

Manual de Elaboração do PPA e LOA Centralizada

Manual de Usuário Versão 1.0 GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO





SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	7
1.1 IDENTIFICAÇÃO DE NAVEGAÇÃO GERAL	7
Filtros	
Principais Botões	
Ações	
1.2 COMO ACESSAR	
Endereço de Produção	
Endereço de Homologação	
Esqueci Minha Senha	
Tela Principal	
2. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	13
2.1 MANUTENÇÃO PPA	13
Plano Plurianual	13
Consultar PPA	14
Inserir PPA	
Informações Gerais do PPA	
Visualizar PPA	
Informações Gerais do PPA	
Editar PPA	
Informações Gerais do PPA Excluir PPA	
Receitas	
Consultar	
Inserir	
Visualizar	24
Editar	25
Excluir	
Simulação	
Consultar	
Inserir	
Informações Gerais da Simulação das Receitas do PPA Visualizar	
Editar	
Processar	
Imprimir	•
Despesas	32
Consultar	33
Inserir	34
Informações Gerais das Despesas do PPA	
Visualizar	
Editar	
Excluir	
Metas Físicas e Financeiras	
	39



GRPBH - Solução Integrada de Gestão

Dados da Despesa	
Informações Gerais do Localizador de Gastos – Meta Física	41
Visualizar	42
Editar	43
Excluir	45
Metas Financeiras	45
Dados da Despesa	45
Informações Gerais da Meta Financeira	46
Dados financeiros	48
Editar	49
Excluir	49
Simulação	50
Consultar	51
Inserir	51
Visualizar	53
Editar	
Processar	55
Imprimir	
Consolidação da Proposta	56
Imprimir	
Demonstrativos do Livro	
Anexo 1 - Demonstrativos da Receita	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Relação de receitas do Plano Plurianual	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Demonstrativo Financeiro (Ação) e de Metas Físicas (SubAção/U.O.)	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Demonstrativo da Despesa por Função	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Relatório Sintético de Programas por Área de Resultado e ODS	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Demonstrativo Físico e Financeiro de Programas por Área de Resultado e Eixo	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Montagem do Livro	
Consultar Livro	
Inserir Livro	
Informações Gerais do Livro	
Visualizar Livro	
Editar Livro	
Excluir Livro	
Imprimir Livro	
Configuração de Impressão do Livro	
Consultar	
Inserir	
Informações Gerais do Livro	
•	





Visualizar	84
Editar	86
Excluir	88
Copiar Livro	88
Arquivos do Livro	89
Consultar	90
Inserir	90
Informações Gerais do Arquivo do Livro	91
Visualizar	
Editar	
Excluir	
2.2 LOA – Lei Orçamentária Anual	
Proposta Orçamentária	
Consultar Proposta Orçamentária	
Visualizar Proposta Orçamentária	
Editar Proposta Orçamentária	
Receitas da Proposta	
Consultar	
Visualizar	
Despesas da Proposta	
Consultar	
Visualizar	
Consolidação da Proposta Aprovada	
Gerar Reduzido	
2.3 RELATÓRIOS	
Anexo 01 - Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 02 - Receita Segundo as Categorias Econômicas	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 02 - Despesa Segundo as Categorias Econômicas	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 05 - Classificação Funcional Programática	113
Filtros do Demonstrativo	114
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 06 - Programa de Trabalho da Unidade Orçamentária	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações	122
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	
Anexo 08 - Demonstrativo da Despesa com Funções, Subfunções e Programas	
Filtros do Demonstrativo	
Emissão do Demonstrativo	127



GRPBH - Solução Integrada de Gestão

,	Anexo 09 - Demonstrativo da Despesa por Unidades Orçamentárias e Funções	128
	Filtros do Demonstrativo.	
	Emissão do Demonstrativo	129
3.	GERENCIADOR DE RELATÓRIOS	131
3	R 1 HTILIZAÇÃO DA VISÃO	131





Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	16/05/2020	Felipe Rodrigues, Danielly	Criação do Documento
		Campos & Bruno Soares.	
1.1	21/05/2020	Felipe Rodrigues & Danielly	Customizações seguindo as orientações
		Campos	da PBH.





1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRP BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

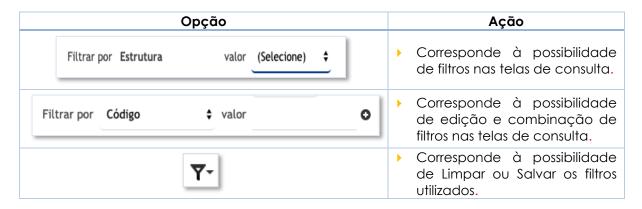
A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Contratos, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

1.1 Identificação de navegação geral

Para facilitar o entendimento, segue abaixo a relação dos principais identificadores visuais utilizados na plataforma GRP BH:

Filtros

Os filtros são utilizados para filtragem de registros a serem apresentados na tela de consulta, onde é possível adicionar ou remover condições da consulta de forma dinâmica.



Principais Botões

Os botões são utilizados para executar as ações durante a navegação das funcionalidades.

Botão	Ação
Inserir	Permite a inclusão de um novo registro na funcionalidade.
Confirmar	Permite a confirmação do cadastro das informações na funcionalidade.
Voltar	Permite retornar para a tela anterior da funcionalidade.
Adicionar	Permite adicionar registros no cadastro da funcionalidade.





Botão	Ação
×	Permite excluir registros da funcionalidade.
	Permite bloquear um registro da funcionalidade.
	Permite desbloquear um registro da funcionalidade.
Selecionar colunas → Código Nome Atualizar colunas	Permite incluir e/ou excluir as colunas que serão apresentadas na tela de consulta da funcionalidade.
薑	Permite selecionar uma data a partir de um calendário apresentado na funcionalidade.
Q	 Permite consultar informações referentes ao campo da funcionalidade.
Página 1 de 955 🔺	Permite selecionar a quantidade de registros por página que será apresentado na funcionalidade.
Ant 1 2 3 4 5 Seg	Permite a navegação entre as páginas da funcionalidade.

Ações

As ações correspondem às operações que são disponibilizadas para o usuário executar nos registros cadastrados na funcionalidade.

Botão	Ação
	 Apresenta as ações que o usuário pode executar nos registros dentro de cada funcionalidade.
◆ Visualizar	 Permite a visualização das informações cadastradas na funcionalidade
▶ Editar	 Permite a edição das informações cadastradas na funcionalidade.
m Excluir	Permite a exclusão das informações cadastradas na funcionalidade.
⊆ Inativar	Permite inativar um registro ativo da funcionalidade.



Botão	Ação
△ Ativar	Permite ativar um registro inativo da funcionalidade.



- ▶ Campos sinalizados com o símbolo de asterisco * são de preenchimento obrigatório.
- Somente registros ativos podem ser editados pelo usuário.

1.2 Como acessar

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh prd quartzo



O ambiente de produção é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (operações reais).

Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo



O ambiente de homologação é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Navegador Web Recomendado: Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.





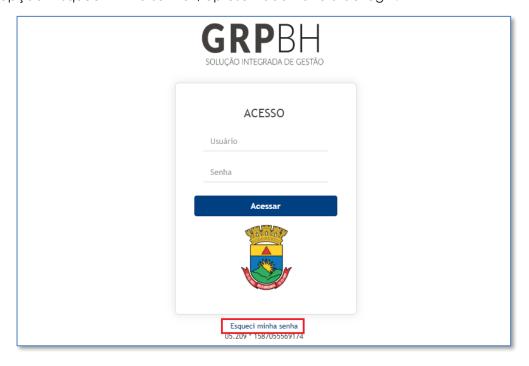




A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá **somente** para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:







O usuário será direcionado para o **Sistema de Redefinição de Senha (SRS)**, para preenchimento das informações solicitadas:

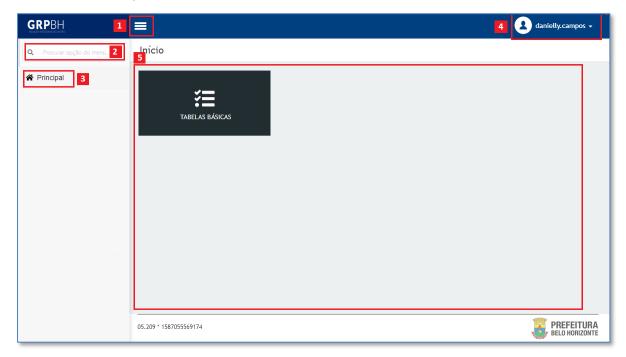




 A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.

Tela Principal

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:







GRPBH - Solução Integrada de Gestão

	1	 Permite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
	2	 Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.
-(>)-	3	 Opção de Menu
Dica	4	 Identificação do Usuário. Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH. Permite sair da solução.
	5	 Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.

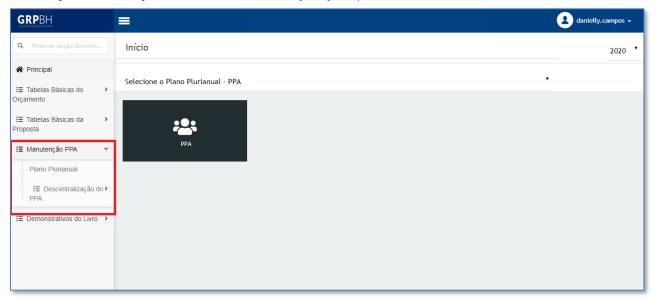


2. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

2.1 Manutenção PPA

PPA >> Manutenção PPA

O menu "Manutenção PPA" contempla as funcionalidades para o cadastro, manutenção, elaboração e execução do **Plano Plurianual (PPA)** na plataforma GRP BH.





- O Plano Plurianual (PPA) ou Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG) é um instrumento legal normatizador do planejamento de médio prazo da esfera pública, que explica diretrizes, objetivos, programas, ações e metas a serem atingidas, definindo quantitativamente recursos necessários para sua implementação.
- É por meio desse instrumento que se norteiam quais são os investimentos prioritários para os projetos de desenvolvimento da cidade no período de quatro anos.



 O usuário deverá selecionar o Exercício do PPA no canto superior direito da tela para vincular as parametrizações e cadastros das tabelas de orçamento ao exercício referenciado.

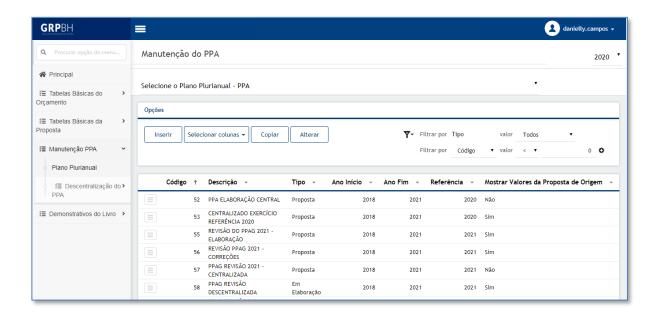
A seguir serão detalhadas as funcionalidades do menu "Manutenção PPA".

Plano Plurianual

PPA >> Manutenção PPA >> Plano Plurianual



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Plano Plurianual (PPA) do município. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta, ou uma inserção, ou uma cópia ou uma alteração de um PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Planos Plurianuais já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão, atribuição de receitas, atribuição de despesas, consolidação de proposta, recontabilização ou impressão do PPA selecionado.





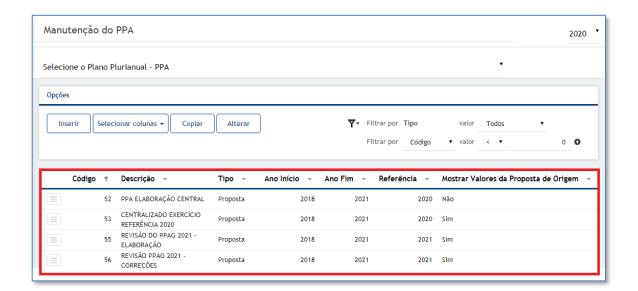
- O **tipo** do PPA pode der indicado na plataforma GRP BH da seguinte forma:
 - ▶ Em Elaboração: indica que o PPA ainda está em fase de elaboração.
 - Proposta: indica que o PPA está aguardando aprovação para ser executado.
 - **Execução:** indica que o PPA foi aprovado e pode ser executado.
 - Finalizado: indica que a execução do PPA foi finalizada.

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do PPA.

Consultar PPA

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de PPA. As operações de visualização, edição, exclusão, atribuição de receitas, atribuição de despesas, consolidação de proposta, recontabilização e impressão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.





Inserir PPA

Esta operação permite a inclusão do PPA. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um PPA.

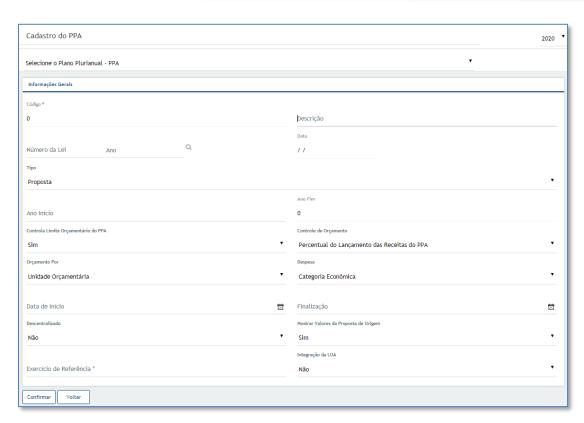
Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.









Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	escrição		
Código	Campo preenchido automaticamente pela solução.		
Descrição	Informe a descrição do PPA a ser cadastrado.		
Número da Lei / Ano	Informe a legislação que se aplica ao PPA a ser cadas	Informe a legislação que se aplica ao PPA a ser cadastrado .	
	Caso seja necessário, utilize a lupa.		
Data	Campo preenchido automaticamente pela sc	olução.	
	Corresponde a data da legislação informada/selecionad	da.	
Tipo	Selecione o tipo do PPA a ser cadastrado.		
Ano Início	Informe o ano inicial da execução do PPA a ser cadastra	do.	
Ano Fim	Informe o ano final da execução do PPA a ser cadastrad	0.	
Controle Limite	Indique se limite orçamentário deve ou não ser aplicado o	ao PPA	
Orçamentário do PPA	a ser cadastrado.		
Controle de	Caso o limite orçamentário seja aplicado, selecione o c	ontrole	
Orçamento	de orçamento a ser aplicado ao PPA a ser cadastrado.		
Orçamento Por	Selecione por qual tipo de unidade o orçamento do PP	A a ser	
	cadastrado deve ser executado.		
Despesa	Selecione o nível da despesa que será utilizado no cadas	tro das	
	metas financeiras.		
Data de Início	Informe a data inicial da realização da proposta.		
Data de Finalização	Informe a data de finalização da execução da proposta		
Descentralizado	Informe se o PPA a ser cadastrado é descentralizado ou r	ıão.	
Mostrar Valores da	Indique se o PPA a ser cadastrado deve mostrar ou r	não os	
Proposta de Origem	valores da proposta de origem.		
Exercício de	Informe o exercício de referência do PPA a ser cadastrac	lo.	
Referência			



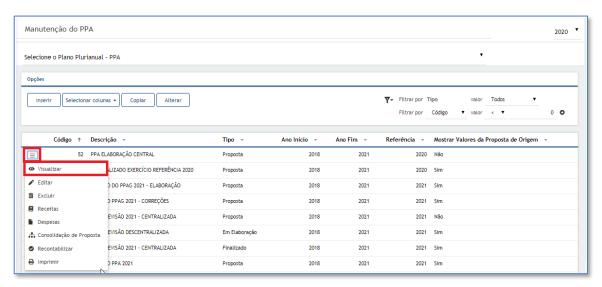
Campo	D	Descrição	
Integração da LOA	•	Selecione se as versões do PPA e LOA serão geradas de maneira	
		integrada.	

Para efetivar a inserção do registro de PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de PPA, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Visualizar PPA

Esta operação permite visualizar os dados do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).



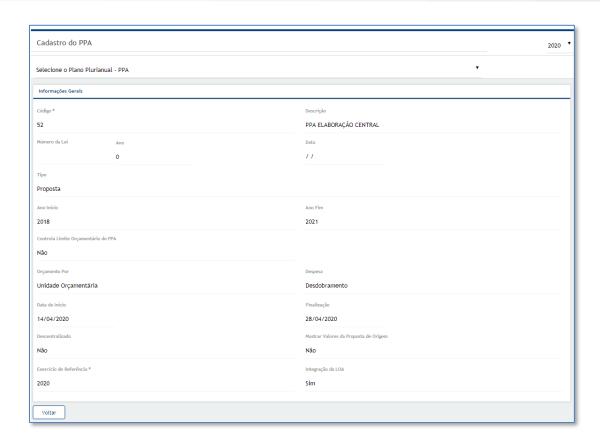
Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.



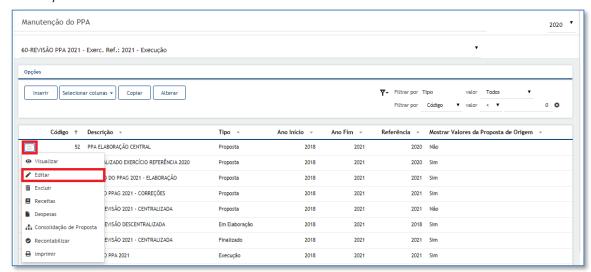




Para voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar PPA

Esta operação permite editar os dados do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Editar** (*Vide* exemplo abaixo).



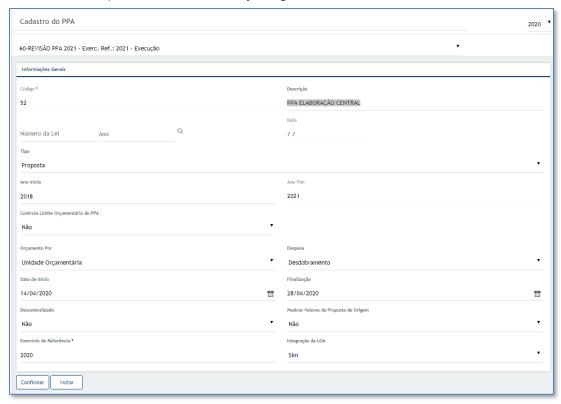




Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.

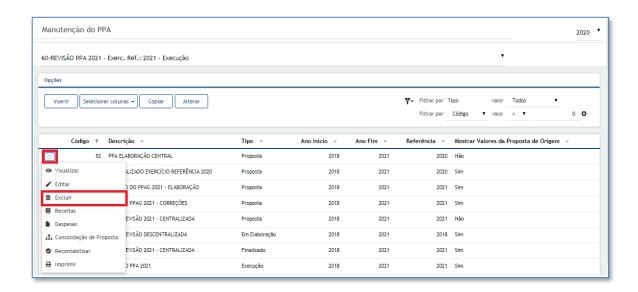


Para efetivar a edição do registro de PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

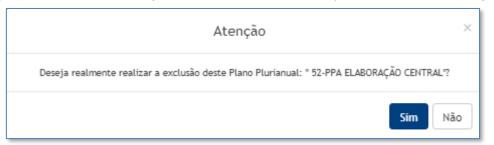
Excluir PPA

Esta operação permite excluir um PPA. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).





A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de PPA, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão **Não**.



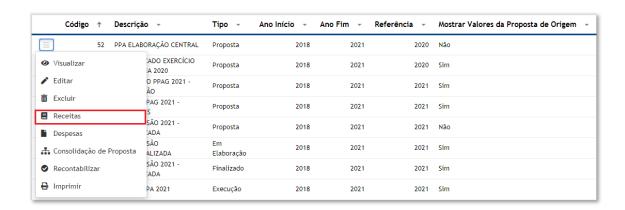
- A confirmação da exclusão do PPA não pode ser desfeita.
- A exclusão de uma versão do PPA exclui também as tabelas da proposta que a ela estão vinculadas.

Receitas

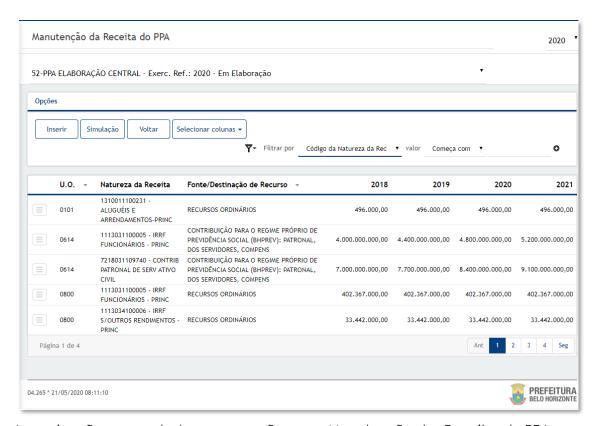
Ao clicar na ação de Receitas, a solução apresentará a interface de Manutenção da Receita do PPA.







Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção das Receitas de um Plano Plurianual (PPA) Centralizado. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, uma **inserção**, uma **simulação** ou uma **alteração** de uma receita do PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Receitas já cadastradas no PPA selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão** da receita do PPA selecionada.

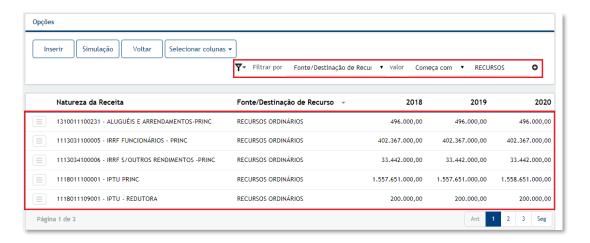


A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção das Receitas do PPA.



Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados das receitas do PPA selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.



Inserir

Esta operação permite a inclusão de uma receita no PPA selecionado. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

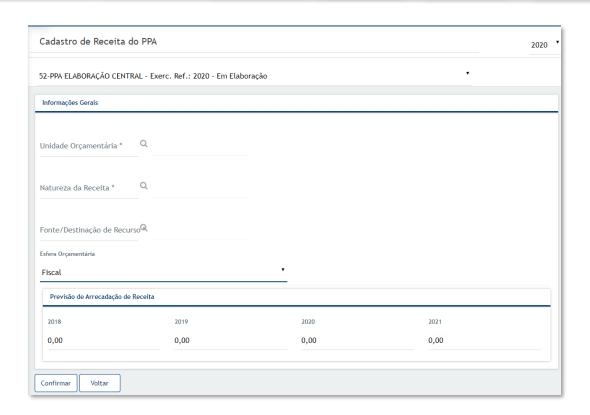


Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Receita do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma receita do PPA.









Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição Descri		
Unidade Orçamentária	Informe o código da unidade orçamentária da receita PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferrame (lupa) para buscar a unidade orçamentária desejada selecione.	enta	
Natureza da Receita	Informe o código da natureza da receita do PPA a cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lu para buscar a natureza da receita desejada e a selecior	pa)	
Fonte/Destinação de	Informe o código da fonte/destinação de recurso da receita		
Recurso	do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza ferramenta (lupa) para buscar a fonte/destinação recurso desejada e a selecione.		
Esfera Orçamentária	Seleciona se o tipo da esfera orçamentária da receita PPA a ser cadastrada será "Fiscal", "Seguridade Social" "Investimento".		
Previsão de Arrecadação de Receita (2018)	Informe a previsão de arrecadação de receita para exercício de 2018.	ао	
Previsão de Arrecadação de Receita (2019)	Informe a previsão de arrecadação de receita para exercício de 2019.	ао	
Previsão de Arrecadação de Receita (2020)	Informe a previsão de arrecadação de receita para exercício de 2020.	ао	
Previsão de Arrecadação de Receita (2021)	Informe a previsão de arrecadação de receita para exercício de 2020.	ао	





Para efetivar a inserção do registro de uma receita do PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

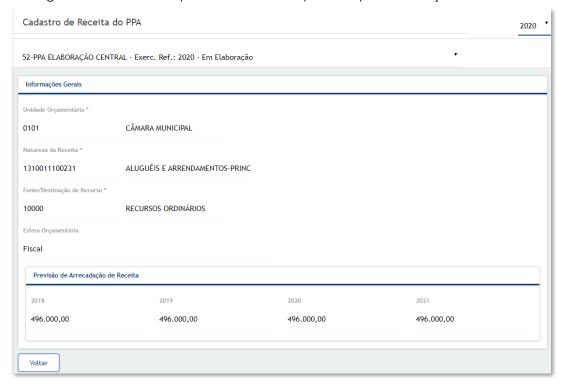
Para cancelar a inserção do registro de uma receita do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

Esta operação permite visualizar os dados das receitas do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de receitas do PPA e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



Para voltar à tela de Consulta de Receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



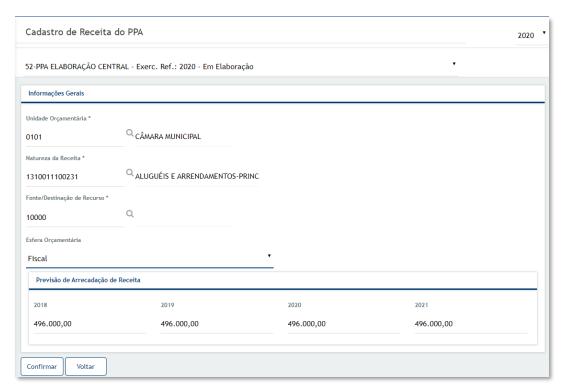


Editar

Esta operação permite editar os dados da receita do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Receitas do PPA e clicar na ação de **Editar** (*Vide* exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



Para efetivar a edição do registro de receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta das receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir

Esta operação permite excluir um PPA. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das receitas do PPA e clicar na ação de **Excluir** (*Vide* exemplo abaixo).







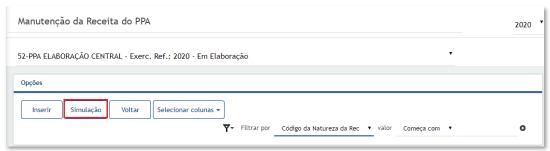
A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de uma receita do PPA, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta das receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Não**.

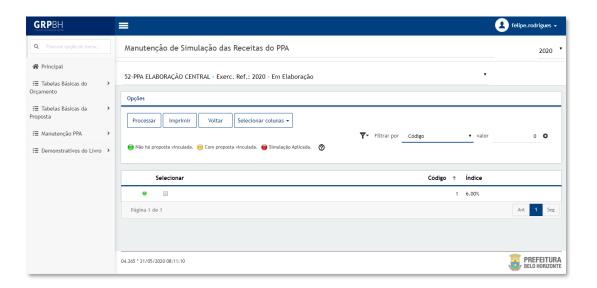
Simulação

Ao clicar no botão "Simulação", a solução apresentará a interface de Manutenção de Simulação das Receitas do PPA.



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Simulação das Receitas de um Plano Plurianual (PPA) Centralizado. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, uma **inserção**, um processamento, uma impressão ou uma **alteração** de uma simulação de receita do PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Receitas já cadastradas no PPA selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização** ou **edição** da simulação de receita do PPA selecionada.

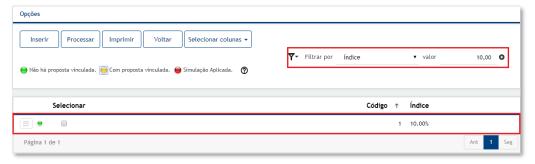




A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Simulação das Receitas do PPA.

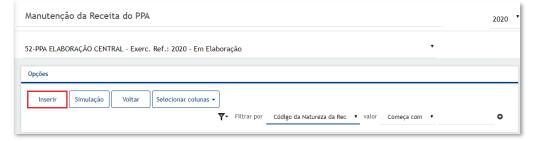
Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados da simulação das receitas do PPA selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.



Inserir

Esta operação permite a inclusão de uma simulação das receitas no PPA selecionado. Para inserir, o usuário deve clicar no botão Inserir (Vide exemplo abaixo).



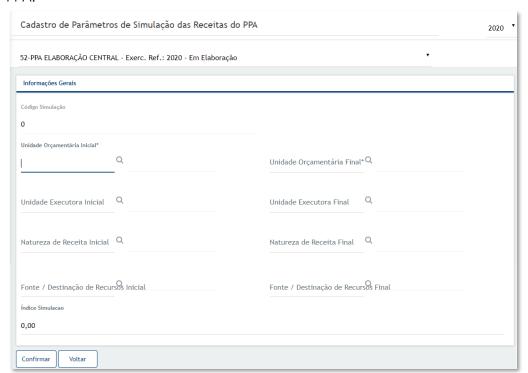




Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Simulação das Receitas do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma simulação das receitas do PPA.

Informações Gerais da Simulação das Receitas do PPA

Submenu correspondente às informações gerais da simulação das receitas do PPA.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial	Informe o código da unidade orçamentária inicial da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária inicial desejada e a selecione.
Unidade Orçamentária Final	Informe o código da unidade orçamentária final da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária final desejada e a selecione.
Unidade Executora Inicial	Informe o código da unidade executora inicial da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade executora inicial desejada e a selecione.
Unidade Executora Final	Informe o código da unidade executora final da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade executora final desejada e a selecione.
Natureza da Receita Inicial	Informe o código da natureza da receita inicial da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso

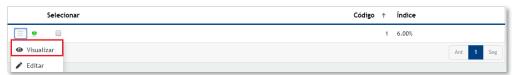


Campo	Descrição
	necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a natureza da receita inicial desejada e a selecione.
Natureza da Receita Final	Informe o código da natureza da receita final da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a natureza da receita final desejada e a selecione.
Fonte/Destinação de Recurso Inicial	Informe o código da fonte/destinação de recurso inicial da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a fonte/destinação de recurso inicial desejada e a selecione.
Fonte/Destinação de Recurso Final	Informe o código da fonte/destinação de recurso final da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a fonte/destinação de recurso final desejada e a selecione.
Índice Simulação	Informe o índice da simulação da receita a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção do registro de uma simulação das receitas do PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção do registro de simulação das receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

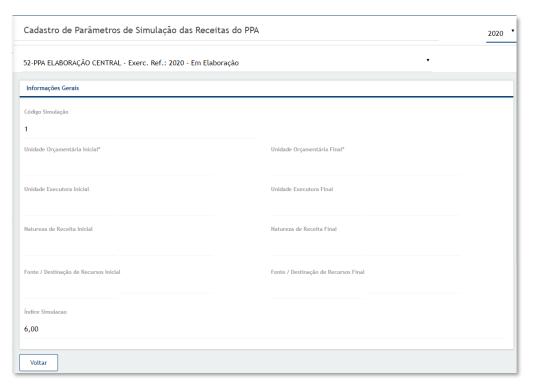
Esta operação permite visualizar os dados da simulação das receitas do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de receitas do PPA e clicar na ação de Visualizar (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



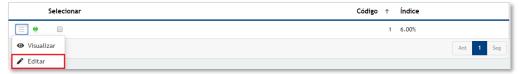




Para voltar à tela de Consulta de Simulação das Receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

Esta operação permite editar os dados da receita do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Receitas do PPA e clicar na ação de Editar (Vide exemplo abaixo).

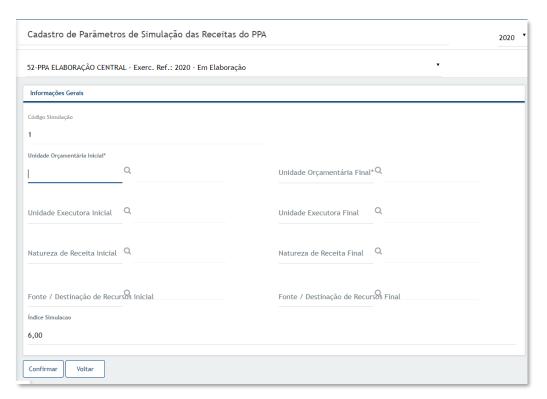


Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão

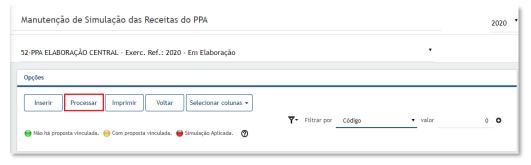


Para efetivar a edição do registro de simulação das receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta da simulação das receitas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Processar

Esta operação permite processar a simulação das Receitas do PPA. Para processar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Simulação das Receitas do PPA e clicar na ação de **Processar** (Vide exemplo abaixo).

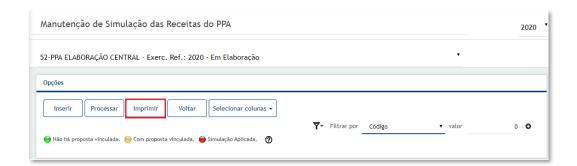


Imprimir

Esta operação permite imprimir a simulação das receitas do PPA. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Simulação das Receitas do PPA e clicar na ação de **Imprimir** (Vide exemplo abaixo).







Despesas

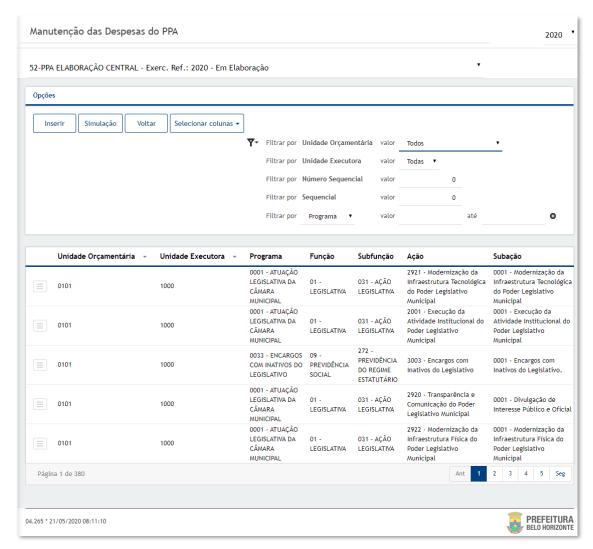
Ao clicar na ação de Despesas, a solução apresentará a interface de Manutenção da Despesa do PPA.



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção das Despesas de um Plano Plurianual (PPA) Centralizado. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, uma **inserção**, uma **simulação** ou uma **alteração** de uma despesa do PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Despesas já cadastradas no PPA selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão** da despesa do PPA selecionada.







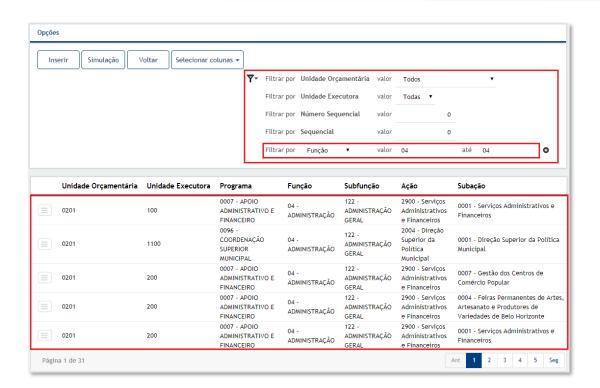
A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção das Despesas do PPA.

Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados das despesas do PPA selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.







Inserir

Esta operação permite a inclusão de uma despesa no PPA. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Despesa do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma despesa no PPA.

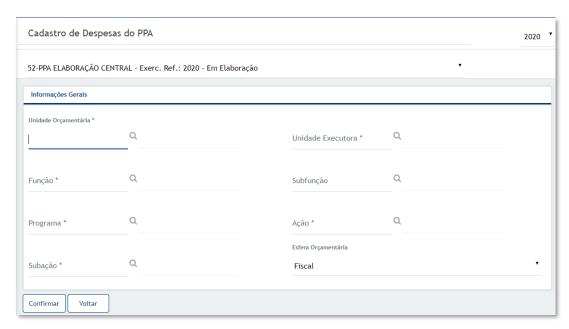
Informações Gerais das Despesas do PPA

Submenu correspondente às informações gerais das despesas do PPA.









Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	escrição	
Unidade Orçamentária	Informe o código da unidade orçamentária da despesa cadastrada no PPA. Caso seja necessário, utilize a ferram (lupa) para buscar a unidade orçamentária desejada selecione.	nenta
Unidade Executora	Informe o código da unidade executora da despesa cadastrada no PPA. Caso seja necessário, utilize a ferram (lupa) para buscar a unidade executora desejada selecione.	nenta
Função	Informe o código da função da despesa a ser cadastrac PPA. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) buscar a função desejada e a selecione.	
Subfunção	Informe o código da subfunção da despesa a ser cadast no PPA. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) buscar a subfunção desejada e a selecione.	
Programa	Informe o código do programa da despesa a ser cadast no PPA. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (Iupa) buscar o programa desejado e o selecione.	
Ação	Informe o código da ação da despesa a ser cadastrac PPA. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) buscar a ação desejada e a selecione.	
Subação	Informe o código da subação da despesa a ser cadast no PPA. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) buscar a subação desejada e a selecione.	
Esfera Orçamentária	Selecione a esfera orçamentária da despesa a ser cadast no PPA.	trada

Para efetivar a inserção do registro de uma despesa no PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.





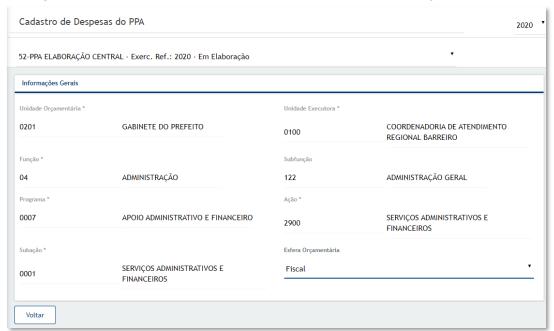
Para cancelar a inserção do registro de despesa no PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

Esta operação permite visualizar os dados das despesas do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de despesas do PPA e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



Para voltar à tela de Consulta de Despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

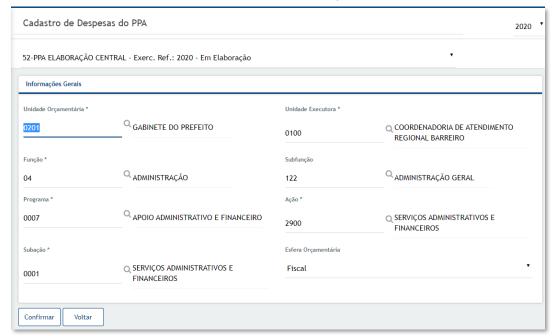
Esta operação permite editar os dados da despesa do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Despesas do PPA e clicar na ação de **Editar** (*Vide* exemplo abaixo).







Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



Para efetivar a edição do registro de despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta das despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir

Esta operação permite excluir um PPA. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das receitas do PPA e clicar na ação de **Excluir** (*Vide* exemplo abaixo).

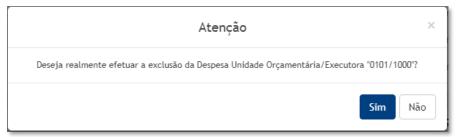






GRPBH - Solução Integrada de Gestão

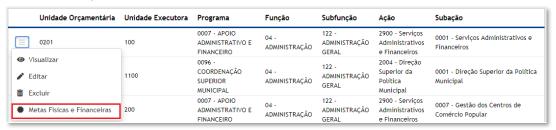
A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de uma despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta das despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Metas Físicas e Financeiras

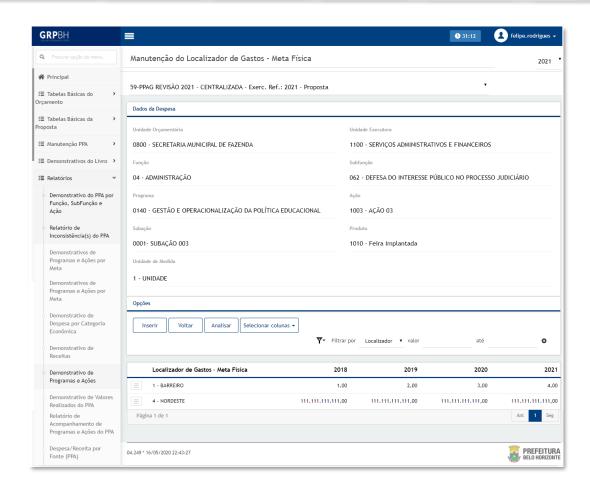
Ao clicar no botão "Metas Físicas e Financeiras", a solução apresentará a interface de Manutenção de Localizador de Gastos – Meta Física das Despesas do PPA.



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Localizador de Gastos – Meta Física e Financeira de um Plano Plurianual (PPA) Centralizado. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma inserção, uma análise, uma alteração ou a manutenção de um localizador de gastos – meta física de despesa do PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos localizadores de gastos - metas físicas e da despesa já cadastradas no PPA selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão e manutenção do localizador de gastos da meta física da despesa do PPA selecionado.







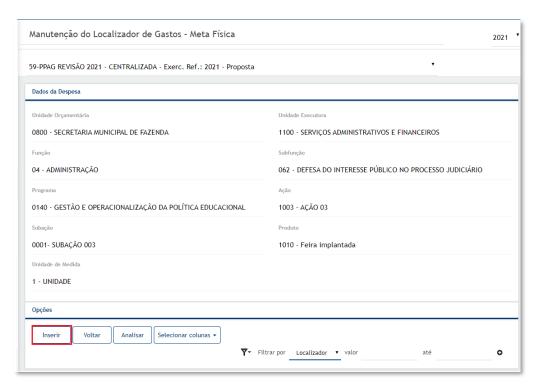
A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Localizador de Gastos, vinculando-se a este as metas físicas correspondentes.

Inserir

Esta operação permite a inclusão de um localizador de gastos e suas metas físicas correspondentes. Para inserir, o usuário deve clicar no botão Inserir (Vide exemplo abaixo).







Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Localizador de Gastos - Meta Física da Despesa do PPA, contendo os submenus Dados da Despesa e Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma meta física da despesa do PPA.

<u>Dados da Despesa</u>

Submenu correspondente aos Dados da Despesa selecionada.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

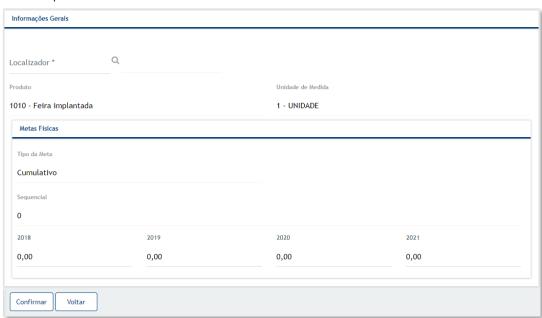




Campo	Descrição
Unidade Orçamentária	 Campo da unidade orçamentária preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Unidade Executora	 Campo da unidade executora preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Função	 Campo da função preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Subfunção	 Campo da subfunção preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Programa	 Campo do programa preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Ação	 Campo da ação preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.
Subação	 Campo da subação preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada.

Informações Gerais do Localizador de Gastos – Meta Física

Submenu correspondente às informações gerais da Meta Física/Financeira da Despesa do PPA.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Localizador	Informe o código do localizador de gastos em que serão cadastradas as metas físicas. Caso necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o localizador de gastos desejado e o selecione.
Produto	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a subação da despesa selecionada. * Caso o produto utilizado pela subação esteja parametrizado



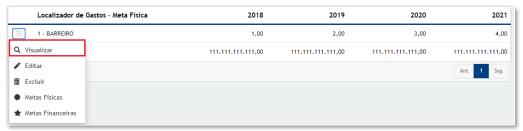
Campo	Descrição
	no " Possui Metas Físicas " com o valor "Não" os campos para inserção das metas físicas ficarão desabilitados.
Unidade de Medida	Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a subação despesa selecionada. * Caso a parametrização do campo "Permitir Casas Decimais" da unidade de medida nas tabelas básicas esteja com o valor "Sim" o valor das metas físicas também possuam valores decimais.
Tipo da Meta	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a subação da selecionada.
Sequencial	 Campo preenchido automaticamente pela solução.
2018	Informe a estimativa de meta física para o exercício de 2018.
2019	 Informe a estimativa de meta física para o exercício de 2019.
2020	 Informe a estimativa de meta física para o exercício de 2020.
2021	 Informe a estimativa de meta física para o exercício de 2021.

Para efetivar a inserção do registro do localizador de gastos – meta física, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro do localizador de gastos – meta física, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

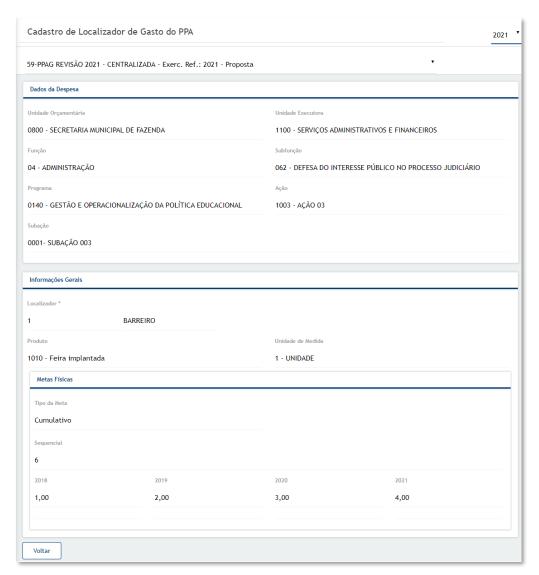
Esta operação permite visualizar os dados do localizador de gastos - metas físicas da despesa do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta dos Localizadores de Gastos - Metas Físicas da Despesa do PPA e clicar na ação de Visualizar (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.







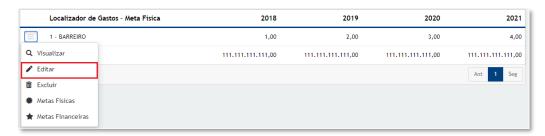
Para voltar à tela de Consulta de Localizadores de Gastos - Meta Física da Despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

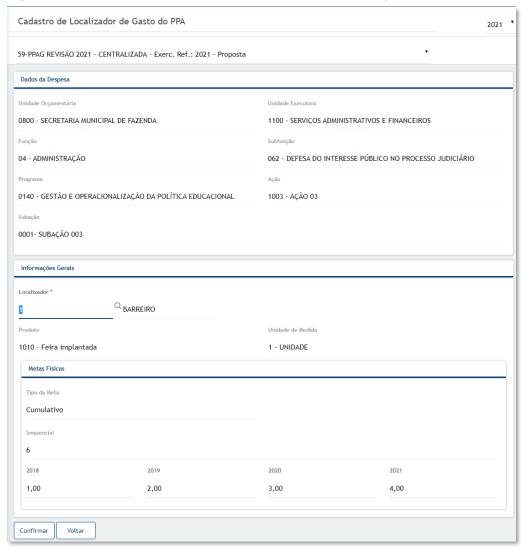
Esta operação permite editar os dados dos localizadores de gastos - meta física da despesa do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Despesas do PPA e clicar na ação de Editar (Vide exemplo abaixo).







Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



Para efetivar a edição do registro do localizador de gastos - meta física da despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

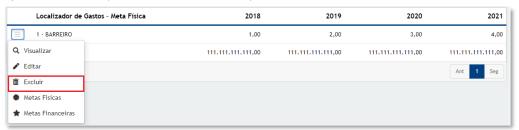
Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Localizador de Gastos - Meta Física da Despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





Excluir

Esta operação permite excluir um localizador de gastos - meta física da despesa do PPA. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Localizador de Gastos - Meta Física da despesa do PPA e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

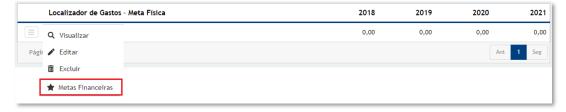


Para excluir o registro de um localizador de gastos - meta física da despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Sim**:

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Localizador de Gastos - Meta Física da Despesa do PPA, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Metas Financeiras

Esta operação permite incluir uma meta financeira no localizador de gastos. Para inserir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Localizador de Gastos e clicar em **Metas Financeira**.



Ao clicar na ação de Metas Financeiras, a solução apresentará a interface de inserção do registro com os campos para preenchimento.

Dados da Despesa

Submenu correspondente aos Dados da Despesa selecionada.







Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Unidade Orçamentária	 Campo da unidade orçamentária preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Unidade Executora	Campo da unidade executora preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Função	 Campo da função preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Subfunção	 Campo da subfunção preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Programa	 Campo do programa preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Ação	 Campo da ação preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.
Subação	 Campo da subação preenchido automaticamente pela solução de acordo com a despesa selecionada. * Campo indisponível para alteração.

Informações Gerais da Meta Financeira

Submenu correspondente às informações gerais da Meta Financeira da Despesa do PPA.









Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:







Campo	Descrição
Localizador	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
Produto	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a subação do localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
Unidade de Medida	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a subação do localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
Tipo de Meta	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
Sequencial	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
2018	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.
2019	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração. * Campo indisponível para alteração.
2020	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado.
2021	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o localizador de gastos – meta física selecionado. * Campo indisponível para alteração.

<u>Dados financeiros</u>

Campo	Descrição
Número Sequencial	Campo preenchido automaticamente pela solução.
Natureza da Despesa	 Informe o código da natureza da despesa da meta financeiro
	a ser cadastrada. Caso necessário, utilize a ferramenta (lupa
	para buscar a natureza da despesa desejada e a selecione.
Desdobramento do Elemento	Informe o código do desdobramento da meta financeira a se cadastrada. Caso necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a natureza do desdobramento desejada e a selecione.
Fonte/Destinação de Recurso	Informe o código da fonte/destinação de recurso da despeso da meta financeira a ser cadastrada. Caso necessário, utilize o ferramenta (lupa) para buscar a doente/destinação de recurso desejada e a selecione.
Modalidade do Orçamento	Informe o código da natureza da despesa da meta financeiro a ser cadastrada. Caso necessário, utilize a ferramenta (lupa para buscar a natureza da despesa desejada e a selecione.
Tipo de Despesa	 Selecione se o tipo de despesa da meta financeira a se cadastrada é financeira, obrigatório ou discricionária.
Origem 2018	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o valor da meta financeira preenchida na fase de origem ao qual a fase que está sendo editada copiou os dados.
Origem 2019	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o valor da meta financeira preenchida na fase de origem ao qual a fase que está sendo editada copiou os dados.



Campo	Descrição
Origem 2020	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o valor da meta financeira preenchida na fase de origem ao qual a fase que está sendo editada copiou os dados.
Origem 2021	 Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com o valor da meta financeira preenchida na fase de origem ao qual a fase que está sendo editada copiou os dados.
Prevista 2018	Informe o valor previsto para a meta financeira do exercício de 2018. * O campo torna-se editável de acordo com o exercício de referência da fase do PPA ao qual estão sendo adicionadas as metas financeiras da despesa.
Prevista 2019	Informe o valor previsto para a meta financeira do exercício de 2019. * O campo torna-se editável de acordo com o exercício de referência da fase do PPA ao qual sendo adicionadas as metas financeiras da despesa.
Prevista 2020	Informe o valor previsto para a meta financeira do exercício de 2020. * O campo torna-se editável de acordo com o exercício de referência da fase do PPA ao qual sendo adicionadas as metas financeiras da despesa.
Prevista 2021	Informe o valor previsto para a meta financeira do exercício de 2021. * O campo torna-se editável de acordo com o exercício de referência da fase do PPA ao qual sendo adicionadas as metas financeiras da despesa.



Os campos para a inserção dos valores previstos são dinâmicos, assim eles podem variar de acordo com o ano inicial da fase do PPA.

Editar

Esta operação permite editar os dados financeiros da meta financeira que está sendo cadastrada.



Excluir

Esta operação permite excluir o registro dos financeiros que foi adicionado à meta financeira que está sendo cadastrada.









Para adicionar os dados financeiros à meta financeira que está sendo cadastrada, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Adicionar.**

Para efetivar a inserção do registro da meta financeira, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

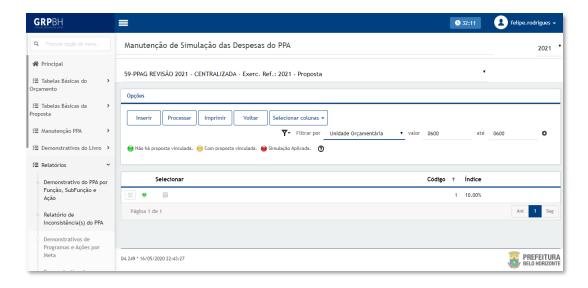
Para cancelar a inserção do registro da meta financeira, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Simulação

Ao clicar no botão "Simulação", a solução apresentará a interface de Manutenção de Simulação das Despesas do PPA.



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Simulação das Despesas de um Plano Plurianual (PPA) Centralizado. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, uma **inserção**, um processamento, uma impressão ou uma **alteração** de uma simulação de despesa do PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Despesas já cadastradas no PPA selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização** ou **edição** da simulação de despesa do PPA selecionada.



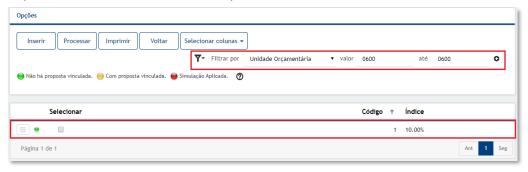




A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Simulação das Despesas do PPA.

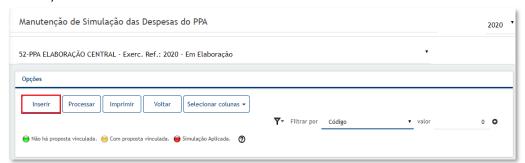
Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados da simulação das despesas do PPA selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.



Inserir

Esta operação permite a inclusão de uma simulação das despesas no PPA selecionado. Para inserir, o usuário deve clicar no botão Inserir (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Simulação das Despesas do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma simulação das despesas do PPA.

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial	Informe o código da unidade orçamentária inicial da simulação da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária inicial desejada e a selecione.
Unidade Orçamentária Final	Informe o código da unidade orçamentária final da simulação da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária final desejada e a selecione.







Campo)escrição	
Unidade Executora Inicial	simulaçã necessár unidade	o código da unidade executora inicial da o da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso io, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a executora inicial desejada e a selecione.
Unidade Executora Final	simulaçã necessár unidade	o código da unidade executora final da o da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso io, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a executora final desejada e a selecione.
Programa Inicial	despesa utiliza a f desejado	o código programa inicial da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, erramenta (lupa) para buscar programa inicial o e o selecione.
Programa Final	despesa utiliza a	o código programa final da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, ferramenta (lupa) para buscar programa final o e o selecione.
Função Inicial	despesa utiliza a f desejado	o código da função inicial da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, ferramenta (lupa) para buscar a função inicial a e a selecione.
Função Final	despesa utiliza a desejado	o código da função final da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, ferramenta (lupa) para buscar a função final a e a selecione.
Subfunção Inicial	despesa utiliza a fe desejado	o código da subfunção inicial da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, erramenta (lupa) para buscar a subfunção inicial a e a selecione.
Subfunção Final	despesa utiliza a f	o código da subfunção final da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, erramenta (lupa) para buscar a subfunção final a e a selecione.
Ação Inicial	despesa utiliza a	o código da ação inicial da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, ferramenta (lupa) para buscar a ação inicial a e a selecione.
Ação Final	do PPA	código da ação final da simulação da despesa a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ta (lupa) para buscar a ação final desejada e a
Subação Inicial	despesa utiliza a f	o código da subação inicial da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, erramenta (lupa) para buscar a subação inicial a e a selecione.
Subação Final	despesa utiliza a f	o código da subação final da simulação da do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, ferramenta (lupa) para buscar a subação final a e a selecione.
Natureza da Receita Inicial	simulaçã necessár natureza	o código da natureza da receita inicial da o da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso io, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a da receita inicial desejada e a selecione.
Natureza da Receita Final	simulaçã necessár	o código da natureza da receita final da o da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso io, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a da receita final desejada e a selecione.



Campo	Descrição
Fonte/Destinação de Recurso Inicial	Informe o código da fonte/destinação de recurso inicial da simulação da despesa do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a fonte/destinação de recurso inicial desejada e a selecione.
Fonte/Destinação de Recurso Final	Informe o código da fonte/destinação de recurso final da simulação da receita do PPA a ser cadastrada. Caso necessário, utiliza a ferramenta (lupa) para buscar a fonte/destinação de recurso final desejada e a selecione.
Índice Simulação	 Informe o índice da simulação da receita a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção do registro de uma simulação das despesas do PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção do registro de simulação das despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

Esta operação permite visualizar os dados da simulação das despesas do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de despesas do PPA e clicar na ação de Visualizar (Vide exemplo abaixo).

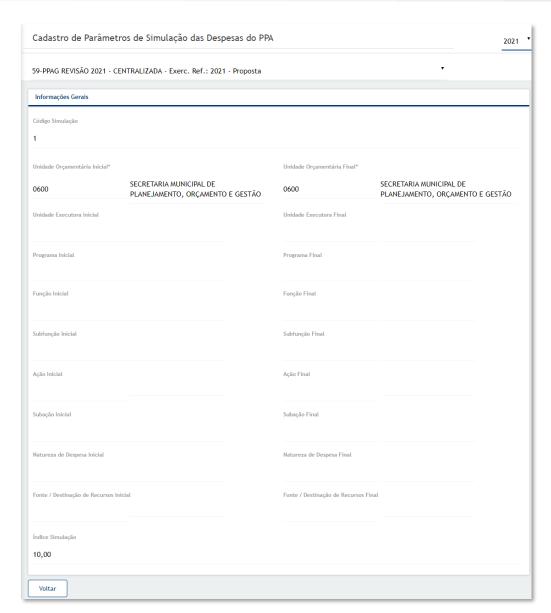


Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





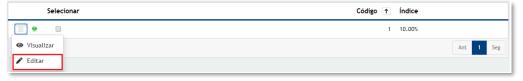
GRPBH - Solução Integrada de Gestão



Para voltar à tela de Consulta de Simulação das Despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

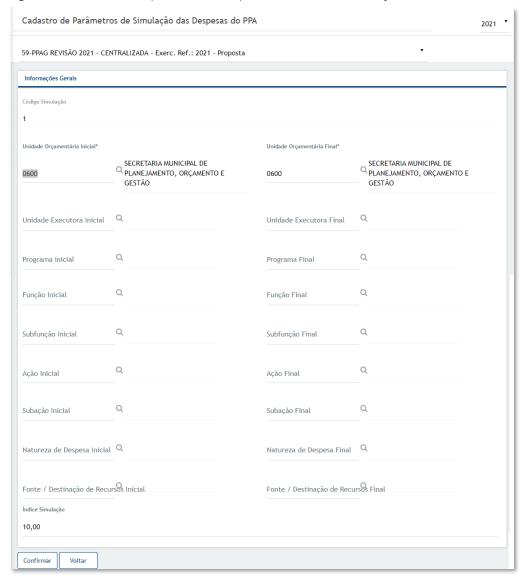
Esta operação permite editar os dados da simulação da despesa do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Simulações da Despesa do PPA e clicar na ação de Editar (Vide exemplo abaixo).







Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



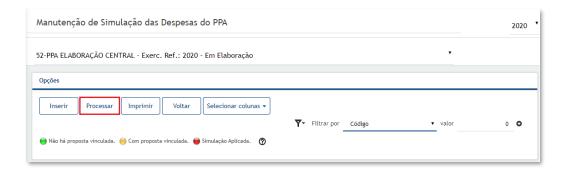
Para efetivar a edição do registro de simulação das despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta da simulação das Despesas do PPA, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Processar

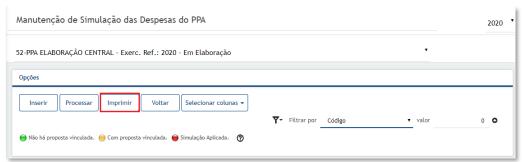
Esta operação permite processar a simulação das Despesas do PPA. Para processar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Simulação das Despesas do PPA e clicar na ação de **Processar** (Vide exemplo abaixo).





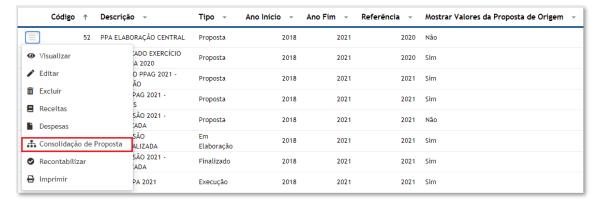
Imprimir

Esta operação permite imprimir a simulação das Despesas do PPA. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Simulação das Despesas do PPA e clicar na ação de **Imprimir** (Vide exemplo abaixo).



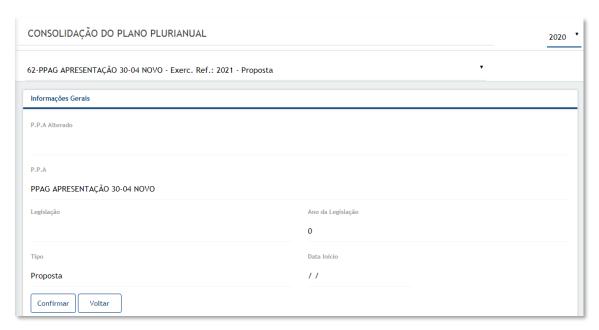
Consolidação da Proposta

Esta operação permite consolidar a proposta do PPA. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do PPA e clicar na ação de **Consolidação de Proposta** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Consolidação de Proposta, a solução apresentará a interface de consolidação do registro com os dados preenchidos do PPA para conferência das informações antes de realizar a ação.





Para efetivar a consolidação da proposta do PPA, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

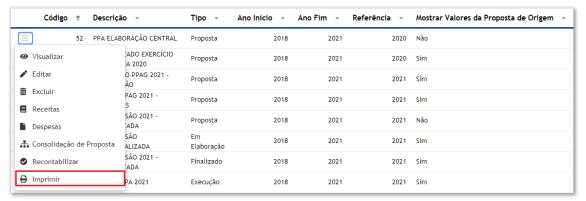
Para cancelar e voltar à tela de Consulta do PPA, o usuário deve clicar no botão Voltar.



A consolidação do PPA é utilizada para a execução da versão do PPA aprovado.

Imprimir

Esta operação permite imprimir o PPA. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do PPA e clicar na ação de **Imprimir** (Vide exemplo abaixo).





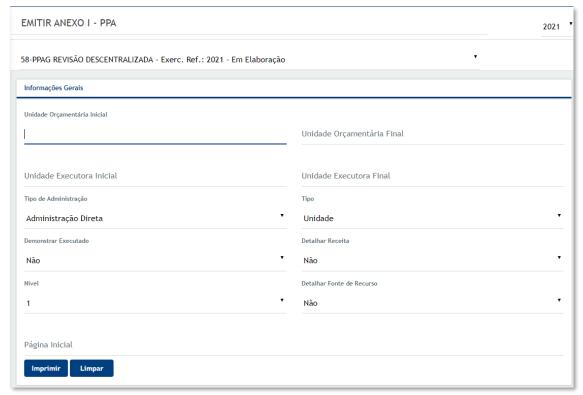


Demonstrativos do Livro

Anexo 1 - Demonstrativos da Receita

PPA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 1 - Demonstrativos da Receita

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 1 - Demonstrativos da Receita que será utilizado para a apresentação da proposta do PPA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

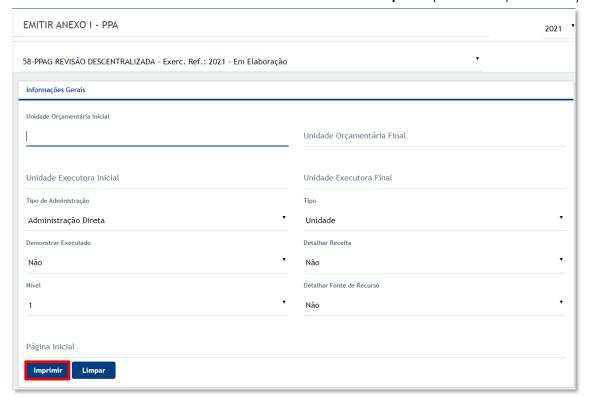




Filtro	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.
Unidade Executora Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.
Tipo de Administração	 Informa para qual tipo de administração as informações serão exibidas.
Tipo	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Demonstrar Executado	Informa se o Demonstrativo deverá exibir os valores Executados
Detalhar Receita	 Informa se o Demonstrativo deverá exibir informações detalhadas da Receita
Nível	Informa o nível que será demonstrado a Receita
Detalhar Fonte de Recurso	 Informa se o Demonstrativo deverá exibir informações detalhadas da Fonte/Destinação de Recurso.
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo).



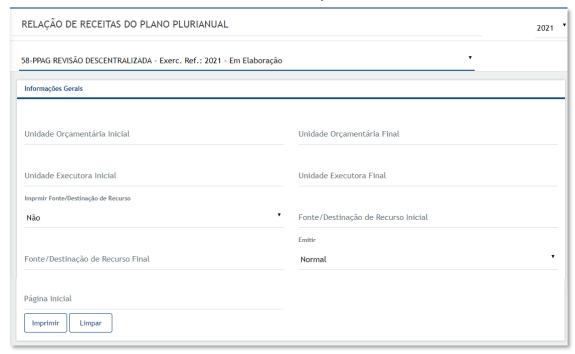




Relação de receitas do Plano Plurianual

PPA >> Demonstrativos do Livro>> Demonstrativo da Receita

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Demonstrativo da Receita** que demonstrará a relação das **Naturezas de Receita** e os valores lançados na **proposta do PPA**. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

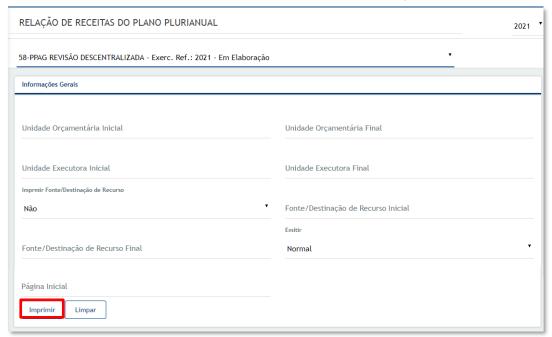
Filtro	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.



Filtro	Descrição
Unidade Executora Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.
Imprimir Fonte/Destinação de Recurso	 Informa se o Demonstrativo deverá exibir as informações de Fonte/Destinação de Recurso
Tipo	 Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Fonte/Destinação de Recurso Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Fonte/Destinação de Recurso que foram informadas nos filtros.
Emitir	Informa se o Demonstrativo deverá exibir informações da Proposta do PPA (Normal), dos valores Orçados e Atualizados, e dos Valores Atualizados x os Valores arrecadados. Para que o Demonstrativo possa exibir os valores atualizados e arrecadados é necessário que haja movimentação de receita cadastrada para solução.
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

Emissão do Demonstrativo

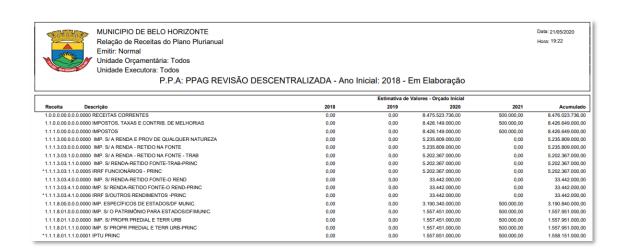
O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo):



Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma janela Pop-up do navegador:



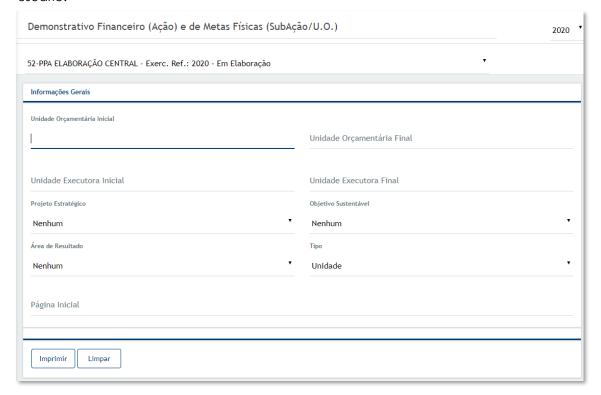




Demonstrativo Financeiro (Ação) e de Metas Físicas (SubAção/U.O.)

PPA >> Demonstrativos do Livro>> Demonstrativo Financeiro (Ação) e de Metas Físicas (SubAção/U.O.)

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Demonstrativo Financeiro** (**Ação**) e de **Metas Físicas** (**SubAção/U.O.**) que demonstrará a relação das **Metas Físicas e Financeiras** agrupadas pelo <u>Localizador de Gastos</u> cadastradas na **Despesa** da **proposta do PPA**, . Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.







A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.
Unidade Executora Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.
Projeto Estratégico	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas à determinado <u>Projeto Estratégico</u>.
Objetivo Sustentável	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas à determinado Objetivo Sustentável.
Área de Resultado	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas a determinada Área de Resultado.
Tipo	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

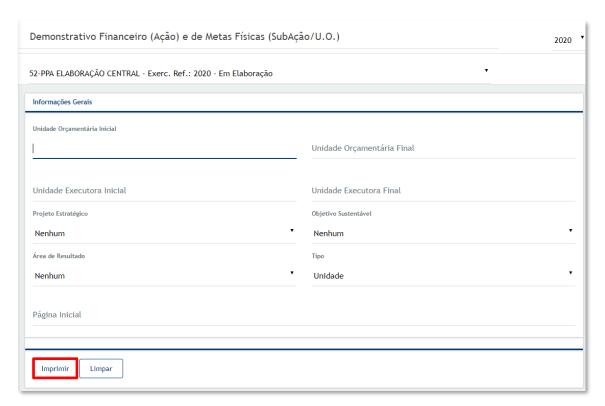
Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo):





GRPBH - Solução Integrada de Gestão



Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



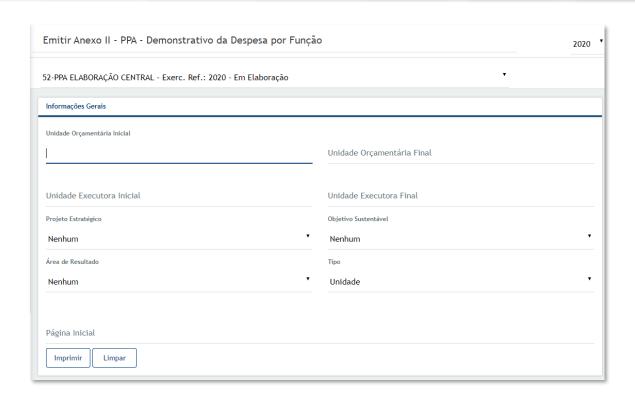
Demonstrativo da Despesa por Função

PPA >> Demonstrativos do Livro>> Demonstrativo da Despesa por Função

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Demonstrativo da Despesa por Função** demonstrando os valores lançados na **proposta do PPA**, agrupados pela <u>Função</u>. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.







A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

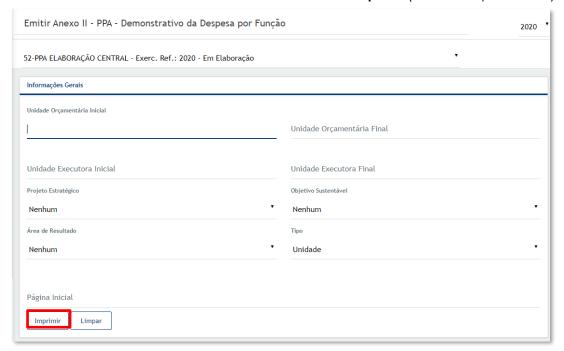
Filtro	Descrição
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.
Unidade Executora Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.
Projeto Estratégico	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas à determinado <u>Projeto Estratégico</u>.
Objetivo Sustentável	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas à determinado Objetivo Sustentável.
Área de Resultado	 Seleciona se o Demonstrativo deverá exibir as informações relacionadas a determinada Área de Resultado.



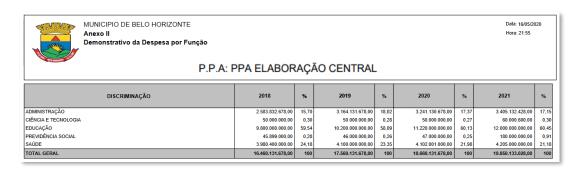
Filtro	Descrição	
Tipo	 Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares. 	
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido. 	

Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo):



Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma janela Pop-up do navegador:



Relatório Sintético de Programas por Área de Resultado e ODS

PPA >> Demonstrativos do Livro>> Relatório Sintético de Programas por Área de Resultado e por ODS





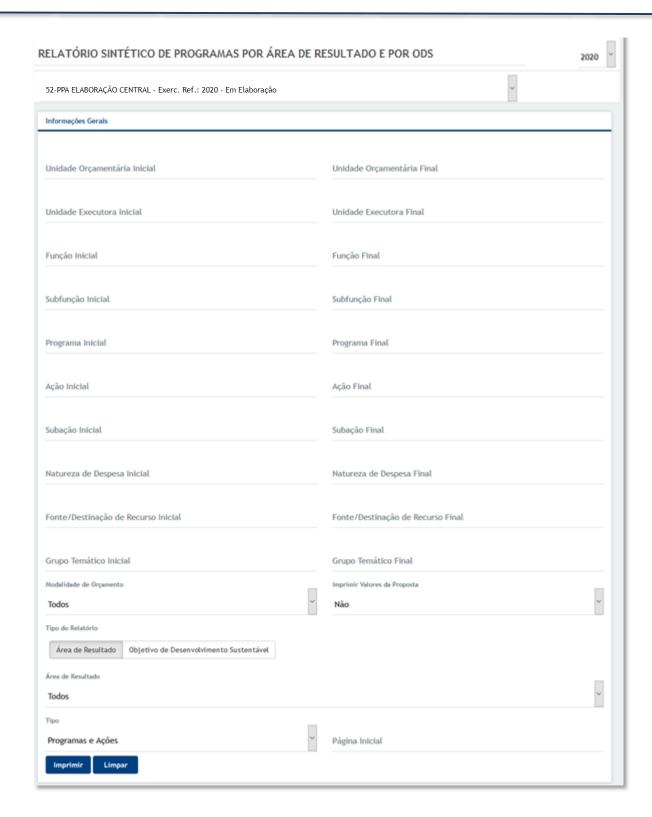
GRPBH - Solução Integrada de Gestão

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Relatório Sintético** de **Programas por Área de Resultado e por ODS** que demonstrará a relação dos **Programas** cadastrados para a fase/Proposta do PPA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.





Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	De	scrição
Unidade Orçamentária	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
Inicial / Final		relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.
Unidade Executora	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
Inicial / Final		relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram
		informadas nos filtros.
Função Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
		relacionadas ao intervalo de Funções que foram informadas nos
		filtros.
Subfunção Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
		relacionadas ao intervalo de Subfunções que foram informadas
		nos filtros.
Programa Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
		relacionadas ao intervalo de Programas que foram informados
		nos filtros.
Ação Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
		relacionadas ao intervalo de Ações que foram informadas nos
		filtros.
Subação Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
		relacionadas ao intervalo de Subações que foram informadas
N. I. B.		nos filtros.
Natureza de Despesa Inicial / Final	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
miciai / miai		relacionadas ao intervalo de Naturezas de despesas que foram informadas nos filtros.
Fonte/Destinação de	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
Recurso Inicial / Final		relacionadas ao intervalo de Fonte/Destinação de Recurso que
Records inicial / Tillar		foram informadas nos filtros.
Grupo Temático Inicial /	•	Limita as informações exibidas para apenas as informações
Final		relacionadas ao intervalo de Grupos Temáticos que foram
		informados nos filtros.
Tipo do Relatório	•	Informa se o Demonstrativo deverá exibir as informações
		agrupadas por Área de Resultado ou Objetivo de
		Desenvolvimento Sustentável
Área de Resultado /	•	Com base na informação preenchida no filtro Tipo do Relatório
Objetivo Sustentável		(acima), o usuário poderá selecionar a Área de Resultado ou
		Objetivo Sustentável que deverá ser emitido.



Filtro	Descrição	
Tipo	Informa se o Demonstrativo será agrupado pelo Programa, ou pelas combinações de Programas e Ações, Programas e Ações por Grupo Temático ou Programas e Ações por Unidade Orçamentária / Executora.	
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido. 	

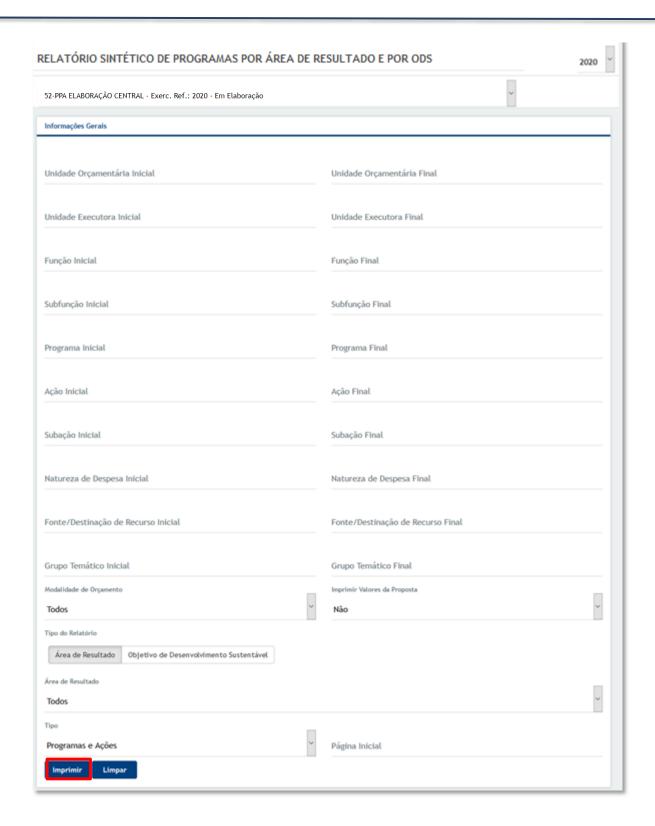
Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão **Imprimir** (Vide exemplo abaixo):





GRPBH - Solução Integrada de Gestão

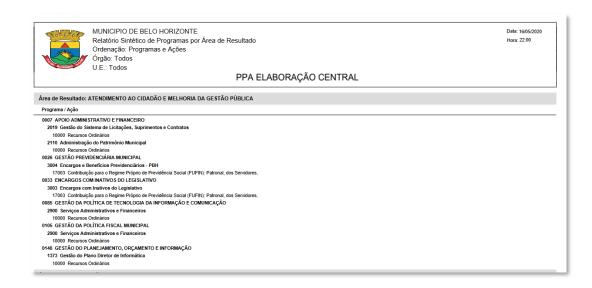








Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



Demonstrativo Físico e Financeiro de Programas por Área de Resultado e Eixo

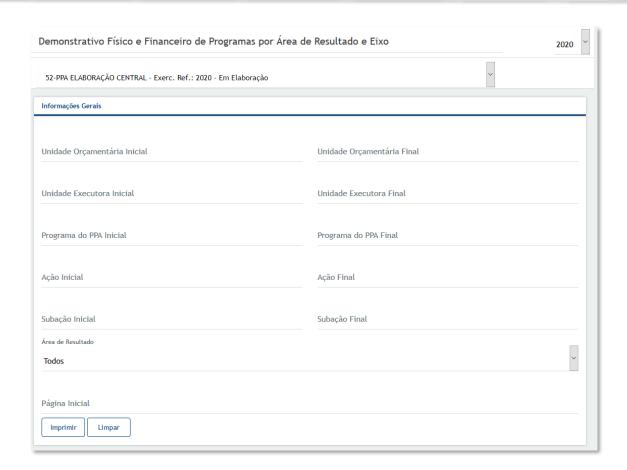
PPA >> Demonstrativos do Livro>> Demonstrativo Físico e Financeiro de Programas por Área de Resultado e Eixo

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Demonstrativo Físico** e Financeiro de Programas por Área de Resultado e Eixo que demonstrará a relação dos **Programas** agrupados pela Área de Resultado e Eixo. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

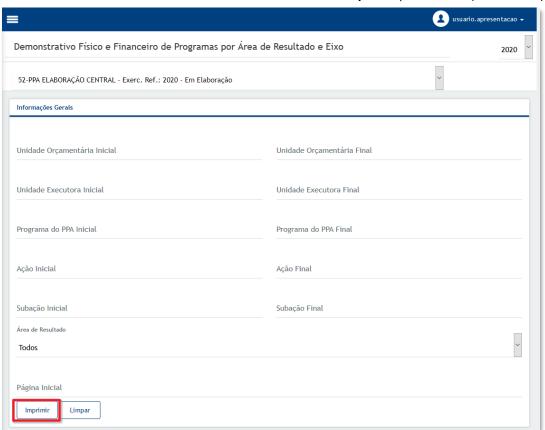
Filtro	Descrição		
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros. 		
Unidade Executora Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.		



Filtro	Descrição
Programa do PPA Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Programas que foram informados nos filtros.
Ação Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Ação que foram informadas nos filtros.
Subação Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Subação que foram informadas nos filtros.
Área de Resultado	 Informa qual Área de Resultado deverá ser emitida no Demonstrativo
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

Emissão do Demonstrativo

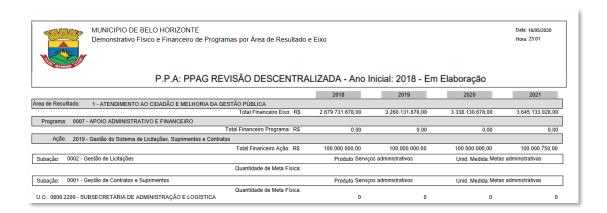
O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo):



Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:







Montagem do Livro

PPA >> Demonstrativos do Livro >> Montagem do Livro

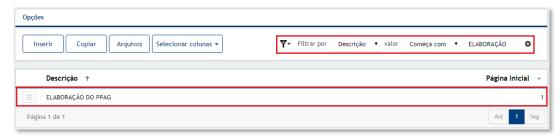
Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Impressão de Relatórios. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta, ou uma inserção, ou uma cópia ou uma manutenção dos arquivos de um Livro. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos livros já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão, impressão ou configurar a impressão do PPAG selecionado.





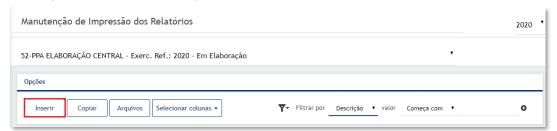
Consultar Livro

Permite **consultar** e **listar** dados do Livro selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.



Inserir Livro

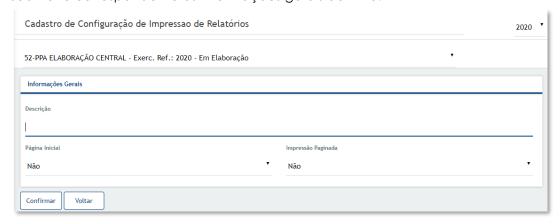
Esta operação permite a inclusão do Livro. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Livro, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um livro.

Informações Gerais do Livro

Submenu correspondente às informações gerais do Livro.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:



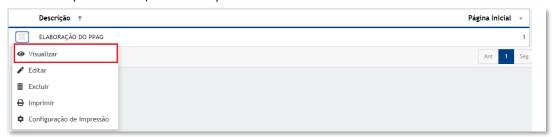
Campo	D	Descrição		
Descrição	•	Informe a descrição da configuração de impressão a ser cadastrada.		
Página Inicial	•	Selecione se haverá página inicial nos relatórios que herdarão esta configuração.		
Impressão Paginada	•	Selecione se a impressão dos relatórios será paginada ou não.		

Para efetivar a inserção do registro do Livro, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

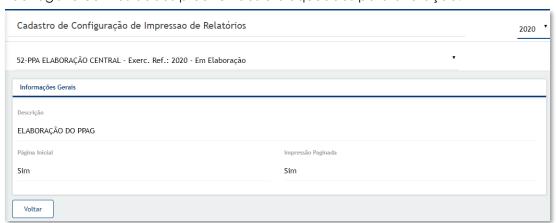
Para cancelar a inserção do registro de Livro, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Visualizar Livro

Esta operação permite visualizar os dados do Livro. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do Livro e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide* exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



Para voltar à tela de Consulta do Livro, o usuário deve clicar no botão Voltar.

Editar Livro

Esta operação permite editar os dados do Livro. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do Livro e clicar na ação de **Editar** (*Vide* exemplo abaixo).







Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



Para efetivar a edição do registro do Livro, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Livro, o usuário deve clicar no botão **Voltar**

Excluir Livro

Esta operação permite excluir um Livro. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do Livro e clicar na ação de **Excluir** (*Vide* exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



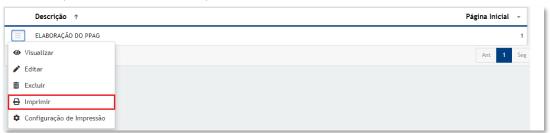




Para excluir o registro do Livro, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta do Livro, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Imprimir Livro

Esta operação permite imprimir os dados do Livro. Para imprimir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta do Livro e clicar na ação de **Imprimir** (Vide exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a seleção do tipo de Livro a ser impresso, se é um Orçamento Aprovado ou uma Proposta Orçamentária.



Para imprimir o Livro selecionado, o usuário deve clicar no botão Imprimir;

Configuração de Impressão do Livro

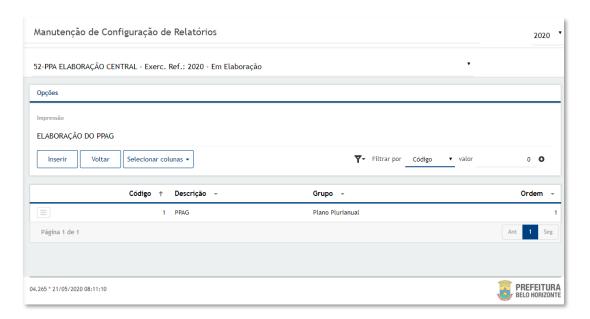
Esta operação permite a Manutenção da Configuração de Impressão do Livro. Para ser encaminhado para a manutenção de configuração de impressão do Livro, o usuário deve clicar no botão **Configuração de Impressão** (Vide exemplo abaixo).







Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Configuração de Relatórios. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta, ou uma inserção, ou uma alteração de uma configuração de relatórios. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das configurações de relatório já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão da configuração de relatório selecionada.



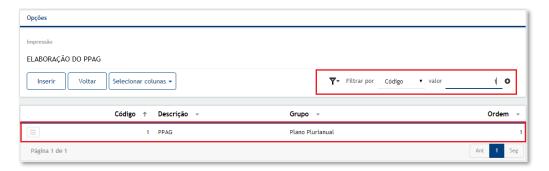
A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Configuração de Relatório.

Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados da configuração de impressão selecionada. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

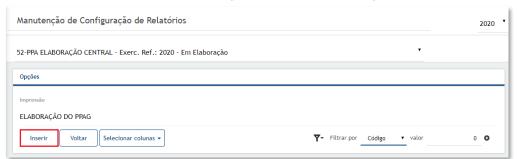






Inserir

Esta operação permite a inclusão da configuração de impressão. Para inserir, o usuário deve clicar no botão Inserir (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Configuração de Impressão contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma configuração de impressão.

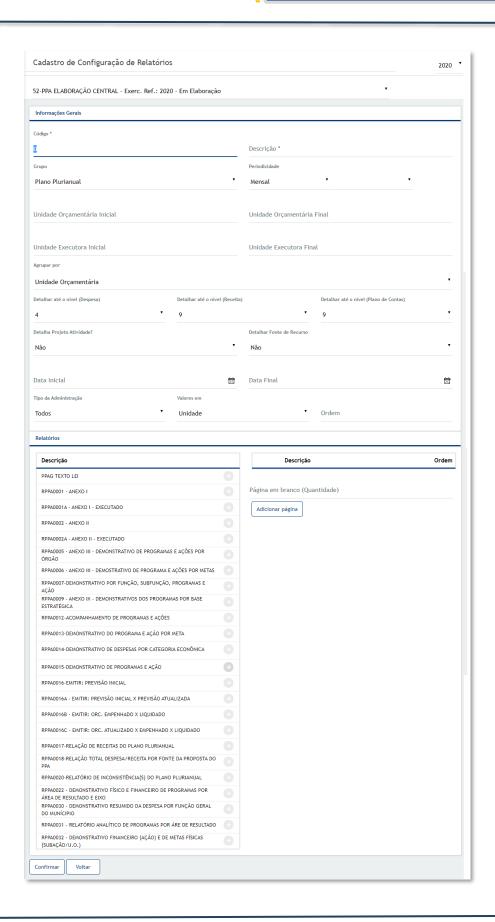
Informações Gerais do Livro

Submenu correspondente às informações gerais do Livro.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão







Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código	•	Informe o código da configuração de impressão a ser inserida.
Descrição	•	Informe a descrição da configuração de impressão a ser inserida.
Grupo	•	Selecione o grupo ao qual a configuração de relatório a ser cadastrada deverá se aplicar.
Periodicidade	•	Selecione a periodicidade e a sub-periodicidade da configuração de impressão a ser cadastrada.
Unidade Orçamentária Inicial	•	Informe a unidade orçamentária inicial ao qual as configurações de impressão se aplicarão.
Unidade Orçamentária Final	•	Informe a unidade orçamentária final ao qual as configurações de impressão se aplicarão.
Unidade Executora Inicial	•	Informe a unidade executora inicial ao qual as configurações de impressão se aplicarão.
Unidade Executora Final	•	Informe a unidade executora final ao qual as configurações de impressão se aplicarão.
Agrupar por	•	Selecione se a configuração de impressão deverá se agrupar por Unidade Orçamentária ou por Unidade Orçamentária/Executora.
Detalhar até o nível (Despesa)	•	Selecione o nível de detalhamento da despesa ao qual a configuração de impressão deverá ser aplicada.
Detalhar até o nível (Receita)	•	Selecione o nível de detalhamento da receita ao qual a configuração de impressão deverá ser aplicada.
Detalhar até o nível (Plano de Contas)	•	Selecione o nível de detalhamento do plano de contas ao qual a configuração de impressão deverá ser aplicada.
Detalha Projeto Atividade	•	Selecione se a configuração de impressão a ser cadastrada deverá detalhar o projeto atividade ou não.
Detalhar Fonte te Recurso	•	Selecione se a configuração de impressão a ser cadastrada deverá detalhar o projeto atividade ou não.
Data Inicial	•	Informe a data inicial da configuração de impressão a ser cadastrada.
Data Final	•	Informe a data final da configuração de impressão a ser cadastrada.
Tipo de Administração	•	Selecione o tipo de administração ao qual a configuração de impressão a ser cadastrada deverá ser aplicada.
Valores em	•	Selecione se os valores da configuração de impressão a ser cadastrada serão em unidade ou em milhares.
Ordem	•	Informe a ordem da configuração de impressão a ser cadastrada.
Relatórios	•	Adicione os relatórios que deverão seguir as configurações de impressão que estão sendo cadastradas.

Para efetivar a inserção do registro de configuração de impressão, o usuário deverá clicar no botão em formato de seta localizado na frente de cada relatório, transpondo-o para o menu a direita e após concluir a seleção de todos os relatórios desejados deverá clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de configuração de impressão, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.







▶ Todos os Relatórios que forem selecionados, e, portanto, presentes no menu a direita da tela de inserção da configuração de impressão irão compor o Livro.

Visualizar

Esta operação permite visualizar os dados da configuração de impressão. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de configuração de impressão e clicar na ação de Visualizar (Vide exemplo abaixo).

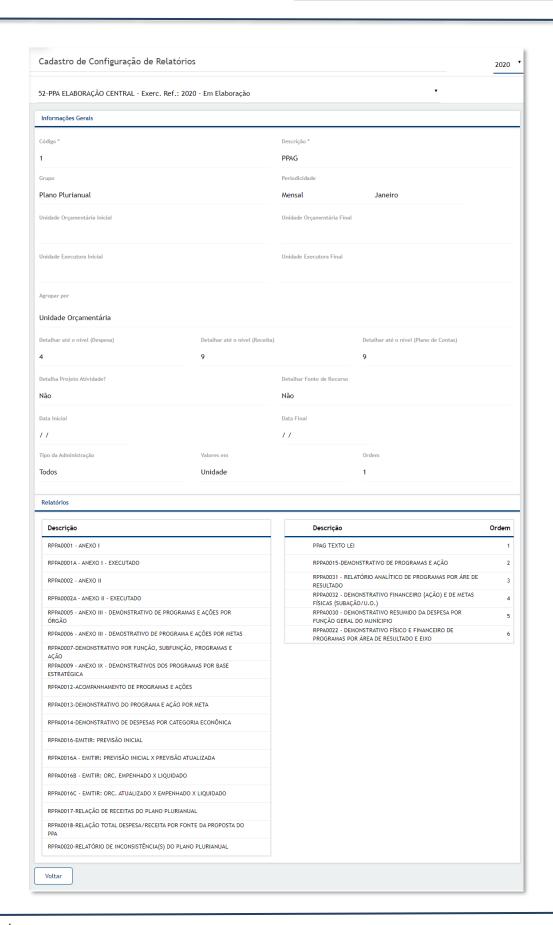


Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão







Para voltar à tela de Consulta de Configurações de Impressão, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

Esta operação permite editar os dados da configuração de impressão. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Configurações de Impressão e clicar na ação de Editar (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.





GRPBH - Solução Integrada de Gestão

A DDA ELABODAÇÃO CENTRAL ESSES DEÉ COCOS E	'es Elabora - ° -		•	
P-PPA ELABORAÇÃO CENTRAL - Exerc. Ref.: 2020 - E	m Elaboração			
nformações Gerais				
ódigo *		Descrição *		
		PPAG		
rupo		Periodicidade		
ano Plurianual		Mensal	▼ Janeiro	
nidade Orçamentária Inicial		Unidade Orçamentá	ria Final	
nidade Executora Inicial		Unidade Executora F	Final	
grupar por				
Inidade Orçamentária				
etalhar até o nível (Despesa) De	etalhar até o nível (Receita		Detalhar até o nível (Plano de Contas)	
▼ 9		•	9	
etalha Projeto Atividade?		Detalhar Fonte de Recurso	0	
ão	•	Não		
oo da Administração Va	olores em	Data Final -	Ordem	Ţ
oo da Administração Va odos ^V U	llores em	Data Final	_	ţ
po da Administração Va odos V U elatórios Descrição	llores em	Descrição	1	
po da Administração Va bodos V U elatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I	llores em	Descrição	LEI	
po da Administração Va odos ▼ U elatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001A - ANEXO I - EXECUTADO	llores em	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE	1 LEI EMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO	
po da Administração Va odos V U elatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II	llores em	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - RESULTADO	LEI EMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÁRE DE	
po da Administração Va odos V U Pelatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001A - ANEXO I - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002A - ANEXO II - EXECUTADO	inidade	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB	LEI EMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.)	
po da Administração Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002A - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0005 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AC ÓRGÃO	Inidade Open Control of the Control	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RESULTADO RPPA0031 - F FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB	LEI EMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) PEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO	
po da Administração Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0005 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇ ORGÃO RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔ R	Inidade COES POR ES POR METAS	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - E FISICAS (SUB RPPA0030 - E FUNÇÃO GER RPPA0022 - E	LEI EMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÁRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS IAÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR	
Descrição RPPA0001 - ANEXO I - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0005 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMAS E ACÓRGÃO RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0007-DEMOSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMAS PAÇÃO RPPA0007 - ANEXO IX - DEMOSTRATIVO DOS PROGRAMAS PROGRAMAS PARAGOO RPPA0009 - ANEXO IX - DEMOSTRATIVOS DOS PROGRAMAS PRPA0009 - ANEXO IX - DEMOSTRATIVOS DOS PROGRAMAS PR	inidade S S S S S S S S S S S S S	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - E FISICAS (SUB RPPA0030 - E FUNÇÃO GER RPPA0022 - E	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração odos v u pelatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÕI RPPA0006 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÕI RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMA E AÇÕI RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO SUBFUNÇÃO, PROGRAMA E AÇÕI RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO PROGRAMA E AÇÕI RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR PUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO PROGRAMA E ACCORDA SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO SUBFUNÇÃO	Inidade Control of the control of t	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0021 - F RESULTADO FISICAS (SUB RPPA0030 - C FIUNÇÃO GEB RPPA0022 - E PROGRAMAS	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0005 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇ ÓRGÃO RPPA0006 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ ÔR RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ ÔR RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMAS P ESTRATÉGICA	inidade CÔES POR ES POR METAS GRAMAS E OR BASE	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO III - EXECUTADO RPPA00005 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÔIS RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMAS PAÇÃO RPPA0009 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVOS DOS PROGRAMAS PESTRATÉGICA RPPA0012-ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES	inidade ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇ ÓRGÃO RPPA0005 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ ÔRGÃO RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ ÑOR RPPA0009 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPPA0009 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVO DO PROGRAMAS P ESTRATÉGICA RPPA0012-ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇ RPPA0013-DEMONSTRATIVO DO PROGRAMAS E AÇ RPPA0013-DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA E AÇ RPA0013-DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA E AÇ RPPA0013-DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPPA0013-DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPA011-DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPPA011-DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPPA011-DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇ RPPA011-DEMO	inidade CÔES POR ES POR METAS GRAMAS E OR BASE	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Odos Va Va Va Va Va Va Va Va Va V	inidade CÔES POR CÔES POR METAS GRAMAS E OR BASE A ONÔNICA	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Odos Valorios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO III - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO III - EXECUTADO RPPA0005 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÔIS RPPA0006 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0007-DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMAS PAÇÃO RPPA0009 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVOS DOS PROGRAMAS PESTRATÉCICA RPPA0012-ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES RPPA0013-DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA E AÇÃO POR META RPPA0014-DEMONSTRATIVO DE DESPESAS POR CATEGORIA EC RPPA0014-DEMONSTRATIVO DE DESPESAS POR CATEGORIA EC RPPA0016-EMITIR: PREVISÃO INICIAL	Inidade Côtes POR GORBASE ORBASE A ONÓNICA ADA	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Odos Va Odos U Relatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO III - EXECUTADO RPPA0003 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇ GRÃO RPPA0006 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÃO RPPA0007 - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PRO AÇÃO RPPA00019 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVOS DOS PROGRAMAS P ESTRATÉGICA RPPA0012 - ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMA E AÇÃO POR META RPPA0013 - DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA E AÇÃO POR META RPPA0016-DEMONSTRATIVO DE DESPESAS POR CATEGORIA EC RPPA0016-EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA RPPA0016A - EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA	CONÔNICA	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	
po da Administração Odos Valor Pelatórios Descrição RPPA0001 - ANEXO I RPPA0001 - ANEXO I RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO II RPPA0002 - ANEXO III - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0006 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0006 - ANEXO III - DEMOSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0007 - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROGRAMA E AÇÂO RPPA0009 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVOS DOS PROGRAMAS P ESTRATÉCICA RPPA0013 - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÃO POR META RPPA0016 - EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA	CÔES POR CONTRACTOR BASE CONTR	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	Orde
Descrição RPPA0001 - ANEXO II - EXECUTADO RPPA0002 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÔIS RPPA0007 - DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA E AÇÔI RPPA0007 - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, PROCAÇÃO RPPA0009 - ANEXO IX - DEMONSTRATIVOS DOS PROGRAMAS PESTRATÉGICA RPPA00112 - ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES RPPA00113 - DEMONSTRATIVO DO PROGRAMAS E AÇÕES RPPA00114 - DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA E AÇÃO POR META RPPA00116 - EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA RPPA00116 - EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA RPPA00116 - EMITIR: PREVISÃO INICIAL X PREVISÃO ATUALIZA RPPA00116 - EMITIR: ORC. EMPENHADO X LIQUIDADO RPPA00116 - EMITIR: ORC. EMPENHADO X LIQUIDADO	CÔES POR CONÔNICA CON	Descrição PPAG TEXTO RPPA0015-DE RPPA0031 - F RESULTADO RPPA0032 - C FÍSICAS (SUB RPPA0032 - C FIUNÇÃO GER RPPA0022 - C PROGRAMAS Página em branco (C	LEI LEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÃO RELATÓRIO ANALÍTICO DE PROGRAMAS POR ÂRE DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO (AÇÃO) E DE METAS AÇÃO/U.O.) DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA POR RAL DO MUNÍCIPIO DEMONSTRATIVO FÍSICO E FINANCEIRO DE POR ÁREA DE RESULTADO E EIXO	





Para efetivar a edição do registro de configuração de impressão, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta das configurações de impressão, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Excluir

Esta operação permite excluir uma configuração de impressão. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das configurações de impressão e clicar na ação de Excluir (Vide exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

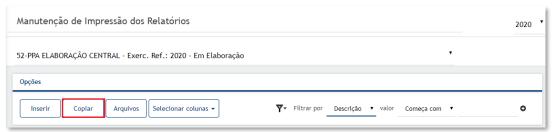


Para excluir o registro de uma configuração de impressão, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta das configurações de impressão, o usuário deve clicar no botão **Não**.

Copiar Livro

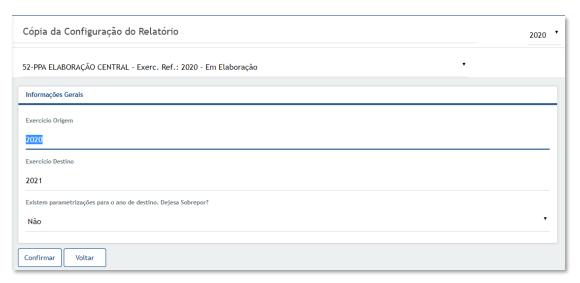
Esta operação permite copiar os dados de uma Configuração de Relatório de um Exercício para o outro. Para copiar, o usuário deve clicar no botão **Copiar** (*Vide exemplo abaixo*).



Ao clicar no botão Copiar, a solução apresentará a interface de Cópia da Configuração de Relatório, onde deverão ser informados os exercícios de origem e destino da Configuração de Relatório.







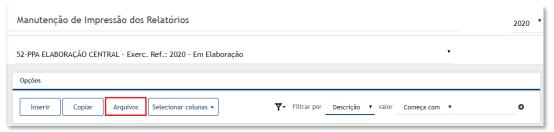
Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição			
Exercício Origem	Informe o Exercício de Origem da Configuração a ser copiada.			
Exercício Destino	 Informe o Exercício de Destino da Configuração. 			

Para efetivar a cópia da Configuração de Relatório de um Exercício para o outro, o usuário deve selecionar as opções desejadas e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a cópia, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

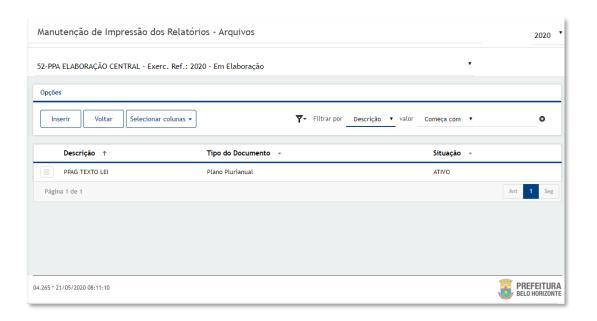
Arquivos do Livro

Esta operação permite a Manutenção de Impressão dos Relatórios - Arquivos. Para ser encaminhado para a manutenção de configuração de impressão dos relatórios - arquivos, o usuário deve clicar no botão **Arquivos** (Vide exemplo abaixo).



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção de Impressão de Relatórios – Arquivos, deste modo deverão ser adicionados nesta funcionalidade todos os relatórios no formato PDF que deverão compor o Livro. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta, uma inserção ou uma alteração nos arquivos do PPAG. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos arquivos do PPAG já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição ou exclusão dos arquivos do PPAG selecionado.

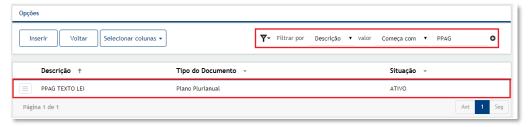




A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção de Impressão dos Relatórios – Arquivos

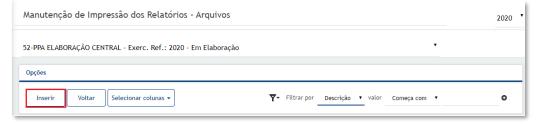
Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados do arquivo do Livro selecionado. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.



Inserir

Esta operação permite a inclusão de um arquivo do Livro. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de um arquivo do Livro, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser





preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um arquivo do Livro.

Informações Gerais do Arquivo do Livro

Submenu correspondente às informações gerais do arquivo do Livro.



Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

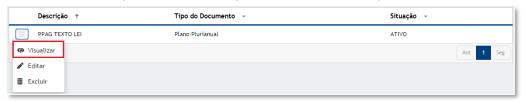
Campo	De	Descrição			
Descrição	•	Informe a descrição do arquivo do Livro a ser cadastrado.			
Tipo do Documento	•	Selecione o tipo do documento ao qual o arquivo do Livro a ser cadastrado estará vinculado.			
Situação	•	Selecione se a situação do arquivo do Livro a ser cadastrado é ativa ou inativa.			
Anexo	•	Selecione um arquivo para anexar ao cadastro.			

Para efetivar a inserção do registro de arquivo do Livro, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção de arquivo do Livro, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Visualizar

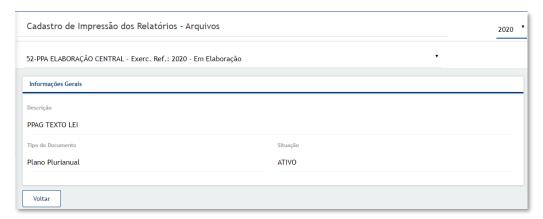
Esta operação permite visualizar os dados do arquivo do Livro. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de arquivo do Livro e clicar na ação de Visualizar (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



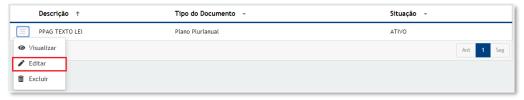




Para voltar à tela de Consulta de Arquivos do Livro, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar

Esta operação permite editar os dados do arquivo do Livro. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta dos Arquivos do Livro e clicar na ação de Editar (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.



Para efetivar a edição do registro de arquivo do Livro, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta dos arquivos do Livro, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



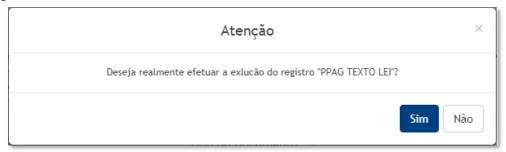


Excluir

Esta operação permite excluir um arquivo do Livro. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta dos arquivos do Livro e clicar na ação de Excluir (Vide exemplo abaixo).



A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de um arquivo do Livro, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta dos arquivos do Livro, o usuário deve clicar no botão **Não**.

2.2 LOA – Lei Orçamentária Anual

LOA >> Manutenção LOA

O menu "Manutenção LOA" contempla as funcionalidades para o cadastro, manutenção, elaboração e execução da **Lei Orçamentária Anual (LOA)** na plataforma GRP BH.



A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece o Orçamento do Município, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do governo federal.



 O usuário deverá selecionar o Exercício da LOA no canto superior direito da tela para vincular as parametrizações e cadastros das tabelas de apoio ao exercício referenciado.

A seguir serão detalhadas as funcionalidades do menu "Manutenção LOA".

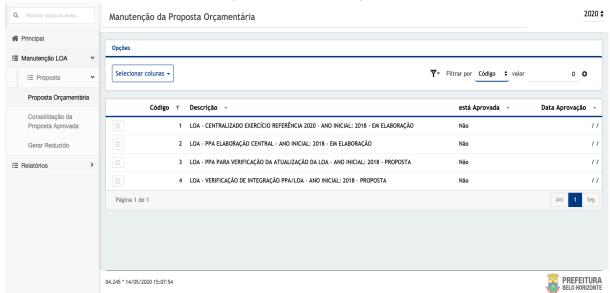




Proposta Orçamentária

LOA >> Manutenção LOA >> Proposta Orçamentária

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Proposta Orçamentária do município. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta, uma inserção ou uma cópia da proposta orçamentária ou do orçamento. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Propostas Orçamentárias já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão, manutenção das receitas e despesas da proposta, e consolidação da proposta orçamentária selecionada.



A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção das Propostas Orçamentárias.

Consultar Proposta Orçamentária

Permite **consultar** e **listar** dados da proposta orçamentária selecionada. As operações de visualização, edição, exclusão, manutenção das receitas e despesas e consolidação para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.





Nota



Visualizar Proposta Orçamentária

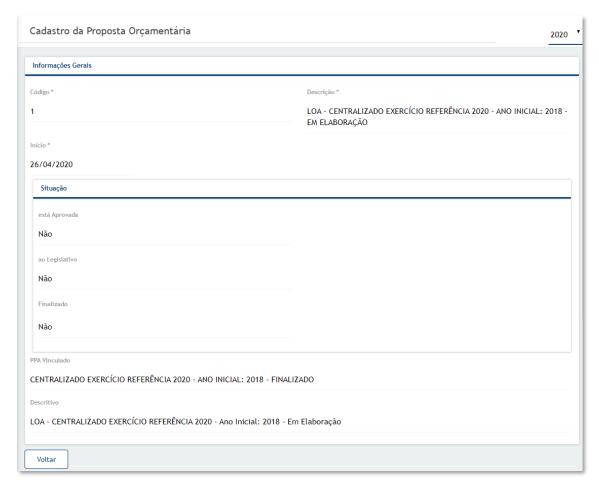
Esta operação permite visualizar os dados das Propostas Orçamentárias. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de receitas da proposta orçamentária e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.







Para voltar à tela de Consulta de Propostas Orçamentárias, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Editar Proposta Orçamentária

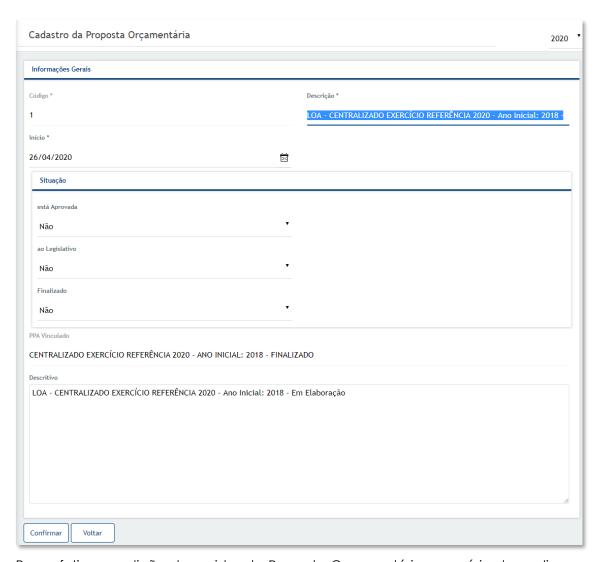
Esta operação permite editar os dados da Proposta Orçamentária. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta das Propostas Orçamentárias e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).



Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.







Para efetivar a edição do registro da Proposta Orçamentária, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta Propostas Orçamentárias, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Receitas da Proposta

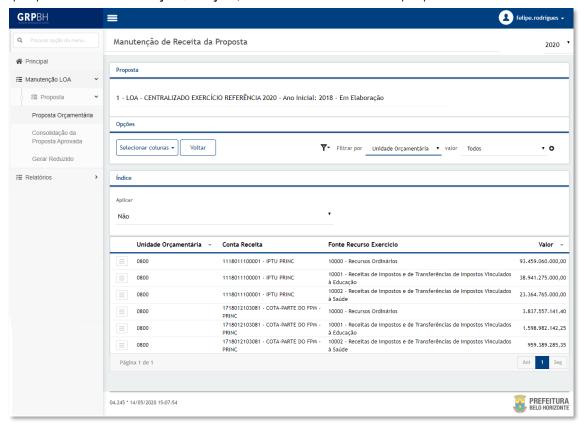
Ao clicar na ação de Receitas da Proposta, a solução apresentará a interface de Manutenção da Receita da Proposta da LOA.







Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção das Receitas da Proposta da LOA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta de uma receita da proposta da LOA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Receitas da Proposta já cadastradas selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão da receita da proposta selecionada.



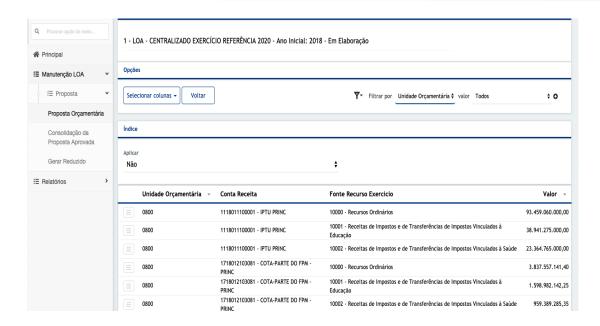
A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção das Receitas da Proposta da LOA.

Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados da receita da proposta selecionada. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.





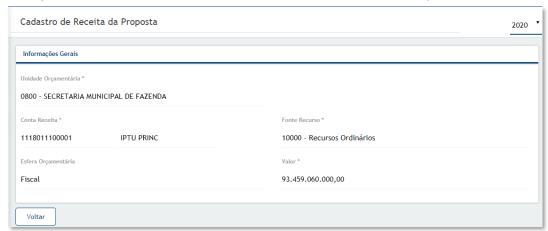


Visualizar

Esta operação permite visualizar os dados das receitas da proposta. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de receitas da Proposta e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide* exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.



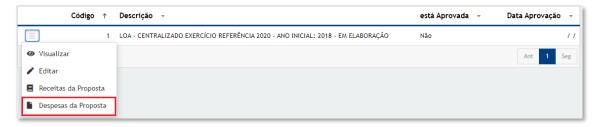
Para voltar à tela de Consulta de Receitas da proposta, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



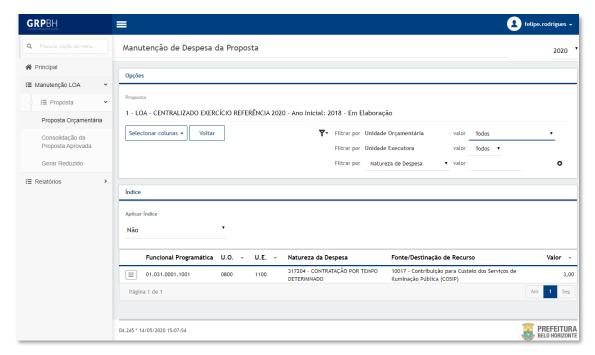


Despesas da Proposta

Ao clicar na ação de Despesas da Proposta, a solução apresentará a interface de Manutenção da Despesa da Proposta.



Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção das Despesas da Proposta da LOA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma consulta de uma despesa da proposta da LOA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Despesas da Proposta já cadastradas selecionado seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a visualização, edição, exclusão da despesa da proposta selecionada.



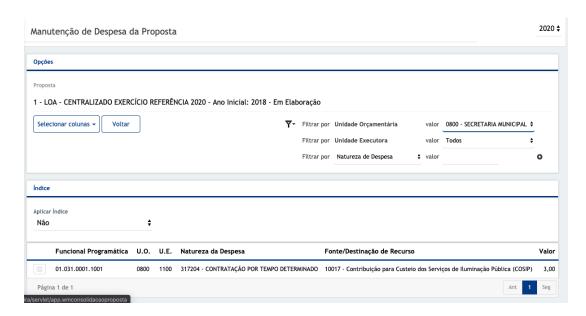
A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção das Despesas da Proposta da LOA.

Consultar

Permite **consultar** e **listar** dados da despesa da proposta selecionada. As operações de visualização, edição, exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

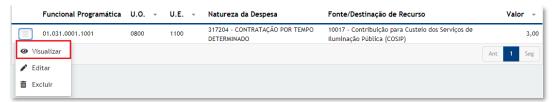






Visualizar

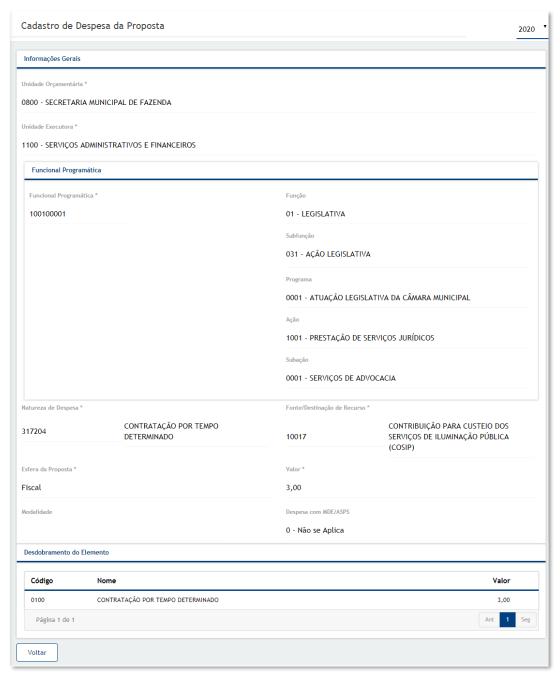
Esta operação permite visualizar os dados das despesas da proposta. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de receitas do PPA e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide* exemplo abaixo).



Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.







Para voltar à tela de Consulta de Despesa da Proposta, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

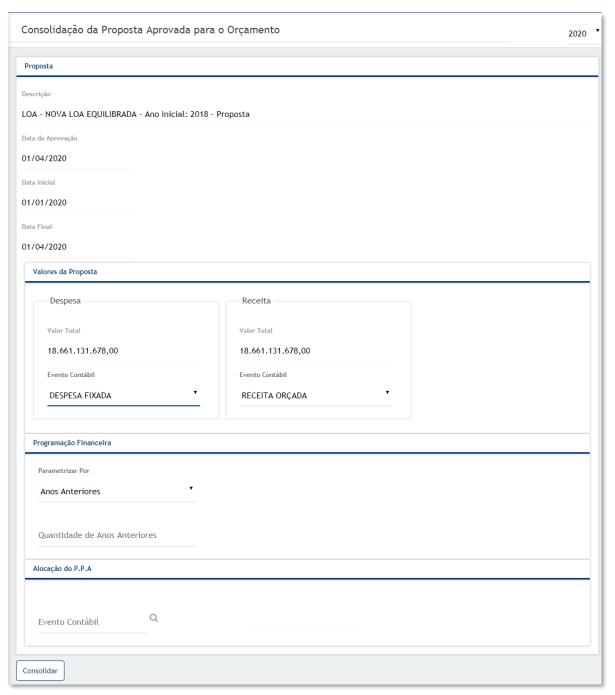




Consolidação da Proposta Aprovada

LOA >> Manutenção LOA >> Consolidação da Proposta Aprovada

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Consolidação da Proposta Orçamentária da LOA que foi aprovada.



Para efetivar a consolidação da Proposta Aprovada, o usuário deve preencher todos os campos obrigatórios e clicar no botão **Consolidar**.

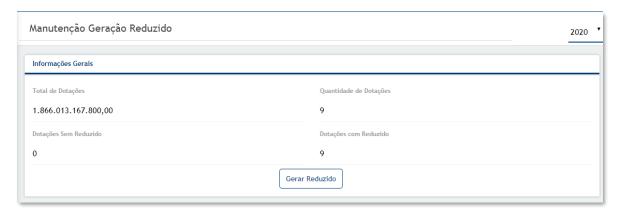




Gerar Reduzido

LOA >> Manutenção LOA >> Gerar Reduzido

Através desta rotina a solução apresenta recursos para que sejam gerados os reduzidos referentes à Proposta Orçamentária da LOA que foi aprovada.



Para gerar os Reduzidos da Proposta Aprovada, o usuário deve clicar em Gerar Reduzido.

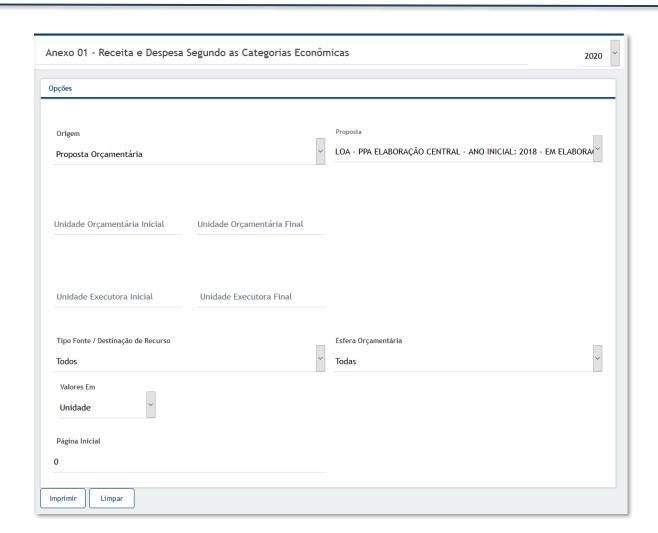
2.3 Relatórios

Anexo 01 - Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 01 - Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Anexo 01 - Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas** que demonstrará a comparação das **Receitas** e das **Despesas** lançadas para uma determinada **Proposta da LOA**, ou para a **LOA aprovada**. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.





A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descriçã	Descrição					
Origem	▶ Inforn	na qual será	a origem	das	informações	que	serão
	apres	entadas no Der	monstrativo.				
	Ao se	elecionar Orça r	mento Apro	vado	o demonstra	ıtivo p	oderá
	exibir	as informações	da Propost	a da I	OA aprovada		

Elaborado por:

ABACO

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LIDA





Filtro	Descrição		
	 Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração. 		
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. 		
	 Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária. 		
Unidade Orçamentária Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros. 		
Unidade Executora Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.		
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo. 		
Esfera Orçamentária	 Informa qual a Esfera Orçamentária que será exibida no Demonstrativo. 		
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.		
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.		

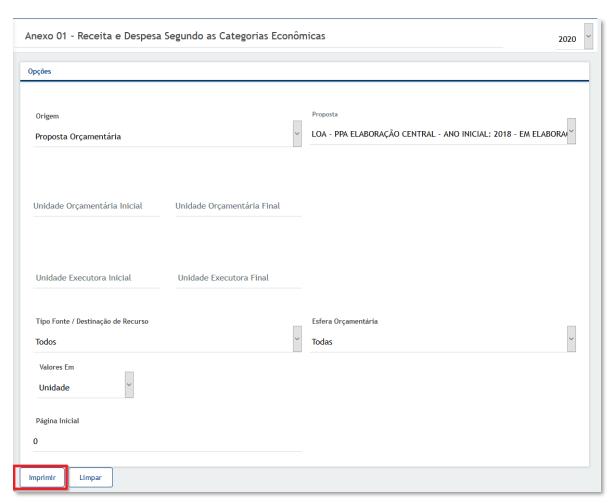
Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão **Imprimir** (Vide exemplo abaixo):

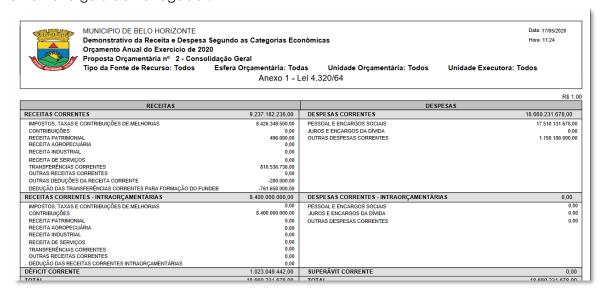




GRPBH - Solução Integrada de Gestão



Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



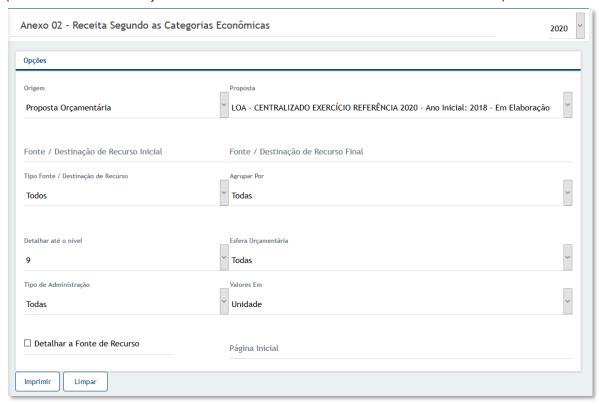




Anexo 02 - Receita Segundo as Categorias Econômicas

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 02 - Receita Segundo as Categorias Econômicas

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Anexo 02 - Receita Segundo as Categorias Econômicas** que demonstrará a relação das **Naturezas de Receitas** e os valores lançados para a **Proposta da LOA**. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.





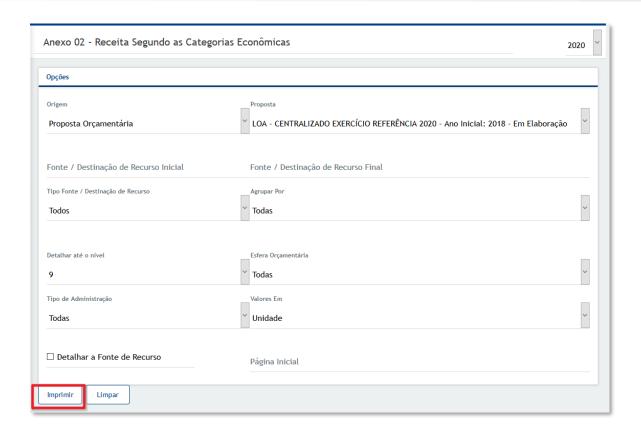
Filtro	Descrição
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Fonte/Destinação de Recurso Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Fonte/Destinação de Recurso que foram informadas nos filtros.
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de Unidade Orçamentária/Executora .
Detalhar até o Nível	Informa até qual o nível será detalhado as Naturezas de Receita.
Esfera Orçamentária	Informa qual a Esfera Orçamentária será exibida no Demonstrativo.
Tipo de Administração	Informa qual Administração será exibida no Demonstrativo.
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Detalhar a Fonte de Recurso	Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Fonte/Destinação de Recurso de forma detalhada.
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

Emissão do Demonstrativo





GRPBH - Solução Integrada de Gestão



Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:

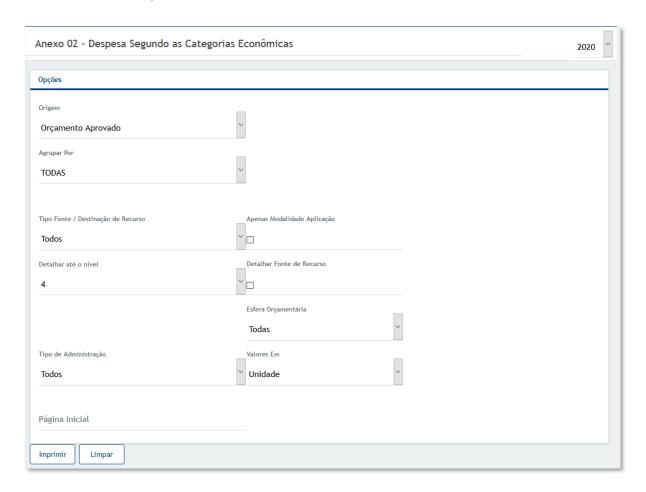




Anexo 02 - Despesa Segundo as Categorias Econômicas

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 02 - Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 02 - Despesa Segundo as Categorias Econômicas que demonstrará a relação das Naturezas de Despesas e os valores lançados para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as







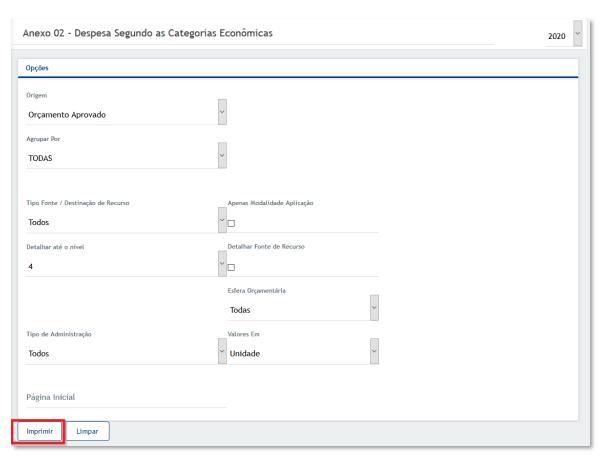
informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de Unidade Orçamentária/Executora.
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.
Apenas Modalidade Aplicação	 Limita as informações exibidas para que as Naturezas de Despesas sejam detalhadas até o nível de Modalidade de Aplicação.
Detalhar até o Nível	 Informa o nível para qual será detalhado as Naturezas de Despesas.
Detalhar a Fonte de Recurso	Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Fonte/Destinação de Recurso de forma detalhada.
Esfera Orçamentária	Informa qual a Esfera Orçamentária que será exibida no Demonstrativo.
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

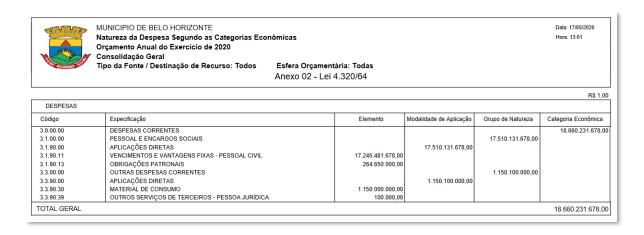
Emissão do Demonstrativo







Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



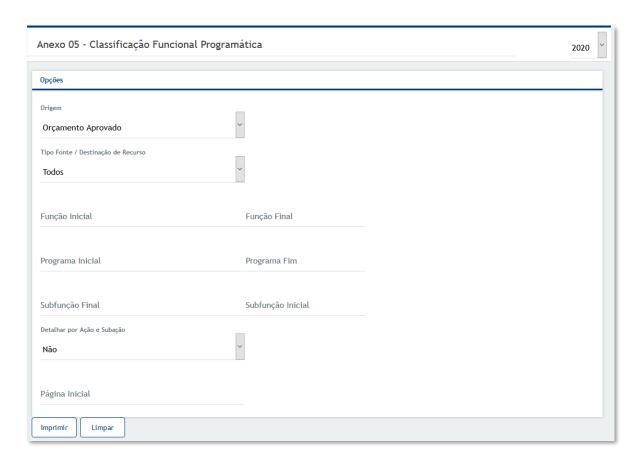
Anexo 05 - Classificação Funcional Programática

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 05 - Classificação Funcional Programática





Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do **Anexo 05 - Classificação Funcional Programática** que demonstrará a relação das **Funcionais Programáticas** e suas Classificações. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

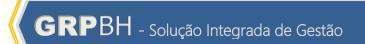
Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição									
Origem	•	Informa	qual	será	а	origem	das	informações	que	serão
		apresent	adas ı	no Dei	noi	nstrativo.				







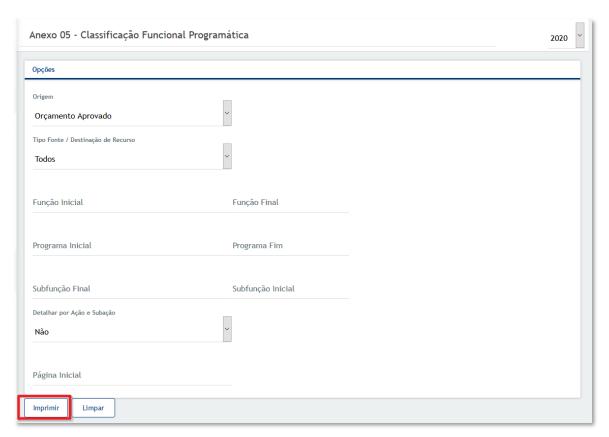
Filtro	Descrição
	 Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.
Função Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Funções que foram informadas nos filtros.
Programa Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Programas que foram informados nos filtros.
Subfunção Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Subfunções que foram informadas nos filtros.
Detalhar por Ação e Subação	Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Ação e Subação.
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

Emissão do Demonstrativo

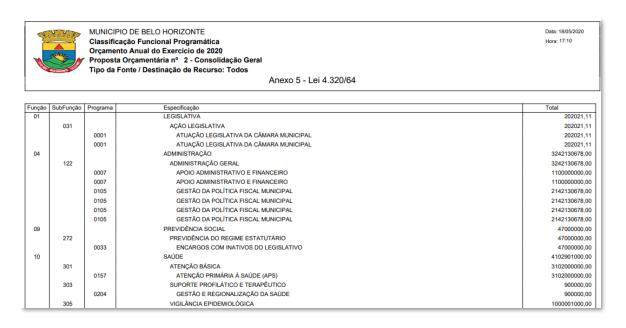




GRPBH - Solução Integrada de Gestão



Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



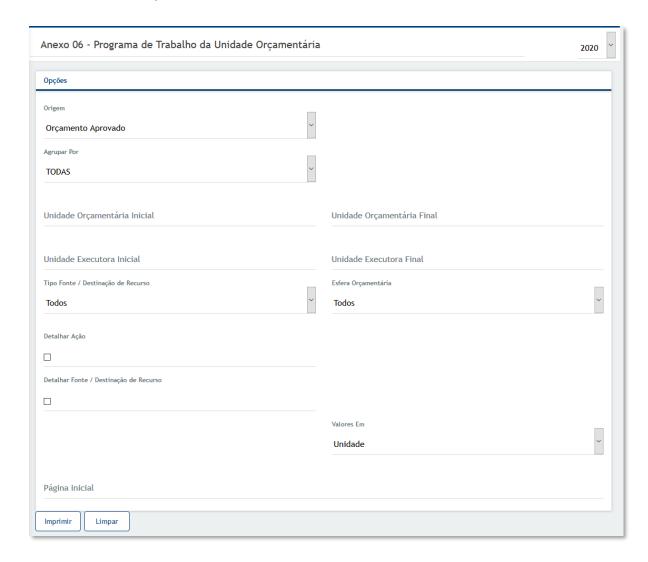




Anexo 06 - Programa de Trabalho da Unidade Orçamentária

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 06 - Programa de Trabalho da Unidade Orçamentária

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 06 - Programa de Trabalho da Unidade Orçamentária que demonstrará a relação das Funcionais Programáticas e os valores lançados para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro,



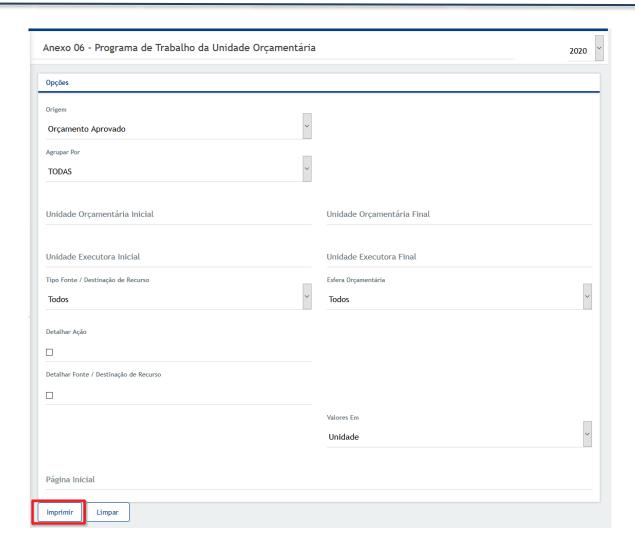
nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição				
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração. 				
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária. 				
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de Unidade Orçamentária/Executora.				
Unidade Orçamentária Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram informadas nos filtros.				
Unidade Executora Inicial / Final	Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros.				
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.				
Esfera Orçamentária	Informa qual a Esfera Orçamentária que será exibida no Demonstrativo.				
Detalhar Ação	 Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Ação de forma detalhada. 				
Detalhar a Fonte de Recurso	 Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Fonte/Destinação de Recurso de forma detalhada. Informa se os valeros de demonstrativo serão evibidos na casa de 				
Valores Em Página Inicial	 Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares. Informa em qual página o Demonstrativo será exibido. 				

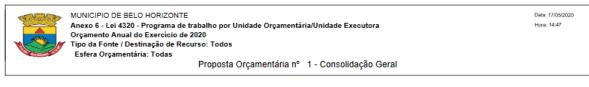
Emissão do Demonstrativo







Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



Código	Especificação	Operações Especiais	Projeto	Atividades	Total
01	LEGISLATIVA	0,00	3,00	0,00	3,00
01.031	AÇÃO LEGISLATIVA	0,00	3,00	0,00	3,00
01.031.0001.1001.0001	SERVIÇOS DE ADVOCACIA	0,00	3,00	0,00	3,00
01.031.0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL	0,00	3,00	0,00	3,00
	TOTAL GERAL:	0,00	12,00	0,00	12,00

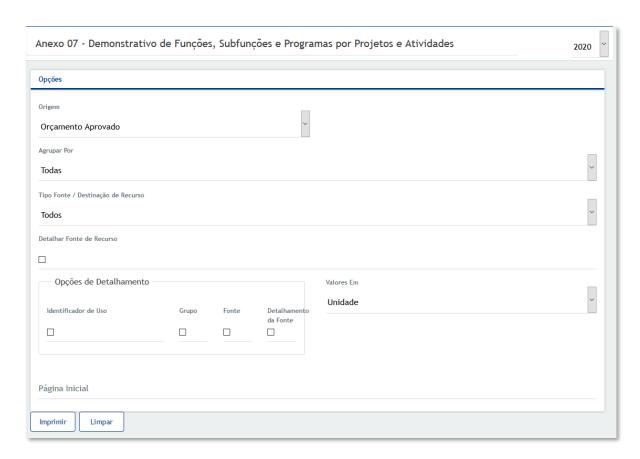
Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações





Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações que demonstrará a relação das Funcionais Programáticas e os valores lançados para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada, agrupadas por Programas e Ações. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



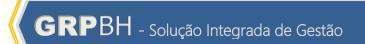
A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.





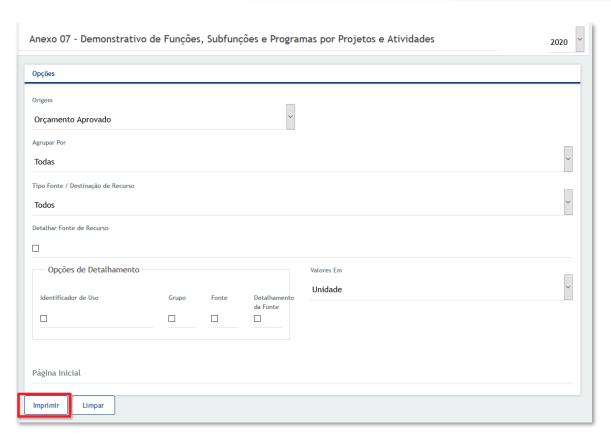


Filtro	Descrição
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de Unidade Orçamentária/Executora.
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.
Detalhar a Fonte de Recurso	Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Fonte/Destinação de Recurso de forma detalhada.
Opões de Detalhamento	 Informa quais informações serão exibidas quando o Demonstrativo for emitido detalhando as informações de Fonte/Destinação de Recurso.
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

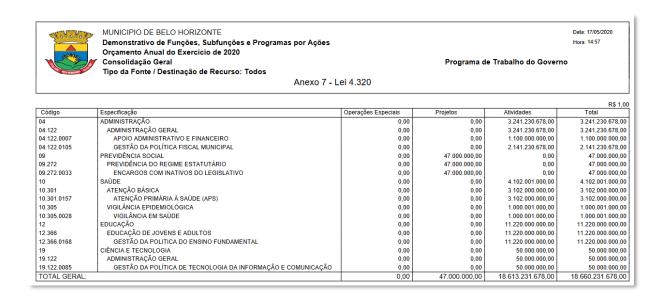
Emissão do Demonstrativo







Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



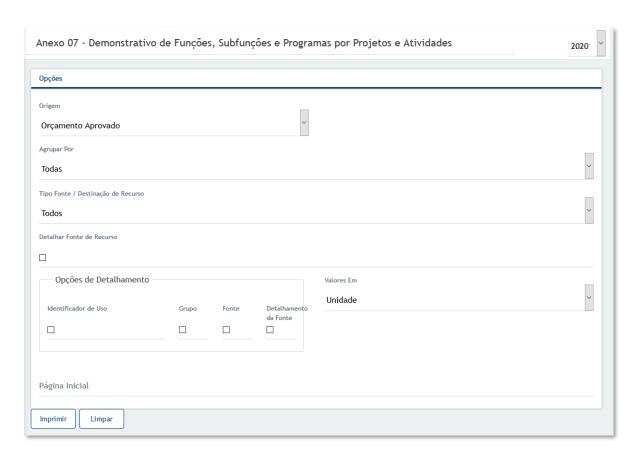
Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações





Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 07 - Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Ações que demonstrará a relação das Funcionais Programáticas e os valores lançados para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada, agrupadas por Programas e Ações. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.





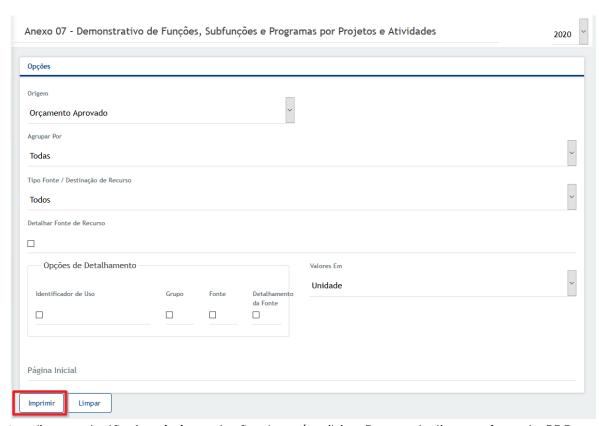


Filtro	Descrição
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de Unidade Orçamentária/Executora.
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo.
Detalhar a Fonte de Recurso	Informa se o Demonstrativo deverá emitir as informações de Fonte/Destinação de Recurso de forma detalhada.
Opões de Detalhamento	 Informa quais informações serão exibidas quando o Demonstrativo for emitido detalhando as informações de Fonte/Destinação de Recurso.
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.
Página Inicial	 Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

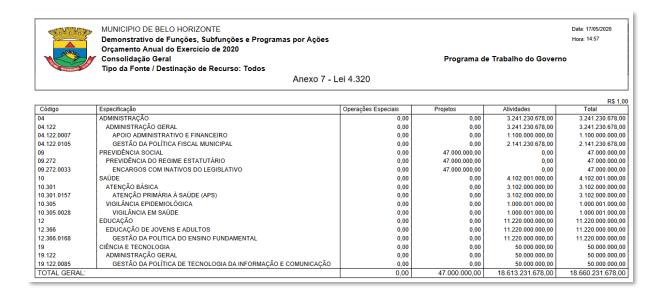
Emissão do Demonstrativo







Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:



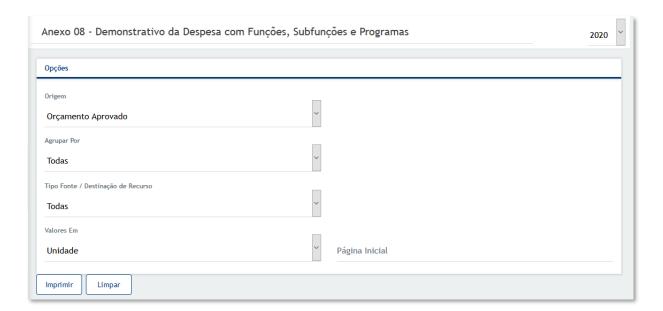
Anexo 08 - Demonstrativo da Despesa com Funções, Subfunções e Programas

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 08 - Demonstrativo da Despesa com Funções, Subfunções e Programas





Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 08 - Demonstrativo da Despesa com Funções, Subfunções e Programas que demonstrará a relação das Funcionais Programáticas e os valores lançados para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada, agrupadas pelo Vínculo com os Recursos. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.



A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição
Origem	Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo.
	 Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada.
	 Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração.

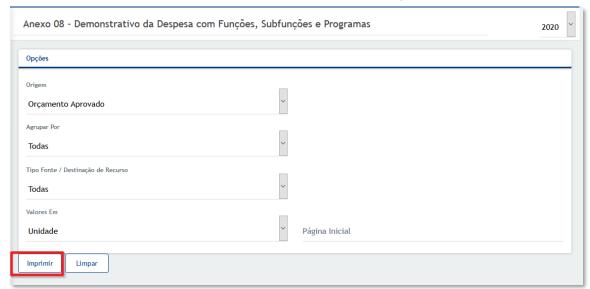




Filtro	Descrição
Proposta	 Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária.
Agrupar Por	Informa se o Demonstrativo deverá agrupar as Naturezas de
	Receitas por Unidade Orçamentária ou a combinação de
	Unidade Orçamentária/Executora.
Tipo Fonte/Destinação	Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido
de Recurso	do Demonstrativo.
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de
	Unidades ou Milhares.
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.

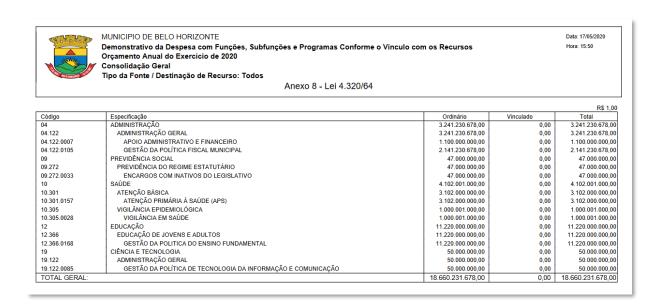
Emissão do Demonstrativo

O Demonstrativo será emitido ao clicar sobre botão Imprimir (Vide exemplo abaixo):



Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:

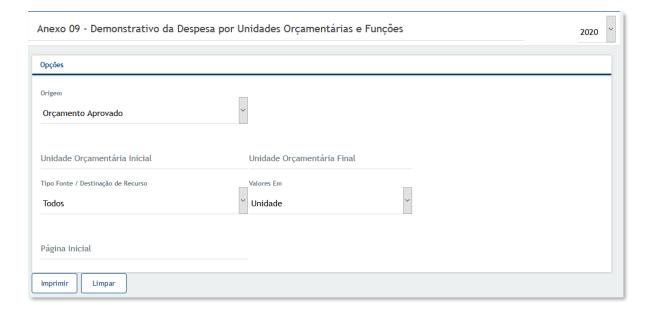




Anexo 09 - Demonstrativo da Despesa por Unidades Orçamentárias e Funções

LOA >> Relatórios >> Anexos >> Anexo 09 - Demonstrativo da Despesa por Unidades Orçamentárias e Funções

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a emissão do Anexo 09 - Demonstrativo da Despesa por Unidades Orçamentárias e Funções que demonstrará os valores lançados de Despesa para uma determinada Proposta da LOA, ou para a LOA aprovada, agrupadas pelo Vínculo com os Recursos. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por emitir o demonstrativo utilizando diversos filtros diferentes, a solução apresentará as informações limitando-as de acordo com os filtros informados pelo usuário.







A seguir serão apresentadas as opções para emissão do Demonstrativo.

Filtros do Demonstrativo

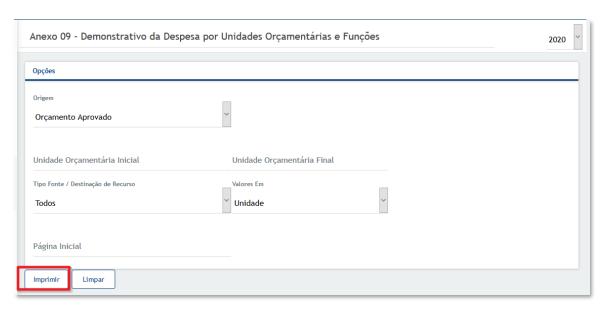
As opções de filtro limitarão as informações apresentadas no Demonstrativo, de acordo com cada filtro utilizado. O usuário poderá emitir o demonstrativo utilizando nenhum filtro, nesse caso a solução não limitará as informações emitidas e demonstrará todas as informações pertinente ao Demonstrativo. O usuário poderá utilizar um ou uma combinação de vários filtros diferentes. Para cada filtro utilizado a Solução limitará as informações emitidas para que o Demonstrativo seja emitido exibindo apenas as informações pertinente ao filtro ou a combinação de filtros utilizados.

Filtro	Descrição				
Origem	 Informa qual será a origem das informações que serão apresentadas no Demonstrativo. Ao selecionar Orçamento Aprovado o demonstrativo poderá exibir as informações da Proposta da LOA aprovada. Ao selecionar Proposta Orçamentária o demonstrativo poderá exibir as informações de uma Proposta da LOA que ainda está em Elaboração. 				
Proposta Unidade Orçamentária Inicial / Final	Informa qual proposta da LOA deverá ser utilizada para emitir as informações do Demonstrativo. Esse filtro só é habilitado se o filtro Origem estiverem em Proposta Orçamentária. Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Orçamentárias que foram				
	informadas nos filtros.				
Unidade Executora Inicial / Final	 Limita as informações exibidas para apenas as informações relacionadas ao intervalo de Unidades Executoras que foram informadas nos filtros. 				
Tipo Fonte/Destinação de Recurso	 Informa qual o tipo de Fonte/Destinação de Recurso será exibido do Demonstrativo. 				
Valores Em	Informa se os valores do demonstrativo serão exibidos na casa de Unidades ou Milhares.				
Página Inicial	Informa em qual página o Demonstrativo será exibido.				

Emissão do Demonstrativo







Ao clicar no botão **Imprimir** a solução deverá exibir o Demonstrativo em formato PDF em uma nova guia do navegador:





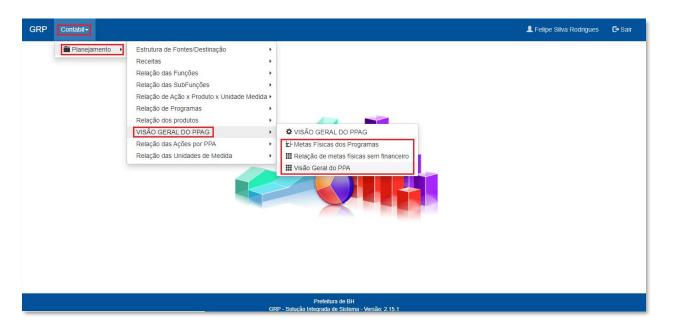


3. GERENCIADOR DE RELATÓRIOS

3.1 Utilização da Visão

Contábil >> Planejamento

Através desta ferramenta disponibiliza-se recursos para a Criação de Relatórios Dinâmicos gerados a partir da visão selecionada. As visões já criadas estarão disponíveis abaixo da opção de criação/edição de uma visão conforme destacado abaixo.



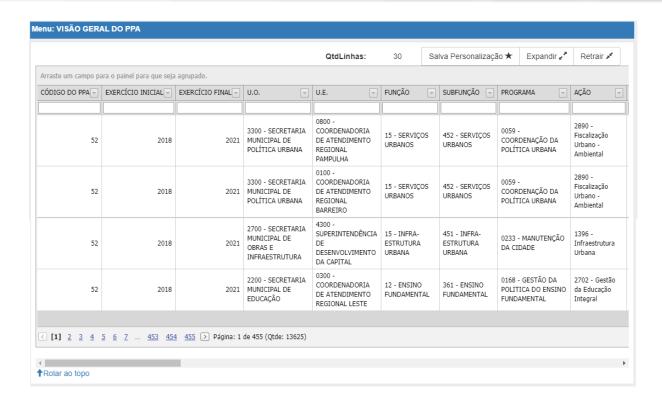


Lembre-se que a opção que permite criar ou editar uma visão sempre estará acompanhada do símbolo.

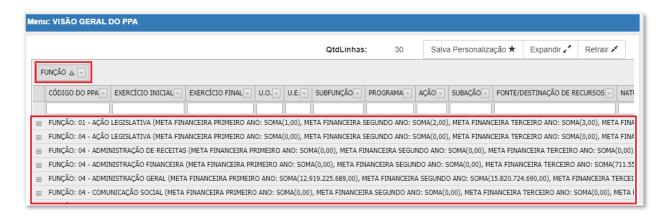
Ao selecionar a visão desejada a solução deverá apresentar a interface das informações do relatório dinâmico. A primeira parte das informações apresentadas em tela se referem às colunas que compõem a visão criada.







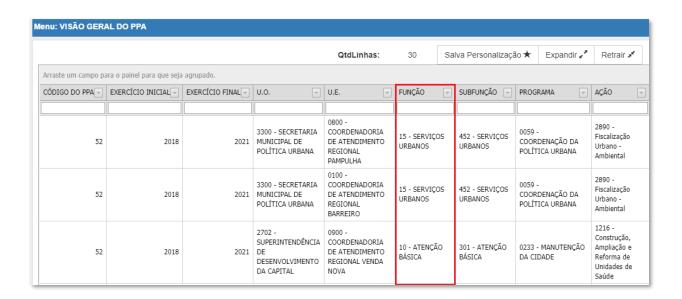
Sendo está uma tela dinâmica, o usuário poderá arrastar as colunas para posicioná-las conforme desejado. Caso o usuário queira agrupar as informações que serão emitidas no relatório ele deverá arrastar a coluna desejada para a área "Arraste um campo para o painel para que seja agrupado" (Vide exemplo abaixo).



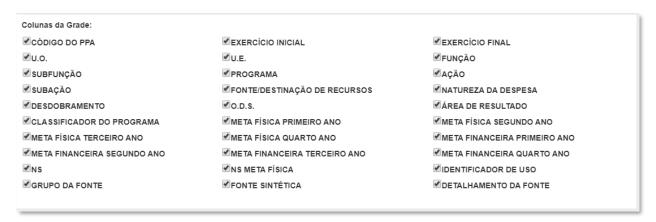
Desta forma o relatório agrupará as suas informações de acordo com a coluna selecionada. Para remover o agrupamento, o usuário deverá arrastar a coluna selecionada (No exemplo acima a coluna Função) para a posição em que desejado junto as demais colunas (Vide exemplo abaixo).







Na parte inferior da interface serão apresentados os campos que compõem a visão, a solução ainda apresenta um recurso para que o usuário selecione as colunas que ele deseja para o relatório.



Ao **desmarcar** uma opção ela deixara de compor o relatório, e ao **marcar** uma opção ela passará a compor o relatório.

Para emitir o relatório da visão criada o usuário deverá selecionar o **formato** do arquivo ao qual será gerado o relatório e clicar em **Exportar** (Vide exemplo abaixo).



Elaborado por:

ABACO

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LIDA





O relatório pode ser gerado em vários formatos abaixo a imagem ilustra os disponíveis.

PDF
XLS
XLS(SEM FORMATO)
XLSX
XLSX(SEM FORMATO)
CSV
TEXT
RTF
MHT
HTML
IMAGE
DOC
DOCX
ODT

