadastrada deverá ser utilizado
Contratual	sim ou não.
Remanejamento	Indique se o remanejamento a ser cadastrado deverá ser utilizado sim ou
	não.





Campo	Descrição
Dotação	 Indique se a dotação a ser cadastrada deverá ser utilizado sim ou não.
Aba Contratados	Indique se a aba contratados a ser cadastrada deverá ser utilizado sim
	ou não.
Adicionar	Indique se o adicionar Instrumento Congênere a ser cadastrada deverá
Contratados	ser utilizado sim ou não.
Campos	Indique se os campos modalidade garantia a serem cadastrados
Modalidade	deverão ser utilizados sim ou não.
Garantia	
Campos Órgão	Indique se os campos órgão gestor a serem cadastrados deverão ser
Gestor	utilizados sim ou não.
Campos Formas de	 Indique se os campos formas de pagamento a serem cadastrados
Pagamento	deverão ser utilizados sim ou não.
Campos Forma de	 Indique se os campos forma de pagamento a serem cadastrados
Fornecimento	deverão ser utilizados sim ou não.
Prazo de Vigência	Indique se o prazo de pagamento a ser cadastrado deverá ser utilizado
	sim ou não.
Prazo de Execução	Indique se o prazo de execução a ser cadastrada deverá ser utilizado sim
	ου ηᾶο.

Para efetivar a inserção dos Parâmetros, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Salvar Parâmetros**. Para cancelar a inserção dos *Parâmetros*, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Tipo de Alteração Contratual

Esta operação permite visualizar os dados do Tipo de Alteração Contratual. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Alteração e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção		2021 - Em Execuç 💙	
Opções			
Inserir	ielecionar colunas - Filtrar por Descrição	✓ valor Começa com ✓	0
Descriçã	io ↑	Tipo de Alteração 👻	Ativo -
ACRÉSCIA	NO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
ACRÉSCIA	NO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
Visualizar	DE DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
🖍 Editar	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Sim
💼 Excluir	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS) (SEM ALTERAÇÃO DE VALOR)	ADITIVO	Sim
ADIÇÃO D	Je ITENS	ADITIVO	Não





Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração, conforme imagem:

Cadastro de Tipo de Alteração Contratual 2021 - Em Execuç					
Tipo de Alteração Contratual	Tipo de Contrato	Regras	Parâmet	ros	
Descrição ADIÇÃO DE ITENS				Tipo de Alteração ADITIVO	
Modelo de Documento	ACRÉSCIMO DE IT	EM(NS)			
Ativo Não				Código TCE 9	
				Incluído Por PETHRA VENSKE Última Alteração por PETHRA VENSKE	Em 19/06/2021 14:40 Em 19/06/2021 15:03
Voltar					

Para voltar à tela de Consulta de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Tipo de Alteração Contratual

Esta operação permite editar os dados do Tipo de Alteração Contratual. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Alteração Contratual e clicar na ação **Editar**, conforme imagem:





Manutenção	de Tipo de Alteração Contratual			2021 - Em Execuç 💙
Opções				
Inserir	Selecionar colunas 🔻	▼ → Filtrar por Descrição	✓ valor Começa com ✓	0
Descriç	ão ↑		Tipo de Alteração 👻	Ativo -
ACRÉSCI	MO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
ACRÉSCI	MO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
Visualizar	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
🖍 Editar	D E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
💼 Excluir	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS) (SEM ALTERAÇÃO DE VALOR)		ADITIVO	Sim
ADIÇÃO	DE ITENS		ADITIVO	Não

Ao clicar na ação **Editar**, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Tipo de Altera	ação Contratual		2021 - Em Execuç 💙
Tipo de Alteração Contratual	Tipo de Contrato Regras Parâm	ietros	
Descrição * ADIÇÃO DE ITENS		Tipo de Alteração ADITIVO	
Modelo de Documento * 1 Ativo Não	Q ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	Código TCE 9	
		Incluído Por PETHRA VENSKE Última Alteração por PETHRA VENSKE	Em 19/06/2021 14:40 Em 19/06/2021 15:03
Confirmar Voltar			

Para efetivar a edição do registro de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





Excluir Tipo de Alteração Contratual

Esta operação permite excluir um Tipo de Alteração Contratual. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Alteração Contratual e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção	de Tipo de Alteração Contratual			2021 - Em Execuç 💙
Opções				
Inserir	Selecionar colunas 👻	▼ • Filtrar por Descrição	✓ valor Começa com ✓	0
Descriç	ão ↑		Tipo de Alteração 🕞	Ativo –
ACRÉSCI	MO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
ACRÉSCI	MO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
 Visualizar 	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
🖍 Editar	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)		ADITIVO	Sim
菌 Excluir	O E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS) (SEM ALTERAÇÃO DE VALOR)	ADITIVO	Sim	
ADIÇÃO	DE ITENS		ADITIVO	Não

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Seli	Atenção ×	• valo
;ão	Deseja realmente excluir o Tipo de Alteração Contratual ADIÇÃO DE ITENS ?	o de A
IMO	Sim Não	TIVO
INO DE LI EMU	NS) A	

Para excluir o Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão da Alteração Contratual não poderá ser desfeita.

Ativar Tipo de Alteração Contratual





Esta operação permite ativar o tipo de alteração para ser utilizado no Instrumento Congênere. O usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipo de Alteração Contratual e clicar na ação **Ativar**, conforme a imagem:

pções			
Inserir	Selecionar colunas 👻		n 🗸
Descri	ção †	Tipo de Alteração 🕞	Ativo 🔻
ACRÉSC	IMO DE ITEM(NS)	ADITIVO	Não
Visualizar	O DE PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO (NÃO ALTERA VALOR)	ADITIVO	Não
Ativar	O DE PROJETO/ESPECIFICAÇÃO (ART 65,1,A, LEI 8.666/93)	ADITIVO	Não
ALTERAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR		ADITIVO	Não
ALTERA	ÇÃO NA FORMA DE PAGAMENTO	ADITIVO	Não
ALTERA	ÇÃO NA MODALIDADE DE GARANTIA	APOSTILAMENTO	Não
ALTERA	ÇÃO/INCLUSÃO DE CONTRATADO	ADITIVO	Não
CESSÃO	ENTRE ORGÃOS	ADITIVO	Não
INCLUSÃO DE ORGÃO REQUISITANTE, COM REMANEJAMENTO ENTRE DOTAÇÕES		ADITIVO	Não
RENOVA	AÇÃO (ALTERA A VIGÊNCIA, A EXECUÇÃO E O VALOR)	ADITIVO	Não

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da ativação do registro.

×	ção	Aten
	Tipo de Alteração Contratual?	Deseja realmente Ativar este
0	Sim	

Para ativar o Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Manutenção de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Não**.



Uma vez que a alteração já foi utilizada em um Instrumento Congênere, não se pode mais exclui-la. Nesse caso, o sistema oculta a ação 'excluir' e habilita as ações "Ativar e Inativar".

Inativar Tipo de Alteração Contratual

Esta operação permite inativar o tipo de alteração para ser utilizado no Instrumento Congênere. O usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Manutenção de Tipo de Alteração Contratual e clicar na ação de **Inativar** conforme figura:







anutenção de Tipo de Alteração Contratual				2021 - Em Execuç
Opções				
Inserir Selecionar colunas 👻	▼ - Filtrar por	Descrição	✓ valor Começa com ✓	0
Descrição 🔿			Tipo de Alteração 👻	Ativo –
ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS) (SEM ALTERAÇÃO DE VALOR)			ADITIVO	Sim
Visualizar			ADITIVO	Não
Inativar O DA MODALIDADE DE GARANTIA			ADITIVO	Sim
ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO			APOSTILAMENTO	Sim

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da inativação do registro.

Sele	Atenção ×	• val
ição	Deseja realmente inativar o Tipo de Alteração Contratual ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO ?	o de
CIMO	Sim Não	TIVO

Para inativar o Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Manutenção de Tipo de Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Não**.

2.2 Gestão de Congêneres

Contratos >> Gestão de Congêneres

O menu **Gestão de Congêneres** contempla as funcionalidades para manutenção do Instrumento Congênere na plataforma GRP BH, sendo composto pelos submenus: **Cadastro de Congêneres**, **Alterações Contratuais**, **Pedido de Empenho**, **Ordem de Fornecimento/Serviço**, **Pedido de Anulação de Empenho** e **Associação**. Este menu se apresenta conforme a imagem:





GRP BH	=	Pethra Fernanda Venske Naves 🗸
Q. Procurar opção do menu	Inicio	2021 - Em Execuç 🎽
A Principal		
Alertas		
	CONTRATOS	
Sestão de Contratos →		
Cadastro de Congêneres		
 Alterações Contratuais 		
 Pedido de Empenho 		
 Ordem de Fornecimento / Serviço 		
 Pedido de Anulação de Empenho 		
Associação	GRP-BH - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 05.984.07 * 19/08/2021 08:11:35	BREFEITURA BELO HORIZONTE

Atenção

 O usuário deverá selecionar o Exercício no canto superior direito da tela para vincular o Instrumento Congênere ao exercício referenciado.

A seguir serão detalhados os submenus de Gestão de Congênere.

Cadastro de

Contratos >> Gestão de Congêneres >> Cadastro de Congêneres

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção de Instrumento Congênere. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Instrumento Congênere. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações do Instrumento Congênere já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite o acesso a **visualização**, **edição**, **exclusão**, **Tramitação**, **Estorno**, **Programação Contratual**, **Numeração CCG**, **Anexo**, **Responsável**, **Publicação**, **Alteração Contratual**, **Execução**, **Extrato**, **Parecer Jurídico** do Instrumento Congênere selecionado.





	🚍 💽 Pethra Fernanda Venske Naves 🗸
Q Procurar opção do menu	Cadastro de Contrato 2021 - Em Execuç 💙
A Principal	Opções
Alertas	Inserir Selecionar colunas - 🏹 - Filtrar por Número - valor Começa com - O
⅔ Gestão de Contratos >	Número - Processo de Compra Ano Contratado CPF/CNPJ Tipo - Data Assinatura Início Vigência - Término Vigência - Valor d
Æ Gestão de Congênere ✓	Não se encontraram registros
Cadastro de Congêneres	
Alterações Contratuais	
Pedido de Empenho	
 Ordem de Fornecimento / Serviço 	
 Pedido de Anulação de Empenho 	
Associação	

A seguir serão apresentadas as operações para Cadastro de Congêneres.

Consultar Instrumento Congênere

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Instrumentos Congêneres já cadastrados, conforme imagem:

Cadastro de Cor	ntrato								2021 - Em Execuç	~
Opções										
Inserir	cionar colunas 👻			▼• Filtrar por	Número	✓ valor	Começa com	✓ 4	00051	
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência	•	Término Vigência	Ŧ
Número →	Processo de Compra	Ano 2021	Contratado FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY	CPF/CNPJ 70.992.359/0003- 30	Tipo - INSTRUMENTOS CONGÊNERES	Data Assinatura	Início Vigência	•	Término Vigência	•

As operações de visualização, edição, exclusão, Tramitação, Estorno, Programação Contratual, Numeração CCG, Anexo, Responsável, Publicação, Alteração Contratual, Execução, Extrato ou Parecer Jurídico para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Instrumento Congênere

Esta operação permite a inclusão de Instrumento Congênere. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir**, conforme exemplo:





Cadastro de Co	ontrato						20	21 - Em Execuç 🎽
Opções								
Inserir	ecionar colunas 👻		₹ -	Filtrar por Nún	nero	✓ valor C	Começa com 👻	0
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência
400051	123456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	,
400050	000001	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	18/11/20
400049	000001	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	TERMOS, ACORDOS E CONVÊNIOS	19/05/2021	19/05/2021	18/05/20
400048	002021	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	/ /	/
400047	002021	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	,

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Inclusão do Instrumento Congênere, contendo as seguintes opções Sem Vínculo e Processos Homologados

Inclusão do Contrato		3	с
			•
I	I		
SEM VÍNCULO	PROCESSOS HOMOLOGADOS		
4		Þ	

Sem Vínculo

Opção correspondente à Instrumento Congênere Sem Vínculo ao módulo de Compras do GRP. Para acessar, é necessário clicar em Sem Vínculo na tela de Inclusão de Instrumento Congênere, conforme a imagem:







Ao clicar no botão sem vínculo, onde as abas serão carregadas de acordo com seu preenchimento. São elas: Contrato, Contratados, Requisitantes, Itens, Itens por Requisitantes, Dados Complementares, Signatários, Dotação, Corpo e Publicação. A primeira guia a ser preenchida é a de Contrato, que ao ser preenchida, permite que as próximas sejam acessadas.

Cadastro d	e Contrato								
Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação
Informaçõe	es do Contrato								

As abas da inclusão do Instrumento Congênere serão detalhadas a seguir.

Contrato

Aba correspondente às informações iniciais do Instrumento Congênere.

Cadastro de Contrato			2021 - Em Execução 💙
Contrato			
Informações do Contrato			
Número		Origem do Contrato SEM VÍNCULO	
Processo Administrativo de Compras		Processo Administrativo do Contrato	*:
Processo de Compra	Ano		
Modalidade	Q	Edital	Ano
Tipo do Contrato *	Q		
Decorrente de Licitacão *			

Ao preencher o campo **Tipo do Contrato**, como sendo Instrumento Congênere, esta tela atualizará seus campos, conforme imagem:




ontrato					
Informações do Contrato					
Número			Origem do Contrato SEM VÍNCULO		
Processo Administrativo de Co	mpras		Processo Administrativo	o do Contrato 🏾 •	
Processo de Compra	Ano				
Modalidade	Q		Edital	Ano	
Tipo do Contrato *	Q INSTRI CONG	JMENTOS ÊNERES	Repasse Sim		
Contratado *	Q		CPF/CNPJ		
Data Assinatura					
Órgão Gestor *	Q				
Valor do Contrato 0,00					
Objeto *					

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Origem do Contrato	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a origem selecionada na etapa anterior.
Processo Administrativo de Compras	 Informe o número do processo administrativo de compras que originou o Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Processo Administrativo do Contrato	 Informe o número do processo administrativo que originou o Instrumento Congênere a ser cadastrado.





Campo	Descrição
Processo de Compra	 Informe o número do processo de compra que originou o
	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Ano	 Informe o ano do processo de compra que originou o
	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Modalidade	Informe o código da modalidade do processo de compra que
	originou o Instrumento Congênere a ser cadastrado. Caso seja
	necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a
	modalidade desejada e a selecione.
Edital	• Informe o número do edital do processo de compra que
	originou Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Ano	 Informe o ano do edital do processo de compra que originou
	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Tipo do Contrato	 Informe o código do tipo de Instrumento Congênere a ser
	cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)
	para buscar o tipo de Instrumento Congênere desejado e o
	selecione.
Repasse	 Informe se o Instrumento Congênere é repasse ou não.
Contratado	 Informe o código do partícipe do Instrumento Congênere a ser
	cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)
	para buscar o contratado desejado e o selecione.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o partícipe informado.
Data Assinatura	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Órgão Gestor	 Informe o código do órgão gestor do Instrumento Congênere a
	ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)
	para buscar o órgão gestor desejado e o selecione.
Valor do Contrato	 Informe o valor do Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Objeto	 Informe o objeto do Instrumento Congênere a ser cadastrado.

Para efetivar a inserção do registro do Instrumento Congênere que está sendo cadastrado e ter acesso às demais guias contendo as informações que necessitam constar em seu cadastro, o usuário deve informar todos os campos obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Contratados

Aba correspondente aos Partícipes do Instrumento Congênere.





Cadastro de	e Contrato							2021 - E	m Exec	ução
Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Public	ação
Adicionar C	Contratado									
					CPF/CNPJ					
Contrat	ado *	Q								
Valor Contra	tado									
0,00										
Adiciona	ur 🛛									
Ca	ódigo Contratad	lo			CPF/CNPJ			Valor		
	2 FRIDEL - FR	RIGORIFICO INDUSTRIAL	DEL REY LTD	Α.	70.992.359/00	03-30		1.001,00		
								Valor Total: 1.001,00		
									Ant	Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Contratado	 Informe o código do partícipe do Instrumento Congênere a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o contratado desejado e o selecione.
CPF/CNPJ	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o partícipe informado.
Valor Contratado	 Informe o valor do partícipe a ser adicionado ao Instrumento Congênere.

Para adicionar o **Partícipe** ao Instrumento Congênere que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Depois de adicionado um partícipe para o Instrumento Congênere, caso necessário, existe a possibilidade de editá-lo, para isto o usuário deverá clicar no botão 🕗. Desta forma a solução irá preencher os campos referentes ao cadastro de partícipes com os dados previamente informados, e com a possibilidade de alteração, conforme a imagem:





Adicionar Contrat	ado					
Contratado *			CPF/CNPJ			
2		FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003-30			
Valor Contratado						
1.001,00						
Adicionar						
Código	Contratado		CPF/CNPJ	Valor		
2	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUS	TRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003-30	1.001,00	Ø	8
				Valor Total: 1.001,00		
					Ant	Seg

Caso o usuário precise remover um partícipe que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão \bigotimes .



Requisitantes

Aba correspondente aos Requisitantes do Instrumento Congênere.

Adicionar Requisitante Requisitante Adicionar	Adicionar Requisitante Requisitante Adicionar Código Requisitante
Requisitante Q Adicionar	Requisitante Q Adicionar
Adicionar	Adicionar
Aurcholar	Código Requisitante
	Código Requisitante

Nesta interface serão exibidos o seguinte campo:

Campo	De	Descrição				
Requisitante		Informe o código do requisitante do Instrumento Congênere a				
		ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)				
		para buscar o requisitante desejado e o selecione.				





Para adicionar o *Requisitante* ao Instrumento Congênere que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Caso o usuário precise remover um requisitante que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão 💌.

Itens

Aba correspondente aos Itens do Instrumento Congênere.

	contrato							2021 - E	m Execução
ontrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação
Adicionar It	ens								
Item		Q							
Grupo					Unidade de Medida				
Marca		Q							
Quantidade					Valor Unitário				
0,0000					0,0000				
Qtd. Para D	listribuir								
0,0000									
Descrição (Completa								
Adicion	ar								
Seq. Cóc	ligo <mark>I</mark> tem			Unidade	de Medida Grupo Marca	Quantidade	Valor Valor Te	otal	
Não er c	atravan co'	stres							
Nao enco	muraram-se regi	suos							
-							Valo	ar do Contrato	
							0,00	D	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
ltem		Informe o código do item do Instrumento Congênere a ser
		cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)
		para buscar o item desejado e o selecione.
Grupo		Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
		com o item informado.





Campo	escrição
Unidade de Medida	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o item informado.
Marca	Informe o código da marca do item do Instrumento Congênere
	a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta
	(lupa) para buscar a marca desejada e a selecione.
Quantidade	Informe a quantidade do item que está sendo adicionado ao
	Instrumento Congênere.
Valor Unitário	Informe o valor unitário do item que está sendo adicionado ao
	Instrumento Congênere.
Qtd para Distribuir	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Descrição Completa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o item informado.

Para adicionar o Item ao Instrumento Congênere que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Depois de adicionado um item para o Instrumento Congênere, existe a possibilidade de visualizar sua descrição completa clicando no botão (2). Desta forma a solução irá exibir uma interface para a exibição da descrição completa do item (vide exemplo abaixo).

Descrição detalhada do Item	×
Descrição Completa	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	
Voltar	Ľ

Caso necessário, existe a possibilidade de editar o item adicionado, para isto o usuário deverá clicar no botão 🕗. Desta forma a solução irá preencher os campos referentes ao cadastro de itens com os dados previamente informadas, e com a possibilidade de alteração (vide exemplo abaixo).







dastro de Contrato								2021 - 1	îm Execuçã
ontrato Contratados I	Requisitantes Iten:	s Itens Por Requisi	tantes Dados Co	mplementares	Signatái	rios Dota	ção	Corpo	Publicaçã
Adicionar Itens									
Item	0			C OPER LOUGH L					
83009.	PRESTAG	, ao de serviço de ap	OIO ADMINISTRATIVO	E OPERACIONAL					
Grupo			Unidade de Me	dida					
30306 - PRESTADORAS DE SER OPERACIONAL	VIÇOS PÚBLICOS ADMI	NISTRATIVOS E	UNIDADE						
Marca	Q								
Quantidade			Valor Unitário						
1,0000			5,0000						
0,0000 Descrição Completa									
Adicionar		L OF ERACIONAL							
Seq. Código Item			Unidade de Medida	Grupo	Marca	Quantidade	Valor	Valor To	tal
1 83009. PRESTAÇÃO DE SI	ERVIÇO DE APOIO ADMINIST	RATIVO E OPERACIONAL	UN	30306 - PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAL		1,0000	5,0000	5,	00
Página 1 de 1									Ant
							Valor	do Contrato	
							5,00		

Caso o usuário precise remover um item que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão

Itens Por Requisitantes

Aba correspondente à distribuição dos itens do Instrumento Congênere por requisitante.







	oonnato							2021 -	Em Execuçã
ontrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicaç
Adicionar It	tens por Requisitant	tes							
Requisitan	te								
Item		Q							
Descrição Co	mpleta								
Quantidade D	Disponivel para Distrit	buição							
),0000									
Valor Disponi	vel para Distribuição								
Adiciona	r Cancelar								
Itens Por Re	equisitantes								
Itens Por Re	equisitantes								
Itens Por Re	equisitantes								~
Itens Por Re Requisitan	equisitantes te	Gruț	10 Unidade	de Medida 🛛 Qtd. Atualiz	ada VIr. Atualizado Valor	Total Qtd. Dispo	onível VIr. Dis	sponível	~
Itens Por Re Requisitan Seq. It Não en	te te contraram-se re	Gruj gistros	xo Unidade	de Medida Qtd. Atualiz	ada VIr. Atualizado Valor`	Fotal Qtd. Dispo	onível Vlr. Dis	sponível	
Itens Por Re Requisitan Seq. II Não en	equisitantes te tem icontraram-se re	Grug	10 Unidade	de Medida 🛛 Qtd. Atualiz	ada VIr. Atualizado Valor	Fotal Qtd. Dispo	onível VIr. Dis	sponível	
Itens Por Re Requisitan Seq. It Não er Ior Total Inici	te tem contraram-se re	Gruj gistros Valor	20 Unidade	de Medida Qtd. Atualiz	ada VIr. Atualizado Valor ' Valor Total Disponível	Total Qtd. Dispo	v nível VIr. Dis Valor Total Distri	sponível	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	• Selecione o requisitante do Instrumento Congênere que
	receberá a distribuição do item.
Item	• Selecione o item dentre os adicionados na etapa anterior que
	será distribuído para o requisitante.
Descrição Completa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o item informado.
Quantidade	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Disponível para	com o item informado.
Distribuição	
Valor Disponível para	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Distribuição	com o item informado.
Valor	Informe o valor do item que deverá ser distribuído para o
	requisitante. * Campo é exibido caso o Instrumento Congênere
	seja de Serviço, com execução a partir do valor disponível.
	Regra aplicada a partir do grupo do item.





Para distribuir o Item ao requisitante, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Depois de distribuído o item para o requisitante, existe a possibilidade de visualizar sua descrição completa clicando no botão ⁽¹⁾. Desta forma a solução irá exibir uma interface para a exibição da descrição completa do item (vide exemplo abaixo).

Descrição detalhada do Item	×
Descrição Completa	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	

E caso necessário, existe a possibilidade de editar o item distribuído, para isto o usuário deverá clicar no botão 🕗. Desta forma a solução irá preencher os campos referentes ao cadastro de itens por requisitante com os dados previamente informadas, e com a possibilidade de alteração (vide exemplo abaixo).

Adicionar Itens por Requisitantes									
Requisitante									1
001000001 - ASSESSORIA JURÍDICA									
Item									
83009.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO D	E APOIO ADMINIST	TRATIVO E OPERACION	NAL					
Descrição Completa									
Quantidade Disponível para Distribuição									
1,0000									
Valor Disponível para Distribuição									
5,0000									
Valor									
0,0000									
Adicionar Cancelar									
Hans Day Requisitenter									
iters for requisitances									
Requisitante									
001000001 - ASSESSORIA JURIDICA									•
Seq. Item		Grupo	Unidade de Medida	Qtd. Atualizada	VIr. Atualizado	Valor Total	Qtd. Disponível	Vlr. Disponível	
1 83009 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE A OPERACIONAL	APOIO ADMINISTRATIVO E	PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAL	UN	1,0000	0,0000	0,00	1,0000	0,00	8 🖉 8
Página 1 de 1									Ant 1 Seg

Caso o usuário precise remover um item que foi distribuído para um requisitante, ele deve clicar no botão





Dados Complementares

Aba correspondente aos dados complementares do Instrumento Congênere.

Cadastro d	e Contrato										2021 - Em Execu	ção 🗸
Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Compleme	ntares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação		
Forma de Repa	sse											
DIRETAMEN	TE				~							
Prestação de C	ontas											
Não					~	Consid	derações *					
Valor da Contra	partida Financeira											
0,00						Contra	apartida Não Fin	anceira				
Prazo da Pre	estação de Contas	da Parcela (em Di	as)									
						Data da	Prestação de Contas	Final				
Prazo da Pre	estação de Contas	Final (em dias)				11						
						Un. Mei	dida do Prazo de Vigé	ncia *				
Prazo de Vig	gência *					DIAS						~
						Un. Mei	dida do Prazo de Exe	cução *				
Prazo de Ex	ecução *					DIAS						~
Cargo do Signa	tário 0											
Garantia												
Sem Garant	tia											~
Confirmar	Voltar											

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Forma de Repasse	 Informe a forma de Repasse, podendo ser Diretamente ou Por meio de Incentivo Fiscal.
Incentivador*	 Informe o Incentivador (no caso da forma de repasse ser por meio de Incentivo Fiscal). Campo de preenchimento obrigatório.
Prestação de Contas	 Informe se há prestação de Contas ou não.
Considerações*	 Informe as considerações. Campo de preenchimento obrigatório, quando o campo Prestação de Contas estiver preenchido com a opção não.
Valor da Contrapartida Financeira	 Informe o Valor da Contrapartida Financeira.
Contrapartida não Financeira	 Informe a Contrapartida não Financeira.
Prazo da Prestação de Contas da Parcela (em dias)	 Informe o Prazo da prestação de contas da Parcela em dias.
Prazo da Prestação de Contas Final (em dias)	 Informe o Prazo da prestação de contas Final em dias.







Campo	Descrição
Data da Prestação	 Campo preenchimento automático pelo sistema.
de Contas Final	
Prazo de Vigência *	Informe o prazo de vigência do Instrumento Congênere a ser
	cadastrado.
Un. Medida do Prazo	• Informe a unidade de medida do prazo de vigência do
de Vigência*	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Prazo de Execução*	Informe o prazo de execução do Instrumento Congênere a ser
	cadastrado.
Un. Medida do Prazo	• Informe a unidade de medida do prazo de execução do
de Execução*	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Cargo do Signatário	 Informe o Cargo do Signatário do Instrumento Congênere.
Garantia	 Informe se haverá garantia para o Instrumento Congênere

Signatários

Aba correspondente aos signatários do Instrumento Congênere.

Ca	adastro d	e Contrato							2021	- Em Execução	~
	Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação	
	Adicionar :	Signatário									
	Login		Signatário		Orgão	Env	iar TCE				
										Ant Seg	
	Voltar										

Para adicionar o signatário ao Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão Adicionar.

A solução apresentará a interface de Consulta de Signatário (vide exemplo abaixo).





(Consult	l dos Signatários	×
			*
	Opçó	25	
	Se	Filtrar por Orgão valor 0008 - SECRETARIA MUNICI Filtrar por Situação valor Ativo Filtrar por Login valor Começa com Image: Começa com	
		Login † Nome +	
		antonia.santos ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS	
		pedro.martins PEDRO HENRIQUE MARTINS	
		pr046629 JOSE LUIZ MENDONCA GERAIME	
	Pág	na 1 de 1 Ant 1 Seg	-
4		•	4

Para selecionar o signatário que deseja elaborar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar**.

Após selecionar o (s) signatário (s), o usuário deverá marcar qual signatário selecionado será enviado ao TCE.



 Os signatários disponíveis para seleção devem estar previamente cadastrados no Cadastro de Ordenadores do Cadastro Único.

• Somente é permitido marcar para o TCE os signatários vinculados ao órgão gestor.

Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação			
Adicionar S	iignatário											
Adiciona	r											
Login		Signatário			Orgão					Enviar TCE		
										South State State State States		
patricia.cos	ita	PATRICIA COST	TA		0010 - SECRETA	RIA MUNICIPAL DE F	AZENDA			Não	0	0
patricia.cos antonia.san	ita itos	PATRICIA COST	TA EIRA DOS SAM	NTOS	0010 - SECRETA 0010 - SECRETA	RIA MUNICIPAL DE FI	AZENDA			Não Sim	0	8
patricia.co: antonia.san	ita itos	PATRICIA COST	TA EIRA DOS SAM	NTOS	0010 - SECRETA 0010 - SECRETA	IRIA MUNICIPAL DE FI	AZENDA AZENDA			Não Sim	O O Ant	Seg Seg
patricla.co: antonia.san	sta	PATRICIA COST	TA EIRA DOS SAM	ITOS	0010 - SECRETA 0010 - SECRETA	IRIA MUNICIPAL DE F	AZENDA AZENDA			Não Sim	Ant	Seg Seg

Dotação

Aba correspondente às dotações do Instrumento Congênere.





upo: 30306 - PRESTADORAS DE SERVIÇOS PU	ÍBLICOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAL Valo	r: 5,00			
Natureza da Despesa	Desdobramento do E	emento	Valor Total		
-			0,00	1	
onar Dotação isitante 0000001 - ASSESSORIA JURÍDICA					
ncluir ação de Dotação do Contrato					
quisitante: 001000001 - ASSESSORIA JURÍD	CA Total: 0,00				
	U.E. Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	T	otal Saldo	
Reduzido Ano U.O.					

<u>Grupos</u>

Menu correspondente às despesas que estão vinculadas aos grupos dos itens do Instrumento Congênere.

Para selecionar a dotação desejada, o usuário deverá clicar no botão 🖍.

uastro de	econtrato							2021 -	Em Execução
ontrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicaçã
Grupos Grupo: 3	0306 - PRESTADORA	S DE SERVIÇOS PÚBLI	COS ADMINIS	TRATIVOS E OPERACIONAL Valor	: 5,00				

Ao clicar na ação **Despesa do Grupo**, a solução apresentará a interface para que seja selecionada a natureza da despesa desejada e o seu desdobramento (vide exemplo abaixo).





Despesa do Grupo da Reserva			×
			-
30306 - PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAL			
Natureza da Despesa			
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA			
JURIDICA			
Develação Consoluto da Detalhamento da Devenas			
Descrição Completa do Detainamento da Despesa			
2100 - APOIO A EVENTOS DE INTERESSE PÚBLICO			
4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL			
	Ant	Seg	
Natureza da Despesa			
449051 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
Descrição Completa do Detalhamento da Despesa			
0800 - CONSULTORIA DE OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PÚBLICO		\bigcirc	ł
	Ant	Seg	-
4			٠ ،

Para selecionar a dotação segundo seu detalhamento o usuário deverá clicar no botão 📀 que acompanha a opção desejada.

Adicionar Dotação

Menu correspondente à inclusão da indicação de dotação para os requisitantes do Instrumento Congênere.

O usuário deverá selecionar o <u>Requisitante</u> ao qual deseja indicar a dotação e posteriormente clicar no botão *Incluir*.

Adicionar Dotação
Requisitante
0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Incluir

Desta forma a solução apresentará uma interface de indicação de dotação, para que o usuário informe os demais dados da indicação (vide exemplo abaixo).







Requisitante 0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	Contrato 100298/2020	Valor Total 600.000,00	
Informações da Indicação de Dotação			
Número		Ano 2020	
Emissão *		Reduzido *	
19/10/2020		Q	
Desdobramento do Elemento *			
Despesa Orçamento		Saldos	
U.O		Saldo Disponível	
		0,00	
U.E		Saldo no Exercicio	
		0,00	
Funcional Progamática		Saldo no Mês	
		0,00	
Natureza de Despesa			
Fonte/Destinação de Recurso			
Valores			
Valor			
0,00			
Acréscimo à Dotação			
0,00			
Supressão à Dotação			
0,00			
Valor Total			
0,00			





Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição					
Requisitante	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Contrato	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.					
Valor Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.					
Número	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.					
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.					
Emissão	 Informe a data de emissão da indicação de dotação a ser incluída. 					
Reduzido	 Informe o reduzido da dotação orçamentária a ser incluída. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o reduzido da dotação desejado e o selecione. 					
Desdobramento do Elemento	 Selecione o desdobramento do elemento de despesa dentre os disponíveis. 					
U.O	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
U.E	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Funcional Programática	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Natureza de Despesa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Fonte/Destinação de Recurso	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Saldo Disponível	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Saldo no Exercício	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Saldo no Mês	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado. 					
Valor	 Informe o valor da indicação de dotação a ser incluída. 					
Acréscimo à Dotação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Supressão à Dotação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Valor Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.					

Para efetivar a inclusão da Indicação de Dotação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Cadastro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Indicação de Dotação

Menu correspondente às dotações que foram vinculadas para cada requisitante do Instrumento Congênere.





juisitante: 00	14 - SECR	ETARIA MUNICI	PAL DE PL	ANEJAM	ENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	Total: 600.000,00				
ndicação	Ano	Reduzido	U.O.	U.E.	Natureza de Despesa	Desdobramento do Elemento	Total	Saldo		

Depois de incluída uma indicação de dotação para o Instrumento Congênere, o usuário poderá visualizá-la, para isto ele deverá clicar no botão ⁽²⁾. Desta forma, a solução apresentará a interface para visualização da indicação de dotação selecionada (vide exemplo abaixo).







Requisitante	Contrato	Valor Total			
0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE 100298/2 PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO		600.000,00			
nformações da Indicação de Dotação					
lúmero		Ano			
60000026		2020			
missão *		Reduzido *			
1/10/2020		999			
esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PES	SOA JURÍDICA				
Despesa Orçamento		Saldos			
U.O		Saldo Disponível			
0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PL ORÇAMENTO E GESTÃO	ANEJAMENTO,	1.000.000.000.000			
U.E		1.000.000.000.000,00			
1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃ	O DE PESSOAL	Saldo no Mês			
Funcional Progamática		1.000.000.000,000,00			
08.122.0123.2804.0002 - GESTÃO D E PROMOÇÃO SOCIAL	OS EQUIPAMENTOS				
Natureza de Despesa					
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TER JURÍDICA	CEIROS - PESSOA				
Fonte/Destinação de Recurso					
10784 - RECEITA PRÓPRIA DE ENTIDA	ADES E ÓRGÃOS				
Valores					
Valor					
600.000,00					
Acréscimo à Dotação					
0,00					
Supressão à Dotação					
0,00					
Valor Total					
600.000,00					

Para voltar à tela de Cadastro de Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

O usuário poderá editar uma indicação de dotação clicando no botão **2**. Desta forma, a solução apresentará a interface para que o usuário possa alterá-la (vide exemplo abaixo).







Informações do Requisitante			
Requisitante 0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	Contrato 100298/2020	Valor Total 600.000,00	
Informações da Indicação de Dotação			
Número		Ano	
060000026		2020	
Emissão *		Reduzido *	
21/10/2020		999	
Desdobramento do Elemento * OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PES	SOA JURÍDICA	Coltar	
Despesa Orçamento		3aiu05	
U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PL ORÇAMENTO E GESTÃO	ANEJAMENTO,	Saldo Disponível 1.000.000.000.000,00	
U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃ	O DE PESSOAL	Saldo no Exercicio 1.000.000.000.000,00	
Funcional Progamática		Saldo no Mês	
08.122.0123.2804.0002 - GESTÃO D E PROMOÇÃO SOCIAL	OS EQUIPAMENTOS	1.000.000.000,00	
Natureza de Despesa			
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERO JURÍDICA	CEIROS - PESSOA		
Fonte/Destinação de Recurso			
10784 - RECEITA PROPRIA DE ENTIDA	ADES E ORGÃOS		
Valores			
Valor			
600.000,00			
Acréscimo à Dotação			
0,00			
Supressão à Dotação 0,00			
Valor Total			
600.000,00			

Para efetivar a edição da Indicação de Dotação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.





Para cancelar e voltar à tela de Cadastro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Caso o usuário precise remover uma indicação de dotação que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão 🗵.

Corpo

Aba correspondente a geração do corpo do Instrumento Congênere.

Nesta aba a solução disponibiliza um editor de texto para o usuário realizar as devidas alterações no corpo do termo de Instrumento Congênere conforme o necessário, bem como a inserção de arquivos em anexo (vide exemplo abaixo).

adastro d	e Contrato							2021 - E	m Execução
Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação
Adicionar Ar	quivos								
Tamanho Total e	de Envio: 10 MB								
Salvar Anexo	2								
E Fonte			~ H #		1 x				
B <i>I</i> <u>U</u>	obe X ₂ X ² 3	∃⊟ ⊛⊛ ₩ %		■ ■ I+7 *+ 話- 🛛 🙈 🙈 P					
	≡ ♀ Ω ∉ ●								
Estilos	Formatar • For	ita • 7a • 🤌	e- A- 🔞	S B	-				
TERMO	CONGÊNERE Nº <n< td=""><td>CONTRATO></td><td></td><td></td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></n<>	CONTRATO>			*				
Contrato	de FORNECIMENTO	D. QUE ENTRE SLEAZ	EM de um la	ado como CONTRATANTE o <	CONTRATANTE> e de				
outro lad	io, como CONTRATA	ADA a EMPRESA <co< td=""><td>NTRATADO></td><td>, em conformidade com as cláu</td><td>sulas abaixo.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></co<>	NTRATADO>	, em conformidade com as cláu	sulas abaixo.				
CLÁUSU	LA I - PARTES E FU	NDAMENTOS							
1.1 - CO	NTRATANTE								
MUNICÍP cidade de HORIZOI	10 DE BELO HORIZ 8 Belo Horizonte, Esta NTE.	ONTE, CNPJ Nº 18.71 ado de Minas Gerais, ne	5.383/0001-4 este ato repre	0, com sede à Avenida Afonso Pe sentado pelo(a) PREFEITO(A) M	na, 1.212, Centro, na UNICIPAL DE BELO				
1.2 - CO	TRATADA								
					4				

Para efetivar as edições realizadas na caixa texto do termo de Instrumento Congênere o usuário deverá clicar no botão **Salvar.**

Para imprimir o corpo do termo de Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão **Imprimir**.

Para atualizar as informações (tag's) do corpo do Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão **Atualizar**.





Para regerar o termo de Instrumento Congênere original sem nenhuma alteração, o usuário deverá clicar no botão **Regerar**.

Para efetivar a inserção do arquivo do termo do Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão **Salvar Anexo**.



 O sistema permite apenas uma forma de cadastro do termo. O usuário deverá optar entre o termo confeccionado na caixa de texto ou a inserção do arquivo.

Caso o usuário, já tenha apertado o botão **ATUALIZAR** e o botão **SALVAR** uma vez e necessite fazer uma alteração em qualquer aba, deverá apertar o botão **REGERAR** para que o texto retorne ao inicial e logo após, apertar novamente o botão **ATUALIZAR** e o botão **SALVAR** para que as modificações feitas, sejam registradas na Aba Corpo.

Publicação

Aba correspondente a publicação do corpo do Instrumento Congênere.

Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação
Corpo	Publicação						
		Data da Publica	ção I	Página da Publicação		Nome	
		21/10/2	2020 5	51		DOM - OFICIAL	
							Ant Seg
Voltar							

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Data de Publicação	 Data de publicação do Instrumento Congênere.
Página da	Página ao qual houve a publicação do Instrumento Congênere
Publicação	
Nome	• Nome do veículo ao qual foi publicado o Instrumento
	Congênere.



• A aba publicação é preenchida automaticamente quando o instrumento congênere recebe as informações da publicação.

Processos Homologados

Opção correspondente à Instrumento Congênere que serão gerados a partir de Processos de Compra referente ao módulo de Compras do GRP.





Inclusão do Contrato		
SEM VÍNCULO	PROCESSOS HOMOLOGADOS	

Selecionada esta opção a solução disponibilizará uma interface para que o usuário escolha a partir de qual processo de compras que está homologado ele deseja gerar o Instrumento Congênere (vide exemplo abaixo).



O Instrumento Congênere cuja origem for um Processo de Compras homologado, terá algumas informações bloqueadas para alteração, pois a informação contida neles, reflete às informações do processo de compras.

sulta pções	de Processo Homologado						
¥	Filtrar por Número do Proce	esso de Coi 👻 valor 😑 👻 🗌	0 •				
	Processo de Compra 👻	Processo Administrativo 👻	Data Homologação 👻	CPF/CNPJ	Fornecedor -	Objeto 👻	Valor Disponível
	217/2020	/0	02/10/2020	10.317.052/0001- 40	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.200.000,
	216/2020	/0	02/10/2020	10.843.150/0001- 10	MAIS QUE DOCE COMERCIAL LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.000.000,
	214/2020	/0	02/10/2020	10.317.052/0001- 40	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	900.000
	195/2020	/0	30/09/2020	10.317.052/0001- 40	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1.350.000
	194/2020	/0	30/09/2020	10.317.052/0001- 40	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1.000
	106/2020	/0	09/07/2020	10.856.335/0001- 60	2F CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	HOMOLOGAÇÂO CONTRATOS VI	102.005.351
	102/2020	/0	09/07/2020	10.317.052/0001- 40	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	HOMOLOGAÇÂO CONTRATOS II	16.000
						DDECT+C+C ² O	

Ao selecionar o Processo de Compras desejado, a solução irá disponibilizar outra interface para que o usuário selecione o tipo de geração **Por Requisitante** ou **Por Item/Lote** do Instrumento Congênere desejado (vide exemplo abaixo).







Geração	×
	-
Por Requisitante Por Item/Lote	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a escolha do tipo de geração e prosseguir com o cadastro do Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de seleção de Processo de Compras, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Caso o usuário selecione a opção **Por Requisitante**, a solução apresentará uma nova interface para que sejam selecionados os requisitantes que irão compor o Instrumento Congênere (vide exemplo abaixo).

Consulta de Requisi	tante do Processo Homologado	3
Opções		
Selecionar	Filtrar por Processo de Compras valor 217/2020 Filtrar por Fornecedor valor -RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	
Marcar Todos	Desmarcar Todos	
	CRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg	

Para efetivar a escolha dos requisitantes ao qual o Instrumento Congênere será gerado e prosseguir com seu cadastro, o usuário deve marcar os requisitantes desejados e clicar no botão **Selecionar**.

Para cancelar e voltar à tela de seleção de Cadastro, o usuário deverá clicar no botão

* . Para fechar a interface de Consulta de Requisitante do Processo Homologado.





Caso o usuário selecione a opção **Por Item/lote**, a solução apresentará uma nova interface para que sejam selecionados os itens que irão compor o Instrumento Congênere (vide exemplo abaixo).

pções									
	🙀 Filtrar por	Processo de Compras	valor	192/2021					
Selecionar	Filtrar por	Fornecedor	valor	COMERCIAL BOA OPCAO LTDA					
arcar Todos	Filtrar por Desmarcar Tod	Requisitante os	valor	TODOS	•				
arcar Todos Requisitant	Filtrar por Desmarcar Tod	Requisitante os Item •	valor	TODOS	♥ Quantidade	•	Valor	•	Total
Requisitant SECRETARIA M MEIO AMBIENT	Filtrar por Desmarcar Tod e • AUNICIPAL DE TE	Requisitante os Item - 10943.1.89.25 - PIPOC SACO PLÁSTICO COM 4	valor A DOCE 0 GRAA	TODOS E, CANJICA AÇUCARADA, EM NAS APROXIMADAMENTE	Quantidade	-	Valor 50,0		Total

Para efetivar a escolha dos itens ao qual o Instrumento Congênere será gerado e prosseguir com seu cadastro, o usuário deve marcar os itens desejados e clicar no botão **Selecionar**. Para cancelar e voltar à tela de seleção de Cadastro, o usuário deverá clicar no botão

* . Para fechar a interface de Consulta de Item do Processo Homologado.

Ao confirmar o tipo de geração a solução disponibilizará a interface de cadastro do Instrumento Congênere, contendo as seguintes abas: Contrato, Contratados, Requisitantes, Itens, Itens por Requisitantes, Dados Complementares, Signatários, Dotação, Corpo e Publicação.







Informações do Contrato			
Número		Origem do Contrato	
		PROCESSOS HOMOL	DGADOS
Processo Administrativo de Comp	ras	Processo Administrativo	do Contrato *
20210175			
Processo de Compra	Ano		
000221	2021		
Modalidade		Edital	Ano
25	DISPENSA	0	0
Tipo do Contrato *	Q,		
Contratado *		CPF/CNPJ	
11865	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA	A LTDA EPP 08.103.958/0001-10)
Data Assinatura			
11			
Órgão Gestor *	Q.		
Valor do Contrato			
8.000,00			
Objeto			
CONTRATAÇÃO DE APOIO A	ADMINISTRATIVO - CONGÊNERE		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição					
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Origem do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo					
Instrumento	com a origem selecionada na etapa anterior.					
Congênere						
Processo	 Informe o número do processo administrativo de compras que 					
Administrativo de	originou o Instrumento Congênere a ser cadastrado.					
Compras						
Processo	 Informe o número do processo administrativo que originou o 					
Administrativo do	Instrumento Congênere a ser cadastrado.					
Contrato						
Processo de Compra	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo					
	com o processo de compra utilizado na geração do					
	Instrumento Congênere.					
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo					
	com o processo de compra utilizado na geração do					
	Instrumento Congênere.					





Campo	Descrição
Modalidade	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
	Instrumento Congênere.
Edital	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
	Instrumento Congênere.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
	Instrumento Congênere.
Tipo de Contrato	Informe o código do tipo de Instrumento Congênere a ser
	cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa)
	para buscar o tipo de Instrumento Congênere desejado e o
	selecione. Neste caso, o Tipo de Instrumento Congénere é
	Instrumento Congênere.
Contratado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
	Instrumento Congênere.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
Data Assinatura	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Orgao Gestor	 Informe o codigo do orgao gestor do Instrumento Congenere a
	ser caaastraao. Caso seja necessario, utilize a terramenta (lupa)
	para buscar o orgao gestor desejado e o selecione.
Valor do Instrumento	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Congenere	com o processo de compra utilizado na geração ao
Ohlaha	
Objeto	Campo preenchiao automaticamente pelo sistema de acordo
	com o processo de compra utilizado na geração do
	Instrumento Congenere.

Para efetivar a inserção do registro do Instrumento Congênere que está sendo cadastrado e ter acesso às demais guias contendo as demais informações que necessitam constar em seu cadastro, o usuário deve informar todos os campos obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Contratados

Aba correspondente aos partícipes do Instrumento Congênere.





dastro di	e Contrato										2021 - Er	n Execu	ıção
ontrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação				
Adicionar (Contratado												
					CPF/0	CNPJ							
Contrat	tado *	Q											
alor Contra	tado												
alor Contra	tado												
alor Contra	tado												
alor Contra ,00 Adiciona	tado ar												
,00 Adiciona	ar Código Contra	tado					CPF/	сирј			Valor		
alor Contra 0,00 Adiciona	ar Código Contra 11865 IMTRAF	tado F CONSULTORIA E PROJ	ETOS DE ENC	SENHARIA LTDA EPP			CPF/ 08.10	CNPJ 3.958/0001-10			Valor 8.000,00	0	(
(alor Contra 0,00 Adiciona	r Código Contra 11865 IMTRAF	tado F CONSULTORIA E PROJ	ETOS DE ENC	JENHARIA LITA EPP			CPF/ 08.10	CNPJ 3.958/0001-10		Valor 1	Valor 8.000,00 fotal: 8.000,00	0	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Contratado	 Informe o código do partícipe do Instrumento Congênere a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o partícipe desejado e o selecione.
CPF/CNPJ	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o partícipe informado.
Valor Contratado	 Informe o valor do partícipe a ser adicionado ao Instrumento Congênere.

Para adicionar o Partícipe ao Instrumento Congênere que está sendo cadastrado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Depois de adicionado um partícipe para o Instrumento Congênere, caso necessário, existe a possibilidade de editá-lo, para isto o usuário deverá clicar no botão 🕗. Desta forma a solução irá preencher os campos referentes ao cadastro de partícipes com os dados previamente informadas, e com a possibilidade de alteração (vide exemplo abaixo).





lastro de	e Contrato									2021 - Em Exe	cuç
ntrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação		
Adicionar C	Contratado										_
Contratad	io *				CPF/CNPJ			1			
11865			IMTRAFF CON ENGENHARIA	SULTORIA E PROJETOS DE LTDA EPP	08.103.958/0	001-10					
/alor Contrat	tado										
8.000,00											
Adiciona	r										
C	ódigo Contrata	do				CPF	/CNPJ			Valor	
	11865 IMTRAFF C	ONSULTORIA E PRO	JETOS DE ENGE	NHARIA LTDA EPP		08.1	03.958/0001-10			8.000,00	Γ
										Valor Total: 8.000,00	
										۵	

Caso o usuário precise remover um partícipe que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão



 O partícipe do Instrumento Congênere que tem como origem um processo de compras homologado é automaticamente vinculado.

• Não é possível excluir o partícipe principal do Instrumento Congênere.

Requisitantes

Aba correspondente aos requisitantes do Instrumento Congênere.

Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação
Código		Requisita	nte						
0008		SECRETARI	A MUNICIPAL	DE EDUCAÇÃO					
									Ant Seg
Voltar									

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição							
Código	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo							
	com o processo de compra utilizado na geração do							
	Instrumento Congênere.							
Requisitante	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo							
	com o processo de compra utilizado na geração do							
	Instrumento Congênere.							





Nota

Os requisitantes dos Instrumento Congênere cuja origem são processos de compras homologados são vinculados automaticamente. Assim, não são passíveis de alteração.

Itens

Aba correspondente aos itens do Instrumento Congênere.

Ca	Cadastro de Contrato 2021 - Em Execução 💙													
	Contrat	ю	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisi	tantes Dados	Complementar	es Signatários	Dotação	Corpo	Publica	ção	
	Seq.	Códig	go ltem				Unidade de Medi	ida Grupo	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total		
	1	83009	. PRESTAÇÃ	ÓO DE SERVIÇO DE APOIO	ADMINISTRATI	VO E OPERACIONAL	UN	30306 - PRE DE SERVIÇO PÚBLICOS ADMINISTRA OPERACION	ISTADORAS IS ATIVOS E IAL	1,0000	8.000,0000	8.000,00	0	
	Pági	ina 1 de	1									Ant 1	Seg	
											Valor do Co	ntrato		
											8.000,00			
	Voltar													

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Item	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Unidade de Medida	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Grupo	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Marca	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Quantidade	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.
Valor	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o processo de compra utilizado na geração do Instrumento Congênere.





(Campo	De	escriçã	0							
۱	Valor Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo									ordo
			com	0	processo	de	compra	utilizado	na	geração	do
			Instru	me	nto Congêr	nere	•				

Ao clicar no símbolo ¹ ao lado do valor total do item, é possível visualizar a Descrição Completa do Item:

Descrição detalhada do Item	×
Descrição Completa	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	



Os itens do Instrumento Congênere cuja origem são processos de compras homologados são recuperados automaticamente. Assim, não são passíveis de alteração.

Itens Por Requisitantes

Aba correspondente à distribuição dos itens do Instrumento Congênere por requisitante.







ntrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requis	itantes	Dados Complementa	res Signatário	s Dotação	Corpo	Publicação		
Adicionar II	tens por Requisitant	ies										
lecuisitante												
0015 - SEC	RETARIA MUNICI	PAL DE ASSISTÊNCI	A SOCIAL.	SEGURANCA ALIME	NTAR F CID	ADANIA						
Item		Q										
escrição Co	mpleta											
uantidade D	Disponível para Distrib	nição										
,0000												
alor Disponi	vel para Distribuição											
,0000												
Adiciona	r Cancelar											
Adiciona	r Cancelar											
Adicional	r Cancelar equisitantes											
Adicional tens Por Re equisitante	r Cancelar											
Adicional tens Por Re equisitante 2015 - SEC	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI	PAL DE ASSISTÊNCI	A SOCIAL, S	SEGURANÇA ALIME	NTAR E CID	ADANIA						
Adicional Itens Por Re equisitante 0015 - SEC Seq. It	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem	PAL DE ASSISTÊNCI	A SOCIAL, S	SEGURANÇA ALIME Grup	NTAR E CID	ADANIA Unidade de Medida	Qtd. Atualizada	VIr. Atualizado	Valor Total	Qtd. Disponível	VIr. Disponível	
Adicional Itens Por Re equisitante 2015 - SEC Seq. II 1 8 C	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem 13009, - PRESTAÇÃO PERACIONAL	PAL DE ASSISTÊNCI DE SERVIÇO DE APOIO	A SOCIAL, S ADMINISTRAT	SEGURANÇA ALIME Grup 30000 PREST TIVO E SERVI PÚBL ADMIM F POP	NTAR E CID o i- iADORAS DE COS UISTRATIVOS UISTRATIVOS	ADANIA Unidade de Medida UN	Qtd. Atualizada 1,0000	Vir. Atualizado 8.000,0000	Valor Total 8.000,00	Qtd. Disponivel 1,0000	VIr. Disponível 8.000,00	í.
Adicional tens Por Re equisitante 0015 - SEC Seq. It 1 8 C Página	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem 10009 PRESTAÇÃO 1001	PAL DE ASSISTÊNCI	A SOCIAL, S ADMINISTRAT	SEGURANÇA ALIME Grup 30000 PRESI TIVO E SERVI ADMIN E OPE	NTAR E CID o i- iADORAS DE COS COS INSTRATIVOS RACIONAL	ADANIA Unidade de Medida UN	Qtd. Atualizada 1,0000	Vir. Atualizado 8.000,0000	Valor Total 8.000,00	Qtd. Disponível 1,0000	VIr. Disponível 8.000,00	Č.
Adicional Itens Por Re equisitante 2015 - SEC Seq. II 1 8 C Página 4	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem 10009, - PRESTAÇÃO 1 de 1	PAL DE ASSISTÊNCI	A SOCIAL, S ADMINISTRAT	SEGURANÇA ALIME Grup PRES TIVO E SERVI PÚBLI ADMIN E GPE	NTAR E CID o - ADORAS DE COS COS ISTRATIVOS IRACIONAL	ADANIA Unidade de Medida UN	Qtd. Atualizada 1,000	Vir. Atualizado 8.000,0000	Valor Total 8.000,00	Qtd. Disponivel 1,0000	VIr. Disponível 8.000,00	
Adicional Itens Por R4 equisitante 0015 - SEC Seq. II 1 8 C Página 4 or Total Inici	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem 13009 PRESTAÇÃO IPERACIONAL 1 de 1	PAL DE ASSISTÊNCI DE SERVIÇO DE APOIO	A SOCIAL, S ADMINISTRAT Valor Total	SEGURANÇA ALIME Grup 30306 PRES TIVO E SERVI PÚBLI E OPE 4 Atualizado	NTAR E CID o - cos cos istractivos racional	ADANIA Unidade de Medida UN Valor Tota	Qtd. Atualizada 1,0000	Vir. Atualizado 8.000,0000	Valor Total 8.000,00 Valor	Qtd. Disponível 1,0000	VIr. Disponível 8.000,00	
Adicional Itens Por Re equisitante D015 - SEC Seq. II 1 8 C Página 4 Página 4	r Cancelar equisitantes CRETARIA MUNICI tem 1 de 1 1 de 1	PAL DE ASSISTÊNCI DE SERVIÇO DE APOIO	A SOCIAL, S ADMINISTRAT Valor Total 0,00	SEGURANÇA ALIME Grup PRES TIVO E SERVI PÚBLI ADMI E OPE I Atualizado	NTAR E CID o in Tadoras de Cos Cos IRACIONAL	ADANIA Unidade de Medida UN Valor Tota 0,00	Qtd. Atualizada 1,0000	Vir. Atualizado 8.000,0000	Valor Total 8.000,00 Valor 1 8.000	Qtd. Disponível 1,0000 Intal Distribuído 0,00	VIr. Disponível 8.000,00	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	 Selecione o requisitante do Instrumento Congênere que receberá a distribuição do item.
Item	 Selecione o item dentre os adicionados na etapa anterior que será distribuído para o requisitante.
Descrição Completa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o item informado.
Quantidade	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Disponível para	com o item informado.
Distribuição	
Valor Disponível para	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Distribuição	com o item informado.
Valor	 Informe ao valor do item que deverá ser distribuída para o requisitante. * Campo é editável caso o Instrumento Congênere seja de serviço, com execução a partir do valor disponível. Regra aplicada a partir do grupo do item.







Para distribuir o Item ao requisitante, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão Adicionar.

Depois de distribuído o item para o requisitante, existe a possibilidade de visualizar sua descrição completa clicando no botão 💷. Desta forma a solução irá exibir uma interface para a exibição da descrição completa do item (vide exemplo abaixo).

Descrição detalhada do Item	×
Descrição Completa	
	11
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	
Voltar	1
	_

E caso necessário, existe a possibilidade de editar o item distribuído, para isto o usuário deverá clicar no botão 🖉. Desta forma a solução irá preencher os campos referentes ao cadastro de itens por requisitante com os dados previamente informadas, e com a possibilidade de alteração (vide exemplo abaixo).

Adicionar Itens por Requisitantes								
Requisitante								
0015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA S								
Item								
83009. PREST	TAÇÃO DE SERVIÇO DE A	POIO ADMINISTRATIVO	E OPERACIONAL					
Descrição Completa								
						_		
Quantidade Disponível para Distribuição								
1,0000								
Valor Disponível para Distribuição								
8.000,0000								
Valor								
8.000,0000								
Adicionar Cancelar								
Itens Por Requisitantes								
Requisitante								
0015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA S	OCIAL, SEGURANÇA ALI	MENTAR E CIDADANIA						~
	Grupo	Unidade de Medida	Qtd. Atualizada	Vlr. Atualizado	Valor Total	Qtd. Disponível	VIr. Disponível	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E ACIONAL	30306 - PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS	UN	1,0000	8.000,0000	8.000,00	1,0000	8.000,00	8

Caso o usuário precise remover um item que foi distribuído para um requisitante, ele deve clicar no botão

Elaborado por:





Nota

 A distribuição dos itens para o requisitante do Instrumento Congênere cuja origem são processos de compras homologados são realizadas automaticamente.

Dados Complementares

Aba correspondente aos dados complementares do Instrumento Congênere.

Contrato Contratados Requisitantes Itens Itens Por Requisitantes Dados	Complementares Signatários Dotação Corpo Publicação
Forma de Repasse DIRETAMENTE Prestação de Contas Não Valor da Contrapartida Financeira 0,00	Considerações * Contrapartida Não Financeira
Prazo da Prestação de Contas da Parcela (em Dias)	
Prazo da Prestação de Contas Final (em dias)	Data da Prestação de Contas Final / / / Un. Medida do Prazo de Vigência *
Prazo de Vigencia *	DIAS Un Medida do Prazo de Evecucion *
60	DIAS ~
Cargo do Signatário Garantia Sem Garantia	0 ~
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Forma de Repasse	Informe a forma de Repasse, podendo ser Diretamente ou Por
	meio de Incentivo Fiscal.
Incentivador*	Informe o Incentivador (no caso da forma de repasse ser por
	meio de Incentivo Fiscal). Campo de preenchimento
	obrigatório.
Prestação de Contas	 Informe se há prestação de Contas ou não.
Considerações*	▶ Informe as considerações. Campo de preenchimento
	obrigatório quando o campo Prestação de Contas está
	preenchido com a informação não.
Valor da	 Informe o Valor da Contrapartida Financeira.
Contrapartida	
Financeira	
Contrapartida não	 Informe a Contrapartida não Financeira.
Financeira	





Campo	Descrição
Prazo da Prestação de Contas da Parcela (em dias)	 Informe o Prazo da prestação de contas da Parcela em dias.
Prazo da Prestação de Contas Final (em dias)	 Informe o Prazo da prestação de contas Final em dias.
Data da Prestação de Contas Final	 Data da Prestação de Contas Final. Informação de preenchimento automático quando o Instrumento Congênere recebe a situação Pré-Execução
Prazo de Vigência *	 Informe o prazo de vigência do Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Un. Medida do Prazo de Vigência*	 Informe a unidade de medida do prazo de vigência do Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Prazo de Execução*	 Informe o prazo de execução do Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Un. Medida do Prazo	• Informe a unidade de medida do prazo de execução do
de Execução*	Instrumento Congênere a ser cadastrado.
Cargo do Signatário	 Informe o Cargo do Signatário do Instrumento Congênere.
Garantia	 Informe se haverá garantia para o Instrumento Congênere.

Signatários

Aba correspondente aos signatários do Instrumento Congênere.

Cadastro de Contrato 2021 - Em Execução												
(Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação		
	Adicionar Si	ignatário										
	Adicionar	r										
	Login		Signatário		Orgão	Env	iar TCE					
										Ant Seg		
	Voltar											

Para adicionar o signatário ao Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão Adicionar.

A solução apresentará a interface de Consulta de Signatário (vide exemplo abaixo).





(Consult	a dos Signatários	×
	Орçа	ies	•
	Se	Iecionar Filtrar por Orgão valor D008 - SECRETARIA MUNICI Filtrar por Situação valor Ativo Filtrar por Logín valor Começa com Image: Começa com	
		Login † Nome +	
		antonia.santos ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS	
		pedro.martins PEDRO HENRIQUE MARTINS	
		pr046629 JOSE LUIZ MENDONCA GERAIME	
	Pág	ina 1 de 1 Ant 1 Seg	-
-		•	4

Para selecionar o signatário que deseja elaborar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar**.



 Os signatários disponíveis para seleção devem estar previamente cadastrados no Cadastro de Ordenadores do Cadastro Único.

Após selecionar o (s) signatário (s), o usuário deverá marcar qual signatário selecionado será enviado ao TCE.

Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação		
Adicionar	lanatária										
Adicional 3											
Adiciona	u.										
Login		Signatário			Orgão					Enviar TCE	
patricia.cos	sta	PATRICIA COST	TA		0010 - SECRETA	RIA MUNICIPAL DE F	AZENDA			Não	
antonia.san	itos	ANTONIA PERE	EIRA DOS SA	NTOS	0010 - SECRETA	RIA MUNICIPAL DE F	AZENDA			Sim	0 8
											Ant Seg
Voltar											

Dotação

Aba correspondente às dotações do Instrumento Congênere.





Contrato Contratado	us Requisitantes Itens	Itens Por Requisitan	ntes Dados Complementare	s Signatários Dotação Corpo	Publicação		
Grupos							
Curren 20206 - DD557							
Grupo: 30306 - PRESTA	DORAS DE SERVIÇOS PUBLICOS ADMI	NISTRATIVOS E OPERACIONA	L valor: 8.000,00				
Natureza da Desp	esa		Desdobramento do Elemento		Valor Total		
339039 - OUTI	ROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	PESSOA JURÍDICA	4200 - SERVIÇOS DE APOIO	ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	8.000,00		
Adicionar Dotação							
Requisitante							
0015 - SECRETARIA ML	JNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIA	AL, SEGURANÇA ALIMENT	AR E CIDADANIA				
Incluir							
	Contrate						
Indicação de Dotação do C	Condiato						
Indicação de Dotação do C							
Indicação de Dotação do C Requisitante: 0015 - SE	CRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCI	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIME	ENTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00				
Indicação de Dotação do (Requisitante: 0015 - 5E Reduzido	ECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNC Ano U.O.	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIME U.E. N	ENTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00 atureza da Despesa	Desdobramento do Elemento		Total	
Indicação de Dotação do (Requisitante: 0015 - 58 Reduzido 10000042	ECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNC Ano U.O. 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIME U.E. N 001500019 33	ENTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039	Desdobramento do Elemento 4200		Total 2.000,00	
Indicação de Dotação do (Requisitante: 0015 - 58 Reduzido 1000042 10000041	EGRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNC Ano U.O. 2021 1000 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIME U.E. N 001500019 33 001500019 33	ENTAR E CIDADANA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039	Desdobramento do Elemento 4200 4200		Total 2.000,00 2.500,00	
Indicação de Dotação do 1 Requisitante: 0015 - 58 Reduzido 1000042 10000041	CRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÈNC Ano U.O. 2021 1000 2021 1000 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMI U.E. N 001500019 32 001500019 33 001000024 33	ENTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039 19039	Desdobramento do Elemento 4200 4200 4200		Total 2.000,00 2.500,00 3.500,00	:
Indicação de Dotação do I Requisitante: 0015 - 58 Reduzido 1000042 1000041 1000033	CRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÈNC Ano U.O. 2021 1000 2021 1000 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIM U.E. N 001500019 23 001500019 33 001000024 32	EHTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039 19039	Desdobramento do Elemento 4200 4200 4200		Total 2.000,00 2.500,00 3.500,00	2 2 3
Indicação de Dotação do (Requisitante: 0015 - 55 Reduzido 1000042 1000041 1000033	CRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNC Ano U.O. 2021 1000 2021 1000 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIM U.E. N 001500019 23 001500019 23 001000024 32	ENTAR E CIDADAHA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039 199039 199039	Desdobramento do Elemento 4200 4200 4200		Total 2.000,00 2.500,00 3.500,00	2 2 3
Indicação de Dotação do (Requisitante: 0015 - 58 Reduzido 10000042 10000042	CARTARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNC Ano U.O. 2021 1000 2021 1000 2021 1000	IA SOCIAL, SEGURANÇA ALIM U.E. N 001500019 23 001500019 33 001000024 33	ENTAR E CIDADAHA Total: 8.000,00 atureza da Despesa 19039 19039	Desdobramento do Elemento 4200 4200 4200		Total 2.000,00 2.500,00 3.500,00	2 2 3



 As dotações dos Instrumento Congênere cuja origem são processos de compras homologados são vinculadas automaticamente.

<u>Grupos</u>

Menu correspondente às despesas que estão vinculadas aos grupos dos itens do Instrumento Congênere.

stro de	Contrato							2021 -	Em Execuçã
rato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicaç
upos	0306 - PRESTADORA				- 8 000 00				
upos Grupo: 3 Na	0306 - PRESTADORA itureza da Despesa	s de serviços públi	COS ADMINIS	TRATIVOS E OPERACIONAL Valor Desdobramento do Elemento	8.000,00	Valor Total			




Adicionar Dotação

Menu correspondente à inclusão da indicação de dotação nos requisitantes do Instrumento Congênere.

O usuário deverá selecionar o <u>Requisitante</u> ao qual deseja indicar a dotação e posteriormente clicar no botão **Incluir**.



Desta forma a solução apresentará uma interface para que o usuário informe os demais dados da indicação (vide exemplo abaixo).





mormações do requisitante		
Requisitante	Contrato	Valor Total
0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	100298/2020	600.000,00
nformações da Indicação de Dotação		
úmero		Ano 2020
		2020
missão *		Reduzido *
9/10/2020		с.
esdobramento do Elemento *		
SELECIONE O DESDOBRAMENTO -		
Despesa Orçamento		Saldos
· •		
U.O		Saldo Disponível
		0,00
U.E		Saldo no Exercicio
		0,00
Funcional Progamática		Saldo no Mês
i anoionai riogamatiod		0,00
Natureza de Despesa		
Fonte/Destinação de Recurso		
Valores		
10101 03		
Valor		
0,00		
Acréscimo à Dotação		
0,00		
Supressão à Dotação		
0,00		
· 		
valor lotal		
0,00		





Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Contrato	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Número	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Emissão	 Informe a data de emissão da indicação de dotação a ser incluída.
Reduzido	 Informe o reduzido da dotação orçamentária a ser incluída. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o reduzido da dotação desejado e o selecione.
Desdobramento do Elemento	 Selecione o desdobramento do elemento de despesa dentre os disponíveis.
U.O	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
U.E	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Funcional Programática	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Natureza de Despesa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Fonte/Destinação de Recurso	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Saldo Disponível	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Saldo no Exercício	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Saldo no Mês	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido informado.
Valor	 Informe o valor da indicação de dotação a ser incluída.
Acréscimo à Dotação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Supressão à Dotação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.

Para efetivar a inclusão da Indicação de Dotação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Cadastro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Indicação de Dotação

Menu correspondente às dotações que foram indicadas para cada requisitante do Instrumento Congênere.





quisitante: 001	15 - SECRE	TARIA MU	NICIPAL DE ASSIS	TÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALI	MENTAR E CIDADANIA Total: 8.000,00				
Reduzido	Ano	U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Total	Saldo		
0000042	2021	1000	001500019	339039	4200	2.000,00	2.000,00		
0000041	2021	1000	001500019	339039	4200	2.500,00	2.500,00		
0000033	2021	1000	001000024	339039	4200	3.500,00	3.500,00		

Depois de incluída uma indicação de dotação para o Instrumento Congênere, o usuário poderá visualizá-la, para isto ele deverá clicar no botão ⁽²⁾. Desta forma, a solução apresentará a interface para visualização da indicação de dotação selecionada (vide exemplo abaixo).







Requisitante Contrato 2014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO 2014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO 2014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MINISTRACÃO DE DOTAÇÃO 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201	Valor Total 0 600.000,00 600.000,00 Ano 2020 Reduxido * 999
2014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E SESTÃO informações da Indicação de Dotação imero 600000026 missão * 1/10/2020 esdobramento do Elemento * PUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	20 600.000,00 Ano 2020 Reduzido * 999 Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,000 Saldo no Exercicio 1.000.000,000,000
Informações da Indicação de Dotação Idimero Informações da Indicação de Dotação Idimero Informações da Indicação de Dotação Informações da Indicação de Possoal Informações da Indicação Informação Informação Informação Informação da Indicação Informação Informação Informação da Indicação Informação Informação Informação Informação Informação da Indicação Informação Informa	Ano 2020 Reduzido * 999 Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,00 Saldo no Exercicio 1.000.000.000,00
timero 600000026 missão * 1/1/0/2020 esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Ano 2020 Reduzido * 999 Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,00 Saldo no Exercicio 1.000.000.000,000
600000026 missão * 1/10/2020 esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2020 Reduzido * 999 Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000.000 Saldo no Exercicio 1.000.000.000.000
missão * 1/10/2020 esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,000 Saldo no Exercício 1.000.000,000,000
1/10/2020 esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.0 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	999 Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,00 Saldo no Exercício 1.000.000.000,00
esdobramento do Elemento * DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA Despesa Orçamento U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,000 Saldo no Exercicio 1.000.000,000,000
U.0 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, 0RÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldos Saldo Disponível 1.000.000.000,000 Saldo no Exercício 1.000.000,000,000
U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldo Disponível 1.000.000.000,000 Saldo no Exercício 1.000.000,000,000
0.0 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldo no Exercicio 1.000.000.000.000 Saldo no Exercicio 1.000.000.000.000
U.E 1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Saldo no Exercicio 1.000.000.000.000.00
1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1.000.000.000.000.00
Funcional Progamática	Saldo no Mês
08.122.0123.2804.0002 - GESTÃO DOS EQUIPAMENT E PROMOÇÃO SOCIAL	T.000.000.000,00
Natureza de Despesa	
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO JURÍDICA	Ą
Fonte/Destinação de Recurso	
10784 - RECEITA PRÓPRIA DE ENTIDADES E ÓRGÃOS	
Valores	
Valor	
600.000,00	
Acréscimo à Dotação	
0,00	
Supressão à Dotação	
0,00	
Valor Total	
600.000,00	

Para voltar à tela de Cadastro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.





O usuário poderá editar uma indicação de dotação clicando no botão 🕗. Desta forma, a solução apresentará a interface para que o usuário possa alterá-la (vide exemplo abaixo).

nformações do Requisitante			
Requisitante 0014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	Contrato 100298/2020	Valor Total 600.000,00	
Informações da Indicação de Dotação			
lúmero		Ano	
060000026		2020	
missão *		Reduzido *	
1/10/2020		999	
DUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PES	SOA JURÍDICA	Saldar	
vespesa orçamento			
U.O 0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PL ORÇAMENTO E GESTÃO	ANEJAMENTO,	Saldo Disponível 1.000.000.000.000,00	
U.E		Saldo no Exercicio	
1602 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃ	O DE PESSOAL	1.000.000.000,00	
Funcional Progamática 08.122.0123.2804.0002 - GESTÃO D E PROMOÇÃO SOCIAL	OS EQUIPAMENTOS	Saldo no Mês 1.000.000.000.000,00	
Natureza de Despesa			
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERO JURÍDICA	CEIROS - PESSOA		
Fonte/Destinação de Recurso			
10784 - RECEITA PRÓPRIA DE ENTIDA	ADES E ÓRGÃOS		
Valores			
Valor			
600.000,00			
Acréscimo à Dotação			
0,00			
Supressão à Dotação			
0,00			
Valor Total			
600.000,00			





Para efetivar a edição da Indicação de Dotação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Cadastro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Caso o usuário precise remover uma indicação de dotação que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão.

Corpo

Aba correspondente a geração do corpo do Instrumento Congênere.

Nesta aba a solução disponibiliza um editor de texto para o usuário realizar as devidas alterações no corpo do termo de Instrumento Congênere conforme o necessário, bem como a inserção de arquivos em anexo (vide exemplo abaixo).



Para efetivar as edições realizadas na caixa texto do termo de Instrumento Congênere o usuário deverá clicar no botão **Salvar.**





Para imprimir o corpo do termo de Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão *Imprimir*.

Para atualizar as informações(tag's)do corpo do Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão **Atualizar**.

Para regerar o termo de Instrumento Congênere original sem nenhuma alteração, o usuário deverá clicar no botão **Regerar**.

Para efetivar a inserção do arquivo do termo do Instrumento Congênere, o usuário deverá clicar no botão **Salvar Anexo**.



 O sistema permite apenas uma forma de cadastro do termo. O usuário deverá optar entre o termo confeccionado na caixa de texto ou a inserção do arquivo.

Caso o usuário já tenha apertado o botão **ATUALIZAR** e o botão **SALVAR** uma vez e necessite fazer uma alteração em qualquer aba, deverá apertar o botão **REGERAR** para que o texto retorne ao inicial e logo após, apertar novamente o botão **ATUALIZAR** e o botão **SALVAR** para que as modificações feitas, sejam registradas na Aba Corpo.

Publicação

Aba correspondente a publicação do corpo do Instrumento Congênere.

Cadastro d	Cadastro de Contrato 2021 - Em Execução										
Contrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicação		
			Data da	Publicação Página da Pub	licação			Nome			
									Ant Seg		
Voltar											

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição							
Data de Publicação	 Data de publicação do Instrumento Congênere. 							
Página da	 Página ao qual houve a publicação do Instrumento 							
Publicação	Congênere.							
Nome	 Nome do veículo ao qual foi publicado o Instrumento 							
	Congênere.							

Visualizar Instrumento Congênere

Esta operação permite visualizar os dados do Instrumento Congênere. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Cor	itrato							2021 - Em Execu	ç×
Opções									7
Inserir	ionar colunas 👻		Ŷ	▼ Filtrar por Nú	mero	✓ valor	Começa com 👻	0	
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência	 Término Vigên 	icia -
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		11	/
Editar Excluir	0221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		11	/
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		11	/
Parecer Jurídico	3456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	/

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.







Informações do Contrato					
Número 400061		Origem do Contrato PROCESSOS HOMOLOGADOS			
Processo Administrativo de Com	pras	Processo Administrativo do Contrato			
Processo de Compra	Ano				
000006	2021				
Modalidade		Edital	Ano		
25	DISPENSA	0 0	0		
Tipo do Contrato 7	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	Repasse			
Contratado *		CPF/CNPJ			
2	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	25.108.711/0001-05			
Data Assinatura 19/08/2021					
Órgão Gestor					
0010	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA				
Valor do Contrato					
Objeto					
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS	DE GÊNERO ALIMENTÍCIOS				
		Incluído Por	E	m	
		ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS	1	9/08/2021 14:07	
		Última Alteração por	E	m	
		ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS	1	9/08/2021 14:26	

Para voltar à tela de Consulta de Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Instrumento Congênere

Esta operação permite editar os dados do Instrumento Congênere. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Cor	ntrato							2021 - Em Execuç 🎽
Inserir Selec	ionar colunas 👻		Ŧ	▼ Filtrar por Nú	mero	✓ valor	Começa com 👻	0
Número -	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo 👻	Data Assinatura	Início Vigência	- Término Vigência
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	7	7 1
Editar Excluir	0221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	/	7
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	/	7
Parecer Jurídico	23456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	7	1

Ao clicar na ação *Editar*, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.







uastro di	e Contrato							2021 -	Em Execuçã
ontrato	Contratados	Requisitantes	Itens	Itens Por Requisitantes	Dados Complementares	Signatários	Dotação	Corpo	Publicaçã
Informaçõe	es do Contrato								
Número					Origem do Contrato				
400052					SEM VÍNCULO				
Processo Adr	ninistrativo de Compr	as			Processo Administrativo do Contra	to *			
1					0858				
Process	o de Compra	Ano							
Modalid	lade	Q			Edital	Ano			
Tipo do C	ontrato				Repasse				
7		INSTRUM	ENTOS CON	IGÊNERES	Sim				
Contratad	lo *				CPF/CNPJ				
4		Q	BABADOS D	ECORACOES LTDA.	66.223.611/0001-07				
Data Assinati	ira.								
//									
Órgão Ge	stor	SECDETA							
Valor do Con	trato	SECRETA	RIA MUNICI	FAL DE FAZENDA					
180,00	dato.								
Objeto *									
teste Dad	los complementa	ares							
									h
					Incluído Por		Em		
					JESSICA PERES		07/07/2021	08:00	
					Última Alteração por		Em		
					PEDRO MARTINS		29/07/2021	16:09	

Para efetivar a edição do registro do Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.







A edição só pode ser feita para o Instrumento Congênere em elaboração.

Excluir Instrumento Congênere

Esta operação permite excluir um Instrumento Congênere. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Cor	ntrato							20	21 - Em Execuç 🎽
Opções	cionar colunas *		7	 Filtrar por Ni 	mero	▼ valor	Comeca com 💙		
Número -	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo -	Data Assinatura	Início Vigência	•	Término Vigência
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	5	11	
Editar Excluir	00221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	э
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	3
Parecer Jurídico	13456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão Sim;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Não**.







• A exclusão só pode ser feita para o Instrumento Congênere em elaboração.

Número CCG

Esta operação permite adicionar uma demanda CCG ao Instrumento Congênere. Para adicionar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Número CCG** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Cor	ntrato							20)21 - Em Execuç 🎽
Opções									
Inserir	tionar colunas 👻		٣	• Filtrar por Nú	mero	✓ valor	Começa com 👻		0
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência	-	Término Vigência
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	i
 Editar Excluir)0221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	1
 Tramitar Número CCG Anexo 	1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	,
Parecer Jurídico	3456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	i

Ao clicar na ação **Número CCG**, a solução apresentará a interface para vincular uma demanda CCG ao Instrumento Congênere.





Lista de CCG					
Adicionar CCG					
Origem					
Contrato					
Número *		Valor *			
	Q	0,00			
Data de Inclusão		Data de Deliberação			
11		1.1			
Titulo		Situação			
Adicionar					
Número Titulo	Data de Inclusão	Data de Deliberação Situação	Valor Utilizado da CCG		_
				Ant	Seg
Valor Distribuido		Valor Total da CCG			
375,00		0,00			
Voltar					

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Origem	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Número	 Informe o número da CCG a ser vinculado ao Instrumento Congênere. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o número da CCG desejado e o selecione.
Valor	 Informe o valor da CCG a ser vinculada ao Instrumento Congênere.
Data de Inclusão	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG do Instrumento Congênere informado.
Data de Deliberação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG do Instrumento Congênere informado.
Título	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG do Instrumento Congênere informado.
Situação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG do Instrumento Congênere informado.

Para adicionar a demanda CCG ao Instrumento Congênere, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.





Depois de adicionado um CCG ao Instrumento Congênere, existe a possibilidade de visualizar os dados da CCG adicionada, para isto o usuário deverá clicar no botão . Desta forma, uma janela com as informações da CCG será exibida, sem a possibilidade de edição.

Lista de C	CG						
Adicionar	ccg						
rigem							
Contrato							
Número	*		valor *				
		Q	0,00				
ata de Incl	usão		Data de Delibera	ação			
/ /							
litulo			Situação				
Adiciona	ar						
Número	Titulo	Data de Inclusão	Data de Deliberação	Situação	Valor Utilizado da CCG		
9156	Contrato UB 001/2021 - PBH/SMOBI e Consórcio Nova Vila Aeroporto.	13/08/2021	13/08/2021	Aprovada	50.000,00	0	8
						Ant	Seg
alor Distrib	uida		Valor Total da C				
50 000 00)		50 000 00				
			50.000,00				
Mallan							

Caso o usuário precise remover uma CCG que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão



Somente é possível inserir até 5 números de CCG.

Anexo

Esta operação permite acessar a Lista de Anexos do Instrumento Congênere. Para acessar a Lista de Anexos do Instrumento Congênere, o usuário deve selecionar o registro desejado na





tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Anexo** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Cor	ntrato							20	021 - Em Execuç 💙
Opções									
Inserir	cionar colunas 🔻		Ŷ	▼ Filtrar por Nú	mero	✓ valor	Começa com 👻		0
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência	Ŧ	Término Vigência
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		11	
 Editar Excluir 	00221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	
 Parecer Jurídico 	3456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		//	

Ao clicar na ação **Anexo**, a solução apresentará a interface de visualização dos anexos do Instrumento Congênere, possibilitando a inclusão de mais anexos, caso necessário.

Lista de Anexos do Contrato				
Anexos do Contrato				
Contrato Anexo Tipo *				
CONTRATO				~
Descrição *				
Adicionar Arquivos				
Tamanho Total de Envio: 10 MB				
Adicionar				
Data	Descrição	Тіро		
			Ant	Seg
Voltar				

Para isso, é preciso selecionar o tipo de anexo que está sendo adicionado, podendo ser Contrato, Publicação ou Outros. Depois de adicionado um anexo ao Instrumento Congênere,





o usuário tem a possibilidade de realizar o *download* do arquivo anexado clicando na opção

Caso o usuário precise remover um anexo que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão

Parecer Jurídico

Esta operação permite inserir o parecer jurídico ao congênere. Para isso, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Parecer Jurídico** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Contrato 2021 - Em Execuç * Opções								
Opções								
Inserir	Inserir Selecionar colunas - Y- Filtrar por Número - valor Começa com -							0
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo –	Data Assinatura	Início Vigência	- Término Vigência -
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	1	1 1
 Editar Excluir)0221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	//	/	/ /
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	/	/ /
Parecer Jurídico	3456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES		,	/ /

Ao clicar em Parecer Jurídico, uma nova tela se apresentará, conforme a imagem:





adastro do Parecer Jur	rídico	2021 - Em Execução
Informações Gerais		
Responsável *	Q	Data 20/06/2021
ituação Im Conferência		Tipo do Documento * Anexo
Documento		
Observação		
Adicionar Arquivos		
Thereads The I do Taylor 10 10		
Adicionar Limpar		
Responsável	Tipo do Parecer	Data Situação
Não encontraram-se regi	stros	
Voltar		

Sendo necessário o preenchimento da seguinte forma:

Campo		Descrição
Responsável*	►	Através da Lupa, é possível indicar o Responsável pelo Parecer.
		Campo obrigatório.
Data	•	Data de preenchimento do parecer, preenchida automaticamente
		pelo sistema, de acordo com a data de inserção.
Situação	►	Situação inicial do parecer
Tipo do Documento	•	Permite selecionar o tipo de documento que será inserido como
		parecer, podendo ser anexo ou modelo.
Observação	•	Permite gravar uma observação, campo não obrigatório.
Adicionar Arquivos	•	Permite a inserção de um arquivo de parecer, em pdf. Campo
		obrigatório no caso do tipo do documento ser Anexo
Modelo do Documento	•	Ao selecionar como tipo do documento a opção Modelo, este
		campo será carregado, podendo ser carregado um modelo de
		documento de parecer padronizado (ao clicar na lupa, é possível
		buscar o modelo desejado). Também é possível fazer a entrada
		manual na janela de texto editável, podendo, inclusive colar o
		modelo em formato de texto.
Adicionar	►	Adiciona o Cadastro do Parecer ao instrumento congênere.

Ao finalizar o cadastro, é necessário clicar em Analisar o Parecer, no símbolo 💿 . Desta forma, a situação passará para Conferido e estará disponível na Central de Assinaturas para poder ser aprovado. Somente com o parecer Aprovado que é possível avançar para a próxima fase.





Conta Bancária

Esta operação permite vincular uma conta bancária ao Instrumento Congênere. Para isso, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Conta Bancária** (Vide exemplo abaixo).

С	adastro de Cont	trato							2021 - E	m Execução 💙
-	Opções									
1	Inserir Selecio	onar colunas 👻				▼ Filtrar por	Número	✓ valor	Começa com 🗸	0
Γ	🖍 Editar	rocesso de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo -	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👻	Valor do Contrato
	 Excluir Tramitar 	00000	0	BABADOS DECORACOES LTDA.	66.223.611/0001- 07	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	//	18
	Número CCG Anexo)2021	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	1.00
r	Parecer Jurídico Des Conta Bancária	0001	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	1
ľ	400049	000001	2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	//	32

Ao clicar na ação **Conta Bancária**, a solução retornará com a interface de Vínculo da Conta Bancária, conforme:

Vinculo da Conta Ba	ancária					×			
Informações Gerais									
Contratado CONSTRUTORA A Conta Bancária Banco: 389 Agên Adicionar	QUARIUS LTDA CPF/C cia: 1-4 Conta: 2728984	NPJ: 01.623.914/ I-0	0001-71	v					
Contratado	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta	Ativo				
Não se encontraram registros									
Voltar									

Sendo necessário utilizar os seletores para informar o contratado e a conta bancária do mesmo. Selecionados ambos os campos, é necessário clicar em Adicionar para confirmar a vinculação da conta bancária ao instrumento congênere.





Tramitar Instrumento Congênere

Esta operação permite tramitar o Instrumento Congênere. Para tramitar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Tramitar** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Con	ntrato							20)21 - Em Execuç 🎽
Inserir	ionar colunas 👻		Ÿ	▼ Filtrar por Nú	imero	✓ valor	Começa com 🖌		o
Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo -	Data Assinatura	Início Vigência	÷	Término Vigência
400054	000167	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES			11	ţ
 Editar Excluir 	0221	2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	.11		//	
 Tramitar Número CCG Anexo)1234	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		<i>,,</i>	
Parecer Jurídico	3456	2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11		, ,	

Ao clicar na ação **Tramitar**, a solução apresentará a interface de confirmação do tipo de assinatura do Instrumento Congênere o usuário deverá selecionar se a assinatura será eletrônica ou manual e clicar no botão **Confirmar**.

Tipo de Assinatura	×
Tipo de Assinatura	A
Assinatura Eletrônica Assinatura Manual	
Confirmar Voltar	
4	•

Após selecionada a forma de assinatura em formato *Eletrônico*, o usuário deve clicar em **Confirmar**. Desta forma, a interface de Consolidação do Contrato é exibida, permitindo a inserção do Valor mensal, data Limite para Assinatura, Início Vigência e o Início da Execução.





Informações do Co	ntrato				
Número/Ano			Situação		
400049/2021			EM ELABORAÇÃ	0	
Contratado			CPF/CNPJ		
CONSTRUTORA A	QUARIUS LTDA.		01.623.914/000)1-71	
Valores					
Valor do Contrato	Valor dos Requisitantes	Valor do Contratado	Valor da CCG	Valor das Dotações	Valor Mensal
0,00	0,00	321,00	0,00	0,00	0,00
Prazos					
Data Limite para Assir	natura *				
11					园
Início Vigência *			Termino Vigência		
1.1		X	11		
			Termino Execução		
Início Execução					

Para salvar as informações cadastradas, é preciso clicar em Confirmar.

Se selecionada a forma de assinatura em formato *Manual*, o usuário deve clicar em **Confirmar**. Desta forma, a interface de Consolidação do Contrato é exibida, permitindo a inserção do valor mensal, Data de Assinatura, Início Vigência e Início de Execução.



 Se selecionado a forma de assinatura Manual, o sistema obrigará para tramitar, a inserção do Instrumento congênere já assinado na ação Anexo.





TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO L

Consolidação do Co Informações do Co	ontrato ntrato								
Número/Ano			Situação						
400049/2021			EM ELABORAÇÃO)					
Contratado			CPF/CNPJ						
CONSTRUTORA A	QUARIUS LTDA.		01.623.914/0001	-71					
Valores									
Valor do Contrato	Valor dos Requisitantes	Valor do Contratado	Valor da CCG	Valor das Dotações	Valor Mensal				
0,00	0,00	321,00	0,00	0,00	0,00				
Prazos									
Data Assinatura *									
/ /					Ê	31			
Início Vigência *			Termino Vigência						
/ /		30	/ /						
Início Execução			Termino Execução						
/ /		20	/ /						

Para salvar as informações cadastradas, é preciso clicar em **Confirmar**.

No caso de Assinatura Eletrônica, a tramitação ocorre para "Disponível para Assinatura", onde o documento deve ser assinado na Central de Assinaturas, No caso de Assinatura Manual, a tramitação ocorre para Pré-Execução.





Após ter terminado a elaboração inicial do Instrumento Congênere e tê-lo tramitado para a etapa **Pré-Execução**, a aplicação irá apresentar as seguintes ações:

Estornar

Esta operação permite estornar o Instrumento Congênere. Para isso, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Estornar** (*Vide exemplo abaixo*).

	Número 👻	Processo de Compra	Ano	Contratado 👻	CPF/CNPJ	Tipo -	Valor do Contrato 👒	Situação 👻
	100298	31	2019	-RIMAX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	10.317.052/0001- 40	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	600.000,00	DISPONÍVEL PARA ASSINATURA
O Vis	ualizar							Ant 1 Seg
🕒 Est	ornar							
🖤 Nú	mero CCG							
🔓 An	exo							
E Ext	rato do Contrato							

Ao clicar na ação **Estornar**, a solução retornará o Instrumento Congênere para a situação anterior.



- A ação de ESTORNO do Instrumento Congênere só se torna disponível a partir do momento em que recebe a situação DISPONÍVEL PARA ASSINATURA.
 A ação de ESTORNO do Instrumento Congênere a partir da situação PRÉ EXECUÇÃO, só se torna possível, caso o instrumento não esteja vinculado a
 - nenhuma Associação e/ou Pedido de Empenho.

Programação Contratual

Esta operação permite realizar a programação contratual. Para realizar a programação do Instrumento Congênere, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Programação Contratual** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Contrato								2021 - Em	Execução 💙
Opções									
Inserir Selecionar co	olunas 👻			Ÿ	 Filtrar por 	Número	✓ valor Cor	neça com 🗸	•
Número - Proces	sso de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo 🔻	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👻	Valor do Contra
400023 000003		2021	CRUZEIRO ESPORTE CLUBE	17.241.878/0001- 11	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	28/04/2021	28/04/2021	26/06/2021	
 Visualizar 	^	2021	MAFRAN GODINHO LIMA	679.601.466-91	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	01/01/2021	01/01/2021	30/04/2021	20
 Estornar Programação Contratual 	1	2021	FX COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - EPP	13.857.945/0001- 76	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	10
 Número CCG Anexo 	1	2021	MULTIFARMA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA.	21.681.325/0001- 57	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	27/04/2021	27/04/2021	23/10/2021	
Responsável		2021	MAFRAN GODINHO	679.601.466-91	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	01/01/2021	01/01/2021	30/06/2021	10
 Publicação Alteração Contratual Execução 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	10
Extrato do Contrato	-	2021	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA	17.579.459/0001- 94	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	27/04/2021	27/04/2021	26/10/2021	8

Ao clicar na ação **Programação Contratual**, a solução apresentará a interface de manutenção e cadastro da programação contratual.

Cadastro de Programação Contratual 2021 - Em Execu								
Opções								
Selecionar colunas -	∀ ⊷ Filtrar por <u>Órgão Código</u>	🗸 valor Começa com 🗸 💿						
Requisitante Reduzido - Ano - U.O U.E	Natureza da Despesa 👻 Desdobramento do Elemento	Saldo 👻 Valor Programado 👻 Valor a Prograi						
0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE 27090019 2021 2709 002900018 BELO HORIZONTE S/A	339039 4200	109.632,39 109.632,39						
Página 1 de 1		Ant 1						
Voltar		Þ						

Consultar Programação Contratual

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os Requisitantes do Instrumento Congênere para a realização da programação contratual (*Vide exemplo abaixo*).





Cad	astro de Pro	ogramaçã	o Contratua	ι						2021 - Em	Execução 💙
Оро	ões										
Se	elecionar colunas	•					▼ - Filtrar por	Órgão Código 🗸	valor C	omeça com 🖌	0
	Requisitante	Reduzido	- Ano -	U.O.	- U.E	Natureza da Despesa	- Desdobrament	o do Elemento	Saldo –	Valor Programado 👻	Valor a Progr
	0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	27090019	2021	2709	002900018	339039	4200		109.632,39	109.632,39	
Pá	igina 1 de 1 Itar	_		-					_		Ant

As operações de visualização e edição, para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Editar Programação Contratual

Esta operação permite editar os dados da Programação Contratual. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Programação Contratual e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Programação Co	adastro de Programação Contratual 2021 - Em Execução 💙									
Opções						▼- Filtrar por Órgão	Código 🗸 va	alor Comeca com 🗸		
Requisitante	Reduzido -	Ano -	U.O	U.E	Natureza da Despesa 👒	Desdobramento do Elemento	Saldo -	Valor Programado 👻	Valor a Programa	r •
0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE RIZONTE S/A	27090019	2021	2709	002900018	339039	4200	109.632,39	109.632,39		0,00
🖍 Editar									Ant 1	Seg
< Voltar										•

Ao clicar na ação **Editar**, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.





Cadastro de Programação Contratual

Cadastro de Programação	Contratual					2021 - Em Execução 💙
Informações Gerais						
Requisitante			Mês	Ano	Valor Mensal	Valor Utilizado
0029 - EMPRESA DE TRANSPORTE	ES E TRÂNSITO DE	BELO HORIZONTE S/A	5	2021	0,00	0,00
Reduzido		Ano	6	2021	16.866,52	0,00
27090019 U.O. 2709 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO MODIZIONE		2021	7	2021	8.433,26	0,00
		U.E	8	2021	8.433,26	0,00
		002900018 - DIRETORIA DE FINANÇAS E	9	2021	8.433,26	0,00
DE BELO HORIZONTE		CONTROLE	10	2021	8.433,26	0,00
Funcional Progamática		Natureza da Despesa	11	2021	8.433,26	0,00
26.452.0060.2567.0001 - GESTA DE TRANSPORTE URBANO E TRÂ	O DA POLITICA NSITO	339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12	2021	8.433,26	0,00
Fonte/Destinação de Recurso		Desdobramento do Elemento	1	2022	8.433,26	0,00
10000 - RECURSOS ORDINÁRIOS		4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO,	2	2022	8.433,26	0,00
		TÉCNICO E OPERACIONAL	Página 1 de	2		Ant 1 2 Seg
Valor Programado	Valor a Programar	Valor	Atenção! Não é po	ossível lançar	valores para meses anteriores ao mês atual.	
109.632,39	0,00	109.632,39				
Proporcionalizar						
Confirmar Voltar						

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o requisitante ao qual está sendo realizada a programação contratual.
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Reduzido da dotação orçamentária ao qual está sendo realizada a programação contratual.
Ano	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Ano da dotação orçamentária.
U.O.	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a U.O. da dotação orçamentária.
U.E.	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a U.E. da dotação orçamentária.
Funcional Programática	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a Funcional Programática da dotação orçamentária.
Natureza da Despesa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a Natureza da Despesa da dotação orçamentária.
Fonte/Destinação de Recurso	 Campo Preenchido automaticamente pelo sistema conforme a fonte / destinação de recurso da dotação orçamentária
Desdobramento do Elemento	 Campo Preenchido automaticamente pelo sistema conforme o Desdobramento do elemento da programação contratual
Valor Programado	 Campo Preenchido automaticamente pelo sistema conforme o valor programado do Instrumento Congênere.
Valor a Programar	 Campo Preenchido automaticamente pelo sistema conforme o valor a programar do Instrumento Congênere.
Valor	 Campo Preenchido automaticamente pelo sistema conforme o valor indicado da dotação orçamentária.





Campo	Descrição								
Proporcionalizar	 Ao clicar em proporcionalizar, uma caixa se abre, questionando se o usuário "Deseja proporcionalizar o valor total pela quantidade de meses". Ao confirmar, o sistema proporcionalizará os valores. 								
Mês	Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o mês de referência da programação contratual.								
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o ano de referência da programação contratual.								
Valor Mensal	 Informe o valor que deseja programar para o mês de referência. 								
Valor Utilizado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o valor programado que já foi utilizado no pedido de empenho. 								
Confirmar	 Permite confirmar a programação contratual cadastrada nesta página. 								

Para efetivar a programação contratual, o usuário deve distribuir o valor de acordo com sua previsão de desembolso e clicar no botão **Confirmar.**

Para dividir o saldo contratual da dotação por igual dentre os meses de sua vigência, o usuário deve clicar no botão **Proporcionalizar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Programação Contratual, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Programação Contratual

Esta operação permite visualizar a programação contratual existente para o Instrumento Congênere selecionado. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Programação Contratual e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo *abaixo*).

Cadastro de Programação Co	ontratual							202	1 - Em Execução	~
Opções										
Selecionar colunas 👻						▼- Filtrar por Órgão	Código 🗸 valo	or Começa com 🗸	c	D
Requisitante	Reduzido -	Ano -	U.O.	- U.E	Natureza da Despesa 👻	Desdobramento do Elemento	Saldo - V	alor Programado 📼	Valor a Programar	r -
0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE RIZONTE S/A	27090019	2021	2709	002900018	339039	4200	109.632,39	109.632,39		0,00
🖍 Editar									Ant 1	Seg
∢ Voltar										

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





ntormações Gerais							
equisitante			Mês	Ano	Valor Mensal	Valor Utili:	
029 - EMPRESA DE TRA	NSPORTES E TRÂNSITO DE	BELO HORIZONTE S/A	5	2021	0,00		
eduzido		Ano	6	2021	16.866,52		
27090019		2021	7	2021	8.433,26		
.0		U.E	8	2021	8.433,26		
2709 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO		002900018 - DIRETORIA DE FINANÇAS E	9	2021	8.433,26		
E BELO HORIZONTE		CONTROLE	10	2021	8.433,26		
incional Progamática		Natureza da Despesa	11	2021	8.433,26		
5.452.0060.2567.0001 E TRANSPORTE URBAN	- GESTÃO DA POLÍTICA IO E TRÂNSITO	339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12	2021	8.433,26		
nte/Destinação de Recurso		Desdobramento do Elemento	1	2022	8.433,26		
0000 - RECURSOS ORD	INÁRIOS	4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO,	2	2022	8.433,26		
		TÉCNICO E OPERACIONAL	Página 1 de 2			Ant 1 2	
alor Programado	Valor a Programar	Valor	Atenção! Não é possível	lançar valores para mese	s anteriores ao mês atual.		
09.632,39	0,00	109.632,39					

Para voltar à tela de Consulta de Programação Contratual, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



A ação de Programação Contratual do Instrumento Congênere só se torna disponível *a partir* do momento em que recebe a situação *Pré-Execução*.

Responsável

Esta operação permite adicionar os responsáveis pelo Instrumento Congênere. Para adicionar os responsáveis, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Responsável** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Contrato								2021 - E	Em Execução 💙
Opções									
Inserir Selecionar col	unas 🕶				▼ - Filtrar por	Número	✓ valor	Começa com 🗸	0
 Visualizar 	de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo 🔻	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👻	Valor do Contrato
 Estornar Programação Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	:
 Número CCG Anexo Responsável 		2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	8.0
 Publicação Alteração Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	
Execução Extrato do Contrato Parecer Jurídico		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	1.0
400050 000001		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	18/11/2022	109.0

Ao clicar na ação **Responsável**, a solução apresentará a interface da lista de responsáveis do Instrumento Congênere.

Nesponsaver do contrato				
Responsável *			Data de Ativação *	
	Q		1 1	
Número da Portaria			Data da Publicação *	
			/ /	
Requisitante *			Тіро	
Selecione		~	Fiscal	
Adicionar				





Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Responsável	 Informe o CPF do responsável a ser adicionado ao Instrumento Congênere. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o responsável desejado e o selecione.
Data de Ativação	 Informe a data de ativação do responsável a ser adicionado ao Instrumento Congênere.
Número da Portaria	 Informe o número da portaria vinculada ao responsável.
Data da Publicação*	 Informe a data da publicação da portaria vinculada ao responsável.
Requisitante	 Selecione qual o requisitante, dentre os existentes no Instrumento Congênere, do responsável a ser adicionado ao Instrumento Congênere.
Тіро	 Selecione o tipo de responsável a ser adicionado ao Instrumento Congênere.
Descrição	 Informe a descrição do responsável a ser adicionado ao Instrumento Congênere
Adicionar	 Ao clicar em Adicionar, será confirmada à inserção do responsável.

Para adicionar o Responsável ao Instrumento Congênere, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Depois de adicionado um responsável no Instrumento Congênere, o usuário poderá visualizar a descrição informada para o responsável, para isto ele deverá clicar no botão

• Desta forma, a solução apresentará a interface para visualização da descrição do responsável selecionado (vide exemplo abaixo).

		IMTRAFF					
40	Descrição do Responsável						×
	Descrição						
40	Descrição						
40	Responsável Manual Voltar						
40	0050 000001 20	021 AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	

O usuário poderá inativar um responsável existente no Instrumento Congênere clicando no botão ⁽²⁾. Desta forma, a solução apresentará os campos para a inativação do responsável selecionado (vide exemplo abaixo).







Lista de l	Responsáveis do Contrato	5				
Responsá	ivel do Contrato					
Data de Ina	ativação *					
/ /						
Motivo da	Inativação *					
Inativ	ar Voltar					
Tipo	Número da Portaria	Requisitante	Data da Publicação	Data de Ativação	Data de Inativação	
Fiscal		EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE	20/06/2021	20/06/2021	11	000
		S/A				Ant 1 Seg
4						• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Volta	ır					

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição			
Data da Inativação	•	Informe a data de inativação do responsável.		
Motivo da Inativação		Informe o motivo da inativação do responsável.		

Para inativar o responsável selecionado, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão *Inativar*.

Para cancelar a inativação do responsável, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Caso o usuário precise remover um responsável que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão \bigotimes .



 A ação de Responsável do Instrumento Congênere só se torna disponível a partir do momento em que recebe a situação Em Execução.







Extrato do Instrumento Congênere

Esta operação permite emitir o *Extrato do Instrumento Congênere*. Para emitir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de *Extrato do Contrato* (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Contrato								2021 - E	m Execução 💙
Opções									
Inserir Selecionar col	unas 👻				▼ - Filtrar por	Número	✓ valor	Começa com 🗸	0
Visualizar	de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo 🔻	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👻	Valor do Contrato
 estornar Programação Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	3
 Número CCG Anexo Responsável 		2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	8.0
 Publicação Alteração Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	
Execução Extrato do Contrato Parecer Jurídico		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	1.0
400050 000001		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	18/11/2022	109.6

Ao clicar na ação **Extrato do Contrato**, a solução apresentará em uma nova guia do navegador de internet o extrato do Instrumento (vide exemplo abaixo).

MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE Sistema Integrado de Apoio Administrativo EXTRATO DO CONTRATO	Data: Página:	20/06/2021		
CONTRATO: 400050/2021	VALOR: 109.632,39			
PERIODO DA VIGENCIA: 19/05/2021 a 18/11/2022 PROCESSO ADMINSTRATIVO DO CONTRATO: 10675411928	DATA DA ASSINATURA: 19/05/2021			
OBJETO				
IJ 012019270900180102				
CONTRATANTE				
EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A				
CONTRATADO Nome	CPF/CNPJ	Valo		
	01.623.914/0001-71	109.632.3		

Elaborado por:







Só é possível acessar o extrato do Instrumento Congênere após o Instrumento Congênere receber a assinatura.

Publicação

Esta operação permite adicionar as Publicações do Instrumento Congênere. Para adicionar a publicação, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação de **Publicação** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Contrato 2021 - Em Execução 💙								m Execução 💙	
Opções									
Inserir Selecionar col	unas 👻				▼ - Filtrar po	r Número	✓ valor	Começa com 🗸	0
	de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Tipo 🔻	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👻	Valor do Contrato
EstornarProgramação Contratual		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	37
 Número CCG Anexo Responsável 		2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	8.00
 Publicação Alteração Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	
 Execução Extrato do Contrato Parecer Jurídico 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	11	1.00
400050 000001		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS I TDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	18/11/2022	109.63

Ao clicar na ação **Publicação**, a solução apresentará a interface de visualização das Publicações do Instrumento Congênere, possibilitando a inclusão das publicações que este virá a ter.





Publicações do Contrato		
Publicações do Contrato		
Data da Publicação *		
Link da Publicação		
Veículo de Comunicação *		/i
DOM - DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO - OFICIAL		*
Adicionar		
Data da Publicação Link da Publicação	Nome	
30/08/2021	DOM - DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO - OFICIAL	8
		Ant Seg
Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Data de Publicação	 Informe a data de publicação do Instrumento Congênere.
Link da Publicação	 Informe o link da página que foi publicado o Instrumento Congênere.
Veículo de Comunicação	 Selecione o veículo de comunicação que houve a publicação do Instrumento Congênere.

Para adicionar a publicação do Instrumento Congênere, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Caso o usuário precise remover uma publicação que foi adicionado ao Instrumento Congênere, ele deve clicar no botão de símbolo ^S.



A ação de Publicação do Instrumento Congênere só se torna disponível **a partir** do momento em que recebe a situação **Pré-Execução.**

Execução

Esta operação permite visualizar os dados da Execução do Instrumento Congênere. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação **Execução** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Contrato										202	1 - E	m Execução 🛛 🖌		
Opções														
Inserir Selecionar col	lunas 👻				T -	Filtrar por	Número	✓ vale	or	Começa com 🗸		0		
 Visualizar 	de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Тіро	Ŧ	Data Assinatura	Início Vigência	Ŧ	Término Vigência	Ŧ	Valor do Contrato		
 Estornar Programação Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRI CONG	UMENTOS ÊNERES	11		11		11	37		
Número CCG Anexo Responsável		2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10		UMENTOS ÊNERES	11		11		11	8.00		
 Publicação Alteração Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRI	UMENTOS ÊNERES	11		11		11			
Execução Extrato do Contrato Parecer Jurídico		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30		UMENTOS ÊNERES	11		11		11	1.00		
400050 000001		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71		UMENTOS ÊNERES	19/05/2021	19/05/2	2021	18/11/2	2022	109.63		

Ao clicar na ação **Execução**, a solução apresentará a interface de visualização da execução do Instrumento Congênere. A interface de execução contratual é composta pelas abas Valores do Contrato, Alterações Contratuais, Empenhos e Pagamentos, Ordem de Fornecimento/Serviço e Dados Gerais.

Valores do Instrumento Congênere

Aba correspondente às informações gerais dos Valores do Instrumento Congênere.

alores do Contrato	Alterações Contratuais	Empenhos e Pagamentos	Ordem de Fornecimento/Serviço	Dados Gerais	
Informações do Contra	ito				
Número			Processo de Compra		
400050			1/2021		
Contratados					
Prazos					
Valores					
ltens e Dotações					
Associação					
Valores da Associaçã	ão				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Elaborado por:




Campo	Descrição
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o número do Instrumento Congênere ao qual está sendo visualizada as suas informações de execução.
Processo de Compra	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o processo de compra do Instrumento Congênere ao qual está sendo visualizada as suas informações de execução.

Contratados

Submenu correspondente às informações dos valores do Instrumento Congênere por partícipe.

Contratados				
Código	Contratado	CPF/CNPJ	Valor	Saldo
1	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001-71	109.632,39	109.632,39
				Ant Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indicam quais os partícipes do Instrumento Congênere.
CPF/CNPJ	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indicam quais os CPF/CNPJ dos partícipes do Instrumento Congênere.
Valor	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indicam quais os valores por partícipe do Instrumento Congênere.
Saldo	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indicam os saldos disponíveis do partícipe.

Prazos

Submenu correspondente às informações dos Prazos do Instrumento Congênere.

Prazos			
Início Vigência	Termino Vigência	Dias	Dias para Término
19/05/2021	18/11/2022	548	516
Início Execução	Termino Execução	Dias	Dias para Término
19/05/2021	30/05/2021	11	0





Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Início Vigência	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a data de início da vigência do Instrumento Congênere.
Término Vigência	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a data de término da vigência do Instrumento Congênere.
Dias	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a quantidade de dias da vigência do Instrumento Congênere.
Dias para Término	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a quantidade de dias para o término da vigência do Instrumento Congênere.
Início Execução	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a data de início da execução do Instrumento Congênere.
Término Execução	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a data de término da execução do Instrumento Congênere.
Dias	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a quantidade de dias da execução do Instrumento Congênere.
Dias para Término	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual a quantidade de dias para o término da execução do Instrumento Congênere.

Valores

Submenu correspondente às informações dos valores do Instrumento Congênere.

Valores		
Valor do Contrato 109.632,39	Valor Pendente de Pedido de Empenho no Exercício 67.466,08	Valor a Liquidar 0,00
Valor Acrescido	Valor Pendente de Pedido de Empenho	Valor Liquidado
0,00	109.632,39	0,00
Valor Suprimido	Valor Pendente de Empenhamento	Valor a Pagar
0,00	0,00	0,00
Valor Reajuste Acréscimo	Valor a Empenhar	Valor Pago
0,00	109.632,39	0,00
Valor Reajuste Decréscimo	Valor Empenhado	
0,00	0,00	
Valor Atual do Contrato		
109.632,39		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:



TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO L



Campo	Descrição
Valor do Contrato	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor inicial ao instrumento Congenere.
Valor do Acrescido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor Acrescido do Instrumento Congênere.
Valor Suprimido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor suprimido do Instrumento Congênere.
Valor Reajuste	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Acréscimo	qual o valor de reajuste de acréscimo do Instrumento
	Congênere.
Valor Reajuste	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Decréscimo	qual o valor de reajuste de decréscimo do Instrumento
	Congênere.
Valor Atual do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Instrumento	qual o valor atual do Instrumento Congênere.
Congênere	
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pedido de Empenho	qual o valor pendente de pedido de empenho no exercício
no Exercício	vigente do Instrumento Congênere.
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pedido de Empenho	qual o valor pendente de pedido de empenho do Instrumento
	Congênere.
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Empenhamento	qual o valor pendente de empenhamento do Instrumento
	Congênere.
Valor a Empenhar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor a empenhar do Instrumento Congênere.
Valor Empenhado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor empenhado do Instrumento Congênere.
Valor a Liquidar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor a liquidar do Instrumento Congênere.
Valor Liquidado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor liquidado do Instrumento Congênere.
Valor a Pagar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor a pagar do Instrumento Congênere.
Valor Pago	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor pago do Instrumento Congênere.

Itens e Dotações

Submenu correspondente às informações dos itens e dotações do Instrumento Congênere.





e botações										
sitante										
- EMPRESA	DE TRAN	ISPORTE	S E TRÂNSITO	DE BELO HORIZONTE S/A						
ns										
Código Ite	m				Quantidade	Valor Unitário	Total	Qtd. Disponível	Vlr. Disponí	vel
83009. PRI	ESTAÇÃO I	de serviç	O DE APOIO ADA	MINISTRATIVO E OPERACIONAL	1,0000	109.632,3900	109.632,39	1,0000	109.632	,39 😑
Página 1 de	1								Ant	1 Seg
h										
lações										
Reduzido	Ano	U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobrame	nto do Elemento	Va	lor Associado	Total	Salo
27090019	2021	2709	002900018	339039	4200			0,00	109.632,39	109.632,

Nesta interface *Itens* serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	Campo preenchido com o requisitante que estão vinculados
	aos itens e dotações da tela.
Código	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o código do item do Instrumento Congênere.
Item	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	a descrição do item do Instrumento Congênere.
Quantidade	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a quantidade do item do Instrumento Congênere.
Valor Unitário	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor unitário do item do Instrumento Congênere.
Total	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor total do item do Instrumento Congênere.
Qtd.Disponível	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a quantidade disponível do Instrumento Congênere
Vlr.Disponível	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor disponível do Instrumento Congênere.

Nesta interface **Dotação** serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o reduzido da dotação do Instrumento Congênere.
Ano	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o ano da dotação selecionada.
U.O	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido selecionado.
U.E	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido selecionado.
Nat. de Despesa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido selecionado.





Campo	Descrição
Desdobramento	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o reduzido selecionado.
Valor Associado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o valor associado nesta dotação do Instrumento Congênere.
Total	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica qual o valor total da dotação no Instrumento Congênere.
Saldo	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o saldo disponível da dotação do Instrumento Congênere.

Associação

Submenu correspondente às informações das Associações do Instrumento Congênere com os Instrumentos de Ingresso.

Associação									
Ingresso	Reduzido	Ano	U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor Associado	Valor Associado Utilizado	Saldo A Empenhar Associado

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Ingresso	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o instrumento de ingresso da associação.
Reduzido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a reduzido da dotação associado ao ingresso.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o ano da dotação.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido associado.
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido associado.
Natureza da Despesa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido associado.
Desdobramento do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Elemento	com o reduzido associado.
Valor Associado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor da associação a dotação.
Valor Associado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Utilizado	qual o valor associado utilizado da dotação.
Saldo A Empenhar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o saldo da associação para emissão de novos empenhos.





Valores da Associação

Submenu correspondente às informações dos Valores das Associações do Instrumento Congênere.

Valores da Associação

Valores da Associação			
Valor Pendente de Pedido de Empenho Associado 0,00	Valor Pendente de Pedido de Empenho Não Associado 109.632,39	Valor A Liquidar Associado 0,00	Valor A Liquidar Não Associado 0,00
Valor Pendente de Empenhamento Associado	Valor Pendente de Empenhamento Não Associado	Valor Liquidado Associado	Valor Liquidado Não Associado
0,00	0,00	0,00	0,00
Valor A Empenhar Associado	Valor A Empenhar Não Associado	Valor A Pagar Associado	Valor A Pagar Não Associado
0,00	109.632,39	0,00	0,00
Valor Empenhado Associado	Valor Empenhado Não Associado	Valor Pago Associado	Valor Pago Não Associado
0,00	0,00	0,00	0,00

Nesta interface Valores da Associação serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pedido de Empenho	qual o valor pendente de pedido de empenho associado do
Associado	Instrumento Congênere.
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pedido de Empenho	qual o valor pendente de pedido de empenho não associado
não Associado	do Instrumento Congênere.
Valor a Liquidar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor a liquidar associado do Instrumento Congênere.
Valor a Liquidar não	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor a liquidar não associado do Instrumento
	Congênere.
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Empenhamento	qual o valor pendente de empenhamento associado do
Associado	Instrumento Congênere.
Valor Pendente de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Empenhamento não	qual o valor pendente de empenhamento não associado do
Associado	Instrumento Congênere.
Valor Liquidado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor liquidado associado do Instrumento Congênere.
Valor Liquidado não	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor liquidado não associado do Instrumento
	Congênere.
Valor a Empenhar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor a empenhar associado do Instrumento Congênere.
Valor a Empenhar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
não Associado	qual o valor a empenhar não associado do Instrumento
	Congênere.
Valor a Pagar	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor a pagar associado do Instrumento Congênere.





Campo	Descrição
Valor a Pagar não	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor a pagar não associado do Instrumento Congênere.
Valor Empenhado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor empenhado associado do Instrumento Congênere.
Valor Empenhado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
não Associado	qual o valor empenhado não associado do Instrumento
	Congênere.
Valor Pago	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor pago associado do Instrumento Congênere.
Valor Pago não	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Associado	qual o valor pago não associado do Instrumento Congênere.

Alterações Contratuais

Aba correspondente às Alterações do Instrumento Congênere.

E	xecução de Contrat	to							2021 -	Em Execução
	Valores do Contrato	Alterações Contratuais	Empenhos e	e Pagamento:	5	Ordem	de Fornecimento/Serviço	Dados Gerais		
	Tipo da Alteração ↑	Descrição da Alteração		Número	Ŧ	Ano –	Data de Assinatura 👻	Descrição 👻	Valor da Alteração 👻	Situação 👻
	ADITIVO	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIO	GÊNCIA		1	2021	19/05/2021	Prorrogação de Vigência	0,00	EM EXECUÇÃO
	APOSTILAMENTO	INCLUSÃO DE DOTAÇÃO E/OL REMANEJAMENTO DE VALOR E DOTAÇÕES	J ENTRE		1	2021	11	Apostila de Dotação	0,00	EM ELABORAÇÃO
	Página 1 de 1									Ant 1 Seg
	Voltar									

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Tipo da Alteração	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o tipo da alteração contratual.
Descrição da	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Alteração	qual a descrição da alteração contratual.
Número	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o número da alteração contratual.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual ano da alteração contratual.
Data de Assinatura	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a data de assinatura da alteração contratual.
Descrição	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a descrição informada para a alteração contratual.
Valor Alteração	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual o valor da alteração contratual.
Situação	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	qual a situação da alteração contratual.





Empenhos e Pagamentos

Aba correspondente às informações dos *Empenhos* e *Pagamentos* dos Instrumento Congênere.

Execução de Contra	ato				2021 - Em Execução
Valores do Contrato	Alterações Contratuais	Empenhos e Pagamentos	Ordem de Fornecimento/Serviço	Dados Gerais	
Requisitante					
0008 - SECRETARIA MU	INICIPAL DE EDUCAÇÃO				*
Contratado					
TRAUMINAS DISTRIBUI	DORA DE MATERIAIS CIRURO	GICOS E HOSPITALARES S.A.			~
Pedido de Empenho					
Pedido de Anulação de	Empenho				
Voltar					

Sendo que ao clicar em Pedido de Empenho e Pedido de Anulação de Empenho, as guias se expandirão, mostrando a listagem (se houver), e clicando no item desejado, exibirá todas as informações dele, conforme a imagem:

cuçao de contrato					2021 - Em Exe
alores do Contrato Alt	terações Contratuais	Empenhos e Pagamentos	Ordem de Fornecimento/Serviço	Dados Ge	erais
nuisitante					
JU6 - SECRETARIA MUNICIP	AL DE EDUCAÇÃO				
ntratado					
RAUMINAS DISTRIBUIDORA	DE MATERIAIS CIRURG	ICOS E HOSPITALARES S.A.			
Pedido de Empenho					
	0000000 1/1 00 00 000				
Pedido de Empenho Nº 22	UUUUUU89 valor R\$ 30.000	, UU SITUAÇÃO EMPENHADO			
Solicitação do Pedido de Em	penho Data	Redu	zido Instrumento de Ingr	esso	Contratado
1/2021	07/	05/2021 220	00071		TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE
					MATERIAIS CIRURGICOS E
					HOSPITALARES S.A.
Empenho N° 22000003	30 Valor R\$ 30.000,00				
Empenho Nº 22000000	30 Valor R\$ 30.000,00				
Empenho N° 22000000	30 Valor R\$ 30.000,00				
Empenho Nº 22000000 Pedido de Anulação de Empe	30 Valor R\$ 30.000,00 nho				
Empenho Nº 22000000 Pedido de Anulação de Empe	30 Valor R\$ 30.000,00 nho				
Empenho Nº 22000000	30 Valor R\$ 30.000,00 nho				
Empenho Nº 22000000 Pedido de Anulação de Empe	30 Valor R\$ 30.000,00				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:







Campo	Descrição
Requisitante	 Selecione o filtro para ver as informações dos pedidos de empenho e pedido de anulação de empenho existentes para o Requisitante selecionado.
Contratado	 Selecione o filtro para ver as informações dos pedidos de empenho e pedido de anulação de empenho existentes para o partícipe selecionado.
Pedido de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica os pedidos de empenho existentes no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante e contratado selecionado. Ao clicar no pedido de empenho, ele se expande, e mostra as informações dele.
Solicitação do Pedido de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número/ano do pedido de empenho.
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com a data do pedido de empenho.
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o reduzido do pedido de empenho.
Instrumento de Ingresso	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o Instrumento de Ingresso do pedido de empenho.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o nome do partícipe do pedido de empenho.
Pedido de Anulação de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica os pedidos de anulação de empenho existentes no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante e partícipe selecionado. Ao clicar no pedido de empenho, ele se expande, e mostra as informações dele.
Solicitação do Pedido de Anulação de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número/ano da solicitação do pedido de anulação de empenho.
Data do Pedido de Anulação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com a data do pedido de anulação de empenho.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o nome do partícipe do pedido de anulação de empenho.
Anulação de Empenho	 Ao clicar na Anulação de Empenho, este campo se expande, exibindo dados da Anulação de Empenho.
Número da Anulação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número da Anulação de Empenho
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com a data da Anulação de Empenho
Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número do Empenho Anulado
Pedido de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número do Pedido de Empenho/Ano Anulado
Solicitação do Pedido de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número da Solicitação do Pedido de Empenho / Ano.
Valor	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor da Anulação de Empenho.





Ordem de Fornecimento/Serviço

Aba correspondente às informações das ordens de fornecimento/serviço do Instrumento Congênere.

Execução de Contrato	D					2021 - Em Execu	ição 🗡
Valores do Contrato	Alterações Contratuais	Empenhos e Pagamentos	Ordem de Fornecimento/Serviço	Dados Gerais			
Requisitante 0010 - SECRETARIA MUNI	CIPAL DE FAZENDA						•
Número	Contratado			Valor	Situação		
1	DIEFRA ENGENHARIA E CON	SULTORIA LTDA.		300,00	Recebida pelo Fornecedor		0
2	DIEFRA ENGENHARIA E CONS	SULTORIA LTDA.		50,00	Concluída		
						Ant	Seg
Voltar							

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	 Selecione o filtro para ver as informações das ordens de fornecimento/serviço existentes para o Requisitante selecionado.
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o número da ordem de fornecimento/serviço existente no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante selecionado.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o partícipe da ordem de fornecimento/serviço existente no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante selecionado.
Valor	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o valor da ordem de fornecimento/serviço existente no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante selecionado.
Situação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica a situação da ordem de fornecimento/serviço existente no Instrumento Congênere de acordo com o requisitante selecionado.
	 Permite, ao clicar neste ícone, ver as datas da Ordem de Fornecimento /Serviço. Uma janela se abre, com as datas de Cadastro, de Emissão, Envio e Recebimento pelo Partícipe.

Dados Gerais

Aba correspondente às Informações Gerais do Instrumento Congênere.





,	ato				2021	- Em Exec
alores do Contrato	Alterações Contratuais	Empenhos e Pagamentos	Ordem de Fornecimento/Serviço	Dados Gerais		
Informações Gerais						
Forma de Pagamento			Forma de Fornecimento			
Garantia						
iem Garantia						
Garantias						
Garantias						
Garantias Número da Gar	rantia Tipo da Garantia	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia 🛛 Início da Garantia 🕬	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã
Garantias Número da Gar	rantia Tipo da Garantia	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia 🛛 Início da Garantia 🕬	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã Ant Seg
Garantias Número da Gar Alterações Contratu	rantia Tipo da Garantia uais	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia 🛛 Início da Garantia 🕬	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã Ant Seg
Garantias Número da Gar Alterações Contratu Remanejamentos	rantia Tipo da Garantia uais	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia Início da Garantia I	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã Ant Seg
Garantias Número da Gar Alterações Contratu Remanejamentos	rantia Tipo da Garantia uais	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia Início da Garantia I	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã Ant Seg
Garantias Número da Gar Alterações Contratu Remanejamentos	rantia Tipo da Garantia uais	Percentual da Garantia % Val	or da Garantia Início da Garantia	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	Observaçã Ant Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Forma de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pagamento	a forma de pagamento do Instrumento Congênere.
Forma de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Fornecimento	a forma de fornecimento do Instrumento Congênere.
Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	se há garantia ou não.
Número de Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o número da garantia do Instrumento Congênere.
Tipo de Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o tipo de garantia do Instrumento Congênere.
Percentual da	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Garantia %	o percentual (%) da garantia do Instrumento Congênere.
Valor da Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o valor da garantia do Instrumento Congênere.
Início da Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	a data de início da garantia do Instrumento Congênere.
Fim da Garantia	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	a data de fim da garantia do Instrumento Congênere.
Data do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Recolhimento	a data do Recolhimento da garantia
Observação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com
	observações gerais da garantia.

Alterações Contratuais

Submenu correspondente aos dados gerais das Alterações Contratuais.





Alterações Contratuais

Alteração	Тіро	Número	Valor	%	Forma de Fornecimento	Forma de Pagamento
1	Sem garantia	0	0,00	0,00		
						Ant Seg
	Alteração 1	Alteração Tipo 1 Sem garantia	Alteração Tipo Número 1 Sem garantia 0	Alteração Tipo Número Valor 1 Sem garantia 0 0,00	Alteração Tipo Número Valor % 1 Sem garantia 0 0,00 0,00	Alteração Tipo Número Valor % Forma de Fornecimento 1 Sem garantia 0 0,00 0,00

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Tipo de Alteração	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o tipo de alteração do Instrumento Congênere.
Alteração	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	a alteração do Instrumento Congênere.
Тіро	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o tipo da garantia vinculada a alteração.
Número	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o número da garantia vinculada a alteração.
Valor	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o valor da garantia vinculada a alteração.
%	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
	o percentual da garantia vinculada a alteração.
Forma de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Fornecimento	a alteração na forma de fornecimento do Instrumento
	Congênere.
Forma de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica
Pagamento	a alteração na forma de pagamento do Instrumento
	Congênere.

Remanejamentos

Submenu correspondente aos remanejamentos dos Instrumento Congênere.

Remanejamentos						
Tipo da Alteração	Alteração Cedente	Cessionário	Тіро	Número	Valor	%
					Ant	Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição			
Tipo de Alteração	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o tipo de alteração do Instrumento Congênere. 			
Alteração	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica a alteração de remanejamento do Instrumento Congênere. 			





Campo	Descrição
Cedente	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o requisitante cedente do remanejamento do Instrumento Congênere.
Cessionário	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o requisitante cessionário do remanejamento do Instrumento Congênere.
Тіро	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o tipo da garantia vinculada a alteração.
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o número da garantia vinculada a alteração.
Valor	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o valor da garantia vinculada a alteração.
%	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema que indica o percentual da garantia vinculada a alteração.

Alteração Contratual

Esta operação permite cadastrar uma alteração contratual para o Instrumento Congênere. Para lançar a alteração contratual, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Instrumento Congênere e clicar na ação **Alteração Contratual** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Contrato							20	021 - Em Execuç 🎽
Opções								
Inserir Selecionar col	unas 🔻		T	Filtrar por Nú	mero	✓ valor	Começa com 👻	0
 Visualizar 	de Compra	Ano	Contratado	CPF/CNPJ	Тіро 🔻	Data Assinatura	Início Vigência 👻	Término Vigência 👒
 Estornar Programação Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	1
 Número CCG Anexo Responsável 		2021	IMTRAFF CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA EPP	08.103.958/0001- 10	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	/
 Publicação Alteração Contratual 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	1
 Execução Extrato do Contrato Parecer Jurídico 		2021	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70.992.359/0003- 30	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	/
400050 000001		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	19/05/2021	19/05/2021	18/11/202
400048 002021		2021	CONSTRUTORA AQUARIUS	01.623.914/0001- 71	INSTRUMENTOS CONGÊNERES	11	11	/

Ao clicar na ação **Alteração Contratual**, a solução apresentará a interface para que o usuário selecione o tipo de alteração contratual desejado (vide exemplo abaixo).





Alteração Contratual	2020 - Em Execuç 💙
ADITIVO APOSTILAMENTO RESCISÃO	

Aditivo e Apostilamento

As opções de alteração do tipo Aditivo ou a do tipo Apostilamento possuem as mesmas funções, desta forma serão descritas no mesmo tópico.

Ao selecionar a opção **Aditivo**, a solução apresentará a interface para que o usuário selecione o tipo de aditivo desejado, de acordo com o cadastro básico de tipos de alterações (vide exemplo abaixo).

Consult	a de Tipo de Alteração Contratual	×
Opçõ	es	
Se	lecionar 🛛 🌠 Filtrar por Tipo de Alteração valor ADITIVO	
	Descrição 👻	
	ACRÉSCIMO DE ITEM(NS)	
	ACRÉSCIMO E DECRÉSCIMO DE ITEM(NS)	
	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO	
	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA	
	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO (NÃO ALTERA VALOR)	
	ALTERAÇÃO/ INCLUSÃO DE CONTRATADO	
	ATUALIZAÇÃO DO VALOR DA CONTRAPARTIDA	
	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO	
	CESSÃO ENTRE ORGÃOS SEM REMANEJAMENTO	
	DECRÉSCIMO DE ITEM (NS)	
Pág	ina 1 de 2 Ant 1 2 Seg	





Para selecionar o tipo de aditivo que deseja elaborar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar**. Desta forma a solução apresentará a interface para que o usuário cadastre a alteração contratual.

Ao selecionar a opção **Apostilamento**, a solução apresentará a interface para que o usuário selecione o tipo de apostilamento desejado (vide exemplo abaixo).

Consulta	a de Tipo de Alteração Contratual	×
Opçõ	es	
Sel	ecionar 🦷 Filtrar por Tipo de Alteração valor APOSTILAMENTO	
	Descrição 👻	
	ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO	
	ATUALIZAÇÕES	
	ERRO FORMAL	
	INCLUSÃO DE DOTAÇÃO E/OU REMANEJAMENTO DE VALOR ENTRE DOTAÇÕES	
	REAJUSTE DE PREÇO PREVISTO NO CONTRATO	
	REMANEJAMENTO DE VALOR ENTRE CONTRATADOS	
Pági	ina 1 de 1 Ant 1 Seg	

Para selecionar o tipo de apostilamento que deseja elaborar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar.** Desta forma a solução apresentará a interface para que o usuário cadastre a alteração contratual (vide exemplo abaixo).

Elaboração

Aba correspondente às informações iniciais de elaboração da Alteração Contratual.







aboração			
Informações do Contrato			
-			
400051			
400031			
Inicio Vigencia		Termino Vigencia	
3070072021		27/10/2021	
Contratado		CPF/CNPJ	
CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.		01.623.914/0001-71	
Pagina 1 de 1			Ant 1
Informações do Aditivo			
Número da Alteração		situação	
0/2021		EM ELABORAÇÃO	
Data de Cadastro		Data de Assinatura	
30/08/2021		77	
Órgilo Gestor Anterior		Novo Órgão Gestor *	
0010 SECRE	TARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	Q	
Descrição *			
valor Atualizado de Contrapartida * 0,00 Típos da Alteração Contratual			
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual			
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual			
valor atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração *	٩		
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar	٩		
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar	٩		
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição ESE AL	٩		
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Pisiona 1 de 1	٩		
nalor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição GERAL Página 1 de 1	٩		Ant 1 s
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipor de Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição GERAL Piagina 1 de 1 Prazos	٩		Ant s
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipor de Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição GERAL Página 1 de 1 Prazos Processar Nova Data	٩		
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição GERAL Página 1 de 1 Prazos Processar Nova Data micio da Vigência	Q		Art 1 5
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição GERAL Piagina 1 de 1 Pracos Processar Nova Data miclo da Vigência 30/08/2021	Q	Perioda de Vigência 61	Att
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Prazos Processar Nova Data Inclo da Vigência 30/08/2021 Inclo da Vigência	Q	Perioto de Vigência 61 Pereropuelo de Vigência	Act 1 5
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipos da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Piagina 1 de 1 Prazos Processar Nova Data inclo da Vigincia 30/08/2021 inclo da Vigincia		Periodo de Vigência 61 Prorrogação de Vigência 0	Art 1 5
Valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipor da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Página 1 de 1 Prazos Processar Nova Data micio da vigincia 30/08/2021 micio da vigincia	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	Periodo de Vigência 61 Previodo de Vigência 0 Previodo de Execução 1	Art 1 s
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipor da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Prazos Procesar Nova Data mido da viginda 30/08/2021 mido da teacução 30/08/2021	Q	Período de Yigincia 61 Proropação do Vigincia 0 Pereiodo de Execução 61	Ant 1 S
valor Atualizado da Contrapartida * 0,00 Tipor da Alteração Contratual Adicionar Tipo de Alteração Contratual Tipo Alteração * Adicionar Descrição CERAL Paigina 1 de 1 Prazos Processar Nova Data micio da Vigincia 30/08/2021 micio da texecução 30/08/2021 micio da texecução 30/08/2021		Período de Yigência 61 Prorropação de Yigência 0 Prorropação de Execução 61 Prorropação de Execução	Ant 1

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Contrato	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração contratual.





Campo	Descrição
Início Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual.
Término Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual.
Contratado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual.
Número da	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Alteração	
Situação	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Cadastro	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Assinatura	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Órgão Gestor	 Apresenta o órgão gestor atual do Instrumento
Anterior	
Novo Órgão Gestor	 Informe o novo órgão gestor do Instrumento.
Descrição	 Informe a descrição da alteração contratual a ser cadastrada;
Valor Atualizado da	Informe o valor atualizado da contrapartida do instrumento
Contrapartida	
Tipo de Alteração	 Informe o tipo de Alteração Contratual
Contratual	
Processar Nova Data	 Permite Processar nova Data, nova vigência
Início da Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual
Término da Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual
Período da Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual
Início da Vigência	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a
	elaboração da alteração contratual
Novo Término da	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Vigência	
Prorrogação de	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Vigência	
Confirmar	 Salva as informações descritas na aba.

Para adicionar mais tipos de alterações contratuais ao Aditivo, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**





Para efetivar a inserção da Alteração Contratual e disponibilizar as demais abas para a continuidade de sua elaboração, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



 Há campos que só aparecem de acordo com os parâmetros estabelecidos no cadastro básico de tipo de alteração.

Reajuste

Aba correspondente às informações de Reajuste da Alteração Contratual. Esta aba se apresenta conforme a imagem:

Cadastro de	e Alteração	Contratual								2021	- Em Execuçã	• •
Elaboração	Reajuste	Requisitante	Contratados	Signatár	ios	Cálculos	Corpo					
Reajuste												
Itens do (Contrato	Reajuste ÍNDICE GLOBAL	Pe ❤ 0,	ercentual			% Reajuste 0,000000000					
Código	Item			Und.	Tipo	Quantidade	Valor Anterior	% Reajuste	VIr. Reajuste	Valor Reajustad	0	
Não se	encontraram	registros										Þ
Voltar												

Ao clicar em **Itens do Contrato**, a interface de Consulta de Itens do Congênere é exibida, permitindo a inserção dos itens desejados, bem como selecionar se o Reajuste será feito por Índice Global, Índice por Item ou por Valor.

O item adicionado passa a ser listado, exibindo as seguintes colunas:

Campo	Descrição
Código	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o código do item.
Item	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a Descrição do Item
Und.	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a unidade de medida do item.
Tipo	Seletor que permite definir se o reajuste será um Acréscimo ou
	um Decréscimo.
Quantidade	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a quantidade do item.
Valor Anterior	Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o
	valor anterior do item.





Campo	Descrição
% Reajuste	 Informe o valor de reajuste em percentual.
VIr. Reajuste	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema, com o valor do reajuste.
Valor Reajustado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema, com o valor reajustado (valor anterior + valor reajuste)
•	 Permite visualizar a Descrição completa do item.
×	 Permite a exclusão do item da alteração.

Cadastro de Alteração Contratual 2021 - Em Execução Elaboração **Reajuste** Requisitante Contratados Signatários Cálculos Corpo Reajuste Reajuste % Reajuste Salvar Itens do Contrato ÍNDICE POR ITEM ~ 0,00000000 Und. Tipo Código Item Quantidade Valor Anterior % Reajuste VIr. Reajuste Valor Reajustado 0,0000 83009. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL UN ACRÉSCIMO 🗸 1,0000 10.000,0000 10.000,0000 5,00000000 Ant 1 Seg Página 1 de 1 • Voltar

Requisitante

Aba correspondente aos Requisitantes da Alteração.

adastro de A	Alteração Con	tratual					2021 -	Em Execu	ıção
Elaboração	Requisitante	Contratados	Signatários	Cálculos	Corpo				
Adicionar Req	uisitante								
Requisitante									
Selecione	~								
Adicionar									
Código	Requisitante				Valor	Total do Requisitante			
0010	SECRETARIA MUI	NICIPAL DE FAZENDA			-200,00	1.800,00			
								Ant	Seg
						Valor Total da Alteração			
						-200,00			
Voltar									

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:





Campo	Descrição					
Requisitante	 Selecione o requisitante dentre os existentes no Instrumento Congênere ao qual está sendo elaborada a alteração contratual. 					
Adicionar	 Permite confirmar a inserção do requisitante selecionado. 					
•	▶ Item					
0	 Dotação 					
Q	 Pedido de Anulação de Empenho 					
•	► Finalizar					
8	▶ Excluir					

<u>Item</u>

Para cada requisitante da alteração contratual, o usuário pode selecionar os itens que serão alterados, para isto o usuário deverá clicar no botão . Desta forma a solução apresentará uma interface para seleção dos itens que deverão compor a alteração contratual (vide exemplo abaixo).

uisitante											
equisitante											
D	SE	CRETARIA MUNICIPAL DE	E FAZENDA								
leajuste											
Código	Item			Und.	Quantidade	Valor Anterior	Тіро	% Reajuste	Valor Reajuste	Valor Reajustado	
11223.1.89.60	SUCO DE LARA EMBALAGEM C	NJA, NATURAL, CONCENTR DM 01 LITRO	ADO, ADOÇADO,	UN	800,0000	10,0000	ACRÉSCIMO	10,000000000	1,0000	11,0000	(
12062.1.89.60	SUCO DE UVA, EM PACOTE AL	EM PÓ, COM AÇÚCAR, DESI UMINIZADO COM 01 KG	DRATADO, ACONDICIONADO	РСТ	600,0000	10,0000	ACRÉSCIMO	10,00000000	1,0000	11,0000	
Página 1 de 1										Ant 1	s
4											
Código I 11223.1.89.60	tem SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (NATURAL, CONCENTRADO,	ADOÇADO,	Und. Quan	ntidade Anterior 800,0000	Valor Unitário Ante	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000	Initário a Alterar Qte 0,0000 8	d. F 340,(
Código I 11223.1.89.60	tem SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (, NATURAL, CONCENTRADO, 11 LITRO 26 COM ACTÍCAR DESIDRAT		Und. Quan UN	ntidade Anterior 800,0000	Valor Unitário Ante	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000	Initário a Alterar Qto 0,0000 8	d. F 340,0
Código 11223.1.89.60 S 12062.1.89.60 S 2062.1.89.60 S	tem SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (SUCO DE UVA, EM) EM PACOTE ALUMI)	, NATURAL, CONCENTRADO, 31 LITRO 9Ó, COM AÇÚCAR, DESIDRAT 11ZADO COM 01 KG	, ADOÇADO,	Und. Quan UN PCT	ntidade Anterior 800,0000 600,0000	Valor Unitário Ante 11, 11,0	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000	Initário a Alterar Qte 0,0000 8 0,0000 6	d. Fi 340,0 560,0
Código I 11223.1.89.60 5 12062.1.89.60 5 Página 1 de 1	item SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (SUCO DE UVA, EM) EM PACOTE ALUMIN	, NATURAL, CONCENTRADO, 11 LITRO PÓ, COM AÇÚCAR, DESIDRAT IIZADO COM 01 KG	ADOÇADO,	Und. Quan UN PCT	ntidade Anterior 800,0000 600,0000	Valor Unitário Ante 11,0 11,0	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000	Initário a Alterar Qtu 0,0000 s 0,0000 é	d. Fi 840,0 860,0
Código I 11223.1.89.60 E 12062.1.89.60 E Página 1 de 1 E	Item SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (SUCO DE UVA, EM EM PACOTE ALUMI)	, NATURAL, CONCENTRADO, 11 LITRO PÓ, COM ACÚCAR, DESIDRAT NIZADO COM 01 KG	adoçado, i	Und. Quan UN PCT	ntidade Anterior 800,0000 600,0000	Valor Unitário Ante 11, 11,	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000	Initário a Alterar Qt. 0,0000 e 0,0000 e	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 S 2062.1.89.60 S Página 1 de 1 I I I	imo SUCO DE LARANJA SMBALAGEN COM I SUCO DE UVA, EM I M PACOTE ALUMII	NATURAL, CONCENTRADO, 11 LITRO -Ó, COM AÇÚCAR, DESIDRAT RIZADO COM DI XIG	ADOÇADO, i	Und. Quan UN PCT	600,0000	Valor Unitário Ante 11, 11,0	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000	Initário a Alterar Qt. 0,0000 8 0,0000 6	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 5 2062.1.89.60 5 Página 1 de 1 4 tenovação 5	imo tem SUCO DE LARANJA EMBALAGEM COM (SUCO DE UVA, EM EM PACOTE ALUMIN MONTE ALUMIN ão Salvar	NATURAL, CONCENTRADO, 19 UTRO 6, COM AQCUAR, DESIDRAT IIZADO COM 01 KG	ADOÇADO, 1	Und. Quan	ntidade Anterior 800,0000 600,0000	Valor Unitário Ante 11,4 11,4	rior Tipo de Alt	eração Quantide	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000	Initário a Alterar Qt 0,0000 8 0,0000 6	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 E Página 1 de 1 E 4 Estornar Renovação Código Estornar Renovação	imo Item UICO DE LARANJA SUCO DE LARANJA SUCO DE UVA, EM INO PACOTE ALUMIN ão Salvar	NATURAL, CONCENTRADO, 11 UTRO 60, COM AQCUCAR, DESIDERA 182ADO COM 01 KG	ADOÇADO, r	Und. Quan	ntidade Anterior 800,0000 600,0000	Valor Unitário Ante 11,4 11,6	rior Tipo de Alt	eração Quantida	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000 Valor	Initário a Alterar Qt 0,0000 8 0,0000 6 Valor Total	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 8 Página 1 de 1 4 tenovação 5 Código 1 tenovação 5 Código 1 1203.1.89.60 5	imo tem SUCO DE LARANJA (A RANJA) SUCO DE LARANJA (A RANJA) SUCO DE UVA, EM SUCO DE UVA, EM SUCO DE UVA, EM ão Salvar	NATURAL, CONCENTRADO, 11 UTRO 6, COM AQTÚCAR, DESIDRAT 18ZADO COM 01 KG	ADOÇADO, (ADO, ACONDICIONADO (ADO, ACONDICIONADO (AL, CONCENTRADO, ADOÇ/	Und. Quan UN PCT	tidade Anterior 800,0000 600,0000 Und.	Valor Unitário Ante 11,d 11,d	rior Tipo de Alt	eração Quantida Quantidade 840,0000	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000 Valor 11,0000	Initário a Alterar Qt 0,0000 (0,0000 e Valor Total 9.240,00	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 I 12052.1.89.60 I Página 1 de 1 I emovação I Estornar Renovação I Código I 11223.1.89.60 I I I	imo tem UUCO DE LARAIJA A MARALAGEN COM IN MARALAGEN COM IN MARALAGEN COM IN MARACOTE ALUMIN åo Salvar	NATURAL, CONCENTRADO. 11 UTRO 05, COM AQUCAR, DESIDRAT NIZADO COM 01 KG NIZADO COM 01 KG NIZADO COM 01 KG SUCO DE LARANJA, NATUR BWALAGEM COM 01 UTRC SUCO DE UVAL, EM PÔ, COM	ADOÇADO, ADO, ACOHDICIONADO 1 AL, CONCENTRADO, ADOÇ) AÇÚCAR, DESIDRATADO, A COM 01 KG	Und. Quan UN PCT ADO, CONDICIONAD	htidade Anterior 800,0000 600,0000 000 000 РСТ	Valor Unitário Ante 11,c 11,1	rior Tipo de Alt	Quantidae Quantidade 840,000 650,0000	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000 Valor 11,000 11,000	Initário a Alterar Qt 0,0000 6 0,0000 6 Valor Total 9,240,00 7,260,00	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 I 12052.1.89.60 I Página 1 de 1 I enovação I Estormar Renovação I Código I 1223.1.89.60 I 12052.1.89.60 I 12052.1.89.60 I	imo tem UUCO DE LARAUJA RABALAGEN COM IN RABALAGEN COM IN MARALAGEN COM IN MARACOTE ALUMII ão Salvar	NATURAL, CONCENTRADO, 19 UTRO 60, COM AQÚCAR, DESIDRAT VIZADO COM 01 KG VIZADO COM 01 KG VIZADO COM 01 KG VIZADO COM 01 KITRO SUCO DE LARANJA, NATUR SUCO DE LARANJA, NATUR SUCO DE LARANJA, NATUR EMPALAGEM COM 01 LITRO SUCO DE LARANJA, NATUR	ADOÇADO, TADO, ACONDICIONADO AL, CONCENTRADO, ADOÇ, AÇÚCAR, DESIDRATADO, A DOM DI KG	Und. Quan PCT ADO, ICONDICIONAE	ntidade Anterior 800,0000 600,0000 Und. UN UN PCT	Valor Unitário Ante	rior Tipo de Alt	Quantidade 840,0000 660,0000	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000 Valor 11,000 11,000	Initário a Alterar Qt 0,0000 6 0,0000 6 Valor Total 9,240,00 7,260,00 Valor Total: 16,500,00	d. Fi
Código I 11223.1.89.60 I 12052.1.89.60 I Página 1 de 1 I enovação I Estormar Renovação I 1220.1.89.60 I Página 1 de 1 I I I Página 1 de 1 I	imo tem UUCO DE LARAUJA RABALAGEN COM IN RABALAGEN COM IN MA PACOTE ALUMII ão Salvar	NATURAL, CONCENTRADO, 11 UTRO 60, COM AQUAR, DESIDRAT NIZADO COM 01 KG IZADO COM 01 KG IZADO COM 01 KG SUCO DE LARANJA, NATUR SUCO DE LARANJA, NATUR SUCO DE LARANJA, NATUR SUCO DE LARANJA, NATUR	ADOÇADO, TADO, ACONDICIONADO AL, CONCENTRADO, ADOÇA , AÇÚCAR, DESIDRATADO, A COM OT KG	Und. Quan UN PCT ADO, ADO,	ntidade Anterior 800,0000 600,0000 Und. UN UN PCT	Valor Unitário Ante	rior Tipo de Alt	Quantidade R40,0000 660,0000	de a Alterar Valor U 40,0000 60,0000 Valor 11,000 11,000	Initário a Alterar Qt 0,0000 6 0,0000 6 Valor Total 9,240,00 7,260,00 Valor Total: 16,500,00	d. Fi 340,0 660,0





O painel Reajuste é preenchido automaticamente, de acordo com as informações da aba Reajuste O reajuste realizado impacta no acréscimo / renovação dos itens. Atenção Ao clicar no botão ltens do Contrato, a solução apresentará a interface para que o usuário selecione os itens que deseja adicionar a alteração contratual (vide exemplo abaixo). Consulta de Itens Por Requisitantes do Contrato Opcões Filtrar por ADITIVO valor 2/2021 Filtrar por Requisitante valor 0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA Filtrar por Código 🗸 valor Começa com 🗸 Marcar Todos Desmarcar Todos Código 🕆 Unidade de Medida 👒 Grupo Quantidade Disponível - Valor item -Valor Total

SUCO DE LARANJA, NATURAL, CONCENTRADO, ADOÇADO,

□ 12062.1.89.60 SUCO DE UVA, EM PÓ, COM AÇÚCAR, DESIDRATADO, ACONDICIONADO EM PACOTE ALUMINIZADO COM 01 KG

EMBALAGEM COM 01 LITRO

11223.1.89.60

Página 1 de 1

Para selecionar os itens que deseja incluir na alteração contratual, o usuário deverá marcar os desejados e clicar no botão **Selecionar**.

UN

PCT

18960

BEBIDAS

18960

BEBIDAS

800,0000

600.0000

10,0000

10.0000

8.000,00

6.000,00

Ant 1 Seg

O usuário tem a possibilidade de marcar todos os itens para incluí-los à Alteração contratual clicando no botão **Marcar Todos.**

Bem como a possibilidade de desmarcar todos os itens selecionados clicando no botão **Desmarcar Todos.**

Depois de adicionados os itens do Instrumento Congênere à Alteração, o usuário poderá visualizar sua descrição completa clicando no botão (2).

Descrição detalhada do Item	ж
Descrição Completa	
CARNE DE FRANGO, COXA E CONTRA-COXA, RESFRIADA, EMBALADA A VÁCUO	
Voltar	

Para fechar a interface de descrição detalhada do item, o usuário deverá clicar no botão **Voltar**.

Para Alterar o valor do item, é necessário acessar o painel Acréscimo/Decréscimo, onde no campo Tipo de Alteração, há um seletor, permitindo optar por alteração de





Acréscimo ou Decréscimo e no campo Valor Unitário a Alterar, digitar o valor a ser acrescido. Feita a alteração, o Valor se atualizará automaticamente. Para confirmar este acréscimo ou decréscimo, é necessário clicar em Salvar.

E caso seja necessário remover os itens adicionados na Alteração Contratual, o usuário deverá clicar no botão 🙁.

Após o preenchimento do Acréscimo ou Decréscimo, é possível Gerar a Renovação contratual. Para isso, é preciso clicar em **Gerar Renovação**. O sistema preencherá a renovação e exibirá no painel Renovação.

<u>Dotação</u>

Ao clicar no ícone de Dotação ⁽²⁾, uma nova janela se apresentará, com as Dotações da Alteração, conforme imagem:

otações da Alteração Contratual 2021 - Em Execução								
Indicação de Dotação								
Requisitante								
0010 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZ	ENDA							_
Grupo								_
Grupo: 18960 - BEBIDAS Valor: 0,00								
Natureza da Despesa	Desdobrament	to do Elemento						
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	3900 - GÊNER	OS DE ALIMENTAÇÃ	io 🖍					
Incluir								
Reduzido Ano U.O U.E Natureza da Despe	sa Desdobramento do Elemento	Valor Inicial	Total	Saldo				
08000032 2021 0800 001000024 339030	3900	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0 C		Э
						4	nt S	eg
Voltar								

As dotações que serão utilizadas na alteração contratual virão carregadas do Instrumento Congênere, ao clicar no botão 💿 da aba Requisitante.

Nesta tela, também é possível incluir uma nova dotação. Para isso, é necessário clicar no botão Incluir da tela de *Dotações da Alteração Contratual*, e desta forma, a tela de Indicação de Dotação se abrirá, conforme a imagem:





Requisitante	Contrato	Alteração	Valor Total
0008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	000521/2021	1/2021	0,00
Informações da Indicação de Dot	ação		
Número		Ano	
		2021	
Emissão *		Reduzido *	0
07/04/2021			~0
Desdobramento do Elemento *			
Despesa Orçamento	NIU -	Saldos	
u.o.		Salda Disponium	
		0,00	
u.e		Saldo no Exercicio	
		0,00	
Funcional Progamática		Saldo no Més	
		0,00	
Natureza da Despesa			
Fonte/Destinação de Recurso			
Valores			
Valor			
0,00			
Acrèscimo à Dotação			
Suprestão à Dotação			
0,00			
Valor Total			
0,00			





Sendo necessário preencher obrigatoriamente os campos *Emissão*, *Reduzido* (podendo ser buscado com o auxílio da lupa), *Desdobramento do Elemento e o Valor*. Para salvar a indicação da Dotação, é preciso clicar em Confirmar.

Em cada dotação, há um conjunto de ações disponíveis, permitindo ao usuário Visualizar as informações da dotação ⁽²⁾, gerar complemento ⁽¹⁾, gerar anulação ⁽²⁾ ou fazer a programação ⁽¹⁾.

Interface Para Gerar Complemento

informações da Reserva		
Número	Data	Valor a ser Complementado
0800000328/2021	18/08/2021	0,00
Adicionar Complemento		
Reduzido	Ano	Despesa Orçamento
08000032	2021	U.O.
Desdobramento do Elemento		0800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
3900 - GÉNEROS DE ALIMEN	ITAÇÃO	U.E.
Valor do Complemento		001000024 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
		Funcional Programática
		04.122.0105.2900.0001 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS
		Natureza da Despesa
		339030 - MATERIAL DE CONSUMO
		Fonte/Destinação de Recurso
		10000 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Adicionar		
Complemento		Valor

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição					
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Valor a ser	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. 					
Complementado						





Campo	Descrição
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Ano	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Desdobramento do	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Elemento	
Valor do	 Informe o valor do complemento de dotação da alteração
Complemento	contratual.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido informado.
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido informado.
Funcional	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Programática	com o reduzido informado.
Natureza de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Despesa	com o reduzido informado.
Fonte/Destinação de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Recurso	com o reduzido informado.

Para adicionar complemento a alteração, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Para cancelar e voltar à tela de Dotações da Alteração Contratual, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Caso o usuário precise remover um complemento de dotação que foi adicionado a alteração contratual, ele deve clicar no símbolo 😢.



Interface Para Gerar Anulação





Informações da Reserva						
Número	Data	Valor a ser Reduzido				
0800000328/2021	18/08/2021	0,00				
Adicionar Anulação						
Reduzido	Ano	Despesa Orçamento				
08000032	2021	U.O.				
Desdobramento do Elemento		0800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA				
3900 - GÊNEROS DE ALIMENT	4ÇÃO	U.E.				
Valor da Anulação		001000024 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA				
		Funcional Programática				
		04.122.0105.2900.0001 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS				
		Natureza da Despesa				
		339030 - MATERIAL DE CONSUMO				
		Fonte/Destinação de Recurso				
		10000 - RECURSOS ORDINÁRIOS				
Adicionar						
Anulação		Valor				
		Ant Sea				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Número	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor a ser Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Ano	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Desdobramento do	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Elemento	
Valor da Anulação	 Informe o valor da anulação de dotação da alteração
	contratual.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido informado.





Campo	Descrição
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o reduzido informado.
Funcional	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Programática	com o reduzido informado.
Natureza de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Despesa	com o reduzido informado.
Fonte/Destinação de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Recurso	com o reduzido informado.

Para adicionar anulação da dotação na alteração, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Para cancelar e voltar à tela de Dotações da Alteração, o usuário deve clicar no botão **Fechar**.

Caso o usuário precise remover uma anulação de dotação que foi adicionado a alteração, ele deve clicar no botão \bigotimes .

×
Deseja realmente efetuar a exclusão da anulação da indicação 3000000003?
Sim Não

Para excluir a anulação da dotação, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Lista de Anulação de Indicação, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Também é possível atualizar a programação da dotação, para isto o usuário deverá clicar no botão **O**.





Requisitante		Mês	Ano	Valor Mensal	Uti	lizado
0010 - SECRETARIA MUNICIPAL	DE FAZENDA	8	2021	2.307,69		0,0
Reduzido	Апо	9	2021	2.307,69		0,0
08000032	2021	10	2021	2.307,69		0,0
J.O	U.E	11	2021	2.307,69		0,0
0800 - SECRETARIA	001000024 - SUBSECRETARIA	12	2021	2.307,69		0,0
MUNICIPAL DE FAZENDA	LOGÍSTICA	1	2022	2.307,69		0,0
Funcional Progamática	Natureza da Despesa	2	2022	2.307,69		0,0
04.122.0105.2900.0001 -	339030 - MATERIAL DE	3	2022	2.307,69		0,0
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	CONSUMO	4	2022	2.307,69		0,0
Fonte/Destinação de Recurso	Desdobramento do Elemento	5	2022	2.307,69		0,0
10000 - RECURSOS	3900 - GÊNEROS DE	Págin	a 1 de 2	Ant	2	Seg
Valor Programado Valor a Pro 30.000,00 0,00 Proporcionalizar	gramar Valor 30.000,00					

Para efetivar a atualização da programação da dotação na alteração, o usuário deve informar o valor mensal de acordo com sua respectiva referência e clicar no botão **Confirmar.**

Para proporcionalizar o valor da dotação dentre os meses de sua vigência, o usuário deve clicar no botão **Proporcionalizar**.

Para cancelar e voltar à tela de Dotações da Alteração, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Pedido de Anulação de Empenho

Ao clicar no ícone de Pedido de Anulação de Empenho (2), a solução exibirá a possibilidade de inserir um pedido de anulação de empenho, e se apresenta conforme imagem:





Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	2021 - Em Execuç 💙
Opções	
Inserir Selecionar colunas - Solicitação valor < -	0 0
Solicitação - Contrato - Ano - Data ↓ Contratado - Descrição - Valor	- Situação -
Não se encontraram registros	

Ao clicar no botão Inserir, será exibido o Cadastro de pedido de Anulação de Empenho, conforme:

Cadastro de Pedido de Anulação de Empenho	2021 - Em Execução 🗸
Elaboração	
Informações Gerais	
Solicitação	Data da Solicitação
1/2021	22/08/2021
Origem	Número da Origem
ALTERAÇÃO DO CONTRATO	400061/2021
Requisitante	
0010 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
Contratado	
FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	×
Justificativa *	
Confirmar Voltar	

Para consentir com a inserção do Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve preencher a Justificativa e clicar no botão **Confirmar**.

Após a confirmação, a aba Empenho será exibida, conforme:





Cadastro de Pedido de Anulação de Empenho	2021 - Em Execução
Elaboração Empenho	
Adicionar Empenho	
Número do Empenho Q 0,00 Adicionar Limpar	ıra Realizar Pedidos de Anulação
Empenho Reduzido Ano U.O. U.E. Natureza da Despesa Desdobramento do Ele	nento Valor a ser Anulado
	Ant Seg
Voltar	

Para incluir um empenho, é necessário buscar o número do empenho (pode ser feito com o auxílio da Lupa) e então clicar no botão **Adicionar**.

adastro de Pe	dido de Anulaçã	ão de Empenho				2021 - Em Execução
Elaboração E	Empenho					
Adicionar Empen	ho					
					Valor Disponível do Empenho para Realizar Pedidos de Anulação	
Número do E	mpenho	Q			0,00	
Adicionar	Limpar					
Empenho	Reduzido	Ano U.C). U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor a ser Anulado
100000046	10000047	2021 100	001500019	339039	4200	0,00 6
						Ant Se
Voltar						

Para informar o valor a ser anulado, é necessário clicar no botão (5) para que o sistema apresente as informações gerais do empenho, conforme:





impenho				
lúmero do Empenho	Reduzido		Ano	
100000046	10000047		2021	
J.O	U.E		Funcional Programática	
1000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	001500019 - DIR GESTÃO E FINAN	ETORIA DE PLANEJAMENTO, NÇAS	08.244.0123.2804.0001 - GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS E PROMOÇÃO SOCIAL Desdobramento do Elemento	
Natureza da Despesa	Fonte/Destinação de	Recurso		
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10000 - RECURS	OS ORDINÁRIOS	4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	
/alor Disponível para Realizar Pedidos de Anulação		Total Selecionado		
Valor Disponível para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 		Total Selecionado 0,00		
valor Disponível para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro		Total Selecionado 0,00 Fevereiro	Março 0.00	
valor Disponível para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00		Total Selecionado 0,00 Fevereiro 0,00	магçо 0,00	
Alor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00		Total Selecionado 0,00 Pevereiro 0,00 Maio 0,00	Магçо 0,00 Junho 0,00	
valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho		Total Selecionado 0,00 Fevereiro 0,00 Maio 0,00 Agosto	Março 0,00 Junho 0,00 Setembro	
Alor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho 0,00	Não 🖌	Total Selecionado 0,00 Pevereiro 0,00 Maio 0,00 Agosto 200,00	Março 0,00 Junho 0,00 Setembro 0,00	
Alor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 200,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho 0,00 0utubro	Não 👻	Total Selecionado 0,00 Fevereiro 0,00 Maio 0,00 Agosto 200,00 Novembro	Março 0,00 Junho 0,00 Setembro 0,00 Dezembro	

Para informar o valor a ser anulado, é necessário preencher com Sim os meses a serem anulados, preencher o valor e clicar no botão Confirmar.

A interface de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho passa a exibir a listagem de solicitações incluídas, e ao lado de cada uma, um botão com um conjunto de ações:

Sol	icitação – Contrato –	Ŧ	Ano –	Data ↓	Contratado
	1 400061	_	2021	22/08/2021	FRIDEL - FRIG
 Visualizar 					
🖍 Editar					
🛅 Excluir					
✓ Emitir Ped	ido de Anulação de Empenho				

Dentre elas, é possível Visualizar as informações da Solicitação, Editar a Solicitação, realizar a exclusão e emitir do pedido de empenho.

Ao clicar em Emitir Pedido de Anulação de Empenho, a Lista de Pedido de Anulação é exibida:





Lista de Pedido de Anulação do Empenho	2021 - Em Execução 💙
Solicitação de Pedido de Anulação do Empenho	
Solicitação	Data
1/2021	22/08/2021
Unidade Requisitante	Fornecedor
0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	25.108.711/0001-05 - FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.
Pedido de Anulação	
Gerar Pedido de Anulação	
Número do Pedido de Anulação Ano Data Empenho Reduzido Ano U.O. U.	E. Natureza da Despesa Desdobramento do Elemento Valor da Anulação Situação
	Ant
Voltar	

Ao clicar no botão **Gerar Pedido de Anulação**, uma mensagem de confirmação será exibida, com a Data do Pedido:

Gerar Pedido de Anulação	×
	-
Data de Anulação	
Data do Pedido de Anulação	
22/08/2021	
Confirmar Voltar	

Ao clicar no botão Confirmar, o sistema gera o pedido de empenho com a situação A Anular.

Após a geração, é possível imprimir a nota do pedido de anulação de empenho através do botão ⁽²⁾ e cancelar este pedido através do botão ⁽²⁾.

Requisitante

Além das ações já detalhadas, na aba requisitante também é possível Finalizar \bigcirc e Excluir \bigotimes .

Contratados

Aba correspondente aos Partícipes da Alteração.







Cadastro de Alteração Cont	ratual				20	21 - Em Execuçã	io 🖌
Elaboração Contratados	Signatários	Cálculos	Corpo				
Adicionar Contratado							
Novo Contratado *	Q			CPF/CNPJ			
Valor Contratado 0,00							
Adicionar Cancelar							
Valor do Contrato		Valor o	la Alteração (Redução)		Valor para Distribuir entre os contratados		
60.000,00		0,00			60.000,00		
Contratado			CPF/CNPJ		Valor do	Contratado	
CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.			01.623.914/0001-	71		60.000,00	
					Valor Distribuído Entre os Contratad	los 60.000,00	
						Ant S	eg
Salvar							
Voltar							

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Novo Contratado	 Permite inserir um novo partícipe ao instrumento
CPF / CNPJ	 Apresenta o número de documento do novo partícipe, de acordo com o preenchimento do campo anterior.
Valor Contratado	 Informe o valor a ser vinculado ao novo partícipe
Valor do Instrumento Congênere	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor da Alteração (Redução)	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor para distribuir entre os contratados	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.

Para inserir um novo partícipe na alteração, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Para editar o valor dos partícipes na Alteração, o usuário deverá clicar no botão 🖉. Desta forma a solução irá preencher os campos referente ao partícipe e com o valor disponível para alteração (vide exemplo abaixo).





Cadastro de Alteração Contr	ratual		2021 - Em Execução 🔹
Elaboração Requisitante	Contratados Signatários Cálculos Cor 	rpo	
Adicionar Contratado			
Novo Contratado 5858	SOCIEDADE MINEIRA DE CULTURA	CPF/CNPJ 17178195000167	
Valor Contratado			
Adicionar Cancelar			
Valor do Contrato	Valor da Alteração (Redução)	Valor para Distribuir entre os contratad	los
180.000,00	0,00	180.000,00	
Contratado	CPF/CNPJ	Valo	r do Contratado
SOCIEDADE MINEIRA DE CULTURA	17.178.195/0001	1-67	180.000,00
		Valor Distribuído Entre os Contra	tados 180.000,00
			Ant Seg
Salvar			
Voltar			

Para alterar o valor do partícipe na alteração, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Remanejamento

Aba correspondente ao *Remanejamento* do Instrumento Congênere. Esta aba se apresenta de acordo com a imagem:

Adicionar Remanejamento Requisitante Cedente * 0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Requisitante Cessionário * Adicionar
Adicionar Remanejamento Requisitante Cedente * 0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Requisitante Cessionário *
Adicionar Remanejamento Requisitante Cedente * 0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Adicionar Remanejamento Requisitante Cedente *
Adicionar Remanejamento

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:



Campo	Descrição
Requisitante	• Seletor que permite selecionar o requisitante cedente. Campo
Cedente*	de preenchimento obrigatório.
Requisitante	Campo que deve ser preenchido diretamente no campo com
Cessionário*	o código do Requisitante Cessionário, também podendo ser
	preenchido com o auxílio da lupa Q, onde ao selecioná-la, uma janela se abre e com auxílio de filtros, é possível encontrar o requisitante.
Valor para distribuir	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
entre os contratados	
Adicionar	 Confirma a inserção do remanejamento.

Ao adicionar, o Remanejamento será listado abaixo, conforme a imagem:

Cadastro de A	lteração Contrat	ual					2021 -	Em Execução	, ~
Elaboração	Remanejamento	Signatários	Cálculos	Согро					
Adicionar Rem	anejamento								
Requisitante Ced	iente *								
0016 - SECRE	TARIA MUNICIPAL DE S	SAÚDE						~	
Requisitan Adicionar	te Cessionário *	Q							
Requisitante	Cedente			Requisitante Cessionário	Total				
0016 - SECRETA	RIA MUNICIPAL DE SAÚDE			0004 - GABINETE DO PREFEITO	0,00	0 6) ()	×	
								Ant Seg	
Voltar									

Sendo que ao lado do total do remanejamento, serão apresentadas as seguintes ações:

Ícone	Ação
۲	 Itens do Remanejamento. Permite adicionar os itens do Instrumento Congênere a serem remanejados.
0	 Dotação. Permite reprogramar as dotações, de acordo com o remanejamento.
•	Finalizar. Permite finalizar o remanejamento.
8	Excluir. Permite excluir o remanejamento do item.

Itens do Remanejamento

Ao clicar no ícone ⁹, a interface de itens de remanejamento será exibida, conforme a imagem:







Lista de Itens do Remanejamento			2021 - Em Execução 💙
Itens do Remanejamento			
Requisitante Cedente	Requisitante Cession	ário	
0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0004 - GABINETE	DO PREFEITO	
Itens do Contrato Salvar			
Código Material	Quantidade Disponível Valor Disponíve	l Qtd. a Remanejar VIr. a Remanejar Val	or Total
Não se encontraram registros			>
Voltar			

Ao clicar em *Itens do Contrato*, a interface de Consulta de Itens por Requisitantes é exibida, permitindo a escolha dos itens que serão remanejados.

NCIPAL DE SAÚDE	0			
Und	Grupo	Disponível -	Valor +	Valor Total
UN	168032 - DIURÉTICOS	150,0000	50,0000	7.500,00
	NICIPAL DE SAÚDE Und. + UN	Und Grupo	Und Grupo Disponível - UN 168032 - DIJRÉTICOS 150,0000	Und Grupo Disponível - Valor - UN 168032 - DIURÉTICOS 150,0000 50,0000

Para selecionar os itens desejados, é necessário clicar na caixa de seleção \Box ao lado do item e então clicar em **Selecionar**.

Para visualizar a descrição completa do item, basta clicar no ícone ¹ ao lado do valor total do item.

Após selecionado, o item passa a ser exibido na listagem de Itens do Remanejamento.

Para informar o valor ou quantidade a ser remanejado, o usuário precisa digitar o valor no campo e então clicar em **Salvar**.

Para voltar para a aba de Remanejamento, o usuário deve clicar em Voltar.

<u>Dotação</u>

Ao clicar no ícone (e), a interface da dotação do remanejamento será exibida, conforme a imagem:



ECNOLOGIA DE INFORM


ndicações do Remanejament	0								
equisitante Cedente			Total		Indicado		Valor a Retirar		
016 - SECRETARIA MUNIC AÚDE	IPAL DE		0,00		7.500,00		7.500,00		
equisitante Cessionário			Total		Indicado		Valor a Compleme	ntar	
004 - GABINETE DO PREF Indicação de Dotação	EITO		7.500,00)	0,00		7.500,00		
004 - GABINETE DO PREF Indicação de Dotação Requisitante 0016 - SECRETARIA MU	NICIPAL	_ DE SA	7.500,00		0,00		7.500,00		
004 - GABINETE DO PREF Indicação de Dotação Requisitante 0016 - SECRETARIA MU Reduzido	NICIPAL	DE SA	7.500,00 ÚDE U.E) Natureza da Despesa	0,00 Desdobramento do Elemento	Total	7.500,00 Saldo		
004 - GABINETE DO PREF Indicação de Dotação Requisitante 0016 - SECRETARIA MU Reduzido 23020203	NICIPAL Ano 2021	DE SA U.O 2302	2.500,00 ÚDE U.E 001600387	Natureza da Despesa 339030	0,00 Desdobramento do Elemento 2300	Total 7.500,00	7.500,00 Saldo 7.500,00	•	0 0



O campo Requisitante é utilizado para apresentar as dotações do requisitante Cedente ou do Cessionário, podendo ser alternado.

Ao lado da indicação de dotação, é possível também acessar quatro ações referentes à indicação, sendo: visualizar indicação, gerar complemento, gerar anulação ou programação.

Indicaçã	o de Dotação											
Requisita	inte											
0016 -	SECRETARIA M	UNICIPA	L DE SA	ÚDE								~
	Reduzido	Ano	U.0	U.E	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Total	Saldo				
	23020203	2021	2302	001600387	339030	2300	7.500,00	7.500,00	0	•	0	0
											Ant	Seg

Para visualizar as informações da indicação de dotação, o usuário deve clicar no ícone <a>
 . A janela com as informações da indicação de dotação será exibida, bloqueada a edição, conforme figura:





Indicação de Dotação					×
Informações do Requisitante					
Requisitante 0004 - GABINETE DO PREFEITO	Contrato 400026/2021	:	Alteração 3/2021	Valor Total 7.500,00	
Informações da Indicação de Dota	ção				
Número		,	Ano		
2302000211		1	2021		
Emissão *			Reduzido *		
28/04/2021		1	23020203	2021	
Desdobramento do Elemento *					
2300 - MEDICAMENTOS					
Despesa Orçamento			Saldos		
U.O			Saldo Disponível		

Ao clicar no ícone
, é acessada a função de Gerar Complemento. Clicando nesta função, a interface de complemento é exibida, conforme a imagem:





Informações da Reserva		
Número 2302000211/2021	Data 28/04/2021	Valor a ser complementado 7.500,00
Adicionar Complemento		
Reduzido 23020203 Desdobramento do Elemento 2300 - MEDICAMENTOS Valor do Complemento	Ano 2021	Despesa Orçamento U.O. 2302 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE U.E. 001600387 _ SUBSECRETARIA DE ORCAMENTO, CESTÃO
0,00		E FINANÇAS Funcional Programática 10.301.0157.2690.0001 - SAÚDE DA FAMÍLIA Natureza da Despesa 339030 - MATERIAL DE CONSUMO Fonte/Destinação de Recurso 15078 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS
Adicionar		Valor
2302000002		2.500.00
		Ant Seg

Nesta interface, o usuário pode preencher o campo Valor do Complemento, e para gerá-lo com sucesso, deve clicar em **Adicionar**.

Para sair da interface de Complemento, o usuário deve clicar o botão Fechar.

Ao clicar no ícone 🙂, o usuário consegue Gerar a Anulação. Desta forma, a interface de anulação é exibida, conforme:





Informações da Reserva		
Número	Data	Valor a ser reduzido
2302000211/2021	28/04/2021	7.510,00
Adicionar Anulação		
Reduzido	Ano	Despesa Orçamento
23020203	2021	U.O.
sdobramento do Elemento		2302 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
300 - MEDICAMENTOS		U.E.
Valor da Anulação		001600387 - SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO, GESTÃO
0,00		E FINANÇAS
		Funcional Programática
		10.301.0157.2690.0001 - SAÚDE DA FAMÍLIA
		Natureza da Despesa
		339030 - MATERIAL DE CONSUMO
		Fonte/Destinação de Recurso
		15078 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS
Adicionar		
Anulação		Valor
		Ant

Nesta interface, o usuário pode preencher o campo Valor da Anulação, e para gerála com sucesso, deve clicar em **Adicionar**.

Para sair da interface de Complemento do Remanejamento, o usuário deve clicar o botão **Fechar**.

Ao clicar no ícone **O**, o usuário acessa a função Programação, onde a interface de Programação da dotação é exibida, conforme:





		Mês	Ano	Valor Mensa
0016 - SECRETARIA MUNICIPAL	. DE SAÚDE	4	2021	0,
Reduzido	Ano	5	2021	5.000,
23020203	2021	6	2021	0,
1.0	U.E	7	2021	2.500,00
2302 - FUNDO MUNICIPAL DE	001600387 - SUBSECRETARIA	Página 1	de 1	Ant 1 Seg
SAUDE	FINANÇAS			
Funcional Progamática	Natureza da Despesa			
10.301.0157.2690.0001 -	339030 - MATERIAL DE			
SAUDE DA FAMILIA	CONSUMO			
Fonte/Destinação de Recurso	Desdobramento do Elemento			
15078 - OUTRAS	2300 - MEDICAMENTOS			
INSTITUIÇÕES PRIVADAS				
	gramar Valor			
Valor Programado Valor a Pro				
Valor Programado Valor a Pro 7.500,00 0,00	7.500,00			

Nesta interface, há a possibilidade de proporcionalizar o valor total pela quantidade de meses disponíveis. Ao clicar no botão **Proporcionalizar**, a solução trará a mensagem de confirmação, conforme a imagem:

		Mês	Ano		Va
ETARIA MUNIC	IPAL DE SAÚDE		2024	7	
	Aten	ção		×	
	Deseja proporcionalizar o valor total p	ela quantidade c	de meses Dispon	iveis?	
IO MID				Sim Não	Ant
o mor	DE ORÇAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS				

Para confirmar a Proporcionalização, o usuário deve clicar em **Sim**. Para cancelar a proporcionalização, o usuário deve clicar em **não**.





Para confirmar a programação, o usuário deve clicar em **Confirmar**.

<u>Finalizar</u>

Ao clicar no ícone 😳, é possível finalizar o remanejamento. Clicando no ícone, a solução trará a mensagem de confirmação, conforme a imagem:



É possível estornar a finalização, clicando em 🙆.

Para voltar para a aba de Remanejamento, o usuário deve clicar em Voltar.

Signatários

Aba correspondente aos Signatários da Alteração.

Cad	dastro de A	Alteração Contra	tual					2021 - Em Execuçã	• •
E	aboração	Remanejamento	Signatários	Cálculos	Corpo				
	Adicionar Sign	atário							
	Adicionar								
Ĩ	Login	Sig	natário			Orgão	Envia TCE		
								Ant Se	eg
V	oltar								

Para adicionar o signatário à alteração, o usuário deve clicar no botão **Adicionar**. Ao clicar no botão, a solução apresentará a interface de seleção do signatário desejado (vide exemplo abaixo).





nsulta dos Signa	tários						
Opções							
	🌠 Filtrar por	Orgão	valor	0004 - GABINETE DO PREFE	•		
Selecionar	Filtrar por	Situação	valor	Ativo			
	Filtrar por	Login	✓ valor	Começa com 🗸		0	
	Login ↑				Nome	•	
	viviane.gabriel				VIVIANE		

Para selecionar o signatário que deseja utilizar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar.**

Caso o usuário precise remover um signatário que foi adicionado a alteração contratual, ele deve clicar no ícone ⁽³⁾.



Nas ALTERAÇÕES CONTRATUAIS **não é necessário indicar o signatário TCE** como na formalização do Instrumento Congênere

Cálculos

Aba correspondente aos Cálculos da Alteração.

Elaboração Remanejamento	Signatários	Cálculos	Corpo			
Valor do Contrato Atualizado				Valor Inicial do Contrato Atualiz	zado	
7.500,00				5.000,00		
Impacto Mensal		VMA			VMIA	
0,00	Calcular	5.000,0	00		5.000,00	
% Acréscimo				% Acréscimo Permitido		
50,00				0,00		
Salvar						
Voltar						

Elaborado por:





Campo	Descrição
Valor do Contrato	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Atualizado	
Valor Inicial do Contrato	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Atualizado	
Impacto Mensal	Informe o Impacto Mensal da alteração contratual. Clicando
	no botão Calcular, o sistema faz o cálculo automático deste
	impacto
VMA	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
VMIA	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
% Acréscimo	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
% Acréscimo Permitido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.

Para a continuidade da elaboração da alteração, o usuário deve clicar no botão **Salvar**.

Corpo

Aba correspondente ao Corpo da Alteração Contratual.

Nesta aba a solução disponibiliza um editor de texto para o usuário realizar as devidas alterações no corpo do termo aditivo conforme o necessário, bem como a inserção de arquivos em anexo (vide exemplo abaixo).





Elabora	ição Requisitante Contratados Signatários Cálculos Corpo
Adicion	nar Arquívos
Tamanho	Total de Envio: 10 MB
Salvar	Anexo
H Fo	nte 🗌 🐼 🚔 🗐 📲 🧠 🤮 📾 📾 (4 / 2 / 24) 圆 😻 - 🎞 🗹 o 📾 📆 🗒 🖛 🖛 🗽
	/ 및 ↔ X, X' → [:::::::::::::::::::::::::::::::::::
Estilo	s • Formatar • Fonte • Ta • Ap • 🗛 • 🏟 🖏 👔
	BELO HORIZONTE
AC Nú Ani Tip	RÉSCIMO DE ITEM(NS) mero e ano da alteração = <alteracao_numero_ano> mero da alteração = <alteracao_numero> o da alteração = <alteracao_ano> xo da alteração = <alteracao_tipo> *</alteracao_tipo></alteracao_ano></alteracao_numero></alteracao_numero_ano>
Salva	ar Imprimir Atualizar Regerar
Voltar	
Para ef botão s	etivar as edições realizadas na caixa texto do termo o usuário deverá clicar no Salvar.
Para im Para at	nprimir o corpo do termo, o usuário deverá clicar no botão Imprimir . Jualizar as informações (tag's) do corpo do termo, o usuário deverá clicar no
botão A Para re botão I	Atualizar. gerar o termo original sem nenhuma alteração, o usuário deverá clicar no Regerar
Para ef Anexo.	etivar a inserção do arquivo do termo, o usuário deverá clicar no botão Salvar
	 O sistema permite apenas uma forma de cadastro do termo. O usuário deverá optar entre o termo confeccionado na caixa de texto ou a inserção do arquivo.
Atenção	 Caso o usuário, já tenha apertado o botão ATUALIZAR e o botão SALVAR uma vez e necessite fazer uma alteração em qualquer aba, deverá apertar o botão REGERAR para que o texto retorne ao inicial e logo após,
	159





apertar novamente o botão **ATUALIZAR** e o botão **SALVAR** para que as modificações feitas, sejam registradas na Aba Corpo.

Rescisão

Ao selecionar a opção **Rescisão**, a solução apresentará a interface para que o usuário selecione o tipo de rescisão desejado (vide exemplo abaixo).

-	Consulta de Tipo de Alteração Contratual		×
			*
	Opções		
	Selecionar Filtrar por Tipo de Alteração valor RESCISÃO		
	Descrição 🔹		
	RESCISÃO CONTRATUAL		
	Página 1 de 1 Ant 1 Se	-8	Ŧ
1		۶.	

Para selecionar o tipo de rescisão que deseja utilizar, o usuário deverá marcar a opção desejada e clicar no botão **Selecionar**. Desta forma a solução apresentará a interface para que o usuário cadastre a alteração contratual (vide exemplo abaixo).

Elaboração

Aba correspondente às informações iniciais de Elaboração da Alteração







lastro de Alteração contratuat		2021 - Em Execuç
aboração		
Informações do Contrato		
Contrato		
400015		
nício Vigência	Termino Vigência	
27/04/2021	26/10/2021	
Contratado	CPF/CNPJ	
DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17.579.459/000	11-94
Página 1 de 1		Ant 1 Seg
Informações do Aditivo		
łúmero da Alteração	Situação	
0/2021	EM ELABORAÇÃO	
Data de Cadastro	Data de Assinatura	
20/06/2021	11	
Descrição *		
]		
~		
Tipos da Alteração Contratual		
Adicionar Tipo de Alteração Contratual		
,		
Tipo Alteração * Q		
Adicionar		
Descrição		
RESCISÃO		8
Página 1 de 1		Ant 1 Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Contrato	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração.
Início Vigência	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração.
Término Vigência	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração.

Elaborado por:





Campo	Descrição
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração.
CPF/CNPJ	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere que foi selecionado para a elaboração da alteração.
Número da Alteração	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Situação	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Cadastro	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Assinatura	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Descrição	 Informe a descrição da alteração a ser cadastrada;

Para efetivar a inserção da Alteração e disponibilizar as demais abas para a continuidade de sua elaboração, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Instrumento Congênere, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Requisitante

Aba correspondente aos Requisitantes da Alteração Contratual.

										I - EIII E	ACCO
laboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo							
Adicionar Re	quisitante										
Requisitant	e										
Selecion	e *										
Adicionar]										
Adicionar Código	Requisitante				Valor	Total do Requisitante	e				
Adicionar Código 0023	Requisitante	4 DE LIMPEZA URBA	NA		Valor 0,00	Total do Requisitante 82.000,00	0	0	0	0	C
Adicionar Código 0023	Requisitante SUPERINTENDÊNCI	A DE LIMPEZA URBA	NA		Valor 0,00	Total do Requisitante 82.000,00	0	0	0	Ant	Se
Adicionar Código 0023	Requisitante SUPERINTENDÊNCI	A DE LIMPEZA URBA	NA		Valor 0,00	Total do Requisitante 82.000,00 Valor Total da Ali	teração	0	6	Ant	Se
Adicionar Código 0023	Requisitante SUPERINTENDÊNCI	a DE LIMPEZA URBAI	NA		Valor 0,00	Total do Requisitante 82.000,00 Valor Total da Al 0,00	O teração	0	0	Ant	Se
Adicionar Código 0023	Requisitante SUPERINTENDÊNCI	a de limpeza urbai	NA		Valor 0,00	Total do Requisitante 82.000,00 Valor Total da Alt 0,00	teração	0	٩	Ant	Se

Ao lado do valor Total do Requisitante, há um conjunto de ações que podem ser acessadas, conforme a imagem:







Código	Requisitante	Valor	Total do Requisitante					
0023	SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA	0,00	82.000,00	0	•	Q		×
							Ant	Seg

<u>Item</u>

Ao clicar na ação *Item* , a solução apresentará automaticamente a interface composta dos itens do Instrumento Congênere (vide exemplo abaixo).

is da Atteraça	lo Contratuat				2021 - Em	Exe
uisitante						
equisitante						
3	SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA					
lescisão						
lescisão Código	ltem	Und.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Código 10007.1.34.30	Item ELETRODO PARA SOLDA, EM VARETA REVESTIDA, DE 2,5 MM, LATA COM 20 KG	Und. LA	Quantidade	Valor Unitário 8,2000	Valor Total 82.000,00	(
Código 10007.1.34.30	Item ELETRODO PARA SOLDA, EM VARETA REVESTIDA, DE 2,5 MM, LATA COM 20 KG	Und. LA	Quantidade 10000,0000	Valor Unitário 8,2000	Valor Total 82.000,00 Valor Total: 0,00	(
Código 10007.1.34.30 Página 1 de 1	Item ELETRODO PARA SOLDA, EM VARETA REVESTIDA, DE 2,5 MM, LATA COM 20 KG	Und. LA	Quantidade 10000,0000	Valor Unitário 8,2000	Valor Total 82.000,00 Valor Total: 0,00 Ant 1	(s

Ao lado do Valor Total do Item, encontra-se o ícone (1), onde ao clicá-lo, a **Descrição Completa** do item será exibida, conforme a imagem:

~		
	Descrição detalhada do Item 🗙	
	Descrição Completa	Va
		8
»/	ELETRODO PARA SOLDA, EM VARETA REVESTIDA, DE 2,5 MM, LATA COM 20 KG	Val
	Voltar	

Para voltar à tela de Requisitante, o usuário deve clicar no botão Voltar.

<u>Dotação</u>

Ao clicar na ação **Dotação** (a solução apresentará automaticamente a interface composta das dotações do Instrumento Congênere (vide exemplo abaixo). Para voltar à tela de Requisitante, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





licação de Do	tação									
Requisitante										
23			SUPERIN	ITENDÊNCIA DE LIMPEZA	URBANA					
Grupo										
										_
Grupo: 134	430 - SO	LDAGEM	E CORTE Valor	r: 0,00						
Grupo: 134 Natu	430 - SO ureza da	LDAGEM Despesa	E CORTE Valor	r: 0,00	Desdobramento do Ele	mento				
Grupo: 134 Natu 339	430 - SO ureza da 9030 - M	LDAGEM Despesa AATERIA	E CORTE Valor	r: 0,00	Desdobramento do Ele 0700 - FERRAMENTA	mento 5 E UTENSÍLIOS				_
Grupo: 134 Natu 339 Reduzido	430 - SO ureza da 9030 - M Ano	LDAGEM Despesa AATERIA U.O	E CORTE Valor AL DE CONSU U.E	r: 0,00 JMO Natureza da Despesa	Desdobramento do Ele 0700 - FERRAMENTA Desdobramento do Elemento	mento 5 E UTENSÍLIOS Valor Inicial	Total	Saldo		
Grupo: 134	430 - SO ureza da 9030 - <i>h</i> Ano 2021	LDAGEM Despesa AATERIA U.O 2708	E CORTE Valor AL DE CONSU U.E 002300007	r: 0,00 IMO Natureza da Despesa 339030	Desdobramento do Ele 0700 - FERRAMENTA Desdobramento do Elemento 0700	mento S E UTENSÍLIOS Valor Inicial 82.000,00	Total 82.000,00	Saldo 69.000,00	0	

Pedido de Anulação de Empenho

Ao clicar no ícone de Pedido de Anulação de Empenho (2), a solução exibirá a possibilidade de inserir um pedido de anulação de empenho, e se apresenta conforme imagem:

Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho	2021 - Em Execuç 💙
Opções	
Inserir Selecionar colunas - Solicitação - valor - val	0 O
Solicitação - Contrato - Ano - Data ↓ Contratado - Descrição - Valor	- Situação -
Solicitação → Contrato → Ano → Data ↓ Contratado → Descrição → Valor Não se encontraram registros	✓ Situação ✓

Ao clicar no botão Inserir, será exibido o Cadastro de pedido de Anulação de Empenho, conforme:





dastro de Pedido de Anulação de Empenho	2021 - Em Execu
Ilaboração	
Informações Gerais	
Solicitação	Data da Solicitação
/2021	22/08/2021
rigem	Número da Origem
LTERAÇÃO DO CONTRATO	400061/2021
Requisitante	
010 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
ontratado	
RIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	
ustificativa *	
firmar Voltar	

Para consentir com a inserção do Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve preencher a Justificativa e clicar no botão **Confirmar**.

Após a confirmação, a aba Empenho será exibida, conforme:

dastro de Pedido de Anu	Ilação de Empenho			2021 - Em Execuçã
laboração Empenho				
Adicionar Empenho				
Número do Empenho	Q		Valor Disponível do Empenho para Realizar Pedidos 0,00	de Anulação
Adicionar				
Empenho Reduzido	Ano U.O. U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor a ser Anulado
				Ant S
ltar				

Para incluir um empenho, é necessário buscar o número do empenho (pode ser feito com o auxílio da Lupa) e então clicar no botão **Adicionar**.





Cadastro de Pe	edido de Anulaça	io de Empenno				2021 - Em Execução
Elaboração	Empenho					
Número do	Empenho	Q			valor Disponível do Emprenho para Realizar Predides de Anutação 0,00	
Empenho	Reduzido	Ano U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor a ser Anulado
100000046	10000047	2021 1000	001500019	339039	4200	0,00 🔇 💌
						Ant Seg
Voltar						

Para informar o valor a ser anulado, é necessário clicar no botão (5) para que o sistema apresente as informações gerais do empenho, conforme:

Empenho						
Número do Empenho		Reduzido		Ano		
100000046		10000047		2021		
U.0		U.E		Funcional Programática		
1000 - SECRETARIA MUNICI SOCIAL, SEGURANÇA ALIMI	IPAL DE ASSISTÊNCIA ENTAR E CIDADANIA	001500019 - DIRE GESTÃO E FINAN	ETORIA DE PLANEJAMENTO, ÇAS	08.244.0123.2804.0001 - GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS E PROMOÇÃO SOCIAL		
Natureza da Despesa		Fonte/Destinação de	Recurso	Desdobramento do Elemento		
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		10000 - RECURSC	DS ORDINÁRIOS	4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL		
Valor Disponível para Realizar Pe	didos de Anulação		Total Selecionado			
200,00			0,00			
Cronograma Desembolso						
0.00	0		0.00	0.00		
0,00				-		
Abri			Mato	odnuL		
0,00			0,00	0,00		
Julho		Não 🗸	Agosto	Setembro		
0,00			200,00	0,00		
Outub	ro		Novembro	Dezembro		
0,00			0,00	0,00		

Para informar o valor a ser anulado, é necessário preencher com Sim os meses a serem anulados, preencher o valor e clicar no botão Confirmar.

A interface de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho passa a exibir a listagem de solicitações incluídas, e ao lado de cada uma, um botão com um conjunto de ações:





Solicitação - Contrato -	Ano –	Data ↓	Contratado
1 400061	2021	22/08/2021	FRIDEL - FRIC
 Visualizar 			
🖍 Editar			
💼 Excluir			
 Emitir Pedido de Anulação de Empenho 			

Dentre elas, é possível Visualizar as informações da Solicitação, Editar a Solicitação, realizar a exclusão e emitir do pedido de empenho.

Ao clicar em Emitir Pedido de Anulação de Empenho, a Lista de Pedido de Anulação é exibida:

Lista de Pedido de Anulação do Empenho	2021 - Em Execução 💙
Solicitação de Pedido de Anulação do Empenho	
Solicitação	Data
1/2021	22/08/2021
Unidade Requisitante	Fornecedor
0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	25.108.711/0001-05 - FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.
Pedido de Anulação	
Gerar Pedido de Anulação	
Número do Pedido de Anulação Ano Data Empenho Reduzido Ano U.O. U.	E. Natureza da Despesa Desdobramento do Elemento Valor da Anulação Situação
	Ant
٩	•
Voltar	

Ao clicar no botão **Gerar Pedido de Anulação**, uma mensagem de confirmação será exibida, com a Data do Pedido:

Gerar Pedido de Anulação	×
Data de Anulação	
Data do Pedido de Anulação 22/08/2021	
Confirmar Voltar	

Ao clicar no botão Confirmar, o sistema gera o pedido de empenho com a situação A Anular.



TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃ



Após a geração, é possível imprimir a nota do pedido de anulação de empenho através do botão ⁽⁶⁾ e cancelar este pedido através do botão ⁽⁶⁾.

<u>Finalizar</u>

Ao clicar na ação *finalizar* **(3)**, a solução apresentará a mensagem **Registro** *finalizado com sucesso*.

							2	ETHRA \ Regist	/ENSKE 👻	PBH -	
dastro de	e Alteração Cont	tratual								2021 - E	m Execuç
laboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo							
Adicionar R	lequisitante										
Requisitant	te										
Solocior	ne 🗸										
Selector											
Adicionar	r										
Adicionar	r Requisitante			Valor	Total do Requis	itante					
Adicionar Código	r Requisitante SUPERINTENDÊNCIA	DE LIMPEZA URBAN	A	Valor 0,00	Total do Requis	itante 000,00	0	6	0	6)
Adicional Código 0023	r Requisitante SUPERINTENDÊNCIA	DE LIMPEZA URBAN	A	Valor 0,00	Total do Requis 82.	itante 000,00	0	0	0	C ,	Ant Seg
Adicional Código 0023	r Requisitante SUPERINTENDÊNCIA	DE LIMPEZA URBAN	A	Valor 0,00	Total do Requis	itante 000,00 Valor Tot	al da Alta	eração	•	C	Ant Seg
Código 0023	r Requisitante SUPERINTENDÊNCIA	DE LIMPEZA URBAN	A	Valor 0,00	Total do Requis 82.	itante 000,00 Valor Tot 0,00	eal da Alta	eração	0	C	Ant Seg
Código 0023	r Requisitante SUPERINTENDÊNCIA	DE LIMPEZA URBAN	A	Valor 0,00	Total do Requis	itante 000,00 Valor Tot 0,00	al da Alto	eração	٩		Ant Seg

Signatários

Aba correspondente aos Signatários da Alteração.

Elaboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo		
1.11-1 C1						
Adicionar Si	gnatário					
Adicionar						
Login	Sig	gnatário		Orgão	Envia TCE	







Para adicionar o signatário à alteração, o usuário deve clicar no botão **Adicionar**. Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução apresentará a interface de seleção do signatário desejado (vide exemplo abaixo).

pções													
Seleci	ionar	Filtrar por Filtrar por Filtrar por	Orgão Situação Login 🗸	valor valor At valor	0010 - SECRET ivo Começa com	TARIA ML	INICI 🗸		0				
	Login	Ť			I	Nome	÷						
)	ALICE	VALE				ALICE FR	IEDEMAN DO	VALE					
	anton	ia.santos				ANTONIA	PEREIRA DO	IS SAN	тоѕ				
)	pedro	.martins			I	PEDRO H	IENRIQUE MA	RTINS					
)	pr046	629				JOSE LU	IZ MENDONC	A GER	AIME				
	pr070	710			I	BRAULIA	DE LIMA OLI	VEIRA	FONSECA				
Página	1 de 1											Ant 1	

Para selecionar o signatário desejado, o usuário deverá selecioná-lo e clicar no botão **Selecionar.**

Caso o usuário precise remover um signatário que foi adicionado a alteração, ele deve clicar no símbolo 8.

Cálculos

Aba correspondente aos cálculos da Alteração Contratual.

Elaboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo		
Valor do Contrato A	tualizado				Valor Inicial do Contrato Atualizado	
82.000,00					82.000,00	
Impacto Mensal			VMA		VMIA	
0,00		Calcular	13.666,66		13.666,66	
% Acréscimo					% Acréscimo Permitido	
0,00					0,00	
Salvar						







Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Valor do Contrato Atualizado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Valor Inicial do Contrato Atualizado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Impacto Mensal	 Informe o Impacto mensal da alteração a ser lançada. Clicando no botão Calcular, o sistema faz o cálculo automático.
VMA	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
VMIA	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
% Acréscimo	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
% Acréscimo Permitido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema.

Para dar sequência à alteração, o usuário deve clicar no botão Salvar.

Corpo

Aba correspondente ao Corpo da Alteração.

Nesta aba a solução disponibiliza um editor de texto para o usuário realizar as devidas alterações no corpo do termo da alteração conforme o necessário, bem como a inserção de arquivos em anexo (vide exemplo abaixo).





idastro de	Alteração Cor	ntratual			2021 - Em Execução
Elaboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo	
Adicionar Arq	uivos				
Tamanho Total de	= Envio: 10 MR				
Salvar Anexo]				
E Fonte		13 16 16 16 16	* H # 1	≝ ₩	×
B / U	x₂ x² <i>a</i> [iΞ	E (5 (5 9)		= +T T+ 25- 🙈 🙈 🎮	
	= 🖕 Ω 信 🜒				
Estilos 🔹	Formatar + Fonte	e • Ta •	₩• A• 🛞 🤅	S (2)	<u>-1</u>
					*
	The little				
Sec.		FFITI	RΛ		
			NTE		
	BELL	συκίζυ	NIE		
Número e	ano da alteração 🛛 =	<alteracao_nun< td=""><td>IERO_ANO></td><td></td><td>_</td></alteracao_nun<>	IERO_ANO>		_
Número da		ALTERACAO NUME	RO>		
Ano da alte	aranăn = <al< td=""><td>TERACAD ANOS</td><td></td><td></td><td></td></al<>	TERACAD ANOS			
Ano da alte Tipo da alt	a aneração — <a eração = <al teração = <alter< td=""><td>TERACAO_ANO> RACAO_TIPO></td><td></td><td></td><td></td></alter<></al </a 	TERACAO_ANO> RACAO_TIPO>			
Ano da alte Tipo da alt Dia atual	eração = <al eração = <alter eração = <alter = <data_atua< td=""><td>TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA></td><td></td><td></td><td>Ŧ</td></data_atua<></alter </alter </al 	TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA>			Ŧ
Ano da alte Tipo da alt Dia atual Môc atual	a aneração — < A eração = <al leração = <alter = <data_atua — <data_atua< td=""><td>TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA> IAI_ME®S</td><td></td><td></td><td>-</td></data_atua<></data_atua </alter </al 	TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA> IAI_ME®S			-
Ano da alte Tipo da alt Dia atual Môc atual	a anteração = <a eração = <alter = <data_atu <br="">- <data_atu <="" td=""><td>TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA> IAI_ME®S</td><td></td><td></td><td>*</td></data_atu></data_atu></alter </a 	TERACAO_ANO> RACAO_TIPO> AL_DIA> IAI_ME®S			*

Para efetivar as edições realizadas no texto do termo da alteração, o usuário deverá clicar no botão **Salvar.**

Para imprimir o termo da alteração, o usuário deverá clicar no botão **Imprimir**. Para atualizar as informações (tags) do termo de alteração, o usuário deverá clicar no botão **Atualizar**.

Para regerar o termo de alteração original sem nenhuma modificação, o usuário deverá clicar no botão **Regerar**.



Caso o usuário, já tenha apertado o botão ATUALIZAR e o botão SALVAR uma vez e necessite fazer uma alteração em qualquer aba, deverá apertar o botão REGERAR para que o texto retorne ao inicial e logo após, apertar novamente o botão ATUALIZAR e o botão SALVAR para que as modificações feitas, sejam registradas na Aba Corpo.

Elaborado por:





Alterações Contratuais

Contratos >> Gestão de Congênere >> Alterações Contratuais

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Alterações. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** de uma alteração. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das alterações já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão, tramitação, estorno, anexos, CCG, extrato da alteração, parecer jurídico, garantias e publicação da Alteração selecionada.

	E Pethra Fernanda Venske Naves -
Q. Procurar opção do menu	Inicio 2021 - Em Execuç
A Principal	
Alertas	
¥≣ Contratos Cadastros → Básicos	CONTRATOS
Æ Gestão de Contratos →	
ứ≣ Gestão de Congênere ✓	
Cadastro de Congêneres	
Alterações Contratuais	
Pedido de Empenho	
 Ordem de Fornecimento / Serviço 	
 Pedido de Anulação de Empenho 	
Associação	
	GRP-BH - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO Image: Construction of the sector of

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Cadastro de Alterações.

Consultar Alteração

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Alterações já cadastradas (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Alte	eração Contratual						2021 - En	n Execução	~
Opções									
Selecionar colunas	•				▼ - Filtrar por Núr	mero do Contrato 🛛 🗸	valor Começa com 👻 400015	•	
Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número 👻	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👒	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alteração	Valor 👻	Situ
400015	RESCISÃO		1 2021	Manual Rescisão Exemplo	20/06/2021	11	RESCISÃO	0,00	EM ELA
Página 1 de 1									Ant

As operações de visualização, edição, exclusão, tramitação, estorno, visualizar, adicionar anexos ou emitir o extrato da alteração contratual para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Visualizar Alteração

Esta operação permite visualizar os dados da Alteração. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Cad	dastro de Altei	ração Contratual											2021 - Em Execuç 🎽
Ор	ções												
s	elecionar colunas 🔻]			₹.	Filtrar por 🔥	Núme	ero do Contrato	•	valor	Começa com	~	0
	Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número	Ŧ	Ano 👻	Descrição -	Ŧ	Data de Cadasi	ro	Ŧ	Data de Assinat	ura	Descrição do Tipo de Alte
	400015	RESCISÃO		1	2021	Manual Rescisa Exemplo	ão	20/	06/2	021		11	RESCISÃO
•	• Visualizar • Editar	POSTILAMENTO		1	2021	Apostilamento Manual Alteração plan	ט no	20/	06/2	021		11	ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
Ē	Excluir	POSTILAMENTO		1	2021	Manual Apostilamento Atualizações)	20/	06/2	021		11	ATUALIZAÇÕES
B	Anexo	POSTILAMENTO		1	2021	Manual Reajus Apostilamento	ste o	20/	06/2	021		//	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
*	Parecer Jurídico	POSTILAMENTO		1	2021	apostilamento reajuste	>	20/	06/2	021		<i>' '</i>	INCLUSÃO DE DOTAÇÃO E/OU REMANEJAMENTO DE VALOR E DOTAÇÕES

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.







dastro de Alteração C	ontratuat					2021 - Em Execução
laboração Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo			
Informações do Contrato						
Contrato						
400015						
Início Vigência				Termino Vigência		
27/04/2021				26/10/2021		
Contratado					CPF/CNPJ	
DIEFRA ENGENHARIA E CONS	ULTORIA LTDA.				17.579.459/0001-94	
Página 1 de 1						Ant 1 Seg
Informações do Aditivo						
Número da Alteração				Situação		
1/2021				EM ELABORAÇÃO		
Data de Cadastro				Data de Assinatura		
20/06/2021				11		
Descrição						
Manual Rescisão Exemplo						
Tipos da Alteração Contratual						
RESCISÃO						
Página 1 de 1						Ant 1 Seg
				Incluído Por	Em	
				PETHRA VENSKE	20/06/2021	20:25
				Última Alteração por	Em	
				PETHRA VENSKE	20/06/2021	20:39

Para voltar à tela de Consulta de Alterações, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar Alteração

Esta operação permite *Editar* os dados da Alteração. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de *Editar* (*Vide exemplo abaixo*).

Elaborado por:





adastro de Alte	ração Contratual											2021 - Em Execuç 🎽
Opções												
Selecionar colunas 👻]			₹-	Filtrar por	Nún	nero do Contrato	•	valor	Começa com 🥆	•	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número	Ŧ	Ano –	Descrição	Ŧ	Data de Cadast	ro	Ŧ	Data de Assinatu	ra	Descrição do Tipo de Alte
400015	RESCISÃO		1	2021	Manual Rescis Exemplo	são	20/0	06/20	021	1	/	RESCISÃO
 Visualizar Editar 	POSTILAMENTO		1	2021	Apostilament Manual Alteração pla	ino	20/0	06/20	021	1	/	ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
Excluir	POSTILAMENTO		1	2021	Manual Apostilament Atualizações	0	20/0	06/20	021	1	/	ATUALIZAÇÕES
Anexo	POSTILAMENTO		1	2021	Manual Reaju Apostilament	iste o	20/0	06/20	021	1	/	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
 Parecer Jurídico 	POSTILAMENTO		1	2021	apostilamento reajuste	0	20/0	06/20	021	1	/	INCLUSÃO DE DOTAÇÃO E/OU REMANEJAMENTO DE VALOR E DOTAÇÕES
					1							

Ao clicar na ação *Editar*, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.







laboração	Requisitante	Signatários	Cálculos	Corpo			
Informações	do Contrato						
Contrato							
400015							
100013							
Inicio Vigencia							
27/04/2021					26/10/2021		
Contratad	lo				CF	PF/CNPJ	
DIEFRA ENO	GENHARIA E CONSULT	ORIA LTDA.			17	.579.459/0001-94	
Página 1	de 1						Ant 1 Seg
Informações	do Aditivo						
Número da Alte	eração				Situação		
1/2021					EM ELABORAÇÃO		
Data de Cadast	ro				Data de Assinatura		
20/06/2021					11		
Descrição *							
Manual Res	cisão Exemplo						
Tipos da Alte	ração Contratual						
Descrição							
RESCISÃO							
Página 1	de 1						Ant 1 Seg
					Incluído Por	Em	
					PETHRA VENSKE	20/06/2021 20:25	
					Última Alteração por	Em	
					PETHRA VENSKE	20/06/2021 20:39	

Para efetivar a *Edição* do registro da Alteração, o usuário deve clicar no botão *Confirmar*. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Alterações, o usuário deve clicar no botão *Voltar*.



• A edição só pode ser feita para Alterações em elaboração.







Excluir Alteração

Esta operação permite excluir uma Alteração. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Alte	ração Contratual						2021 - Em Execuç 🎽
Opções							
Selecionar colunas 👻			₹-	Filtrar por Núm	nero do Contrato 💉 valor	Começa com 🗸	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número 👻	Ano 👻	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Al
400015	RESCISÃO	1	2021	Manual Rescisão Exemplo	20/06/2021	11	RESCISÃO
 Visualizar Editar 	POSTILAMENTO	1	2021	Apostilamento Manual Alteração plano	20/06/2021	11	ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
 Excluir Transition 	POSTILAMENTO	1	2021	Manual Apostilamento Atualizações	20/06/2021	/ /	ATUALIZAÇÕES
Anexo	POSTILAMENTO	1	2021	Manual Reajuste Apostilamento	20/06/2021	11	REAJUSTE DE PREÇO PREV CONTRATO
 Parecer Jurídico 	POSTILAMENTO	1	2021	apostilamento reajuste	20/06/2021	11	INCLUSÃO DE DOTAÇÃO E/ REMANEJAMENTO DE VALO DOTAÇÕES

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

coluna					×	 valo
to –	Deseja realmente efetu	uar a exclusão da	alteração Co	ntratual 1/202	1 do Contrato 400015?	-
					Sim Não	2021
	APOSTILAMENTO	1	2021	Manual	20/0	06/2021

Para Excluir a Alteração, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Alterações, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A exclusão só pode ser feita para Alterações em elaboração. Após confirmada a Exclusão, ela não poderá ser desfeita.

Número CCG

Esta operação permite adicionar uma demanda CCG à Alteração. Para adicionar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Número CCG** (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Alte	eração Contratual						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas •	•		₹-	Filtrar por Nún	nero do Contrato 👻 valo	r Começa com 🗸	0
 Visualizar 	ïpo de Alteração 👻	Número 👻	Ano 👻	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alte
🖍 Editar	DITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
â Excluir	DITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Tramitar Número CCG Anovo 	σιτινο	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Garantias	POSTILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVISTO CONTRATO
Parecer Jurídico	DITIVO	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Número CCG**, a solução apresentará a interface para vincular uma CCG à Alteração.

Alteração Contratual						
Número *			Valor *			
	Q		0,00			
Data de Inclusão			Data de Deliberação			
//			11			
Titulo			Situação			
Adicionar						
Número Titulo	Data de Inclusão	Data de Delibe	eração Situação	Valor Utilizado da CCG		
					Ant	Seg
Valor da Alteração			Valor Total da CCG			

Elaborado por:





Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Origem	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Número	 Informe o número da CCG a ser vinculado a alteração. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o número da CCG desejado e o selecione.
Valor	 Informe o valor da CCG a ser vinculada a alteração.
Data de Inclusão	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG informado.
Data de Deliberação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG informado.
Título	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG informado.
Situação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o número CCG informado.

Para adicionar a CCG à Alteração Contratual, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Caso o usuário precise remover a CCG que foi adicionado à alteração, ele deve clicar no ícone 🙁.



A CCG só pode ser feita para alterações que aumentam o valor do Instrumento Congênere.

Garantias

Esta operação permite incluir as garantias da Alteração. Para acessar as Garantias, o usuário deve selecionar a opção **Garantias** ao lado do registro desejado na tela de Consulta de Alterações, conforme a imagem:





Cadastro de Alte	eração Contratua	L					2021 - Em Execuç 🎽
Opções							
Selecionar colunas	•		₹-	Filtrar por Nún	nero do Contrato 🛛 🗸 valo	Começa com 👻	0
 Visualizar 	ipo de Alteração	Número 👻	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alte
🖍 Editar	DITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIO
â Excluir	DITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIO
 Tramitar Número CCG Anevo 	DITIVO	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Garantias	POSTILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
Parecer Jurídico	DITIVO	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar em Garantias, uma janela se abre, exibindo as garantias, conforme a imagem:

Li	ta de Garantias da Alteração Contratual				×
G	rantias				^
[Adicionar				
	Número da Garantia Identificador Tipo da Garantia Garantia da Cessão Percentual da Garantia % Valor da Garantia	Início da Garantia	Fim da Garantia	Data do Recolhimento	ОЬ
1					

Para incluir uma garantia à alteração, é necessário clicar em **Adicionar**. Uma janela se abrirá, conforme a imagem:





lentificador * Alteração	~		
ipo da Garantia *			
Caução em dinheiro			~
alor da Garantia *	F	ercentual da Garantia %	
,00	(,00000000	
Dbservação			

Sendo campos desta janela:

Campo	Descrição							
Identificador*	• Seletor que permite optar entre Alteração e Cessão. Campo							
	com preenchimento obrigatório.							
Tipo de Garantia	• Seletor que permite optar pela garantia sendo Caução em							
	Dinheiro, Título da Dívida Pública, Seguro Garantia ou Fiança							
	bancária. Campo com preenchimento obrigatório.							
Valor da Garantia*	Informe o valor da garantia. Campo com preenchimento							
	obrigatório.							
Percentual da	Campo preenchido automaticamente de acordo com o							
Garantia %	Percentual da Garantia.							
Observação	Campo destinado às possíveis observações referentes à							
	garantia.							
Adicionar	• Botão para confirmação das informações da Garantia							
	adicionadas nesta tela.							

Parecer Jurídico

Esta operação permite adicionar o parecer. Para adicionar, o usuário deve selecionar a ação **Parecer Jurídico** na tela de consulta da Alteração (Vide exemplo abaixo).





Cadastro de Ali	teração Contratua	l					2021 - Em Execuç 🎽
Opções							
Selecionar coluna:	s 🕶		₹-	Filtrar por Núr	nero do Contrato 👻 valo	r Começa com 🗸	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração	- Número -	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alte
000187	ADITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Visualizar 	DITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Editar Excluir 	DITIVO	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Anexo	POSTILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
Parecer Jurídic	DITIVO	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação Parecer Jurídico, a solução apresentará a interface na qual o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

ormações Gerais					
tesponsável *		Data			
	Q	20/06/2021			
ıção		Tipo do Documento *			
Conferência		Anexo			
ocumento					
servação					
Adicionar Arquívos					
Adicionar Arquivos					
Adicionar Arquivos					
dicionar Arquivos manho Total de Envio: 10 M8					
Adicionar Arquívos manho Total de Envio: 10 MB					
Adicionar Arquivos amanho Total de Envio: 10 MB dicionar Limpar					
Adicionar Arquivoc manho Total de Envio: 10 MB dicionar Limpar esponsável		Data	Situação		
Adicionar Arquivos manho Total de Envio: 10 MB Iticionar Limpar ssponsável 002418		Data 19/05/2021	Situação Aprovado	<u>c</u>	
Adicionar Arquivoc Imanho Total de Envio: 10 MB dicionar Limpar esponsável 2003418 Página 1 de 1		Data 19/05/2021	Situação Aprovado	© 10. Ant 10. Ant	
Adicionar Arquivos unanho Total de Envio: 10 MB dicionar Limpar esponsável 1003418 Página 1 de 1		Data 19/05/2021	Situação Aprovado	c at 1	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	Descrição					
Responsável	•	Selecione o responsável pelo parecer da alteração.					
Data		Campo já vem preenchido automaticamente pela solução.					
Situação		Campo já vem preenchido automaticamente pela solução.					

Elaborado por:





Campo	Descrição
Tipo de Documento	 Campo poderá ser carregado com o tipo de documento
	Anexo ou Documento.
Observação	 Informe uma observação desejada referente ao Parecer
	adicionado.
Adicionar Arquivos	 Botão que permite a busca e inserção do Arquivo do Parecer a
	ser adicionado.
Adicionar	 Botão que permite a confirmação da Inserção do Parecer
	Jurídico ao processo.

Caso o usuário precise remover o parecer que foi adicionado à alteração, ele deve clicar no botão de botão 8.

Ao cadastrar um parecer jurídico, ele aparecerá na situação **Em Conferência**. É necessário clicar no ícone **Analisar o Parecer**, para tramitar o parecer para **Conferido**. Desta forma, ele estará disponível na Central de Assinaturas para que o responsável possa assinar o documento.

Tramitar Alteração

Esta operação permite *Tramitar* a Alteração. Para tramitar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Tramitar** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Alte	ração Contratual						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas 🗸	•		₹ -	Filtrar por Nún	nero do Contrato 👻 valo	r Começa com 🗸	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número 👻	Ano -	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alter
000187	ADITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Visualizar 	DITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Editar Excluir 	DITIVO	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Anexo	POSTILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVISTO CONTRATO
Parecer Jurídico	DITIVO	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Tramitar**, a solução apresentará a interface de confirmação do tipo de assinatura da alteração, o usuário deverá selecionar se a assinatura será eletrônica ou manual e clicar no botão **Confirmar**.





Tipo d Tipo d	e Assinatura ×
Ass	inatura Eletrônica Assinatura Manual
Con	firmar Voltar
No cas o doc Assinat assinat	so de Assinatura Eletrônica, a tramitação ocorre para Disponível para Assinatura , onde umento deve ser assinado na Central de Assinaturas pelo signatário. No caso de tura Manual, a tramitação ocorre para <i>Pré-Execução</i> . Se selecionado a forma de tura Manual, o sistema obrigará para tramitar, a inserção do Instrumento congênere já do na ação Anexo,
Atenção	 A ação de Tramitar a Alteração altera a situação de Em Elaboração para Pré Execução.
Atenção	 A ação de Tramitar a Alteração altera a situação de Em Elaboração para Disponível para Assinatura.
Atenção	 A ação de Tramitar o Instrumento Congênere altera a sua situação de Assinado para Pré Execução.
Atenção	 A ação de Tramitar o Instrumento Congênere altera a sua situação de Pré Execução para Em Execução.

Anexo

Esta operação permite acessar a Lista de Anexos da Alteração. Para acessar a Lista de Anexos da Alteração, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Anexo** (Vide exemplo abaixo).

Elaborado por:





Cadastro de Alte	eração Contratua						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas	•		₹-	Filtrar por Núr	mero do Contrato 👻 valor	Começa com 👻	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração 🚽	Número 👻	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alte
000187	ADITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Visualizar 	DITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Editar Excluir 	DITIVO	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Anexo	POSTILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
Parecer Jurídico	DITIVO	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Anexo**, a solução apresentará a interface de visualização dos anexos da Alteração, possibilitando a inclusão de mais anexos, caso necessário.

Lista de Anexo da Alteração Contra	atual		
Anexos da Alteração Contratual			
Tīpo *			
ALTERAÇÃO			v
Descrição *			
Adicionar Arquivos			
Tamanho Total de Envio: 10 MB			
Adicionar			
Data	Descrição	Tipo Anexo	
19/05/2021	Parecer Jurídico	Parecer Jurídico	3 8
			Ant Seg
Voltar			

Depois de adicionado um anexo à alteração, o usuário tem a possibilidade de realizar o download do arquivo anexado clicando na opção

Elaborado por:





Caso o usuário precise remover um anexo que foi adicionado à alteração, ele deve clicar no botão

Extrato da Alteração

Esta operação permite emitir o Extrato da Alteração. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação de **Extrato da** *Alteração* (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Alte	eração Contratual						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas -	•		₹-	Filtrar por Nún	nero do Contrato 🗸 valor	Começa com 🗸	0
Contrato 👻	Tipo de Alteração 👻	Número 👻 🗸	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alter
000187	ADITIVO	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400050	ADITIVO	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
VisualizarAnexo	vo	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	//	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
 Publicação Eutrata da Altarra 	TILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVISTO CONTRATO
 Parecer Jurídico 	(O	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
400029	ADITIVO	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042	ADITIVO	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Extrato da Alteração**, a solução abrirá em uma nova guia do seu navegador de internet o extrato da alteração.




MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE Sistema Integrado de Apoio Administrativo EXTRATO DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL	Data: Página:	20/06/2021 1
CONTRATO: 400050/2021 ALTERAÇÃO: 1 PERIODO DA NOVA VIGÊNCIA: 19/05/2021 à 18/11/2022	TIPO: ADITIVO VALOR ATUALIZADO: 109 632 39	
PROCESSO ADMINSTRATIVO DO CONTRATO: 10675411928	DATA DA ASSINATURA: 19/05/2021	
OBJETO DO CONTRATO		
IJ 012019270900180102		
OBJETO DA ALTERAÇÃO		
PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA		
CONTRATANTE		
EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A		
CONTRATADO	11	
Nome	CPF/CNPJ	Val
	04 000 04410004 74	100 000 0

Estornar Alteração Contratual

Esta operação permite estornar a Alteração. Para estornar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alterações e clicar na ação **Estornar** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Alteraç	ão Contratual						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas 🔻			₹-	Filtrar por Nún	nero do Contrato 👻 valo	or Começa com 🗸	•
Contrato - Tip	o de Alteração 👻 Nú	mero –	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alte
000187 ADI	τινο	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Visualizar 	vo	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Estornar Tramitar 	vo	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Anexo	TILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVIST CONTRATO
 Extrato da Alteração 	vo	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
Parecer Jurídico	vo	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042 ADI	τινο	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Estornar**, a solução retornará a Alteração para a situação anterior.





	• A ação de ESTORNO do Instrumento Congênere só se t	orna disponível a partir do
	momento em que recebe a situação DISPONÍVEL PARA	A ASSINATURA.
	► A ação de ESTORNO do Instrumento Congênere o	a partir da situação PRÉ
Atenção	EXECUÇÃO, só se torna possível, caso o instrumento	n ão esteja vinculado a
3	nenhuma Associação e/ou Pedido de Empenho.	

Publicação da Alteração

Esta operação permite adicionar a publicação da alteração. Para adicionar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Alteração e clicar na ação de **Publicação** (Vide exemplo abaixo).

Cadastro de Alteraç	ão Contratual						2021 - Em Execuç 💙
Opções							
Selecionar colunas 🔻			۲ -	Filtrar por Núm	nero do Contrato 👻 valo	r Começa com 🗸	0
Contrato - Tip	o de Alteração 👻 Nú	mero 👻	Ano –	Descrição 👻	Data de Cadastro 👻	Data de Assinatura	Descrição do Tipo de Alter
000187 ADI	τινο	1	2021	teste ana cristina	19/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Visualizar 	vo	1	2021	Prorrogação de Vigência	19/05/2021	19/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
 Estornar Tramitar 	vo	1	2021	A execução das obras e serviços ficaram sobre a gestão da URBEL	19/05/2021	11	CESSÃO ENTRE ORGÃOS COM REMANEJAMENTO
Anexo	TILAMENTO	1	2021	teste ana cristina	11/05/2021	11/05/2021	REAJUSTE DE PREÇO PREVISTO CONTRATO
 Extrato da Alteração 	vo	1	2021	Teste - extrato da publicação	11/05/2021	11	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG
Parecer Jurídico	vo	3	2021	Renovação	07/05/2021	11	RENOVAÇÃO (ALTERA A VIGÊN EXECUÇÃO E O VALOR)
400042 ADI	тіvo	1	2021	Alteração de Prazo	07/05/2021	07/05/2021	ALTERAÇÃO DE PRAZO DE VIG

Ao clicar na ação **Publicação**, a solução apresentará a interface de visualização da lista de publicação da Alteração, possibilitando a inclusão das publicações que esta virá a ter.





,	a alteraçao G	ontratual		
	- •			
a da Publicaça	ao -			
/				3
k da Publicaçã	ão			
culo de Comu	inicação *			,
culo de Comu DM - DIÁRIC	inicação * O OFICIAL [DO MUNICÍPIO - OFICIAL		
culo de Comu DM - DIÁRIC Adicionar	inicação * O OFICIAL [DO MUNICÍPIO - OFICIAL		
culo de Comu DM - DIÁRIC Adicionar	inicação * O OFICIAL [DO MUNICÍPIO - OFICIAL		
culo de Comun DM - DIÁRIC Adicionar Data da P	nicação * O OFICIAL [Publicação	DO MUNICÍPIO - OFICIAL Link da Publicação	Nome	
culo de Comu DM - DIÁRIC Adicionar Data da P	nicação * O OFICIAL [Publicação 29/07/2021	DO MUNICÍPIO - OFICIAL Link da Publicação https://prefeitura.pbh.gov.br/portaldasparcerias	Nome Dom - Diário oficial do município - ofi	ICIAL 3

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Data de Publicação	 Informe a data de publicação da alteração.
Link da Publicação	 Informe a página que foi publicada a alteração.
Veículo de	 Selecione o veículo de comunicação que houve a publicação
Comunicação	da alteração.

Para adicionar a publicação da Alteração, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Caso o usuário precise remover uma publicação que foi adicionado à alteração, ele deve clicar no botão **8**.

Pedido de Empenho

Contrato >> Gestão de Congênere >> Pedido de Empenho

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção de Solicitação de Pedido de Empenho. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma solicitação de pedido de empenho. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das solicitações de pedido de empenho já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão





"Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição, exclusão e emissão** do pedido de empenho.

Manut	tençã	o da S	oli	citação c	de Pedido	de Empenh	0					2021 - Em	Execução 🗸
Opçõe	s												
Ins	serir	Seleci	onar	r colunas 🗸				▼- Filt	ltrar por Inst	rumento de Ingresso Principal	valor		
								Filt	ltrar por Cor	trapartida Financiada?	valor	Não 🗸	
								Filt	ltrar por N° (do Instrumento de Ingresso da Contrapa	tida valor		
								Filt	ltrar por S	olicitação 🗸	valor	- •	0 0
	Solici	tação	*	Ano -	Data ↓	Origem	Número -	Requisitante -		Contratado		Valor	Situação –
			1	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400060	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		CONSTRUTORA AQUARIUS LTI	A.	6.666,66	CANCELADO
			1	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400061	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		FRIDEL - FRIGORIFICO INDUS LTDA.	RIAL DEL REY	1.000,00	EMPENHADO
			2	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400059	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		FRIDEL - FRIGORIFICO INDUS LTDA.	RIAL DEL REY	200,00	EMPENHADO
			1	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400059	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		FRIDEL - FRIGORIFICO INDUS LTDA.	RIAL DEL REY	800,00	EMPENHADO
			4	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400060	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA CIDADANIA	A ALIMENTAR	E CONSTRUTORA AQUARIUS LTI	λ.	200,00	EMPENHADO
			3	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400060	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA CIDADANIA	A ALIMENTAR	E CONSTRUTORA AQUARIUS LTI)A.	3.333,33	A EMPENHAR
			2	2021	19/08/2021	CONGÊNERES	400060	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		CONSTRUTORA AQUARIUS LTI	λ.	3.333,34	EM ELABORAÇÃO
			1	2021	17/08/2021	CONGÊNERES	400056	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		CONSTRUTORA AQUARIUS LTI	λ.	4.615,38	EMPENHADO
			1	2021	11/08/2021	CONGÊNERES	400041	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		CONSTRUTORA AQUARIUS LTI)A.	14,50	EM ELABORAÇÃO
			2	2021	11/08/2021	CONGÊNERES	400041	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		CONSTRUTORA AQUARIUS LTI	A.	15,50	EM ELABORAÇÃO
Págir	na 1 de 6	5									Ar	nt 1 2 3	4 5 Seg

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Solicitação de Pedido de Empenho.

Consultar Pedido de Empenho

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Solicitações de Pedido de Empenho já cadastradas (Vide exemplo abaixo).

Manu	tenção da Soli	icitação (de Pedido	de Empenl	ho					202	21 - Em	Execução 👻
Opçõe	s											
In	serir Seleciona	r colunas 👻					▼ - Filtrar por Instrumento de Ingresso P	Principal	valor			
							Filtrar por Contrapartida Financiada	?	valor	Não 🗸		
							Filtrar por Nº do Instrumento de Ing	resso da Contrapartida	valor			
							Filtrar por Solicitação	~	valor	- •		0 0
	Solicitação 👻	Ano -	Data ↓	Origem	Número	Ŧ	Requisitante 👻	Contratado			Valor	Situação 👻
	1	2021	21/05/2021	CONTRATO	000181		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DEL REY LTDA.	UNDUST	RIAL ,	100,00	A EMPENHAR
	15	2021	21/05/2021	CONTRATO	000155		EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA D GERAIS DE BRASILIA I	E SERVIC	OS	0,00	EM ELABORAÇÃO
	3	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	AMGS COMERCIO E		14.8	800.00	EM
	11	2021	19/05/2021	CONTRATO	000003		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DISTRIBUIDORA DE AG	GUAS	1	100,00	A EMPENHAR
	4	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEGURANCA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LT	DA		0,00	EM ELABORAÇÃO

As operações de visualização e emissão do pedido de empenho para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.





2021 - Em Execução 💙

Inserir Pedido de Empenho

Esta operação permite a inclusão de uma solicitação de pedido de empenho. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Solicitação de Pedido de Empenho

Opçõe	*S									
Ins	serir Selecional	colunas 🗸				Filtrar por Instrumento de Ingresso Pr Filtrar por Contrapartida Financiada? Filtrar por N° do Instrumento de Ingre	incipal esso da Contrapartida	valor valor Não valor	~	_
						Filtrar por Solicitação	*	valor =	*	0 0
	Solicitação 👻	Ano –	Data ↓	Origem	Número 👻	Requisitante 👻	Contratado		Valor	Situação 👻
	1	2021	21/05/2021	CONTRATO	000181	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	FRIDEL - FRIGORIFICO DEL REY LTDA.	INDUSTRIAL	100,00	A EMPENHAR
	15	2021	21/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE GERAIS DE BRASILIA L	E SERVICOS TDA	0,00	EM ELABORAÇÃO
	3	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTD	A	14.800,00	EM ELABORAÇÃO
	11	2021	19/05/2021	CONTRATO	000003	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DISTRIBUIDORA DE AG MINERAIS BH LTDA.	UAS	100,00	A EMPENHAR
	4	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. SEGURANCA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTD	A	0,00	EM ELABORAÇÃO

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de inclusão da Solicitação do Pedido de Empenho, contendo a opção Congênere.

Cadastro de Pedido de Empenho	2021 - Em Execução 💙
Selecionar o Tipo de Pedido de Empenho	
CONGÊNERE	
Voltar	

Após clicar na opção **Congênere**, a solução disponibilizará uma interface para que o usuário possa buscar e selecionar o Instrumento Congênere ao qual deseja realizar a solicitação do pedido de empenho (vide exemplo abaixo).





pçõe:	s		
¥	Filtrar por Núm	iero do Congenêre 👻 valor Começa com 👻	•
	Congenêre 👻	Requisitante 👻	Contratado 👻
	400050	0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	01623914000171 - CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.
	400049	0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	70992359000330 - FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL D REY LTDA.
	400037	0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	09013872000169 - MEDICAL CENTER INDUSTRIA E ASSISTENCIA TECNICA EM EQUIPAMENTO MEDICO EIREL
	400033	0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	67960146691 - MAFRAN GODINHO LIMA
	400032	0015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	17178195000167 - SOCIEDADE MINEIRA DE CULTURA
	400031	0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	04654861000144 - INDALABOR INDAIA LABORATORIO FARMACEUTICO LTDA.
	400031	0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	04654861000144 - INDALABOR INDAIA LABORATORIO FARMACEUTICO LTDA.
	400026	0016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	41721051000190 - TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.
	400021	0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	67960146691 - MAFRAN GODINHO LIMA
	400010		42799163000126 - BH FARMA COMERCIO E

Elaboração

Aba correspondente às informações gerais da Solicitação do Pedido de Empenho.







dastro de Solicitação Pedido Emp	enno			2021 - Em Execuçã
laboração				
Informações Gerais				
Solicitação		Data da Solicitação		
1/2021		20/06/2021		
Origem				
CONGÊNERES				
Congenêre				
400050				
Unidade Requisitante				
0029 EMPRESA	DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BE	LO HORIZONTE S/A		
Contratado		CPF/CNPJ		
CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.		01.623.914/0001-71		
Reforço de Empenho Q		Parcela *	Q	
Descrição				
IJ 012019270900180102				
		Incluído Por	Em	
			/ / 00:00	
		Última Alteração por	Em	
			/ / 00:00	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Origem	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Congênere	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Unidade Requisitante	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Contratado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Reforço de Empenho	 Informe o número do empenho que será reforçado. Caso seja
	necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o empenho
	desejado e o selecione.
Parcela	 Informe a parcela do congênere que será empenhada.
Descrição	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.





Para efetivar a inserção da Solicitação de Pedido de Empenho, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção da Solicitação de Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Dotação

Aba correspondente às dotações existentes para o Instrumento Congênere selecionado para a elaboração da Solicitação do Pedido de Empenho.

Ca	dastro	o de Solicitação	Pedic	lo Empe	nho			2021 - Em Execuçã	io 🗸
E	laboraç	ão Dotação							
ſ		Reduzido	Ano	U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor do Pedido	
		27090019	2021	2709	002900018	339039	4200	0,00	3
							TOTAL DOTAÇÃO: 0,00		
								Ant S	ieg
		2							
	/oltar								

Depois de efetivada a inserção de uma solicitação de pedido de empenho, o usuário deverá clicar no botão s para acessar o cronograma de desembolso da dotação. Desta forma a solução apresentará a interface de visualização dos dados da dotação bem como seu cronograma de desembolso.

Cronograma de Desembolso

Ação dentro da Aba Dotação, onde é possível preencher o valor da dotação que será empenhado, e se apresenta conforme a imagem:





-04.0707124							
tedurida		Arm				Deutsbraments	do Elemento
27090019	2021				4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL		
1.0		u.±				Paraciunal Progan	nitue
2709 - EMPRESA SELO HORIZON	A DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE ITE	002900	018 - DIR	ETORIA DI	E FINANÇAS E CONTROLE	26.452.0060. TRANSPORTE	2567.0001 - GESTÃO DA POLÍTICA DE URBANO E TRÂNSITO
Natureza da Despe	na.				Ponte/Destinação de Recorso		
339039 - OUTR	IOS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	JURÍDICA			10000 - RECURSOS ORDIN	lários	
Valor Indicado					Total Sefer; kmado		
109.632,39					0,00		
Selecione				~	NÃO SE APLICA		
Cronograma Dese	embolico						
Cronograma Dese	embolso Janvins			Terre	any (Marşo.
Cronograma Dese	ostadima Janvim 00,0			Ferrer 0,00			marso 0,00
Cronograma Desi	embotso Jamins 0,00 Aunti			Fever 0,00			Marso 0,00 Juntur
Cronograma Des	ambotso	Não	•	Ferrer D.,00 Awa D.,00		Não 👻	merso 0,00 Junhu 16,866,52
Cronograma Dos	embotio	Não	•	Ferrer D,00 Maria D,00 Agest	attus 8	Não 🗸	Marso 0,00 Juntur 16.866,52 Setambro
Cronograma Des	ambotio Janvins 0,00 Aarit 0,00 Juite 8.433,26	Não Não	* *	Ferrer D,00 Mata D,00 Agosti 8,43	ans 3,26	Não 👻 Não 👻	marso 0,00 Junhu 16,866,52 Setembro 8,433,26
Cronograma Des Não 💙	embotso Janvins 0,00 Aarit 0,06 Julite 8.433,26 Obtaulare	Não Não	× × ×	Ferrer 0,00 Maria 0,00 Agost 8,43 Never	erre 3.3.26	Não 🗸	marso 0,00 Juntur 16,866,52 Selamitero 8,433,26 Decembers
Não 💙	embotio	Não Não Não	* * *	Ferrer 0,00 Mata 0,00 Agent 8,43 Novem 8,43	atuu	Não 💙 Não 💙	Marso 0,00 Junho 16.866,52 Setembre 8.433,26 Decembre 8.433,26

Neste menu serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Reduzido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Desdobramento do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Elemento	com a dotação do Instrumento Congênere.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Funcional Programática	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Natureza de Despesa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Fonte/Destinação de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Recurso	com a dotação do Instrumento Congênere.





Campo	Descrição
Valor Indicado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a dotação do Instrumento Congênere.
Total Selecionado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o valor informado no Cronograma de Desembolso.
Instrumento De Ingresso	• Selecione o Instrumento de ingresso a ser vinculado a
Principal	solicitação do pedido de empenho.
Espécie	 Selecione a espécie do empenho a ser gerado.
Saldo disponível da	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
programação	com o saldo da programação orçamentária da dotação.
Orçamentária	

<u>Cronograma de Desembolso</u>

Menu correspondente ao cronograma de desembolso da dotação.

Cronograma Desembo	olso				
	Janeiro		Fevereiro		Março
	0,00		0,00		0,00
	Abril		маіо		Junho
	0,00	Não 💙	0,00	Não 💙	16.866,52
	Julho		Agosto		Setembro
Não 💙	8.433,26	Não 🎽	8.433,26	Não 💙	8.433,26
	Outubro		Novembro		Dezembro
Não 💙	8.433,26	Não 💙	8.433,26	Não 🎽	8.433,26

Neste menu serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Sim/Não	 Selecione este campo caso deseje habilitar o mês para utilizar o valor total ou parcial programado no cronograma de desembolso.
Janeiro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Fevereiro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Março	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Abril	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.





Campo	Descrição
Μαίο	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Junho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Julho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Agosto	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Setembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Outubro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Novembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.
Dezembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo da programação contratual da dotação para este mês.

Para efetivar a inserção da Solicitação de Pedido de Empenho, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção da Solicitação de Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Solicitação de Pedido de Empenho

Esta operação permite visualizar os dados da Solicitação de Pedido de Empenho. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Empenho e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção	da Solicit	ação d	de Pedido	de Empenh	0				2021 - Em	Execução 🔪
Opções										
Inserir	Selecionar co	lunas 👻				Y- Filtrar por Instrumento de Ingresso F	rincipal	valor		
						Filtrar por Contrapartida Financiada	?	valor Nã	• •	
						Filtrar por Nº do Instrumento de Ingr	esso da Contrapartida	valor		
						Filtrar por Solicitação	~	valor =	~	0 0
Solicita	ção – Ai	no -	Data ↓	Origem	Número 👻	Requisitante 👻	Contratado		Valor	Situação 👻
Ξ	1	2021	20/06/2021	CONGÊNERES	400050	EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	CONSTRUTORA AQUAR	IUS LTDA.	0,00	EM ELABORAÇÃO
❷ Visualizar		2021	21/05/2021	CONTRATO	000181	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	FRIDEL - FRIGORIFICO DEL REY LTDA.	INDUSTRIAL	100,00	A EMPENHAR
🖍 Editar		2021	21/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE GERAIS DE BRASILIA LI	SERVICOS	0,00	EM ELABORAÇÃO
Excluir	o Empenho	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTD	A	14.800,00	EM ELABORAÇÃO
	11	2021	19/05/2021	CONTRATO	000003	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DISTRIBUIDORA DE AGI MINERAIS BH LTDA.	UAS	100,00	A EMPENHAR
	4	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTD	A	0,00	EM ELABORAÇÃO

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Informações Gerais				
olicitação		Data da Solicitação		
/2021		20/06/2021		
rigem				
ONGÊNERES				
ongenêre				
00050				
Unidade Requisitante				
029	EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A			
ontratado		CPF/CNPJ		
ONSTRUTORA AQUARIL	JS LTDA.	01.623.914/0001-71		
Reforço de Empenho		Parcela *		
		1		
escrição				
J 012019270900180102				
		Incluído Por	Em	
		PETHRA VENSKE	20/06/2021 22:15	
		Última Alteração por	Em	
			/ / 00:00	

Para voltar à tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





Editar Solicitação de Pedido de Empenho

Esta operação permite *Editar* os dados da Solicitação de Pedido Empenho. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Pedidos de Empenho e clicar na ação de *Editar* (Vide exemplo abaixo).

,	da Solici	itação d	de Pedido	de Empenh	0			2021 - Em	n Execução
Opções									
Inserir	ielecionar c	olunas 🗸				▼ Filtrar por Instrumento de Ingresso P	rincipal valor		
C						Filtrar por Contrapartida Financiada	? valor N	ão 🗸	
						Filtrar por Nº do Instrumento de Ingr	resso da Contrapartida valor		
						Filtrar por Solicitação	✓ valor =	~	0 0
Solicitac	~								
Solicitaç	ao -	Ano 👻	Data 🕹	Origem	Número 👻	Requisitante 👻	Contratado	Valor	Situação 🚽
Joneray	;ao - 1	Ano - 2021	Data ↓ 20/06/2021	Origem CONGÊNERES	Número - 400050	Requisitante – EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	Contratado CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	Valor 0,00	Situação - EM ELABORAÇÃO
Visualizar	;ao 👻 1	Ano - 2021 2021	Data + 20/06/2021 21/05/2021	Origem CONGÊNERES CONTRATO	Número - 400050 000181	Requisitante – EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA. FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAI DEL REY LTDA.	Valor 0,00 L 100,00	Situação - EM ELABORAÇÃO A EMPENHAR
 Visualizar Editar 	2 ao - 1	Ano 2021 2021 2021 2021	Data ↓ 20/06/2021 21/05/2021 21/05/2021	Origem CONGÊNERES CONTRATO CONTRATO	Número - 400050 000181 000155	Requisitante EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	CONTRATADO CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA. FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA. DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILLA LTDA	Valor 0,00 L 100,00 0,00	Situação - EM ELABORAÇÃO A EMPENHAR EM ELABORAÇÃO
 Visualizar Editar Excluir Emitir Partido 	1 1	Ano 2021 2021 2021 2021 2021	Data ↓ 20/06/2021 21/05/2021 21/05/2021 19/05/2021	Origem CONGÊNERES CONTRATO CONTRATO	Número - 400050 - 000181 - 000155 - 000045 -	Requisitante EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANCA ALIMENTAR E CIDADANIA	CONTRATADO CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA. FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA. DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	Valor 0,00 100,00 0,00 14.800,00	Situação - EM ELABORAÇÃO A EMPENHAR ELABORAÇÃO EM ELABORAÇÃO
 Visualizar Editar Excluir Emitir Pedido 	1 D Empenho	Ano 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021	Data	Origem CONGÊNERES CONTRATO CONTRATO CONTRATO CONTRATO	Número - 400050 - 000181 - 000155 - 000045 - 000003 -	Requisitante - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EMPRESA DE INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	Contratado CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA. FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAI DEL REY LTDA. DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA AMOS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA DISTRIBUIDORA DE AGUAS MINERAIS BH LTDA.	Valor 0,00 L 100,00 14.800,00 100,00	Situação EM ELABORAÇÃO A EMPENHAR EM ELABORAÇÃO EM ELABORAÇÃO A EMPENHAR

Ao clicar na ação *Editar*, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais			
Solicitação		Data da Solicitação	
1/2021		20/06/2021	
Congenêre			
400050			
Unidade Requisitante			
0029	EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A		
Contratado		CPF/CNPJ	
CONSTRUTORA AQUARII	US LTDA.	01.623.914/0001-71	
		Parcela *	
		1	
Descrição *			
IJ 01201927090018010	2		
		Incluido Par	Em
		PETHRA VENSKE	20/06/2021 22:15
		Ūltima Alteração por	Em
			/ / 00:00





Para efetivar a edição do registro do Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Pedidos de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



 A ação de editar da Solicitação de Empenho estará disponível para registros com a situação "Em Elaboração".

Excluir Solicitação de Pedido de Empenho

Esta operação permite excluir uma Solicitação de Pedido de Empenho. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Pedidos de Empenho e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Solicitação de Pedido de Empenho 2021									Execução 💙
Opções									
Inserir Selecionar	colunas 👻]			▼• Filtrar por Instrumento de Ingresso P	Principal v	alor		_
					Filtrar por Contrapartida Financiada	? v	alor Não	~	
					Filtrar por Nº do Instrumento de Ing	resso da Contrapartida 🛛 v	alor		
					Filtrar por Solicitação	• v	alor = 🔨	•	0 0
Solicitação 👻	Ano 👻	Data ↓	Origem	Número 👻	Requisitante 👻	Contratado		Valor	Situação 👻
1	2021	20/06/2021	CONGÊNERES	400050	EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	CONSTRUTORA AQUARIU	IS LTDA.	0,00	EM ELABORAÇÃO
❷ Visualizar	2021	21/05/2021	CONTRATO	000181	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	FRIDEL - FRIGORIFICO IN DEL REY LTDA.	IDUSTRIAL	100,00	A EMPENHAR
🖍 Editar	2021	21/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE S GERAIS DE BRASILIA LTD	ERVICOS A	0,00	EM ELABORAÇÃO
Excluir	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA		14.800,00	EM ELABORAÇÃO
	2021	19/05/2021	CONTRATO	000003	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DISTRIBUIDORA DE AGUA MINERAIS BH LTDA.	r2	100,00	A EMPENHAR
= 4	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA		0,00	EM ELABORAÇÃO

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

har colur Atenção	so Prir ×
Deseja realmente efetuar a exclusão do Pedido de Empenho 1/2021?	ida:
Sim Não	
Ano - Data 4 Origem Número - Requisitante -	

Elaborado por:

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃ



Para excluir a Solicitação de Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Pedidos de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Não**.



 A ação de excluir a Solicitação de Pedido de Empenho estará disponível para registros com a situação "Em Elaboração".

> Após confirmada a exclusão, a ação não poderá ser desfeita.

Emitir Pedido de empenho

Esta operação permite emitir o Pedido de Empenho. Para emitir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Pedidos de Empenho e clicar na ação **Emitir Pedido de Empenho** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Solicitação de Pedido de Empenho 2021 - Em								Execução 💙	
Opções									
Inserir Selecionar	colunas 🗸]			▼ Filtrar por Instrumento de Ingresso	Principal	valor		
					Filtrar por Contrapartida Financiada	?	valor Não	~	
					Filtrar por Nº do Instrumento de Ing	resso da Contrapartida	valor		
					Filtrar por Solicitação	*	valor =	~	0 0
Solicitação -	Ano 👻	Data ↓	Origem	Número 👻	Requisitante 👻	Contratado		Valor	Situação 👻
1	2021	20/06/2021	CONGÊNERES	400050	EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	CONSTRUTORA AQUA	RIUS LTDA.	0,00	EM ELABORAÇÃO
 Visualizar 	2021	21/05/2021	CONTRATO	000181	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	FRIDEL - FRIGORIFICO DEL REY LTDA.) INDUSTRIAL	100,00	A EMPENHAR
Editar	2021	21/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA D GERAIS DE BRASILIA L	E SERVICOS	0,00	EM ELABORAÇÃO
Excluir Emitir Pedido Empenh	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTI	DA	14.800,00	EM ELABORAÇÃO
	2021	19/05/2021	CONTRATO	000003	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DISTRIBUIDORA DE AG MINERAIS BH LTDA.	GUAS	100,00	A EMPENHAR
4	2021	19/05/2021	CONTRATO	000045	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	AMGS COMERCIO E REPRESENTACOES LTI	DA	0,00	EM ELABORAÇÃO

Ao clicar na ação *Emitir Pedido de Empenho*, a solução apresentará a interface de emissão de pedido de empenho.





ista dos Pedidos de Empenho	2021 - Em Execução
Solicitação de pedido de Empenho	
iolicitação	Data
/2021	20/06/2021
Inidade Requisitante	Contratado
1029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	01.623.914/0001-71 - CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.
Pedido de Empenho Gerar Pedido de Empenho	
Número Ano do Pedido Data Reduzido Ano U.O. U.E. Natureza	da Despesa Desdobramento do Elemento Valor Situação
	Ant Seg
4	
Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a solicitação pedido de empenho selecionada.
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a solicitação pedido de empenho selecionada.
Unidade Requisitante	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a solicitação pedido de empenho selecionada.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com a solicitação pedido de empenho selecionada.

Para gerar o Pedido de Empenho, o usuário deverá clicar no botão **Gerar Pedido de Empenho**, desta forma será exibida uma interface com a data do pedido a ser gerado (vide exemplo abaixo).

Gerar Pedido de Empenho	×
Data do Pedido de Empenho	
Data do Pedido de Empenho	
20/06/2021	
Confirmar Voltar	
٩	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Data do Pedido de Empenho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.





CampoDescriçãoConfirmar> Confirma a emissão do Pedido de Empenho

Para efetivar a geração do Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Lista de Pedidos de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



Ao confirmar a geração do Pedido do Empenho, a situação do Pedido de Empenho será alterada para A Empenhar".

Depois de Gerado o Pedido de Empenho, o usuário poderá visualizar os seus detalhes, para isto ele deve clicar no botão (). Desta forma a solução apresenta uma interface com os detalhes do pedido de empenho (vide exemplo abaixo).

edido de Linpenno					
Pedido de Empenho					
Pedido de Empenho		Data		Valor	
0604000046/2021		12/05/2021		50,00	
Reduzido	Ano	U.0		U.E	
6040016	2021	0604 - EMPRESA DE INFORMAÇÃO DO M HORIZONTE	INFORMÁTICA E UNICÍPIO DE BELO	002700010 - I ADMINISTRAÇ COMPLIANCE	DIRETORIA DE ÃO, FINANÇAS E
uncional Progamática		Natureza da Despesa		Fonte/Destinação	o de Recurso
9.122.0085.2900.0001 - 5 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento	SERVIÇOS ICEIROS	339030 - MATERIAL	DE CONSUMO	10000 - RECU	RSOS ORDINÁRIOS
9.122.0085.2900.0001 - 5 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens	SERVIÇOS ICEIROS INTAÇÃO	339030 - MATERIAL	DE CONSUMO	10000 - RECU	RSOS ORDINĂRIOS
9.122.0085.2900.0001 - 3 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens Material	SERVIÇOS ICEIROS INTAÇÃO	339030 - MATERIAL	DE CONSUMO	10000 - RECU	RSOS ORDINĂRIOS
9.122.0085.2900.0001 - 3 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens Material SUPLEMENTO ALIMENTAR, D 16% DE PROTEÍNA, LATA COI	SERVIÇOS ICEIROS INTAÇÃO IETA COMPLETA / M 400 MILILITRO	339030 - MATERIAL	DE CONSUMO	10000 - RECU	RSOS ORDINÁRIOS Tipo de Grupo CONSUMO
9.122.0085.2900.0001 - 3 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens Material SUPLEMENTO ALIMENTAR, D 16% DE PROTEÍNA, LATA CO/ MOLHO DE SOJA, PARA TEMI CONFORME RDC Nº 276/200	SERVIÇOS ICEIROS INTAÇÃO IETA COMPLETA / M 400 MILILITRO PEROS DIVERSOS J5 (ANVISA)	339030 - MATERIAL À BASE DE PEPTÍDEOS, S , FRASCO COM 900 ML,	DE CONSUMO Grupo ALIMENTOS INDUSTRIA	10000 - RECU LIZADO	RSOS ORDINÁRIOS Tipo de Grupo CONSUMO CONSUMO
9.122.0085.2900.0001 - 3 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens Material SUPLEMENTO ALIMENTAR, D 16% DE PROTEÍNA, LATA COM MOLHO DE SOJA, PARA TEM CONFORME RDC Nº 276/200 MOLHO DE TOMATE REFOGA E TEMPEROS, LATA COM APR	SERVIÇOS ACEIROS INTAÇÃO IETA COMPLETA / M 400 MILILITRO PEROS DIVERSOS IS (ANVISA) DO, CONTENDO ROXIMADAMENTE	339030 - MATERIAL À BASE DE PEPTÍDEOS, S , FRASCO COM 900 ML, TOMATE, ALHO, CEBOLA 350 GRAMAS	DE CONSUMO Grupo ALIMENTOS INDUSTRIA ALIMENTOS INDUSTRIA	10000 - RECU LIZADO LIZADO	RSOS ORDINARIOS Tipo de Grupo CONSUMO CONSUMO CONSUMO
9.122.0085.2900.0001 - 3 DMINISTRATIVOS E FINAN esdobramento do Elemento 900 - GÊNEROS DE ALIME tens Material SUPLEMENTO ALIMENTAR, DI 16% DE PROTEÍNA, LATA COM MOLHO DE SOJA, PARA TEMI CONFORME RDC № 276/200 MOLHO DE TOMATE REFOGA E TEMPEROS, LIATA COM APR MOLHO DE PIMENTA, FRASCI	SERVIÇOS ICEIROS INTAÇÃO IETA COMPLETA / M 400 MILILITRO PEROS DIVERSOS JOS (ANVISA) IDO, CONTENDO ROXIMADAMENTE O COM 900 ML	À BASE DE PEPTÍDEOS, S , FRASCO COM 900 ML, TOMATE, ALHO, CEBOLA 350 GRAMAS	DE CONSUMO Grupo ALIMENTOS INDUSTRIA ALIMENTOS INDUSTRIA ALIMENTOS INDUSTRIA	10000 - RECU LIZADO LIZADO LIZADO	RSOS ORDINÁRIOS Tipo de Grupo CONSUMO CONSUMO CONSUMO CONSUMO CONSUMO





O usuário poderá emitir a Nota do Pedido de Empenho, para isto ele deve clicar no botão . Desta forma a solução irá abrir em uma nova guia do navegador de internet a nota do pedido de empenho (vide exemplo abaixo).

	MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE										
N COM	1. DOCUMEN	NTO		2. NÚME	RO	3. DATA		4. MOTIVO DO EMPENHO	5. ESPÉCIE DO EMPENHO		
	NOTA DE P	PEDIDO DE	EMPENHO	0604000	0046/2021	12/05/202	1	CONTRATO	GLOBAL		
6. PROCESSO DE CO	MPRAS	7. Nº DO PRO	C/MODALID	ADE	8. CONTR	ATO	9. P	ROCESSO ADMINISTRATIVO	10. SOLICITAÇÃO DE COMPRA		
000034/2021		7/2021			000046/2	021	232	8	3/2021		
11. CONTRATO	/						-		J L.		
npo: Aditivo: Apostila: Ata de Registro de F Adesão à Ata de Re Realizado por outra	Preço: gistro de Preç Unidade Orça	co: amentária:	 13/2021 Não	KO	Unida	de Orçame	ntária	6. -			
12. PROCESSO DE CO	OMPRA										
3ase Legal: Dispensado de Cont Ata de Registro de F Adesão à Ata de Re Realizado por outro	rato: Preço: gistro de Preç Ente:	;0:	Lei 8.666/93, Fundamento LEI C. Nº 10520/02, Inciso CAPUT Não 13/2021 Não								
Realizado por Outra	Unidade Orç	amentária:	Não		Unida	de Orçame	ntária	:			
13. CREDOR Código/Nome: 1 Endereço: F Telefone: 2	88542 - AMG RUA ADALBE 1965136	S COMERC	io e repre Z, s/n - lac	ESENTAC GOINHA -	OES LTDA BELO HOR	IZONTE/M	3	CPF/ Inscrição Mur	CNPJ: 20.858.411/0001-20 hicipal: 3347330015		
14. OBJETO AQUISICÃO GÊNER	ROS ALIMEN	TICIOS									
15. UNIDADE REQUIS 0027 - EMPRESA D	ITANTE E INFORMÁT	ICA E INFO	RMAÇÃO D	O MUNIC	ÍPIO DE BE	LO HORIZO	NTE	S/A			
16. ITENS DO EMPEN	но				****						
Código		Descrição									
18938.1.89.25	8.1.89.25 SUPLEMENTO ALIMENT/ MILILITROS				ETA COMP	LETA À BA	SE DI	E PEPTÍDEOS, 16% DE PR	OTEÍNA, LATA COM 400		

O usuário poderá cancelar o pedido de empenho clicando no botão 💿. Desta forma solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação do cancelamento do pedido de empenho.



Para cancelar o Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão Sim;





Para voltar à tela de Lista de Pedido de Empenho, o usuário deve clicar no botão Não.



Ao cancelar o pedido de empenho, o sistema devolve os saldos consumidos para o Instrumento Congênere.

Ordem de Fornecimento/Serviço

Contratos >> Gestão de Congênere >> Ordem de Serviço

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Ordens de Serviço. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma ordem de serviço. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das ordens de serviço já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão**, **tramitação**, **estorno**, **cancelamento**, **impressão** ou **visualização das datas** da ordem de fornecimento/serviço selecionada.



A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Ordem de Serviço.

Consultar Ordem de Serviço

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Ordens de Serviço já cadastradas (Vide exemplo abaixo).





rdem de	Fornecir	nento /	Serviço					2021	- Em Execuç
pções									
Inserir	Seleciona	ar colunas	•		▼- F	iltrar por Numero	• • • valor <	*	0 0
Núme	ero – "	Ano –	Data 👻	Contrato 👻	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor
	1	2021	06/05/2021	400010	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	500,00	Concluída
	1	2021	04/05/2021	000177	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	70992359000330	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	11.400,00	Doc. Recebid
					FRIDEL - FRIGORIEICO				

As operações de visualização, edição, exclusão, tramitação, estorno, cancelamento, impressão e visualização das datas para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Ordem de Serviço

Esta operação permite a inclusão de uma Ordem de Serviço. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Order	n de For	nec	imento /	/ Serviço					2021	- Em Execuç 💙
Opçõe	s									
Ins	erir Se	lecio	nar colunas	•		▼ - 1	Filtrar por Numero	o ✓ valor <	•	0 0
	Número	Ŧ	Ano –	Data 👻	Contrato 👻	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
		1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
		2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
		1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor
		1	2021	06/05/2021	400010	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	500,00	Concluída

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Ordem de Serviço, contendo as seguintes abas **Elaboração**, **Item**, **Empenho** e **Informações Complementares** onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da Ordem de Serviço.





Elaboração

Aba correspondente às informações gerais da Ordem de Serviço.

Elaboração		
Informações Gerais		
Número		Data
/ 2021		20/06/2021
Contrato *	۹	
Número/Ano do Edital		Contratado
Término da Vigência / /		Objeto
Requisitante *	Q	Tipo de Despesa
Entrega *		
Confirmar Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Número	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * O número da Ordem de Serviço é um sequencial por Instrumento Congênere.
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema. * A data sempre será o dia de inserção da ordem de serviço no sistema.
Instrumento	Informe o número do Instrumento Congênere ao qual será
Congênere	gerada a ordem de serviço. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o Instrumento Congênere desejado e o selecione.
Número/Ano Edital	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere informado.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere informado.
Término da Vigência	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere informado.
Objeto	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o Instrumento Congênere informado.
Requisitante	 Informe o código do requisitante da ordem de serviço a ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o requisitante desejado.





Campo	Descrição
Tipo de Despesa	 Selecione o tipo de despesa da ordem de serviço a ser cadastrada. Os tipos de despesas serão exibidos de acordo com os itens do Instrumento Congênere informado.
Entrega	 Informe o local entrega dos itens da ordem de serviço a ser cadastrada.

ltem

Aba correspondente aos itens da Ordem de Serviço.

Elaboração Item								
Requisitante								
0008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								
Gerar Itens Salvar								
Itens do Contrato								
Seq. Código Item	Unidade Med.	Marca	Qtd. Disponível	VIr. Unitário	VIr. Disponível	Qtd. Solicitada	VIr. Solicitado	Total
								Valor Tatalı
								0,00
Não encontraram-se registros								0,00
Não encontraram-se registros								0,00

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Requisitante	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere informado.

Nesta aba, o usuário selecionará os itens que comporão a Ordem de Serviço. Para isto, ele deverá clicar no botão **Gerar Itens**, desta forma a solução irá exibir uma nova interface contendo os itens do Instrumento Congênere para que o usuário os selecione.

(Consulta de Itens P	or Requisitantes do Contrato		×
	Opções			
	Selecionar	🌾 Filtrar por <u>Código do Item v</u> valor <u>Começa com v</u>	0	
	Seq. †	Código - Item -	Qtd. Disponível Valor Atualizado	VIr. Disponív
	□ 1	83009.3.03.99 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERA	CIONAL 1,0000 185.000,0000	185.000,00
	Página 1 de 1			Ant 1 Sej 🗸
4				F → 2





Para adicionar os itens do Instrumento Congênere desejado na ordem de serviço, o usuário deverá marcar a caixa de seleção dos itens e clicar no botão **Selecionar**.

Após a seleção dos itens, o usuário deverá preencher o saldo do item a ser consumido e clicar no botão **Salvar** para efetivar a inserção deles à Ordem de Serviço.

stante		0.000								
- SECKETARIA MUN	ICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CI	DADANIA								
ar Itens Sal	var									
rar Itens Sa	var									
rar Itens Sa	var									
rar Itens Sa ns do Contrato Seq. Código	var Item	Unidade Med.	Marca	Qtd. Disponível	VIr. Unitário	VIr. Disponível	Qtd. Solicitada	Vir. Solicitado	Total	
rar itens Sa ns do Contrato Seq. Código 1 83009.3.03.99	Item PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	Unidade Med.	Marca	Qtd. Disponível	VIr. Unitário 185.000,0000	VIr. Disponível 135.000,0000	Qtd. Solicitada 1,0000	Vir. Solicitado 50.000,00	Total 50.000,00	C
rar Itens Sa ens do Contrato Seq. Código 1 83009.3.03.99	Item PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	Unidade Med.	Marca	Qtd. Disponível 1,0000	VIr. Unitário 185.000,0000	VIr. Disponível 135.000,0000	Qtd. Solicitada 1,0000	Vir. Solicitado 50.000,00	Total 50.000,00 Valor	0
rar itens Sa Ins do Contrato Seq. Código 1 83009.3.03.99	Item PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	Unidade Med. UN	Marca	Qtd. Disponível 1,0000	VIr. Unitário 185.000,0000	VIr. Disponível 135.000,0000	Qtd. Solicitada 1,0000	Vir. Solicitado 50.000,00	Total 50.000,00 Valor Total: 50.000,00	0

Caso o usuário precise remover um item que foi adicionado à ordem de serviço, ele deve clicar no botão



Os itens de fornecimento terão a inserção do saldo a ser consumido na Ordem de Fornecimento / Serviço através da coluna Qtd. Solicitada. Os itens de serviço que têm a execução realizada por valor, terão a inserção do saldo a ser consumido através da coluna VIr. Solicitado.

Empenho

Aba correspondente aos empenhos da Ordem de Serviço.





Ordem de Fornecimento / Serviço		2021 - Em Execução 🛛 💙
Elaboração Item Empenho		
Empenho Q		
Reduzido Ano	U.O U.E	
0 Euroianal Bronamática	Usturen di Terren Esete Bartiev to de Benro	
า แห่งดาสะ การฐากสรมแล	тики кал на недреля. Солости и селото и	
Desdobramento do Elemento		
Valor Emoenhado	Saldo Diracoñvel do Emoenho	
0,00	0,00	
Total dos Itens à Consumir		
Valor		
0,00		
Adicionar Limpar		
Empenho Reduzido Ano U.O	U.E Natureza da Despesa Desdobramento do Elemento	Valor
		Ant Seg
Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Empenho	 Informe o número do empenho a ser utilizado na ordem de
	serviço. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para
	buscar o empenho desejado e o selecione.
Reduzido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Funcional	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Programática	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Natureza de Despesa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Desdobramento do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Elemento	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Fonte/Destinação de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Recurso	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Valor Empenhado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Saldo Disponível do	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Empenho	com o empenho do Instrumento Congênere informado.
Total dos Itens a	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Consumir	com o valor da aba Itens da Ordem de Serviço.
Valor	 Informe o valor a ser utilizado do empenho selecionado.





Para adicionar o Empenho à Ordem de Serviço, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar**.

Para limpar os campos preenchidos, o usuário deve clicar no botão Limpar.

boração Item	Empenho Inform	nações Complementar	25					
	0							
mpenho	3							
.duzido	ADO		U.O		U.E			
	0							
onal Progamática			Natureza da Despe	ā	Fonte/De	stinação de Recurso		
bramento do Elemento								
Empenhado				Saldo Disponível	do Empenho			
				0,00				
dos Itens à Consumir								
0								
or 30								
r O dicionar Limp mpenho	par Reduzido	Ano U.O	U.E	Natureza da Despesa	Desdobramento do El	emento	Valor	
o in dicionar Limp impenho 00000028/2021	par Reduzido 10000055	Ano U.O 2021 1000	U.E 001500019	Natureza da Despesa 339039	Desdobramento do El 4200	emento	Valor 10.000,00	0
dicionar Limp mpenho 000000028/2021 000000027/2021	0ar Reduzido 10000055 10000055	Ano U.O 2021 1000 2021 1000	U.E 001500019 001500019	Natureza da Despesa 339039 339039	Desdobramento do El 4200 4200	emento	Valor 10.000,00 14.600,00	0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0ar Reduzido 10000055 10000055 10000047	Ano U.O 2021 1000 2021 1000 2021 1000	U.E 001500019 001500019 001500019	Natureza da Despesa 339039 339039 339039	Desdobramento do El 4200 4200 4200	emento	Valor 10.000,00 14.600,00 400,00	0
0 or or on	Reduzido 10000055 10000055 10000047 10000055	Ano U.O 2021 1000 2021 1000 2021 1000 2021 1000 2021 1000	U.E 001500019 001500019 001500019 001500019	Natureza da Despesa 339039 339039 339039 339039 339039	Desdobramento do El 4200 4200 4200 4200 4200	emento	Valor 10.000,00 14.400,00 400,00 25.000,00	0000

Depois de adicionado um empenho na ordem de serviço, o usuário poderá visualizar os detalhes da dotação do empenho informado, para isto ele deve clicar no botão ⁽²⁾. Desta forma a solução irá exibir uma nova interface para que o usuário visualize os detalhes da dotação (vide exemplo abaixo).





Detalhes da Dotação		2
Reduzido	Exercício	
31030045	2021	
U.O	U.E	
3103 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	003000021 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E	
	FINANÇAS	. [
Funcional Programática	Natureza de Despesa	
13.392.0154.2371.0002 - Fomento e Estímulo à Cultura	339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	
	JURIDICA	. [
Desdobramento do Elemento	Fonte/Destinação de Recursos	
4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E	13037 - TRANSFERÊNCIAS CONVÊNIOS DA UNIÃO	
UPERACIUNAL		
4		•

Caso o usuário precise remover um empenho que foi adicionado à ordem de serviço, ele deve clicar no botão \bigotimes .

Informações Complementares

Aba correspondente às informações complementares da Ordem de Serviço.

	mormações comptementares		
Informações Complementares			
Condição do Pagamento *			
Conforme o Contrato			
Data Inicial Prestação de Serviço *		Data Final Prestação de Serviço *	
01/05/2021		31/05/2021	
Obsevação			

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:







Campo	Descrição
Condição de	 Selecione a condição do pagamento da ordem de serviço a
Pagamento	ser cadastrada.
Data Inicial	 Informe a data inicial da Prestação de Serviço dos itens da
Prestação de	ordem de serviço a ser cadastrada.
Serviço*	
Data Final Prestação	 Informe a data inicial da Prestação de Serviço dos itens da
de Serviço*	ordem de serviço a ser cadastrada.
Observação	 Informe observação gerais da ordem de serviço a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção da Ordem de Serviço, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção da Ordem de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Ordem de Serviço

Esta operação permite visualizar os dados da Ordem de Serviço. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Ordem de For	nec	imento /	Serviço					2021	- Em Execuç 💙
Opções									
Inserir	lecio	nar colunas	•		▼- Filtra	ar por Numero	✓ valor <	~	0 🖸
Número	Ŧ	Ano –	Data 👻	Contrato 🗸	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
Ξ	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
 Visualizar 	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
 G Estornar O Cancelar 	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor
	1	2021	06/05/2021	400010	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	500,00	Em Elaboração

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





laboração Item	Empenho	Informações Complementares	
Informações da O.S			
Número			Data
1/2021			06/05/2021
Contrato *			
400040			
Processo de Compra			Modalidade
175/2021			CONCORRÊNCIA - MELHOR TÉCNICA
Número/Ano do Edital			Contratado
1/2021			DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.
Término da Vigência			Objeto
04/07/2021			Instrumento Congênere com Repasse
Requisitante *			Tipo de Despesa
0010		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	Serviço
Entrega *			
PBH			
(oltar			

Para voltar à tela de Consulta de Ordens de Serviço, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar Ordem de Serviço

Esta operação permite editar os dados da Ordem de Serviço. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).





Ordem de Fo	Ordem de Fornecimento / Serviço								- Em Execuç 🎽
Opções									
Inserir	elecio	nar colunas	•		▼ - Filtra	r por Numero	✓ valor < •	•	0 O
Número	Ŧ	Ano 👻	Data 👻	Contrato 🔱	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
Visualizar	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
Editar	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
Tramitar	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor

Ao clicar na ação **Editar**, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações da O.S		
lúmero		Data
1/2021		06/05/2021
Contrato *		
400010		
Processo de Compra		Modalidade
7/2021		DISPENSA
Número/Ano do Edital		Contratado
0/ 0		CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.
Férmino da Vigência		Objeto
26/10/2021		INSTRUMENTOS CONGÊNERE III.
Requisitante *		Tipo de Despesa
0030	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	Serviço
întrega *		
РВН		

Para efetivar a edição do registro da Ordem de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.



TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO L



Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ordens de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



 A edição da Ordem de Serviço só pode ser feita para registros com a situação em elaboração.

Excluir Ordem de Serviço

Esta operação permite excluir uma Ordem de Serviço. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Ordem de Fo	Ordem de Fornecimento / Serviço								- Em Execuç 💙
Opções									
Inserir Selecionar colunas • Valor • valor • valor								0 0	
Número) -	Ano -	Data 👻	Contrato 🔱	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
Ξ	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
Visualizar	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
 Euitar Excluir 	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
 Tramitar 	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente excluir esse registro?	
	Sim Não

Para excluir a Ordem de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ordens de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A **exclusão** da Ordem de Serviço só pode ser feita para registros com a situação em elaboração.

> Após a confirmação da exclusão, esta ação não poderá ser desfeita.





Tramitar Ordem de Serviço

Esta operação permite tramitar a Ordem de Serviço. Para isso, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Tramitar** (Vide exemplo abaixo).

Ordem de Fo	orneo	imento /	/ Serviço					2021	- Em <mark>Execuç</mark>
Opções									
Inserir	Selecio	onar colunas	•		▼- Filtra	nr por Numero	✓ valor <	~	0 0
Número) <i>-</i>	Ano –	Data 👻	Contrato 🕴	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
Ξ	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
Visualizar	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
Editar	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Concluída
 Tramitar 	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor

Ao clicar na ação **Tramitar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Data da Ordem de Serviço		
Data		
20/06/2021		
	Confirmar	

Para efetivar a tramitação do registro da Ordem de Serviço, o usuário deve informar a data de trâmite e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ordens de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Após confirmar a tramitação de uma Ordem de Serviço cuja situação era "Em Elaboração", ela passa a ter a situação "Concluída".
 Quando a situação era "Concluída", após tramitar ela passa a "Enviada ao Fornecedor" e quando tramitada novamente, passa a "Recebida pelo Fornecedor".
 As situações Doc. Recebido e Doc Recebido Parcialmente são automáticas, quando a ordem é vinculada a um documento comprobatório.





Datas

Esta operação permite visualizar as datas de cadastro, emissão, envio ao partícipe e do recebimento do partícipe da Ordem de Serviço. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Datas** (Vide exemplo abaixo).

Nún	nero 📼	Ano 🝷	Data 👻	Contrato 👻	Contratado 🖵	CNPJ 💌	Requisitante	Total	Situação 💌
		4 202	0 22/07/2020	000162	MAFRAN GODINHO LIMA	67960146691	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	0,00	Em Elaboração
Ø Visualiza	ar								Ant 1 Seg
🖌 Editar									
🛅 Excluir									
Tramita									
🛗 Datas									

Ao clicar na ação Datas, a solução apresentará a interface de visualização das datas da Ordem de Serviço.

Datas da Ordem de de Fornecimento / Serviço	×
Data do Cadastro	Data da Emissão
06/05/2021	06/05/2021
Data de Envio ao Fornecedor	Data do Recebimento pelo Fornecedor
06/05/2021	06/05/2021



 A data de emissão, envio ao fornecedor e recebimento pelo fornecedor será preenchida automaticamente conforme a tramitação da ordem de serviço.

Estornar Ordem de Serviço

Esta operação permite estornar a Ordem de Serviço. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Estornar** (Vide exemplo abaixo).





Ordem de Fo	rnec	imento /	Serviço					2021	- Em Execuç 💙
Opções									
Inserir	elecio	onar colunas	•		▼ - Filtra	ar por Numero	✓ valor <	•	0 O
Número	Ŧ	Ano 👻	Data 👻	Contrato 🕴	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
Ξ	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
 Visualizar 	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Recebida pelo Fornecedor
 Estornar Cancelar 	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor
	1	2021	06/05/2021	400010	CONSTRUTORA AQUARIUS	01623914000171	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	500,00	Em Elaboração

Ao clicar na ação **Estornar**, a solução retornará a Ordem de Serviço para a situação anterior.



- A ação de Estorno de Ordem de Fornecimento/ Serviço só se torna disponível a partir do momento em que recebe a situação Concluída.
- A ação de ESTORNO da Ordem de Fornecimento/Serviço, só se torna possível, caso a Ordem de Fornecimento/Serviço não esteja vinculada ao DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

Cancelar Ordem de Serviço

Esta operação cancela uma Ordem de Serviço. Para cancelar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Cancelar** (Vide exemplo abaixo).

Ordem de Fornecimento / Serviço							2021	- Em Execuç 💙	
Opções									
Inserir	elecio	nar colunas	•		▼ - Filtra	r por Numero	✓ valor <	•	0 O
Número	Ŧ	Ano -	Data 👻	Contrato 🕴	Contratado 👻	CNPJ -	Requisitante	Total	Situação 👻
	1	2021	20/06/2021	400042	TRAUMINAS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES S.A.	41721051000190	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	Em Elaboração
	1	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	300,00	Recebida pelo Fornecedor
 Visualizar 	2	2021	06/05/2021	400040	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	17579459000194	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	50,00	Recebida pelo Fornecedor
 Estornar Cancelar 	1	2021	06/05/2021	400012	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	2.000,00	Recebida pelo Fornecedor
	1	2021	06/05/2021	400010	CONSTRUTORA AQUARIUS LTDA.	01623914000171	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	500,00	Em Elaboração





Ao clicar na ação **cancelar**, a solução apresentará a interface de visualização dos dados que serão cancelados.

Cancelamento da (Ordem de l	Forneciment	0				2021 - Em Execução
Dados Gerais							
0.S				Da	ta da Emissão		
1/2021				06	/05/2021		
Contrato				Co	ntratado		
400040/2021				DI	EFRA ENGENHARIA E CONSU	JLTORIA LTDA.	
Requisitante				Sit	uação		
SECRETARIA MUNICIPA	L DE FAZENDA	A		Re	cebida pelo Fornecedor		
Empenhos Disponíveis Empenho	U.0	U.E	Programática	Nat. Despesa	Desdobramento	Fonte/Dest. Recurso	Valor Disponível
080000043/2021	0800	001000054	04.122.0105.2528.0001	339039	4200	10000	300,00
							Valor Total: 300,00
Página 1 de 1							Ant 1 Seg
Itens Disponiveis							
Código	ltem				Valor Unit.	Quantidade	Total Disponível
83009.	PRESTAÇÃO	DE SERVIÇO DE AP	DIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL		300,00	1,0000	300,00
							Ant Seg

Há também a possibilidade de Cancelar parcialmente a Ordem de Serviço. Quando a Ordem de Serviço já for vinculada parcialmente a um documento comprobatório, o sistema permite que o cancelamento seja feito do valor que ainda não está vinculado.

Para efetivar o cancelamento da Ordem de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ordens de Serviço, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



A ação de Cancelar a Ordem de Serviço só se torna disponível **a partir** do momento em que sua situação fica como **Concluída**.

Quando processado, o cancelado não poderá ser desfeito.

Imprimir Ordem de Serviço

Esta operação permite Imprimir a Ordem de Serviço. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ordens de Serviço e clicar na ação de **Imprimir** (Vide exemplo abaixo).





Núm	ero –	And	-	Data	-	Contrato	-	Contratado 👻	CNPJ	- Requisitante		Total	Situaçã	• •
	4		2020	22/07/	2020	000162		MAFRAN GODINHO LIMA	67960146691	SECRETARIA MUNICIPAL	DE FAZENDA	2.400,00	Concluíd	a
Ø Visualiza	r											4	Ant 1	Seg
Tramitar														
G Estornar														
O Cancelar														
🛅 Datas														
🔒 Imprimir														

Ao clicar na ação *Imprimir*, a solução apresentará em uma nova guia do navegador de internet a Nota da Ordem de Serviço.

	MUNICIPIO Sistema Ir Ordem de	O DE BELO HORIZONT ntegrado de Apoio Adm Serviço Nº 4/2021	E ninistrativo	D			Data de impi	essão: Hora: Página:	31/08/2021 31/08/21 09:43 1		
1 Documento	1) 1)	2 Número/A	00	_		3 Dat	ta				
Ordem de	Servico	4/2021		_		16/0	16/08/2021				
A Drocedimen	toModalidade	5 Número/An	vo do Edital	_		6.0					
CREDENCIA	MENTO	p. Numero/An	io do Edital			4000	57/2021				
					400057/2021						
0015 - SECR 9. Itens Sequencial	LETARIA MUNICIPAL I	DE ASSISTENCIA SOCIAL, SE	EGURANÇA .	ALII	Uni Medida	A	Vir Unitário	Type	Total		
1	83009 3 03 99 - PE	RESTAÇÃO DE SERVICO DE	marca	UN			500 0000	50	0.00		
	00000.0.00.00			_	Total da Ordem de F	iento/Serviço:	rviço: 500,00				
10. Local de E TESTE	ntrega										
11. Periodo da	Prestação do Serviço	i.	1	12	Condições de Pagan	nento					
10/08/2021 à	16/08/2021		C	conforme o Contrato							
13. Enquadran	mento da Despesa e N	ota de Empenho									
Empenho/Ano	U.O/U.E	Funcional Progamática	Nat. Despes	а	Desdobramento do E	lemento	Fonte de Recursos	Valor			
100000060/	202 1000/0015000	339039		4200		10000	500,0	500,00			
14. Observaçõ teste	ies										

Atenção

•

A ação Imprimir da Ordem de Serviço só se torna disponível **a partir** da situação **Concluída**.





Pedido de Anulação de Empenho

Contrato >> Gestão de Congênere >> Pedido de Anulação de Empenho

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das solicitações de pedido de anulação de empenho já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição, exclusão** ou a **emissão** da Solicitação de Pedido de Anulação de Pedido de Anulação de Pedido de Anulação de Pedido de Solicitação de Solicitação de Solicitação de Pedido de Solicitação Solicitação de Solicitação Solicitação de Solicitação Solicitação de Solicitação Sol

GRPBH	E Pethra Fernanda Venske Naves -
Q Procurar opção do menu	Inicio 2021 - Em Execuç 👻
A Principal	
Alertas	
	CONTRATOS
Æ Gestão de Contratos →	
⅔ Gestão de Congênere	
Cadastro de Congêneres	
Alterações Contratuais	
Pedido de Empenho	
Ordem de Fornecimento / Serviço	
Pedido de Anulação de Empenho	
Associação	
	GRP-BH - SOLIJÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 05.984.13 * 20/08/2021 15:29:57

A seguir serão apresentadas as operações para Solicitação de Anulação de Empenho.

Consultar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho já cadastradas (Vide exemplo abaixo).




anutenção d	de Solici	itação d	de Pedido	de Anula	ção de Em	penho			2021 - Em	Execução
Inserir S	elecionar c	olunas 🗸					▼- Filtrar por № Pedic Filtrar por Solicit	io de Anulação de Empenho valor ação valor =	×	- 0 •
Solicitaç	ão - /	Ano –	Data ↓	Origem	Número -	Requisita	inte 👻	Contratado 👻	Valor -	Situação
	5	2021	19/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA L MUNICÍPIO	DE INFORMATICA E INFORMAÇÃO DO O DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
	14	2021	14/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETAR	IA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,50	A Anular
	13	2021	14/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETAR	IA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	2,00	Em Elaboraç
	12	2021	12/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETAR	IA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,00	A Anular
	18	2021	12/05/2021	CONTRATO	000036	FUNDAÇÃO	D MUNICIPAL DE CULTURA	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA.	0,00	Em Elaboraç
	11	2021	07/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETAR	IA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	10,00	A Anular
	17	2021	07/05/2021	CONTRATO	000036	FUNDAÇÃ	D MUNICIPAL DE CULTURA	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REVITDA.	0,00	Em Elaboraç

As operações de visualização, edição, exclusão ou emissão da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho

Esta operação permite a inclusão de uma Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manut	anutenção de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho							2021 - Em	Execução 👻
Opçõe	s								
Ins	erir Selecionar	r colunas 👻]			Y→ Filtrar por № Pedido de An Filtrar por Solicitação	ulação de Empenho valor valor =	*	0 0
	Solicitação -	Ano -	Data ↓	Origem	Número -	Requisitante - Co	ntratado 👻	Valor -	Situação 👻
	5	2021	19/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO DIN MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A GER	IAMICA EMPRESA DE SERVICOS RAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
	14	2021	14/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE LAE	SORATORIO TEUTO BRASILEIRO	1,50	A Anular
	13	2021	14/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE LAE	SORATORIO TEUTO BRASILEIRO DA.	2,00	Em Elaboração

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Inclusão da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Primeiro o usuário deverá selecionar a opção Congênere.





Cadastro de Pedido de Anulação	2021 - Em Execuç 👻
Selecionar o Tipo de Pedido de Anulação	
CONGÊNERE	
Voltar	

Ao clicar na opção **Congênere**, a solução apresentara a interface de Seleção do Instrumento Congênere para que o usuário selecione qual Instrumento Congênere será vinculado a solicitação de pedido de anulação de empenho.

Seleção	de Congenêre		×
			^
Opçõ	es		_
¥	Filtrar por Número	o do Congenêre 🗸 valor Começa com 🗸	
	Congenêre 👻	Requisitante 👻	
	400004	0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
	400006	0008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
	400010	0030 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	
	400012	0027 - EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	
	400015	0023 - SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA	
	400029	0029 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A	
	400032	0015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA	
	400042	0008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Pág	ina 1 de 1	Ant 1 Si	eg 🖕
4			+ 4

Selecionado o Instrumento Congênere, o usuário será encaminhado para a interface de Cadastro de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho, contendo as abas **Elaboração** e **Empenho**, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho.

Elaboração

Aba correspondente às informações gerais da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho.





dastro de Pedido (de Anulação de Empenho		2021 - Em Execu
laboração			
Informações Gerais			
Solicitação		Data da Solicitação	
1/2021		20/06/2021	
Drigem		Número da Origem	
CONGÊNERES		400004/2021	
Requisitante			
0010	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Contratado			
DIEFRA ENGENHARIA I	E CONSULTORIA LTDA.		
Justificativa *			
L			
ıfirmar Voltar			

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Data de Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Origem	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
Número da Origem	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Requisitante	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Contratado	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o Instrumento Congênere selecionado.
Justificativa*	 Informe a justificativa de anulação do empenho.

Empenho

Aba correspondente aos empenhos da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho.





boração Empenho						
Adicionar Empenho						
				Valor Disponível do Empenho para Realizar Pedidos	de Anulação	
Número do Empenho	Q			0,00		
Adicionar Limpar						
mpenho Reduzido	Ano U.O.	U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor a ser Anulado	
						Ant

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Número do Empenho	 Informe o número do empenho a ser anulado.
Valor Disponível do Empenho para Realizar Pedidos de Anulação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o empenho informado.

Para adicionar o Empenho à Solicitação de Pedido de Anulação, o usuário deve informar os campos obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Para limpar os campos preenchidos, o usuário deve clicar no botão Limpar.

Cadastro de Pedido de Anulação de Empenho				2021 - Em Execuçã	ăo 🗸
Elaboração Empenho					
Adicionar Empenho					
Número do Empenho Q. Adicionar Limpar			valor Disponível do Empenho para Realizar Pedidos de Anulação $0,00$		
Empenho Reduzido Ano U.O	. U.E.	Natureza da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor a ser Anulado	
2709000011 27090019 2021 2709	9 002900018	339039	4200	0,00 (8
				Ant	Seg
Voltar					

Depois de adicionado um empenho para a solicitação de pedido de anulação, o usuário

deverá informar o valor a ser anulado, para isto deve clicar no botão ^(S). Desta forma a solução irá exibir uma nova interface para que o usuário informe o valor do empenho que deseja anular (vide exemplo abaixo).



mpenho					
lúmero do Empenho	Reduzido		Ano		
080000034	08000050		2021		
U.O	U.E		Funcional Programática		
0800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	001000054 - SUE MUNICIPAL	BSECRETARIA DO TESOURO	04.122.0105.2528.0001 - GESTÃO DO CONTROLE DO TESOURO MUNICIPAL		
Natureza da Despesa	Fonte/Destinação de	Recurso	Desdobramento do Elemento		
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10000 - RECURS	OS ORDINÁRIOS	4200 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação		Total Selecionado			
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso		0,00			
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00		Fevereiro 0,00	магçо 0,00		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril	Não ¥	Fevereiro 0,00 Maio	Março 0,00 Junho		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00	Não 💙	0,00 Fevereiro 0,00 Maio 100,00	магçо 0,00 Junho 0,00		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho	Não 💙	Fevereiro 0,00 Maio 100,00 Agosto	Março 0,00 Junho 0,00 Setembro		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho 0,00	Não 💙	Fevereiro 0,00 Maio 100,00 Agosto 0,00	Março 0,00 Junho 0,00 setembro 0,00		
Valor Disponivel para Realizar Pedidos de Anulação 100,00 Cronograma Desembolso Janeiro 0,00 Abril 0,00 Julho 0,00 Outubro	Não 💙	Fevereiro 0,00 Maio 100,00 Agosto 0,00 Novembro	Março 0,00 Junho 0,00 Setembro 0,00 Dezembro		

Empenho

Menu correspondente às informações gerais do empenho.

Neste	menu	serão	exibidos	os seguintes	campos.
110210		30100	evininos	Os seguines	cumpos.

Campo	Descrição
Número do Empenho	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
Ano	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
U.O	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
U.E	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
Funcional Programática	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
Reduzido	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
Natureza de Despesa	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
	com o empenho informado.
Fonte/Destinação de	Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo
Recurso	com o empenho informado.





Campo	Descrição
Desdobramento do Elemento	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o empenho informado.
Valor Disponível para Realizar Pedidos de Anulação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o empenho informado.
Total Selecionado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o valor informado no Cronograma de Desembolso

Cronograma de Desembolso

Menu correspondente ao cronograma de desembolso do empenho.

Neste menu serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Sim/Não	 Selecione este campo caso deseje habilitar o mês para anular o valor total ou parcial programado no cronograma de desembolso.
Janeiro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Fevereiro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Março	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Abril	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Maio	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Junho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Julho	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Agosto	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Setembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Outubro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.





Campo	Descrição
Novembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.
Dezembro	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema indicando o saldo consumido da programação contratual da dotação para este mês.

Caso o usuário precise remover um empenho que foi adicionado ao Pedido de anulação de Empenho, ele deve clicar no botão 💌.

Para efetivar a inserção da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção da Solicitação de Pedido de Anulação do Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho

Esta operação permite visualizar os dados da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho 2021 - Em						Em Execuç 💙	
Opções							
Inserir Selecionar colunas 🗸		₹-	Filtrar	por Nº Pedido de Anulação	de Empenho valor		
			Filtrar	por Solicitação	✓ valor =	~	0 0
Solicitação → Ano → Data ↓	Origem	Número	- F	Requisitante 👻	Contratado 👻	Valor 👻	Situação 👻
1 2021 20/06/2021	CONGÊNERES	400004	S	ECRETARIA MUNICIPAL DE AZENDA	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	0,00	Em Elaboração
 Visualizar 2021 Editar 	CONTRATO	000155	E	MPRESA DE INFORMÁTICA E NFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
Excluir 2021	CONTRATO	000009	2	ECRETARIA MUNICIPAL DE GAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,50	A Anular
 Emitir Pedido de Anulação de Empenho 2021 	CONTRATO	000009	2	ECRETARIA MUNICIPAL DE GAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	2,00	Em Elaboração
12 2021 12/05/2021	CONTRATO	000009	5	ECRETARIA MUNICIPAL DE	LABORATORIO TEUTO	1,00	A Anular

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





Informações Gerais			
Solicitação		Data da Solicitação	
1/2021		20/06/2021	
Origem		Número da Origem	
CONGÊNERES		400004/2021	
Requisitante			
0010	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Contratado			
DIEFRA ENGENHARIA E	CONSULTORIA LTDA.		
Justificativa			
Evenuela Manual			

Para voltar à tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho

Esta operação permite editar os dados da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Nanutenção de Solicitação de Pedio	lo de Anulaçã	io de Emp	penho		2021 -	Em Execuç
Opções						
Inserir Selecionar colunas 🗸		₹-	Filtrar por Nº Pedido de Anulação	de Empenho valor		
			Filtrar por Solicitação	✓ valor =	•	0 0
Solicitação - Ano - Data	↓ Origem	Número	- Requisitante -	Contratado 👻	Valor +	Situação -
1 2021 20/06/20	21 CONGÊNERES	400004	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	0,00	Em Elaboraç
 Visualizar 20 Editar 	21 CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
Excluir 20	21 CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,50	A Anular
/ Emitir Pedido de Anulação de Empenho 20	21 CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	2,00	Em Elaboraç
		000000	SECRETARIA MUNICIPAL DE	LABORATORIO TEUTO		





Ao clicar na ação **Editar**, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais			
olicitação		Data da Solicitação	
/2021		20/06/2021	
Drigem		Número da Origem	
CONGÊNERES		400004/2021	
Requisitante			
0010	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Contratado			
DIEFRA ENGENHARIA E	CONSULTORIA LTDA.		
ustificativa *			
Exemplo Manual			

Para efetivar a edição do registro da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



A ação **editar** da Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho estará disponível para registros com a situação "**Em Elaboração**".

Excluir Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho

Esta operação permite excluir uma Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Solicitações e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho 202						Em Execuç 💙
Opções						
Inserir Selecionar colunas 🕶		₹-	Filtrar por Nº Pedido de Anulação (de Empenho valor		
			Filtrar por Solicitação	✓ valor = ✓		0 0
Solicitação → Ano → Data ↓	Origem	Número	- Requisitante -	Contratado - V	alor 🗸	Situação 👻
1 2021 20/06/2021	CONGÊNERES	400004	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	0,00	Em Elaboração
 Visualizar Z021 Editar 	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
💼 Excluir 2021	CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,50	A Anular
 Emitir Pedido de Anulação de Empenho 2021 	CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	2,00	Em Elaboração
12 2021 12/05/2021	CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE	LABORATORIO TEUTO	1,00	A Anular

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

olunz-				Ψ.	Eiters are Nº Dedido de
	Dese	ija realmente efe	tuar a exclusão c	lo Pedido de Anulação do Em	penho 1?
Ano					Sim Não
2021	19/05/2021	CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORM	ÁTICA E INFORMAÇÃO DO

Para excluir a Solicitação, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Solicitações, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A ação de excluir Solicitação de Pedido de Anulação de Empenho estará disponível para registros com a situação "Em Elaboração".

Após confirmada a exclusão do Pedido de Anulação de Empenho, a ação não poderá ser desfeita

Emitir Pedido de Anulação de Empenho

Esta operação permite emitir o Pedido de Anulação de Empenho. Para emitir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Solicitações de Pedido de Anulação de Empenho e clicar na ação **Emitir Pedido de Anulação de Empenho** (Vide exemplo abaixo).





lanutenção de Solicitação de Pedido	o de Anulaçã	io de Em	penho		2021 -	Em Execuç
Opções						
Inserir Selecionar colunas 🗸		₹.	Filtrar por Nº Pedido de Anulação	de Empenho valor		
			Filtrar por Solicitação	✓ valor =	~	0 0
Solicitação - Ano - Data I	Orisem	Número	- Pequicitante -	Contratado -	Valor -	Situação
1 2021 20/06/202	1 CONGÊNERES	400004	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	0,00	Em Elabora
Visualizar 202	I CONTRATO	000155	EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A	DINAMICA EMPRESA DE SERVICOS GERAIS DE BRASILIA LTDA	10,00	A Anular
j Excluir 202	I CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	1,50	A Anular
 Emitir Pedido de Anulação de Empenho 2021 	I CONTRATO	000009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO LTDA.	2,00	Em Elabora
			SECRETARIA MUNICIPAL DE	LABORATORIO TEUTO	4.00	

Ao clicar na ação *Emitir Pedido de Anulação de Empenho*, a solução apresentará a interface de emissão do pedido de anulação de empenho.

Lista de Pedido de Anulação do Empenho	2021 - Em Execução 💙
Solicitação de Pedido de Anulação do Empenho	
Solicitação	Data
1/2021	20/06/2021
Unidade Requisitante	Fornecedor
0010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	17.579.459/0001-94 - DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.
Pedido de Anulação	
Gerar Pedido de Anulação	II E Naturaza da Dasnesa Desdobramento do Flamento Valor da Anulação Situação
	Ant
4	•
Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Solicitação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a solicitação.
Data	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a solicitação.
Unidade Requisitante	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a solicitação.
Contratado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a solicitação.

Para gerar o Pedido de Anulação, o usuário deverá clicar no botão **Gerar Pedido de Anulação** (vide exemplo abaixo).





Gerar Pedido de Anulação	×
Data de Anulação	
Data do Pedido de Anulação	
21/06/2021	
Confirmar	
4	• _

Para efetivar a geração do Pedido de Anulação de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Lista de Pedidos de Anulação de Empenho, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



Ao confirmar a geração do Pedido de Anulação do Empenho, a situação da Solicitação de Anulação de Empenho será alterada para **A Anular**.

Depois de Gerado o Pedido de Anulação de Empenho, o usuário poderá emiti-lo, para isto ele deve clicar no botão ^(a). Desta forma a solução irá abrir em uma nova guia do navegador de internet a nota do pedido de anulação de empenho (vide exemplo abaixo).





	1					
	MUNICÍPIO D	E BELO HORIZONTE MUNICIPAL DE FAZENDA				
N AND M	1. DOCUMENT	0	2. NÚMERO	3. DATA	4	I. TIPO DE ANULAÇÃ
	PEDIDO DE A	NULAÇÃO DE EMPENHO	080000025/2021	20/08/2021	1	TOTAL
5. EMPENHO		6. DATA DO EMPENHO	7. MOTIVO DO EMPENH	0	8. Nº PROCESSO	O ADMINISTRATIVO
080000034/2021		04/05/2021	CONGENÊRE		010000118920	
9. DOTAÇÃO						
Unidade Executor Funcional Program Natureza da Desp Desdobramento de Elemento da Desp Fonte/Destinação	a: nática: esa: p esa: de Recursos:	001000054 - SUBSECRETARI/ 04.122.0105.2528.0001 - Gestä 339039 - OUTROS SERVIÇOS 4200 - SERVIÇOS DE APOIO 10000 - RECURSOS ORDINÁR Grupo: 02 - RECEITA DE EXER Fonte: 00 - RECURSOS ORDIN Detalhamento: 00 - Recursos O	A DO TESOURO MUNICIPA o do Controle do Tesouro N DE TERCEIROS - PESSO/ ADMINISTRATIVO, TÉCNIC 1005 RCÍCIOS ANTERIORES LÁRIOS DO TESOURO rdinários	L Iunicipal A JURÍDICA O E OPERACION	AL	
10. CREDOR	100520 DIEED				CDE/CND1 17	570 450/0001 04
Endereço: Telefone:	RUA JACEGUAI 3133196600	, S/N - KM 1 - PRADO - BELO HO	DRIZONTE/MG	Inscri	ição Municipal: 328	30580015
					-	
11. HISTÓRICO						

O usuário poderá cancelar o pedido de anulação clicando no botão 🧕.

Lista d	Lista de Pedido de Anulação do Empenho										2021 - Em	Execu	ção	
Solicitaç	ão de F	Pedido de Anula	ação do Empeni	ho										
Solicitaçã	0								Data					
1/2021									20/07/202	1				
Unidade F	Requisita	ante							Fornecedor					
0010 - 9	SECRET	ARIA MUNICI	PAL DE FAZEI	NDA					17.579.459	/0001-94 - DIEFRA ENGENHAR	IA E CONSULTORIA L	TDA.		
Pedido o	le Anuli	ação												
ılação	Ano	Data	Empenho	Reduzido	Ano	U.O.	U.E.	Natureza	da Despesa	Desdobramento do Elemento	Valor da Anulação	Situação		
	2021	20/08/2021	080000034	08000050	2021	0800	001000054	339039		4200	100,00	A Anular	₿	0
													Ant	Seg
4		1												ŀ
Voltar														

Desta forma solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação do cancelamento do pedido de anulação.





	×
Deseja realmente cancelar o Pedido de Anulação?	
	Sim Não

Para cancelar o Pedido de Anulação, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Lista de Pedido de Anulação do Empenho, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Associação

Contrato >> Gestão de Congênere >> Associação

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção de Associação. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Associação. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das associações já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou a **exclusão** da Associação selecionada.

GRP BH	=	👤 Pethra Fernanda Venske Naves 🗸
Q Procurar opção do menu	Inicio	2021 - Em Execuç 🍟
A Principal		
Alertas	I (2)I	
ứ≣ Contratos Cadastros > Básicos	CONTRATOS	
⅔ Gestão de Contratos >		
⅔ Gestão de Congênere		
Cadastro de Congêneres		
Alterações Contratuais		
Pedido de Empenho		
 Ordem de Fornecimento / Serviço 		
 Pedido de Anulação de Empenho 		
Associação		
	GRP-BH - SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO 05.984.13 * 20/08/2021 15:29:57	PREFEITURA BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Associação.





Consultar Associação

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as Associações já cadastrados (Vide exemplo abaixo).

Manu	tenção de Ass	ociação		2	021 - Em Execução 💙
Opçõe	es				
In	serir	ar colunas 👻	▼ - Filtrar por <u>Contrato</u>	✓ valor Começa com ✓	0
	Contrato 👻	N° do Instrumento de Ingresso PBH 👻	Término Vigência do Contrato 🕆	Término Vigência do Ingresso 👻	Valor Total Associado
	000155	000041	20/08/2021	22/11/2039	200.000,00
Ξ	000155	000068	20/08/2021	14/07/2021	50,00
Ξ	400010	000041	26/10/2021	22/11/2039	5.000,00
Ξ	000007	000005	05/02/2022	06/04/2021	2.000,00
Ξ	000006	000004	05/02/2022	06/03/2021	5.000,00
	000033	000012	15/02/2022	16/05/2021	7.000,00
	000035	000014	15/02/2022	16/04/2021	10.000,00
	000036	000015	15/02/2022	16/04/2021	8.000,00

As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro, são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Inserir Associação

Esta operação permite a inclusão de uma Associação. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manu	tenção de Ass	ociação		2	021 - Em Execução 💙
Opçõe	*5				
Ins	serir Seleciona	ar colunas 👻	▼ Filtrar por <u>Contrato</u>	✓ valor Começa com ✓	o
	Contrato 👻	N° do Instrumento de Ingresso PBH 🕞	Término Vigência do Contrato †	Término Vigência do Ingresso 👻	Valor Total Associado
	000155	000041	20/08/2021	22/11/2039	200.000,00
	000155	000068	20/08/2021	14/07/2021	50,00
	400010	000041	26/10/2021	22/11/2039	5.000,00

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface da origem da Associação, contendo a opção Congênere.





Origem da Associação		×
Congêneres		

Ao selecionar a opção **Congêneres**, a solução apresentará a interface de Inclusão da Associação, contendo a aba Associação.

Associação		2020 - Em Execuç 💙
Associação		
Informações da Associação		
Contrato *		
<u> </u>	Q	
Ingresso *	Q	
Confirmar Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Contrato	 Informe o número do Instrumento Congênere a ser associado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o Instrumento Congênere desejado e o selecione.
Ingresso	 Informe o número do instrumento de ingresso a ser associado. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o instrumento de ingresso desejado e o selecione.

Para efetivar a inserção da Associação, e ter acesso aos dados do instrumento de ingresso para a continuidade do cadastro, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção da Associação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



 O órgão e as dotações existentes no Instrumento Congênere selecionado devem ser compatíveis com o órgão e o plano de aplicação do instrumento de ingresso selecionado.





						-			
ociação									
nformações da Associação									
Contrato									
0010									
Nº do Instrumento de Ingresso PBH									
Nº do Instrumento de Ingresso PBH 10041									
Nº do Instrumento de Ingresso PBH 00041 formações do Instrumento de Ingre	esso								
Nº do Instrumento de Ingresso PBH 10041 formações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso	esso Natureza de Despesa	Desdobramento	VIr Associado	Vir Associado Utilizado	Valor não associado	Saldo			
Nº do Instrumento de Ingresso PBH 0041 formações do Instrumento de Ingre Fonte/Destinação de Recurso 13037	Natureza de Despesa 339039	Desdobramento 4200	Vir Associado 205.000,00	VIr Associado Utilizado 52.100,00	Valor não associado 344.859.500,00	Saldo 344.859.500,00	0	0	.0
Nº do Instrumento de Ingresso PBH 10041 formações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso 13037	Natureza de Despesa 339039	Desdobramento 4200	VIr Associado 205.000,00	Vir Associado Utilizado 52.100,00	Valor não associado 344.859.500,00	Saldo 344.859.500,00	0	Ant	Seg

Ao lado do saldo, há algumas ações, sendo que dentre elas estão Associar Dotação Visualizar Associação de Dotação . Para Associar uma Dotação, é necessário clicar no ícone e então uma janela de associação de dotação se abrirá, conforme a imagem:

Associação de Do	otações							
Dotações do Con	trato							
Instrumento	Reduzido	Ano	Natureza de Despesa	Desdobramento	Fonte de Recurso	Valor da Dotação	Valor não associado utilizado	Valor da Dotação Assoc
000085	10000082	2021	339039	4200	13037	5.000,00	0,00	
Página 1 de 1								
1								۲
Salvar								

Sendo campos desta janela:

Campo	Descrição
Instrumento	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número do instrumento de ingresso
Reduzido	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o número reduzido da dotação orçamentária.
Ano	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o ano da dotação
Natureza de Despesa	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o código da Natureza da Despesa da dotação
Desdobramento	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o código do Desdobramento





Campo	Descrição
Fonte de Recurso	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o código da Fonte de Recurso da dotação
Valor da Dotação	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor indicado da dotação no congênere.
Valor da Dotação Associado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor da Dotação Associado
Valor da Dotação Não Associado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor da Dotação Não Associado
Associação ao Instrumento	 Campo para digitação do valor de Associação do Instrumento.
Associação ao Instrumento Utilizado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor da Associação ao Instrumento Utilizado em pedidos de empenho
Associação ao Instrumento Não Utilizado	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o valor da Associação ao Instrumento Não Utilizado
Saldo	 Campo preenchido automaticamente pelo sistema com o Saldo.

Visualizar Associação

Esta operação permite visualizar os dados da Associação. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Associações e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Ass	ociação		20	021 - Em Execução 💙
Opções				
Inserir	ur colunas 👻	▼ - Filtrar por Contrato	👻 valor 🛛 Começa com 👻	0
Contrato ↓	N° do Instrumento de Ingresso PBH 👻	Término Vigência do Contrato 👒	Término Vigência do Ingresso 👻	Valor Total Associado
400010	000041	26/10/2021	22/11/2039	5.000,00
Visualizar	000066	10/05/2022	10/06/2021	6.000,00
Editar	000058	02/05/2022	31/12/2021	2.500,00
Excluir	000055	02/05/2022	31/12/2021	900,00
000155	000041	20/08/2021	22/11/2039	200.000,00

Ao clicar na ação **Visualizar**, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





						-	
ociação							
nformações da Associação							
Contrato							
00010							
Nº do Instrumento de Ingresso PBH							
00041							
nformações do Instrumento de Ingr	esso						
nformações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso	Natureza de Despesa	Desdobramento	VIr Associado	VIr Associado Utilizado	Valor não associado	Saldo	
nformações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso 13037	Natureza de Despesa 339039	Desdobramento 4200	VIr Associado 205.000,00	VIr Associado Utilizado 52.100,00	Valor não associado 344.859.500,00	Saldo 344.859.500,00	
nformações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso 13037	Natureza de Despesa 339039	Desdobramento 4200	VIr Associado 205.000,00	VIr Associado Utilizado 52.100,00	Valor não associado 344.859.500,00	Saldo 344.859.500,00	Ant
Informações do Instrumento de Ingr Fonte/Destinação de Recurso 13037	Natureza de Despesa 339039	Desdobramento 4200	VIr Associado 205.000,00	VIr Associado Utilizado 52.100,00	Valor não associado 344.859.500,00	Saldo 344.859.500,00	Ant

Para voltar à tela de Consulta de Associações, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar Associação

Esta operação permite editar os dados da Associação. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Associações e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de As	sociação		20	021 - Em Execução 🛛 🖌
Opções				
Inserir	nar colunas 👻	▼ Filtrar por Contrato	✓ valor Começa com ✓	0
Contrato ↓	N° do Instrumento de Ingresso PBH 👻	Término Vigência do Contrato 👻	Término Vigência do Ingresso 👻	Valor Total Associado
400010	000041	26/10/2021	22/11/2039	5.000,00
Visualizar	000066	10/05/2022	10/06/2021	6.000,00
🖍 Editar	000058	02/05/2022	31/12/2021	2.500,00
Excluir	000055	02/05/2022	31/12/2021	900,00
000155	000041	20/08/2021	22/11/2039	200.000,00

Ao clicar na ação *Editar*, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.





sociação						2	021 - Em	Exect	uçâ
ssociação									
Informações da Associação									
Contrato									
00010									
Nº do Instrumento de Ingresso PBH									
00041									
Informações do Instrumento de Ingre	esso								
Fonte/Destinação de Recurso	Natureza de Despesa	Desdobramento	VIr Associado	Vlr Associado Utilizado	Valor não associado	Saldo			
13037	339039	4200	205.000,00	52.100,00	344.859.500,00	344.859.500,00	0	0	6
								Ant S	Se
•									
ıltar									

Para editar as informações da Associação, é necessário clicar no ícone 🖉 ao lado do saldo, onde outra janela se abre, conforme a imagem:

Associaç	ão de Dotações				
Dotaçõe	s do Contrato Associadas				
tação	Valor da Dotação Associado	Valor da Dotação Não Associado	Associação ao Instrumento	Associação ao Instrumento Utilizado	Associação ao Instrumento Não
000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	500,00	
4					۲.
Salvar					

Para efetivar a edição do registro da Associação, o usuário deve clicar no botão Salvar.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Associações, o usuário deve clicar no botão _____ para fechar a tela e posteriormente na opção **Voltar**.

Excluir Associação

Esta operação permite excluir uma Associação. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Associações e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de As	sociação		20)21 - Em Execução 💙
Inserir Selecior	nar colunas 👻	▼ Filtrar por Contrato	🗸 valor Começa com 🗸	0
Contrato 🗼	N° do Instrumento de Ingresso PBH 👻	Término Vigência do Contrato 👒	Término Vigência do Ingresso 👻	Valor Total Associado
400010	000041	26/10/2021	22/11/2039	5.000,00
❷ Visualizar	000066	10/05/2022	10/06/2021	6.000,00
🖍 Editar	000058	02/05/2022	31/12/2021	2.500,00
Excluir	000055	02/05/2022	31/12/2021	900,00
000155	000041	20/08/2021	22/11/2039	200.000,00

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão da Associação 12?	
Sim	Não

Para excluir a Associação, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Associações, o usuário deve clicar no botão **Não**.



Após confirmada a exclusão da Associação, a ação não poderá ser desfeita.
Não é permitido excluir associações vinculadas a pedidos de empenho.



