

Manual de Cadastro e Parametrização de Tabelas de Base do PPA e LOA









SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES GERAIS	8
	1.1 IDENTIFICAÇÃO DE NAVEGAÇÃO GERAL	8
	Filtros	8
	Principais Botões	8
	Acões	
	1.2 COMO ACESSAR	
	Endereco de Produção	
	Endereço de Homologação	10
	Endereço de Treinamento	10
	Esqueci Minha Senha	11
	Tela Principal	12
2		14
2.		۳۱
	Z. TABELAS DASICAS DO ORÇAMENTO	
	Consultar Função	
	Inseni Função	סן
	Visualizar Função	
	Evoluir Função	17
		10
	Consultar Subfunção	
	Loserir Subfunção	
	Visualizar Subfunção	/۱ ۵۱
	Fditar Subfunção	20
	Excluir Subfunção	
	Produto	
	Consultar Produto	23
	Inserir Produto	20
	Informações Gerais:	
	Unidade(s) de Medida do Produto:	
	Visualizar Produto	
	Editar Produto	
	Excluir Produto	
	Unidade de Medida	
	Consultar Unidade de Medida	
	Inserir Unidade de Medida	
	Visualizar Unidade de Medida	
	Editar Unidade de Medida	
	Excluir Unidade de Medida	
	Localizador de Gastos	
	Consultar Localizador de Gastos	
	Inserir Localizador de Gastos	
	Visualizar Localizador de Gastos	
	Editar Localizador de Gastos	







Excluir Localizador de Gastos	
Modalidade do Orçamento	
Consultar Modalidade de Orçamento	
Inserir Modalidade de Orçamento	
Visualizar Modalidade de Orçamento	
Editar Modalidade de Orçamento	
Excluir Modalidade de Orçamento	
Naturezas	
Natureza de Receita	
Consultar Natureza da Receita	
Inserir Natureza da Receita	41
Natureza da Receita	42
Informações Gerais:	42
Parametrizações da Natureza da Receita	43
Unidades (U.O e U.E)	44
Unidades da Natureza de Receita	44
Fonte/Destinação de Recursos	45
Visualizar Natureza da Receita	
Editar Natureza da Receita	
Excluir Natureza da Receita	50
Natureza de Despesa	50
Consultar Natureza da Despesa	51
Inserir Natureza da Despesa	51
Visualizar Natureza da Despesa	53
Editar Natureza da Despesa	54
Excluir Natureza da Despesa	55
Relacionamento das Naturezas de Despesa	56
Parâmetros Níveis da Fonte / Destinação de Recursos	58
Identificador de Uso	58
Consultar Identificador de Uso	58
Inserir Identificador de Uso	59
Informações Gerais do Identificador de Uso	59
Código para	60
Visualizar Identificador de Uso	60
Editar Identificador de Uso	61
Excluir Identificador de Uso	
Grupo da Fonte	
Consultar Grupo da Fonte	
Inserir Grupo da Fonte	
Informações Gerais ao Grupo da Fonte	
Coalgo para	65
Visualizar Grupo da Fonte	
Edilar Grupo da Fonte	
Excluir Grupo du Forrie	
FUTTIE SITTETICU	68 مر
Consului Fonte Sintética	00 ر م
Informações Gerais.	07 20
nitornações Gerais Detalbamento da Fonte Sintética	07 70
Visualizar Eante Sintética	70 71





Editar Fonte Sintética	71
Excluir Fonte Sintética	
Fonte/Destinação de Recursos	73
Consultar Fonte/Destinação de Recursos	74
Inserir Fonte/Destinação de Recursos	74
Informações Gerais	75
Unidade Orçamentária/Executora da Fonte/Destinação de Recurso	77
Visualizar Fonte/Destinação de Recursos	77
Editar Fonte/Destinação de Recursos	
Excluir Fonte/Destinação de Recursos	
2.2 TABELAS BÁSICAS DA PROPOSTA	81
Programa	82
Consultar Programa	
Inserir Programa	
Informações Gerais do Programa	
Indicadores do Programa	
Adicionar Indicadores do Programa	
Editar Indicador do Programa	
Excluir Indicador do Programa	
Visualizar Programa	
Informações Gerais do Programa	
Indicadores do Programa	
Editar Programa	
Informações Gerais do Programa	
Indicadores do Programa	
Excluir Programa	
Acão	97
, Consultar Acão	
Inserir Acão	
Informações Gerais da Ação	
Visualizar Ácão	
Informações Gerais da Ação	
Editar Ação	
Înformações Gerais da Ação	
Excluir Acão	
Manutenção de Subação	
Consultar Subacão	
Inserir Subação.	
Informações Gerais da Subação	
Visualizar Subação	
Informações Gerais da Subação	
Editar Subação	
Excluir Subação	
Atribuição de Unidade Orçamentária/Executora	
Adicionar Unidade Orçamentária/Executora à Ação	
Excluir Unidade Orcamentária/Executora	
Classificação do Programa	
Base Estratégica	114
Consultar Base Estratégica	
Inserir Base Estratégica	







Visualizar Base Estratégica 115 Informações Gerais da Base Estratégica 116 Editar Base Estratégica 117 Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 118 Cansultar Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 119 Inserir Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 119 Inserir Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 122 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 122 Informações Gerais do Abjetiva de Desenvolvimento Sustentável 123 Consultar Área de Resultado 124 Informações Gerais do Area de Resultado 124 Informações Gerais do Área de Resultado 125 Informações Gerais do Area de Resultado 126 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais	Informações Gerais da Base Estratégica	
Informações Gercis da Base Estratégica 116 Editar Base Estratégica 117 Excluir Base Estratégica 117 Excluir Base Estratégica 117 Excluir Base Estratégica 117 Excluir Base Estratégica 117 Dipleitvo de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gercis do Area de Resultado 124 Informações Gercis do Area de Resultado 125 Informações Gercis do Area de Resultado 126 Informações Gercis do Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 129 <t< td=""><td>Visualizar Base Estratégica</td><td></td></t<>	Visualizar Base Estratégica	
Editor Base Estratégica 114 Informações Gerais da Base Estratégica 117 Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 118 Consultar Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetiva de Desenvolvimento Sustentável 122 Informações Gerais do Abjetiva de Desenvolvimento Sustentável 123 Consultar Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Tipo de Programa 128 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Tipo de Programa 128 Informações Gerais da Tipo de Programa 129 <	Informações Gerais da Base Estratégica	
Informações Gerais da Base Estratégica 117 Excluir Base Estratégica 117 Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 118 Consultar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Area de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 123 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Visualizar Area de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Consultar Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Inserir Tipo de Progra	Editar Base Estratégica	
Excluir Bose Estatégica. 117 Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 118 Consultor Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 119 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Encluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 122 Informações Gerais do Objetivo Sustentável. 123 Area de Resultado 123 Consultor Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Tipo de Programa. 127 Consultar Tipo de Programa. 128 Informações Gerais do Tipo de Programa. 129 Informações Gerais do Tipo de Programa. 1	Informações Gerais da Base Estratégica	117
Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 118 Consultar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Area de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 I	Excluir Base Estratégica	
Consultar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Tipo de Reguena 127 Inserir Ípo de Programa 128 Inserir Ípo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa <td< td=""><td>Objetivo de Desenvolvimento Sustentável</td><td></td></td<>	Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 119 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 120 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Informações Gercis do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 124 Informações Gercis da Área de Resultado 124 Informações Gercis da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gercis da Írea de Resultado 126 Informações Gercis do Tipo de Programa 127 Tipo de Programa 128 Informações Gercis do Tipo de Programa 129 Informações Gercis do Tipo de Programa 129 Informações Gercis do Tipo de Programa 130 Informações Gercis da Clasi	Consultar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 119 Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Consultar Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 132 <td>Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável</td> <td></td>	Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 120 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 123 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Írea de Resultado 126 Informações Gerais da Írea de Resultado 127 Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais da Classificação de Governo 131 Consultar Classificação de Governo 132 </td <td>Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável</td> <td></td>	Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 120 Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 123 Consultor Área de Resultado 123 Consultor Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Írea de Resultado 126 Informações Gerais do Tipo de Programa 127 Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais da Classificação de Governo 131 Consultar Tipo de Programa 131 Consultar Tipo de Pro	Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Éxcluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Entravações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Írpo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais da Classificação de Governo 131 Consultar Classificação de Governo	Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 121 Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. 123 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 124 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 127 Consultar Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Caseficação de Governo 131 Consultar Tipo de Programa 130 Informações Gerais da Classificação de Governo 132 Inserir Iclasificação de Governo	Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 122 Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Inseri Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inseri Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Classificação de Governo 131 Consultar Tipo de Programa 130 Informações Gerais da Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informaçõ	Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	121
Área de Resultado 123 Consultar Área de Resultado 124 Informações Gercis da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gercis da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Explores Gercis da Área de Resultado 126 Explores Gercis da Área de Resultado 126 Enformações Gercis da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gercis do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gercis do Tipo de Programa 129 Informações Gercis do Tipo de Programa 130 Informações Gercis do Tipo de Programa 130 Informações Gercis do Tipo de Programa 131 Classificação de Governo 132 Informações Gercis da Classificação de Governo 132 Informações Gercis da Classificação de Governo 133 Informações Gercis da Classificação de Governo 134 Editar Cla	Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	
Consultar Área de Resultado 123 Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 124 Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Enformações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Consultar Classificação de Governo 132 Inserir Classificaç	Área de Resultado	
Inserir Área de Resultado 124 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Editar Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Consultar Classificação de Governo 132 Inseri Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 I	Consultar Área de Resultado	
Informações Gerais da Área de Resultado124Visualizar Área de Resultado125Informações Gerais da Área de Resultado125Editar Área de Resultado126Excluir Área de Resultado126Excluir Área de Resultado126Excluir Área de Resultado127Tipo de Programa127Consultar Tipo de Programa128Informações Gerais do Tipo de Programa128Informações Gerais do Tipo de Programa128Visualizar Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa131Consultar Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Informações Gerais do Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador136Informações Gerais da Classificação de Governo135Informações Gerais da Indicador136Informações Gerais do Indicador<	Inserir Área de Resultado	
Visualizar Área de Resultado 125 Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Editar Tipo de Programa 130 Consultar Classificação de Governo 131 Classificação de Governo 132 Inserir Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar Classificação de Governo 135 Informações Gerais da Classificação de Governo 136 Informações Gerais da Classificação de Governo 135 Informações	Informações Gerais da Área de Resultado	124
Informações Gerais da Área de Resultado 125 Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Classificação de Governo 132 Inserir Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar Classificação de Governo 135 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar Classificação de Governo 135 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar	Visualizar Área de Resultado	
Editar Área de Resultado 126 Informações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Classificação de Governo 132 Inserir Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 135 Indicador 136 Informações Gerais da Classificação de Governo <td>Informações Gerais da Área de Resultado</td> <td>125</td>	Informações Gerais da Área de Resultado	125
Informações Gerais da Área de Resultado 126 Excluir Área de Resultado 127 Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Consultar Classificação de Governo 131 Consultar Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editor Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 1	Editar Área de Resultado	
Excluir Área de Resultado127Tipo de Programa127Consultar Tipo de Programa128Inserir Tipo de Programa128Informações Gerais do Tipo de Programa128Visualizar Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Editar Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa131Consultar Dipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa131Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador136Informações Gerais da Classificação de Governo136Informações Gerais da Classificação de Governo136Informações Gerais da Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editor Indicador138Editor Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador	Informações Gerais da Área de Resultado	
Tipo de Programa 127 Consultar Tipo de Programa 128 Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 128 Visualizar Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 131 Consultar Classificação de Governo 132 Inserir Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 135 Indicador 135 Indicador 136 Inserir Indicador 136 Inserir Indicador 136 Informações Gerais do Indicador	Excluir Área de Resultado	
Consultar Tipo de Programa128Inserir Tipo de Programa128Informações Gerais do Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Editar Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Cassificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador136Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138 <td>Tipo de Programa</td> <td></td>	Tipo de Programa	
Inserir Tipo de Programa 128 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Informações Gerais do Tipo de Programa 129 Editar Tipo de Programa 130 Informações Gerais do Tipo de Programa 130 Excluir Tipo de Programa 131 Classificação de Governo 131 Consultar Classificação de Governo 132 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 133 Visualizar Classificação de Governo 133 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Editar Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 134 Informações Gerais da Classificação de Governo 135 Indicador 135 Indicador 136 Inserir Indicador 136 Inserir Indicador 137 Visualizar Indicador 138 Editar Indicador 138	Consultar Tipo de Programa	
Informações Gerais do Tipo de Programa128Visualizar Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Editar Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerai	Inserir Tipo de Programa	
Visualizar Tipo de Programa129Informações Gerais do Tipo de Programa129Editar Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138 <td>Informações Gerais do Tipo de Programa</td> <td></td>	Informações Gerais do Tipo de Programa	
Informações Gerais do Tipo de Programa129Editar Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Informações Gerais da Classificação de Governo136Informações Gerais da Classificação de Governo137Visualizar Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Inform	Visualizar Tipo de Programa	
Editar Tipo de Programa130Informações Gerais do Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Informações Gerais da Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir	Informações Gerais do Tipo de Programa	
Informações Gerais do Tipo de Programa130Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador137Visualizar Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador138 <td>Editar Tipo de Programa</td> <td></td>	Editar Tipo de Programa	
Excluir Tipo de Programa131Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador139	Informações Gerais do Tipo de Programa	
Classificação de Governo131Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador138Exclui	Excluir Tipo de Programa	
Consultar Classificação de Governo132Inserir Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador <td< td=""><td>Classificação de Governo</td><td></td></td<>	Classificação de Governo	
Inserir Classificação de Governo132Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo135Indicador135Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador139	Consultar Classificação de Governo	
Informações Gerais da Classificação de Governo133Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador137Visualizar Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador139	Inserir Classificação de Governo	
Visualizar Classificação de Governo133Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador137Visualizar Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador138Excluir Indicador139	Informações Gerais da Classificação de Governo	
Informações Gerais da Classificação de Governo134Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138 <t< td=""><td>Visualizar Classificação de Governo</td><td></td></t<>	Visualizar Classificação de Governo	
Editar Classificação de Governo134Informações Gerais da Classificação de Governo134Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador139	Informações Gerais da Classificação de Governo	
Informações Gerais da Classificação de Governo134Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador139	Editar Classificação de Governo	
Excluir Classificação de Governo135Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador139	Informações Gerais da Classificação de Governo	
Indicador135Consultar Indicador136Inserir Indicador136Informações Gerais do Indicador137Visualizar Indicador137Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Editar Indicador138Informações Gerais do Indicador138Excluir Indicador139	Excluir Classificação de Governo	
Consultar Indicador.136Inserir Indicador.136Informações Gerais do Indicador.137Visualizar Indicador.137Informações Gerais do Indicador.138Editar Indicador.138Informações Gerais do Indicador.138Editar Indicador.138Informações Gerais do Indicador.138Excluir Indicador.139	Indicador	
Inserir Indicador	Consultar Indicador	
Informações Gerais do Indicador	Inserir Indicador	
Visualizar Indicador	Informações Gerais do Indicador	
Informações Gerais do Indicador	Visualizar Indicador	
Editar Indicador	Informações Gerais do Indicador	
Informações Gerais do Indicador	Editar Indicador	
Excluir Indicador	Informações Gerais do Indicador	
	Excluir Indicador	





Fonte de Informação	
Consultar Fonte de Informação	
Inserir Fonte de Informação	
Informações Gerais da Fonte de Informação	141
Visualizar Fonte de Informação	141
Informações Gerais da Fonte de Informação	142
Editar Fonte de Informação	
Informações Gerais da Fonte de Informação	142
Excluir Fonte de Informação	
Projeto Estratégico	143
Consultar Projeto Estratégico	144
Inserir Projeto Estratégico	144
Informações Gerais do Projeto Estratégico	145
Visualizar Projeto Estratégico	145
Informações Gerais do Projeto Estratégico	146
Editar Projeto Estratégico	146
Informações Gerais do Projeto Estratégico	146
Excluir Projeto Estratégico	147
2.3 COPIAR PPA	148
2.4 MANUTENÇÃO PPA	
Plano Plurianual	
Consultar PPA	
Inserir PPA	
Informações Gerais do PPA	
Visualizar PPA	
Informações Gerais do PPA	
Editar PPA	
Informações Gerais do PPA	
Excluir PPA	







				~~~~~~
Con	Irole	ae	ve	rsoes

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	11/05/2020	Felipe Rodrigues & Danielly	Criação do Documento
		Campos	
1.1	19/05/2020	Felipe Rodrigues, Danielly	Customizações seguindo as orientações
		Campos & Bruno Soares	da PBH
1.2	25/05/2020	Felipe Rodrigues, Bruno	Customizações seguindo as orientações
		Soares	da PBH







# 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual foi elaborado para auxiliar o usuário no esclarecimento de dúvidas sobre a operacionalização das funcionalidades e/ou módulos da plataforma GRP BH (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos Governamentais).

A plataforma GRP BH corresponde a uma Solução Integrada de Gestão que possibilita, em um único ambiente, o gerenciamento de dados relacionados aos processos de Compras, Contabilidade, Contratos, Convênios, Finanças, Orçamento, Planejamento, Patrimônio, Portal da Transparência, Suprimentos/Almoxarifado da Gestão Municipal e Prestação de Contas (SICOM).

# 1.1 Identificação de navegação geral

Para facilitar o entendimento, segue abaixo a relação dos principais identificadores visuais utilizados na plataforma GRP BH:

# **Filtros**

Os filtros são utilizados para filtragem de registros a serem apresentados na tela de consulta, onde é possível adicionar ou remover condições da consulta de forma dinâmica.

Opção	Ação
Filtrar por Estrutura valor (Selecione) 💠	<ul> <li>Corresponde à possibilidade de filtros nas telas de consulta.</li> </ul>
Filtrar por Código 💠 valor 🖸	<ul> <li>Corresponde à possibilidade de edição e combinação de filtros nas telas de consulta.</li> </ul>
₹-	<ul> <li>Corresponde à possibilidade de Limpar ou Salvar os filtros utilizados.</li> </ul>

# Principais Botões

Os botões são utilizados para executar as ações durante a navegação das funcionalidades.

Botão	Ação
Inserir	<ul> <li>Permite a inclusão de um novo registro na funcionalidade.</li> </ul>
Confirmar	<ul> <li>Permite a confirmação do cadastro das informações na funcionalidade.</li> </ul>
Voltar	> Permite retornar para a tela anterior da funcionalidade.
Adicionar	<ul> <li>Permite adicionar registros no cadastro da funcionalidade.</li> </ul>







Botão	Ação
$\overline{\mathbf{x}}$	<ul> <li>Permite excluir registros da funcionalidade.</li> </ul>
Θ	<ul> <li>Permite bloquear um registro da funcionalidade.</li> </ul>
	<ul> <li>Permite desbloquear um registro da funcionalidade.</li> </ul>
Selecionar colunas → ✓ Código ✓ Nome Atualizar colunas	<ul> <li>Permite incluir e/ou excluir as colunas que serão apresentadas na tela de consulta da funcionalidade.</li> </ul>
tii i	<ul> <li>Permite selecionar uma data a partir de um calendário apresentado na funcionalidade.</li> </ul>
Q	<ul> <li>Permite consultar informações referentes ao campo da funcionalidade.</li> </ul>
Página 1 de 955 🔺	<ul> <li>Permite selecionar a quantidade de registros por página que será apresentado na funcionalidade.</li> </ul>
Ant 1 2 3 4 5 Seg	<ul> <li>Permite a navegação entre as páginas da funcionalidade.</li> </ul>

# Ações

As ações correspondem às operações que são disponibilizadas para o usuário executar nos registros cadastrados na funcionalidade.

Botão	Ação
	<ul> <li>Apresenta as ações que o usuário pode executar nos registros dentro de cada funcionalidade.</li> </ul>
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	<ul> <li>Permite a visualização das informações cadastradas na funcionalidade</li> </ul>
🖍 Editar	<ul> <li>Permite a edição das informações cadastradas na funcionalidade.</li> </ul>
💼 Excluir	<ul> <li>Permite a exclusão das informações cadastradas na funcionalidade.</li> </ul>
Lativar	<ul> <li>Permite inativar um registro ativo da funcionalidade.</li> </ul>







tivar	<ul> <li>Permite ativar um registro inativo da funcionalidade.</li> </ul>
ampos sinalizados prigatório.	com o símbolo de asterisco * são de preenchimento
mente registros ativ	vos podem ser editados pelo usuário.
	ampos sinalizados origatório. mente registros ati

A plataforma GRP BH poderá ser acessada através dos ambientes de **Produção** e **Homologação**, nos seguintes endereços.

# Endereço de Produção

https://grp.pbh.gov.br/bh prd quartzo



O **ambiente de produção** é o ambiente onde os dados que são processados, gerados e armazenados, são considerados válidos para a plataforma GRP BH, ou seja, é o ambiente no qual o usuário está de fato operando o seu negócio com a plataforma GRP BH (**operações reais**).

# Endereço de Homologação

https://grp-hm.pbh.gov.br/bh hml quartzo



 O ambiente de homologação é o ambiente onde são realizados os testes de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Navegador Web Recomendado: Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.

# Endereço de Treinamento

https://grp-treinamento.pbh.gov.br/bh_hml_quartzo





Nota	

O ambiente de treinamento é o ambiente onde são realizadas as atividades de efetivação das operações da solução, ou seja, uma área de testes/treinamentos onde podem ser utilizados dados/informações fictícios.



Navegador Web Recomendado: Google Chrome.

O usuário deve fornecer o "Usuário" e "Senha" e clicar no botão "Acessar" para validar suas credenciais e ter acesso à plataforma GRP BH.

GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO	
ACESSO	
Usuário Senha	
Acessar	
A CONTRACT OF A	
Esqueci minha senha 05.209 * 1587055569174	



 A autenticação para acesso à plataforma GRP BH ocorrerá somente para usuários que possuem login e senha corporativa da PBH.

# Esqueci Minha Senha

Em caso de esquecimento da senha para acesso à Plataforma GRP BH, o usuário deve clicar na opção "Esqueci minha senha", apresentada na tela de login:







GRPBH SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO	
ACESSO	
Usuário	
Senha	
Acessar	
Esqueci minha senha 05.209 * 158/0555691/4	

O usuário será direcionado para o **Sistema de Redefinição de Senha (SRS)**, para preenchimento das informações solicitadas:

🕈 SISTEMA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA 🛛 🖪 ATUALIZAR (	ADASTRO
INFORME O EMAIL ALTERNATIVO DIL TELEFONIE CELIU AR	
CADASTRADO	_
1	
Caso não tenha efetuado o cadastro de email e telefone, clique <u>agu</u>	

Atenção

A alteração de senha para acesso à plataforma GRP BH, é realizada a partir da integração com o AD.

# **Tela Principal**

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela principal da plataforma GRP BH:





GRPBH	1	I danielly.campos -
<b>Q</b> Procurar opçã	io do menu <mark>.</mark> 2	Início 5
Principal	3	TABELAS BÁSICAS
		05.209 * 1587055569174
	1	<ul> <li>Permite expandir ou recolher as opções de menu das funcionalidades que são disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.</li> </ul>
<u>`</u>	2	<ul> <li>Permite buscar uma opção de menu com base nas funcionalidades disponibilizadas ao usuário conforme seu perfil de acesso.</li> </ul>
	3	<ul> <li>Opção de Menu</li> </ul>
Dica	4	<ul> <li>Identificação do Usuário.</li> <li>Permite solicitar alteração de senha da rede da PBH.</li> <li>Permite sair da solução.</li> </ul>

Funcionalidades e/ou módulos disponibilizados na plataforma GRP
 BH para o usuário conforme seu perfil de acesso.



5



# 2. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

# 2.1 Tabelas Básicas do Orçamento

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento

O menu "Tabelas Básicas do Orçamento" contemplam os cadastros de tabelas necessárias e vinculadas ao Cadastro de PPA na plataforma GRP BH. São as funcionalidades para manutenção de Função, Subfunção, Produto, Unidade de Medida, Localizador de Gastos, Modalidade do Orçamento, Naturezas e Parâmetros de Níveis da Fonte/Destinação de Recursos. Estas são indispensáveis para o lançamento dos Planos Plurianuais (PPAs) na plataforma GRP BH.

<b>GRP</b> BH	=	♥ 58:07
Q Procurar opção do menu	Início	2020 *
A Principal		
≆ Tabelas Básicas do Orçamento	01-PPAG APRESENTACAO 30-04 - EXErc. Ret.: 2021 - EXEcução	
- Função	<b>29.</b>	
Subfunção	PPA LOA	
Produto		
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>		
<ul> <li>Localizador de Gastos</li> </ul>		
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>		
○ ﷺ Naturezas >		
<ul> <li>A Parâmetros Níveis ➤ da Fonte / Destinação de Recursos</li> </ul>		
L	04.256 * 19/05/2020 06:49:09	



 O usuário deverá selecionar o Exercício do PPA no canto superior direito da tela e informar qual versão do PPA estará vinculado aos cadastros.

A seguir serão detalhadas as funcionalidades do menu "Tabelas Básicas do Orçamento".

# Função

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Função

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Funções de Governo que serão utilizadas no Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Função. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das funções já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar





colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma função.

GRPBH	≡			0 57:21	felipe.rodrigues +
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Fur	nção			2020 •
A Principal					
f≣ Tabelas Básicas do v Orçamento	61-PPAG APRESENTACAG	0 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•	
<ul> <li>Função</li> </ul>					
Subfunção	Inserir Selecional	r colunas 👻	▼ Filtrar por Código	<ul> <li>valor</li> </ul>	0
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Código ↑	Descricão da Funcão 👻			
Unidade de Medida	01	LEGISLATIVA			
Localizador de Gastos	04	ADMINISTRAÇÃO			
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	06	SEGURANÇA PÚBLICA			
☆ # Naturezas >	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL			
⊘ # Parâmetros Níveis >	09	PREVIDÊNCIA SOCIAL			
da Fonte / Destinação de Recursos	Página 1 de 5			Ant 1	2 3 4 5 Seg
Parâmetros >					
	04.246 * 15/05/2020 10:58:26				BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Funções de Governo.

# Consultar Função

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as funções já cadastradas.

Opções	colunas *	V Filtrar por Código	valor 01	_
Selecionar	counas +	T Pittar por Codigo		<u>'</u>
Código 🕆	Descrição da Função 🕞			
01	LEGISLATIVA			
Página 1 de 1			Ant 1	Seg

#### Inserir Função

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Função. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).







Manutenção de Função			2020 •
Selecione o Plano Plurianual - PPA		•	
Opções			
Inserir Selecionar colunas 👻	<b>▼</b> Filtrar por Código	▼ valor	•

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Função, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Função	2020 *
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
Código *	
<u> </u>	_
Nome *	
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Informe o código da função a ser cadastrada.</li> </ul>
Nome	<ul> <li>Informe o nome da função a ser cadastrada.</li> </ul>

Para efetivar a inserção do registro de uma Função, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Função, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Visualizar Função

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Função e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).





Código 🕆	Descrição da Função 👒
01	LEGISLATIVA
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ADMINISTRAÇÃO
✓ Editar	SEGURANÇA PÚBLICA
Excluir	ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Função		2020 •
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
Informações Gerais		
Código *		
01		
Nome *		
LEGISLATIVA		
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Funções, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Editar Função

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Funções e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Descrição da Função 👒	l
01	LEGISLATIVA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ADMINISTRAÇÃO	
🖍 Editar	SEGURANÇA PÚBLICA	
Texcluir	ASSISTÊNCIA SOCIAL	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.





Cadastro de Função	2020 •
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Informações Gerais	
Código *	
01	
Nome *	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de uma Função, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Função, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# **Excluir Função**

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Descrição da Função 👒
01	LEGISLATIVA
Visualizar	ADMINISTRAÇÃO
🖍 Editar	SEGURANÇA PÚBLICA
Excluir	ASSISTÊNCIA SOCIAL

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão da Função: "04-ADMINISTRAÇÃO"?	
Sim	Não

Para excluir o registro de Função, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Funções, o usuário deve clicar no botão **Não**.



 A confirmação da exclusão da função não pode ser desfeita.
 Não é permitida a exclusão de funções que possuem informações na Tabela Funcional Programática e Tabela de Despesas do PPA.

# Subfunção

PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Subfunção





Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Subfunções de Governo que serão utilizadas no Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Subfunção. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das subfunções já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma subfunção.

GRPBH	€ 40:5	55 <b>2</b> felipe.rodrigues -
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Subfunção	2020 •
A Principal		
ứ≣ Tabelas Básicas do ✓ Orçamento	61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
<ul> <li>Função</li> </ul>		
<ul> <li>Subfunção</li> </ul>	Inserir Selecionar colunas • • Valor Começa co	·m • •
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Código da Subfunção 🕆 Descrição da Subfunção 👻	
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>	🗐 031 AÇÃO LEGISLATIVA	
Localizador de Gastos	DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
Set of the set of	122     ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Parâmetros Níveis	123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	
da Fonte / Destinação de	Página 1 de 11 An	nt 1 2 3 4 5 Seg
<ul> <li>✓Ξ Parâmetros Níveis &gt; da Fonte / Destinação de Recursos</li> </ul>		
Sector Secto	04.246 * 15/05/2020 10:58:26	BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Subfunções de Governo.

# Consultar Subfunção

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as subfunções já cadastradas.

Opções	
Inserir Selecionar colunas 🕶	Y - Filtrar por         Código da Subfunção         ▼ valor         Começa com         121         O
Código da Subfunção ↑ 🛛 Descrição da Subfunção 👻	
I21         PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg

# Inserir Subfunção

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Subfunção. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Subfunção			2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA		•	
Opções			
Inserir Selecionar colunas 🕶	<b>▼</b> Filtrar por <u>Código da Subfunção</u> v	alor Começa com 🔻	0

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Subfunção, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Subfunção	2020	٠
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		
Informações Gerais		
Código *		
<u> </u>		
Descrição *		
Confirmar Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Informe o código da subfunção a ser cadastrada.</li> </ul>
Descrição	<ul> <li>Informe a descrição da subfunção a ser cadastrada.</li> </ul>

Para efetivar a inserção do registro de uma Subfunção, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Subfunção, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Visualizar Subfunção

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Subfunção e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código da Subfi	unção ↑ D	escrição da Subfunção 💌
031	A	ÇÃO LEGISLATIVA
Visualizar	DI	EFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO
✓ Editar	PI	LANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Excluir	Al	DMINISTRAÇÃO GERAL

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.





Cadastro de Subfunção	2020 •
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Informações Gerais	
Código *	
031	
Descrição *	
AÇÃO LEGISLATIVA	
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Subfunções, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Editar Subfunção

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Subfunções e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Código da Subfunção 👔		Descrição da Subfunção 👻	
	031	AÇÂO LEGISLATIVA	
0	/isualizar	DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	
<b>/</b> E	Editar	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
	Excluir	ADMINISTRAÇÃO GERAL	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Subfunção	2020 *
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
Código *	
031	
Descrição *	
AÇÃO LEGISLATIVA	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de uma Subfunção, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Subfunção, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



ECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



#### Excluir Subfunção

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código da Subfunção ↑		Descrição da Subfunção 👻	
031		AÇÃO LEGISLATIVA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>		DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	
🖍 Editar		PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
Excluir		ADMINISTRAÇÃO GERAL	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão da Subfunção: "031-AÇÃO LEGISLATIVA"?	
Sim	Não

Para excluir o registro de Subfunção, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Subfunções, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da subfunção não pode ser desfeita.

 Não é permitida a exclusão de subfunções que possuem informações na Tabela Funcional Programática e Tabela de Despesas do PPA.

#### Produto

#### PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Produto

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção de Produto que serão utilizadas no Planejamento Orçamentário. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Produto. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos produtos já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, edição ou exclusão de um produto.





		2 felipe.rodrigues -
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Produto	2020 •
R Principal		
	Selectore o Plano Plurianual - PPA	
Função		
Subfunção	Inserir Selecionar colunas	0
Produto	Códizo do Produto 🕆 Nome do Produto 🤟	
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>		
Localizador de Gastos	E 1010 FEIRA IMPLANTADA	
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	I057 PROCESSO SELETIVO REALIZADO	
> ﷺ Naturezas	1058     APLICATIVO DESENVOLVIDO	
🗧 🗄 Parâmetros Níveis 🕨	E 1074 Família Habilitada	
da Fonte / Destinação de Recursos	Página 1 de 56 Ant 1	2 3 4 5 Seg
🗧 Parâmetros 🗸 🗸		
	04.240 * 10/05/2020 23:00:39	BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção dos Produtos.

# **Consultar Produto**

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os produtos já cadastradas.

Opções									
Inserir Selecionar colunas	•	₹-	Filtrar por	Código do Produto	▼ valor	Começa com	▼ 10	82	0
Código do Produto     ר	Nome do Produto 👻								
1082	REDE LÓGICA MONITORADA								
Página 1 de 1								Ant	1 Seg

#### **Inserir Produto**

Esta operação permite a inclusão de registro de um Produto. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Produto				
Selecione o Plano Plurianual - PPA		•		
Opções				
Inserir Selecionar colunas 🕶	▼ Filtrar por Código do Produto  ▼ valor Co	omeça com 🔻 🖸		

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Produto, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.







# Informações Gerais:

Cadastro de Produto					
Selecione o Plano Plurianual - PPA					
Informações Gerais					
Código	Nome *				
	<u> </u>				
Serviço Administrativo	Possui Quantitativo para Metas Físicas				
Não	Não				
Serviço Administrativo Não T	Possui Quantitativo para Metas Físicas Não				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Campo preenchido automaticamente pela solução.</li> </ul>
Nome	<ul> <li>Informe a descrição do produto a ser cadastrado.</li> </ul>
Serviço Administrativo	<ul> <li>Selecione se o produto a ser cadastrado será do tipo Serviços Administrativos</li> </ul>
Possui Quantitativo para Metas Físicas	Selecione se o produto a ser cadastrado possuirá quantitativo para metas físicas ou não. Assim, caso a opção seja "SIM" o usuário poderá informar as metas físicas, caso "NÃO" o campo de metas físicas ficará desabilitado. * Este campo terá por padrão o valor "Não" caso o produto for selecionado para ser um Serviço Administrativo.

# Unidade(s) de Medida do Produto:

ódigo *	Q		
Adicionar			
Código Nom	e		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição			
Código	<ul> <li>Informe o código da unidade de medida do produto a ser cadastrada.</li> <li>Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a unidade de medida desejada e a selecione.</li> </ul>			

Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a vinculação da Unidade de Medida ao Produto que está sendo inserido. Para cada Unidade de Medida vinculada (adicionada)





ao Produto será apresentado o botão [©] que permite a **exclusão** da Unidade de Medida.

Para efetivar a inserção do registro de um Produto, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro do Produto, o usuário deve clicar no botão Voltar.

#### **Visualizar Produto**

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Produto e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código do Produto	↑	Nome do Produto 👒
1		EVENTO REALIZADO
Visualizar		FEIRA IMPLANTADA
🖍 Editar		PROCESSO SELETIVO REALIZADO
Excluir		APLICATIVO DESENVOLVIDO

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de	Produto	2020
Selecione o Pla	no Plurianual - PPA	•
Informações Gera	ais	
Código		Nome *
1082		Rede lógica monitorada
Serviço Administrat	tivo	Possui Quantitativo para Metas Físicas
Não		Não
Unidade(s) de Me	edida do Produto	
Código	Nome	
6	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO	
Página 1 de 1		Ant 1 Seg
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Classificações, o usuário deve clicar no botão Voltar.





#### **Editar Produto**

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta dos Produtos e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Código do Produto 🗈 🕆	Nome do Produto 👻
1	EVENTO REALIZADO
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	FEIRA IMPLANTADA
🖍 Editar	PROCESSO SELETIVO REALIZADO
Excluir	APLICATIVO DESENVOLVIDO

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Produto	2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	
Informações Gerais	
Código	Nome *
1082	Rede lógica monitorada
Serviço Administrativo	Possui Quantitativo para Metas Físicas
Não	Não
Unidade(s) de Medida do Produto	
Código • Q	
Adicionar Nome	
6 PERCENTUAL DE EXECUÇÃO	8
Página 1 de 1	Ant 1 Seg
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de um Produto, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de um Produto, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.





# **Excluir Produto**

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código do Produto 1		Nome do Produto 👒
1		EVENTO REALIZADO
Ø Visualizar		FEIRA IMPLANTADA
🖍 Editar		PROCESSO SELETIVO REALIZADO
💼 Excluir		APLICATIVO DESENVOLVIDO

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Desjea realmente efetuar a exclusão do código "1082-Rede lógica monitorada"?	
Sim	Não

Para excluir o registro do Produto, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Produtos, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão do produto não pode ser desfeita.

# Unidade de Medida

#### PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Unidade de Medida

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Unidades de Medida que serão utilizadas no Planejamento Orçamentário. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Unidade de Medida. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das unidades de medida já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma unidade de medida.





GRPBH	≡				👤 felipe.rodrigues 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Uni	dade de Medida			2020 *
A Principal					
	Selecione o Plano Pluria	nual - PPA			
<ul> <li>Função</li> </ul>					
Subfunção	Inserir Selecionar	colunas 🔻	<b>▼</b> Filtrar po	r Código ▼ valor	Começa com 🔻 🖸
Produto	Código 👻	Nome 👻			
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>	1	UNIDADE			
Localizador de Gastos	2	METAS ADMINISTRATIVAS			
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	5	KILÔMETRO			
Naturezas	6	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO			
🗧 🗄 Parâmetros Níveis 🔸	7	TONELADA			
da Fonte / Destinação de Recursos	Página 1 de 4				Ant 1 2 3 4 Seg
Parâmetros					
	04.240 * 10/05/2020 23:00:39				BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Unidades de Medida.

# Consultar Unidade de Medida

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as unidades de medida já cadastradas.

Opções	
Inserir Selecionar colunas 🕶	▼     Filtrar por     Código     valor     Começa com     7     ●
Código - Nome -	
T TONELADA	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg

# Inserir Unidade de Medida

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Unidade de Medida. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

=	felipe.rodrigues 🗸
Manutenção de Unidade de Medida	2020
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas - Código	▼ valor Começa com ▼ O





Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Unidade de Medida, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Unidade de Medida	2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Informações Gerais	
Código	Nome *
	em %
Código TCE	Não
Permitir casas decimais ?	
Não	· · · · · ·
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	Descrição		
Código	►	Campo preenchido automaticamente pela solução.		
Nome	•	Informe o nome da unidade de medida a ser cadastrada.		
Código TCE	•	Informe o código do TCE da unidade de medida a ser cadastrada. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.		
Em %	•	Selecione se a unidade de medida a ser cadastrada será em percentual ou não.		
Permitir casas decimais	•	Selecione se a unidade de medida poderá ter casas decimais ou não. * Caso a unidade de medida permita casas decimais o cadastro de metas físicas também permitirá valores com casas decimais.		

Para efetivar a inserção do registro de uma Unidade de Medida, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Unidade de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 

# Visualizar Unidade de Medida

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Unidade de Medida e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).







Código 👻	Nome 👻
1	UNIDADE
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	METAS ADMINISTRATIVAS
🖍 Editar	KILÔMETRO
Excluir	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Unidade de Medida		2020 🔻
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•	
Informações Gerais		
Código	Nome	
7	TONELADA	
Código TCE	em %	
	Não	
Permitir casas decimais ?		
Sim		
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta das Unidades de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Editar Unidade de Medida

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Unidades de Medida e clicar na ação de **Editar** (*Vide* exemplo abaixo).

Código 👻	Nome 👻
1	UNIDADE
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	METAS ADMINISTRATIVAS
🖍 Editar	KILÔMETRO
Texcluir	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO





Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Cadastro de Unidade de Medida			
Selecione o Plano Plurianual - PPA			
Informações Gerais			
Código	Nome *		
7	Tonelada		
	em %		
Código TCE	Não		
Permitir casas decimais ?			
Sim	•		
Confirmar Voltar			

Para efetivar a edição do registro de uma Unidade de Medida, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Unidade de Medida, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Unidade de Medida

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código 👻	Nome 👻
1	UNIDADE
Visualizar	METAS ADMINISTRATIVAS
🖍 Editar	KILÔMETRO
🛅 Excluir	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.







		,		
	Deseja real	mente efetuar a exclusã	ão do código "7-Tonelao	da"?
				Sim Não
	racistra da Euroa	ão o usuário do	wa aliaarna ha	tão <b>Cim</b>
Para excluir o	regisiro de runç	do, o usuano de		100 <b>SIM</b> ;



A confirmação da exclusão da unidade de medida não pode ser desfeita.

# Localizador de Gastos

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Localizador de Gastos

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção dos Localizadores de Gastos que serão utilizadas na elaboração do PPA e LOA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Localizador de Gastos. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos localizadores de gastos já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de um localizador de gastos.

GRPBH	=	👔 felipe.rodrigues 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Localizador de Gastos	2020 •
R Principal		
	Selecione o Plano Plurianual - PPA	
Função	Opções	
Subfunção	Inserir Selecionar colunas •	▼
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Códiao -	Nome -
Unidade de Medida		RARREIRO
Localizador de Gastos		CENTRO-SUL
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	3	LESTE
> I≣ Naturezas →	= 4	NORDESTE
I arâmetros Níveis →	5	NOROESTE
da Fonte / Destinação de Recursos	Página 1 de 3	Ant 1 2 3 Seg
🗧 Parâmetros 🗸 🗸		
	04.240 * 10/05/2020 23:00:39	PREFEITURA BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção dos Localizadores de Gastos.





#### Consultar Localizador de Gastos

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os localizadores de gastos já cadastrados.

Opções		
Inserir Selecionar colunas -	▼     Filtrar por     Código     valor     3	
Código 🗸	Nome 👻	
3	LESTE	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg	

# Inserir Localizador de Gastos

Esta operação permite a inclusão de registro de um Localizador de Dados. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Localizador de Gastos		2020 🔻
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas 🕶	<b>▼</b> Filtrar por <u>Código</u> valor	0

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Localizador de Gastos, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Localizador de Gastos	2020	۲
Selecione o Plano Plurianual - PPA		
Informações Gerais		
Código		
Nome *		
Confirmar Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Campo preenchido automaticamente pela solução.</li> </ul>
Nome	<ul> <li>Informe o nome do localizador de gastos a ser cadastrado.</li> </ul>





Para efetivar a inserção do registro de um Localizador de Gastos, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro do Localizador de Gastos, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 

#### Visualizar Localizador de Gastos

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Localizador de Gastos e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código	•	Nome 👻	
1		BARREIRO	
		CENTRO-SUL	
Excluir		LESTE	

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Localizador de Gastos	2020 🔻
Selecione o Plano Plurianual - PPA	
Informações Gerais	
Código	
1	
Nome	
BARREIRO	
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Localizador de Gastos, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Editar Localizador de Gastos

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Funções e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

(	Código 🗸	Nome 👻
	1	BARREIRO
Ø Visu	ualizar	CENTRO-SUL
🖍 Edit	tar	LESTE
Excl	luir	NORDESTE

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.







Cadastro de Localizador de Gastos	2020
Selecione o Plano Plurianual - PPA	
Informações Gerais	
Código	
1	
Nome *	
BARREIRO	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de um Localizador de Gastos, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Localizador de Gastos, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Localizador de Gastos

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código	•	Nome 👻
1		BARREIRO
Ø Visualizar		CENTRO-SUL
â Excluir		LESTE

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de Localizador de Gastos, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Localizador de Gastos, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão do localizador de gastos não pode ser desfeita.





# Modalidade do Orçamento

#### PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Modalidade do Orçamento

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Modalidades do Orçamento que serão utilizadas na elaboração do Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Modalidade do Orçamento. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das modalidades do orçamento já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma modalidade de orçamento.

<b>GRP</b> BH	=			👤 felipe.rodrigues 🗸
Q. Procurar opção do menu	Manutenção de Modalidade do Orçamento			2020 •
R Principal				
Æ Tabelas Básicas do ✓	Selecione o Plano Plurianual - PPA			
Euncão	Opções			
Subfunção	Inserir Selecionar colunas 🕶		<b>▼</b> Filtrar por Código • valor	0
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Código ↑	Nome 👻	Emenda Parlamentar 👻	
Unidade de Medida	1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO	Não	
<ul> <li>Localizador de Gastos</li> </ul>	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>				
> ₩ Naturezas >				
<ul> <li></li></ul>				
> #≣ Parâmetros ✓	04.240 * 10/05/2020 23:00:39			BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Modalidades de Orçamento.

# Consultar Modalidade de Orçamento

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as modalidades de orçamento já cadastradas.

Opções		
Inserir Selecionar col	unas 🔻	▼   Filtrar por   Código   valor   1
Código ↑	Nome 👻	Emenda Parlamentar 👒
1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO	Não
Página 1 de 1		Ant 1 Seg




#### Inserir Modalidade de Orçamento

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Modalidade de Orçamento. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Modalidade do Orçamento		2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas 🔻	<b>∀</b> - Filtrar por <u>Código</u> valor	0

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Modalidade de Orçamento, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Modalidade do Orçamento	2020
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Informações Gerais	
Código *	Nome *
	l
	Emenda Parlamentar
Pessoa	Não
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição		
Código	Campo preenchido automaticamente pela solução.		
Nome	<ul> <li>Informe o nome da modalidade do orçamento a ser cadastrada.</li> </ul>		
Pessoa	<ul> <li>Informe a pessoa responsável pela modalidade do orçamento a ser cadastrada.</li> </ul>		
Emenda Parlamentar	<ul> <li>Selecione se a modalidade do orçamento possui emenda parlamentar ou não.</li> </ul>		

Para efetivar a inserção do registro de uma Modalidade do Orçamento, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Modalidade do Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 



Somente pessoas já existentes no cadastro de Pessoas Físicas podem ser informadas no campo "Pessoa".







#### Visualizar Modalidade de Orçamento

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta da Modalidade do Orçamento e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código	↑ Nome -	Emenda Parlamentar 👻
1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO	Não
Ø Visualizar		
🖍 Editar		
🛅 Excluir		

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro de Modalidade do Orçamento	2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Informações Gerais	
Código *	Nome *
1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO
Pessoa	Emenda Parlamentar
0	Não
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Modalidades do Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Editar Modalidade de Orçamento

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Modalidades do Orçamento e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Código	↑ Nome -	Emenda Parlamentar 🕞
1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO	Não
Ø Visualizar		
🖍 Editar		
🛅 Excluir		

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.





Cadastro de Modalidade do Orçamento	2020 *
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Informações Gerais	
Código *	Nome *
1	MODALIDADE DO ORÇAMENTO
	Emenda Parlamentar
Pessoa Q	Não
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de uma Modalidade do Orçamento, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Modalidade do Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Modalidade de Orçamento

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código	Ŷ	Nome 👻	Emenda Parlamentar 👻
1		MODALIDADE DO ORÇAMENTO	Não
O Visualizar			
🖍 Editar			
🛅 Excluir			

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente realizar a exclusão desta Modalidade de Orçamento: "1-MODALIDADE DO ORÇAME	NTO"?
Sim	Não

Para excluir o registro de Modalidade do Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Modalidades de Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Não**.







A confirmação da exclusão da modalidade do orçamento não pode ser desfeita.

#### Naturezas

#### Natureza de Receita

#### PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Naturezas >> Natureza de Receita

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Naturezas de Receita que serão utilizadas no Planejamento Orçamentário. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Natureza de Receita. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das naturezas de receita já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma natureza de receita.

<b>GRP</b> BH	=			(	felipe.rodrigues 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Natureza da	Receita			2020 *
A Principal					
¥≣ Tabelas Básicas do v Orçamento	Selecione o Plano Plurianual - PPA			·	
<ul> <li>Função</li> </ul>	- cpycos				
Subfunção	Inserir Selecionar colunas 👻		<b>▼</b> - Filtrar por Código	<ul> <li>valor</li> </ul>	•
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Código	Nome 👻		Tipo –	TCE -
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>	1.0.0.0.00.0.0.0000	RECEITAS CORRENTES		Sintética	Não
<ul> <li>Localizador de Gastos</li> </ul>	1.1.0.0.00.0.0.0000	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. DE MELHORIAS		Sintética	Não
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	1.1.1.0.00.0.0.0000	IMPOSTOS		Sintética	Não
Naturezas	1.1.1.3.00.0.0.0000	IMP. S/ A RENDA E PROV DE QUALQUER NATUREZA		Sintética	Não
Natureza de Receita	1.1.1.3.03.0.0.0000	IMP. S/ A RENDA - RETIDO NA FONTE		Sintética	Não
Natureza de Despesa	Página 1 de 23			Ant 1	2 3 4 5 Seg
⊘ # Parâmetros Níveis >					
	04.241 * 11/05/2020 17:25:21				BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Naturezas de Receita.

#### Consultar Natureza da Receita

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as naturezas de receita já cadastradas.



ECNOLOGIA DE INFORMAÇÃ



Opções			
Inserir Selecionar colunas 🗸		<b>▼</b> - Filtrar por Código • v	alor 10000000000 O
Código	Nome 👻	Tipo –	TCE -
1.0.0.0.00.0.0000	RECEITAS CORRENTES	Sintética	Não
Página 1 de 1			Ant 1 Seg

# Inserir Natureza da Receita

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Natureza de Receita. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Natureza da Receita		2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas 🕶	<b>Y</b> → Filtrar por Código → valor	0

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Natureza de Receita, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.





S1-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução       *         Natureza da Receita       Unidades (U.O e U.E)       Fonte/Destinação de Recursos         Informações Gerais       Máscara         Código *       Máscara         I       O         Conta Superior       Nível         Nome *       Sintética         Redutora       Possui Redutora         Não       *         Conta Redutora       Não
Natureza da Receita       Unidades (U. O e U. E)       Fonte/Destinação de Recursos         Informações Gerais       Máscara         Código *       Máscara
Informações Gerais         Código *       Máscara         I       Nível         Conta Superior       Nível         Nome *       0         Redutora       Possul Redutora         Não       Não         Conta Redutora       Conta TEE
Código *     Máscara       I     Nível       Conta Superior     0       Tipo *     Tipo *       Nome *     Sintética       Redutora     Possul Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
I     Nivel       Conta Superior     Nivel       0     Tipo *       Nome *     Sintética       Redutora     Possuí Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
Conta Superior     Nivel       0     Tipo *       Nome *     Sintética       Redutora     Possui Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
0       Tipo*       Nome*     Sintética       Redutora     Possui Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
Nome *     Sintética       Redutora     Possuí Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
Nome     Sintetica       Redutora     Possui Redutora       Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
Não     Não       Conta Redutora     Conta TCE
Conta Redutora Conta TCE
Conta TCE
Tipo de Operação
Conta Siconfi Q Receita
Demonstrativos de Gastos com
Educação Saúde Pessoal TCE
Não Não Não Não Não
Legislação

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código	•	Informe o código da natureza de receita a ser cadastrada.
Máscara	•	Campo preenchido automaticamente pela solução, sendo o código digitado no campo anterior com a máscara.
Conta Superior	•	Campo preenchido automaticamente pela solução.
Nível		Campo preenchido automaticamente pela solução.
Nome	•	Informe o nome da natureza de receita a ser cadastrada.
Tipo	•	Selecione o tipo de natureza de receita a ser cadastrada.





Campo	Descrição
Redutora	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada será redutora ou não.</li> </ul>
Possui Redutora	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada possu redutora ou não.</li> </ul>
Conta Redutora	<ul> <li>Informe a conta redutora da natureza de receita a ser cadastrada. * Este campo será habilitado somente se a opção anterior "Possui Redutora" conter o valor "Sim".</li> </ul>
Conta TCE	<ul> <li>Informe a conta TCE da natureza de receita a ser cadastrada. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>
Conta Siconfi	<ul> <li>Informe a conta Siconfi da natureza de receita a ser cadastrada. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.</li> </ul>
Tipo de Operação	<ul> <li>Selecione o tipo de operação que a natureza de receita a ser cadastrada pertence.</li> </ul>
Demonstrativo de Gastos com Educação	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá gerar demonstrativo de gastos com educação.</li> </ul>
Demonstrativo de Gastos com Saúde	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá gerar demonstrativo de gastos com saúde.</li> </ul>
Demonstrativo de Gastos com Pessoal	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá gerar demonstrativo de gastos com pessoal.</li> </ul>
Demonstrativo de Gastos com TCE	<ul> <li>Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá gerar demonstrativo de gastos com TCE.</li> </ul>
Legislação	<ul> <li>Informe a legislação ao qual a natureza de receita a ser cadastrada se baseia.</li> </ul>

# Parametrizações da Natureza da Receita

Parametrizações da Natureza da Receita			
Regularização de repasse em atraso?		Exige dados da licitação?	
Não	•	Não	
Exige dados do credor?		Exige dados do processo administrativo?	
Não	•	Não 🔻	
Exige instrumento jurídico?		Tipo de emenda parlamentar:	
Não	•	Não Informada	
Conta Receita detalhas destinação de recursos?			
Não	•		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Regularização de repasse em atraso	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá controlar a regularização de repasse em atraso.
Exige dados da licitação	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá exigir como informação obrigatória os dados da licitação.
Exige dados do credor	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá exigir como informação obrigatória os dados do credor.
Exige dados do processo administrativo	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá exigir como informação obrigatória os dados do processo administrativo.







Q

Unidade Executora

Campo	De	escrição
Exige instrumento jurídico	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá exigir como informação obrigatória os dados do instrumento jurídico.
Tipo de emenda parlamentar	•	Selecione o tipo de emenda parlamentar ao qual a natureza de receita a ser cadastrada pertence.
Conta Receita detalhadas destinação de recursos	•	Selecione se a natureza de receita a ser cadastrada deverá detalhar a destinação de recursos ou não.

# Unidades (U.O e U.E)

Adicionar

<u>Unidades da Natu</u>	<u>ıreza de Receita</u>	
Cadastro de Natureza da Receita		
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2	021 - Execução	•
Natureza da Receita Unidades (U.O e U.E)	Fonte/Destinação de Recursos	
Unidades da Natureza de Receita		
Ano *		
Unidade Orçamentária *		
		Q
Unidade Executora *		

Não encontraram-se registros

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Exercício Unidade Orçamentária

Campo	Descrição
Ano	<ul> <li>Informe o ano ao qual a natureza de receita a ser cadastrada estará vinculada.</li> </ul>
Unidade Orçamentária	<ul> <li>Informe o código da unidade orçamentária ao qual a natureza de receita estará vinculada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária desejada e a selecione.</li> </ul>
Unidade Executora	<ul> <li>Informe o código da unidade executora ao qual a natureza de receita estará vinculada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a unidade executora desejada e a selecione.</li> </ul>





2020



Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a vinculação da Unidade Orçamentária /Executora à Natureza de Receita que está sendo inserida. Para cada Unidade Orçamentária/Executora vinculada (adicionada) à Natureza de Receita será apresentado o botão a que permite a **exclusão** da Unidade Orçamentária/Executora.

#### Fonte/Destinação de Recursos

adastro de Natur	eza da Receita			202
-PPAG APRESENTACA	0 30-04 - Exerc. Ref.: 202	1 - Execução		•
latureza da Receita	Unidades <mark>(</mark> U.O e U.E)	Fonte/Destinação de Recursos		
Fonte da Natureza de	Receita			
10 *				
			-	
Fonte de Recurso *	Q			
Adicionar				
	Exe	ercício Código	Nome	
Não encontrarar	n-se registros			

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Ano	<ul> <li>Informe o ano ao qual a fonte/destinação de recursos da natureza de receita a ser cadastrada pertence.</li> </ul>
Fonte de Recurso	<ul> <li>Informe o código da fonte de recurso ao qual a natureza de receita está vinculada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a fonte de recurso desejada e a selecione.</li> </ul>

Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a vinculação da Fonte/Destinação de Recursos à Natureza de Receita que está sendo inserida. Para cada Fonte/Destinação de

Recursos vinculada (adicionada) à Natureza de Receita será apresentado o botão Service de Permite a **exclusão** da Fonte/Destinação de Recursos.

Para efetivar a inserção do registro de uma Natureza da Receita, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Natureza da Receita, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 





#### Visualizar Natureza da Receita

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Natureza de Receita e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código	Nome 👻	Tipo 👻	TCE -
1.0.0.00.0.0.0000	RECEITAS CORRENTES	Sintética	Não
● Visualizar 1.0.0.0000	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. DE MELHORIAS	Sintética	Não
Editar ).0.0.0000	IMPOSTOS	Sintética	Não
Excluir     .0.0.0.0000	IMP. S/ A RENDA E PROV DE QUALQUER NATUREZA	Sintética	Não

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.







Cadastro de Nature	eza da Receita				2020		
61-PPAG APRESENTACAO	PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução						
Natureza da Receita	Unidades (U.O e U.E)	Fonte/Destinação de R	ecursos				
Informações Gerais							
Código *			Máscara				
100000000000			1.0.0.0.00.0.0.000	D			
Conta Superior			Nível				
			1				
Nome *			Tipo *				
RECEITAS CORRENTES	S		Sintética				
Redutora			Possui Redutora				
Não			Não				
			Conta TCE				
Conta Redutora							
Conta Siconfi			Tipo de Operação				
Demonstrativos de G	astos com						
Educação	Saúde		Pessoal	TCE			
Não	Não		Não	Não			
Legislação							
RECEITAS CORRENTES	5						
Parametrizações da Nat	ureza da Receita						
Regularização de repas	se em atraso?	Exige dados da licit	ação?				
Não		▼ Não		•			
Exige dados do credor?		Exige dados do proc	esso administrativo?				
Não		<ul> <li>Não</li> </ul>		•			
Exige instrumento jurid	lico?	Tipo de emenda par	lamentar:				
Não		<ul> <li>Não Informada</li> </ul>	arrendt i	•			
Conta Receita datalhar	destinação de recursos?						
Não	desenação de recursos:	•					
Voltar							

Para voltar à tela de Consulta de Modalidades do Orçamento, o usuário deve clicar no botão Voltar.





#### Editar Natureza da Receita

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Natureza de Receita e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código	Nome 👻	Tipo –	TCE -
1.0.0.0.00.0.0.0000	RECEITAS CORRENTES	Sintética	Não
● Visualizar ).0.0.0.0000	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. DE MELHORIAS	Sintética	Não
✓ Editar .0.0.0.0000	IMPOSTOS	Sintética	Não
Excluir ).0.0.0000	IMP. S/ A RENDA E PROV DE QUALQUER NATUREZA	Sintética	Não

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.







-PPAG APRESENTACAO 3	0-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Ex	ecução	•	
latureza da Receita	Unidades (U.O e U.E) Fo	nte/Destinação de Recursos		
Informações Gerais				
Código *		Máscara		
100000000000		1.0.0.00.0.0.0.0000		
Conta Superior		Nível		
		1		
Nome *		Tipo *		
RECEITAS CORRENTES		Sintética		
Redutora		Possui Redutora		
Não		▼ Não		
Conta Redutora		Conta TCF		
		Tipo de Operação		
Conta Siconfi	Q	Receita		
Demonstratives de Cost				
Demonstrativos de Gaste	os com			
Educação	Saúde	Pessoal	TCE	
Nao	Nao	Nao	Nao	
Legislação				
RECEITAS CORRENTES				
Parametrizações da Nature	eza da Receita			
Regularização de repasse e	em atraso?	Exige dados da licitação?		
Não	•	Não	•	
Exige dados do credor?		Exige dados do processo administrativo?		
Não	•	Não	•	
Exige instrumento jurídico	?	Tipo de emenda parlamentar:		
Não	•	Não Informada	•	
Conta Receita detalhas des	tinação de recursos?			

Para efetivar a edição do registro de uma Modalidade do Orçamento, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.





Para cancelar a edição do registro de uma Modalidade do Orçamento, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Natureza da Receita

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código		Nome 👻	Tipo 👻	TCE -
1.0.0.0	0.0.0.0000	RECEITAS CORRENTES	Sintética	Não
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	).0.0.0.0000	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. DE MELHORIAS	Sintética	Não
🖍 Editar	.0.0.0.0000	IMPOSTOS	Sintética	Não
菌 Excluir	.0.0.0.0000	IMP. S/ A RENDA E PROV DE QUALQUER NATUREZA	Sintética	Não

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão da Natureza da Receita"100000000000 - RECEITAS CORRENTE	ES"?
Sim	ão

Para excluir o registro de Natureza de Receita, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Natureza de Receita, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da natureza de receita não pode ser desfeita.

#### Natureza de Despesa

#### PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Naturezas >> Natureza de Despesa

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Naturezas de Despesa que serão utilizadas no Planejamento Orçamentário. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Natureza de Despesa. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das naturezas de despesa já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, edição ou exclusão de uma natureza de despesa.





<b>GRP</b> BH	=		felipe.rodrigues +
Q Procurar opção do menu	Manutenção da Natur	reza de Despesa	2020 •
A Principal			
	Selecione o Plano Plurianu	al - PPA	•
Euroño	Opções		
Subfunção	Inserir Selecionar co	lunas ▼ Filtrar por Código	▼ valor Começa com ▼
<ul> <li>Produto</li> </ul>	Código	Natureza da Despesa 👻	Tipo -
Unidade de Medida	3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	Sintética
Localizador de Gastos	3.1.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	Sintética
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	3.1.70.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS	Sintética
> /≡ Naturezas	. 3.1.71.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Sintética
Natureza de Receita	3.1.71.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	Analítica
Natureza de Despesa	Página 1 de 41		Ant 1 2 3 4 5 Seg
🗧 Parâmetros Níveis 🔸			
	04.241 * 11/05/2020 17:25:21		<b>PREFEITURA</b> BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Naturezas de Despesa.

# Consultar Natureza da Despesa

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as naturezas de despesa já cadastradas.

Opções		
Inserir Selecionar o	colunas 🔻	Y - Filtrar por     Código     • valor     Começa com     • 3000þ0     •
Código	Natureza da Despesa 👻	Tipo ~
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	Sintética
Página 1 de 1		Ant 1 Seg

#### Inserir Natureza da Despesa

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Natureza de Despesa. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Natureza de Despesa			
Selecione o Plano Plurianual - PPA		•	
Opções			
Inserir Selecionar colunas 🕶	<b>▼</b> Filtrar por Código	▼ valor Começa com ▼	•





Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Natureza de Despesa, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

Cadastro de Natureza da Despesa				2020
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 202	1 - Execução		•	
Informações Gerais				
		Máscara		
Código da Natureza da Despesa *				
		Conta Superior		
Nome *				
Tipo *		Nível		
Sintética	•	0		
Folha de Pagamento		Demonstrativo de Gasto com I	Pessoal	
Não	•	Não		•
Código TCE		Código Siconfi		
Compõe DIRF				
Não	Código Retenção Dirf PF		Código Retenção Dirf PJ	
Especificação				
				1

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	)escrição	
Código da Natureza de Despesa	Informe do código da natureza de despesa a ser cadastrada.	
Máscara	Campo preenchido automaticamente pela solução, sendo código digitado no campo anterior com a máscara.	0
Nome	Informe o nome da natureza de despesa a ser cadastrada.	
Conta Superior	Campo preenchido automaticamente pela solução.	
Tipo	Selecione o tipo da natureza de despesa a ser cadastrada.	
Nível	Campo preenchido automaticamente pela solução.	
Folha de Pagamento	Selecione se a natureza de despesa a ser cadastrada se trat da folha de pagamento.	ła
Demonstrativo de Gasto com Pessoal	Selecione se a natureza de despesa a ser cadastrada compo o demonstrativo de gasto com pessoal.	rá
Código TCE	Informe o código TCE da natureza de despesa a so cadastrada.	er
	* Informação será utilizada para a prestação de contas ao TC	E.





Campo	Descrição
Código Siconfi	<ul> <li>Informe o código Siconfi da natureza de despesa a ser cadastrada.</li> </ul>
	* Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.
Compõe DIRF	<ul> <li>Selecione se a natureza de despesa a ser cadastrara compõe a DIRF ou não.</li> </ul>
Código Retenção DIRF PF	<ul> <li>Informe o código da retenção DIRF de pessoa física que será vinculada a natureza de despesa a ser cadastrada. * Campo se habilita quando o anterior "Compõe DIRF" tem o valor "Sim".</li> </ul>
Código Retenção DIRF PJ	<ul> <li>Informe o código da retenção DIRF de pessoa jurídica que será vinculada a natureza de despesa a ser cadastrada. * Campo se habilita quando o anterior "Compõe DIRF" tem o valor "Sim".</li> </ul>
Especificação	<ul> <li>Informe a especificação da natureza da despesa a ser cadastrada.</li> </ul>

Para efetivar a inserção do registro de uma Natureza da Despesa, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro da Natureza da Despesa, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 

# Visualizar Natureza da Despesa

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Natureza de Despesa e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código Na	atureza da Despesa 👒	Tipo -
3.0.00.00 DE	ESPESAS CORRENTES	Sintética
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	OAL E ENCARGOS SOCIAIS	Sintética
🖍 Editar	NSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS	Sintética
Excluir	NSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Sintética
Opções para Detalhar	ITRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	Analítica

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.







Cadastro de Natureza da Despesa		2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
Informações Gerais		
Código da Natureza da Despesa *	Máscara	
300000	3.0.00.00	
Nome *	Conta Superior	
DESPESAS CORRENTES		
Tipo *	Nível	
Sintética	1	
Folha de Pagamento	Demonstrativo de Gasto com Pessoal	
Não	Não	
Código TCE	Código Siconfi	
Compée DIRE		
Não		
Especificação		
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Natureza de Despesa, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Editar Natureza da Despesa

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Natureza de Despesa e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código N	Natureza da Despesa 👒	Tipo –
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	Sintética
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SOAL E ENCARGOS SOCIAIS	Sintética
🖋 Editar	NSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS	Sintética
🛅 Excluir	NSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Sintética
Relacionamento das Contas de Despesa Opções para Detalhar	ITRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	Analítica

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.







-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execuçã	ão 🗸	
formaçãos Cornis		
normações Gerais		
digo da Natureza da Despesa *	Máscara	
0000	3.0.00.00	
ime *	Conta Superior	
ESPESAS CORRENTES		
30 *	Nível	
intética	• 1	
lha de Pagamento	Demonstrativo de Gasto com Pessoal	
ão	Não	
ódigo TCE	Código Siconfi	
mpõe DIRF		
ão 🔻		
pecificação		

Para efetivar a edição do registro de uma Natureza de Despesa, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de uma Natureza de Despesa, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Natureza da Despesa

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código	Natureza da Despesa 👒	Tipo 👻
3.0.00.00	3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SOAL E ENCARGOS SOCIAIS	Sintética
🖍 Editar	NSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS	Sintética
🛅 Excluir	NSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Sintética
Relacionamento das Contas de Despesa		
Opções para Detalhar	ITRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	Analítica





A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de Natureza de Despesa, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Natureza de Despesa, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão da natureza de despesa não pode ser desfeita.

#### Relacionamento das Naturezas de Despesa

Esta operação permite relacionar uma natureza de despesa atual com naturezas de despesas de exercícios anteriores. Para adicionar um relacionamento entre as naturezas de despesa, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Relacionamento das Naturezas de Despesa** (Vide exemplo abaixo).

Código Na	atureza da Despesa 🕞	Tipo 👻
3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES		Sintética
O Visualizar	SOAL E ENCARGOS SOCIAIS	Sintética
🖍 Editar	NSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS	Sintética
💼 Excluir	NSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Sintética
- Relacionamento das Contas de Despesa		
Opções para Detalhar	ITRATAÇAU POR TEMPU DETERMINADO	Analitica

Ao clicar na ação de "Relacionamento das Naturezas de Despesa", a solução apresentará a interface para que seja adicionado o relacionamento. A parte superior de título "Natureza de Despesa Atual" irá exibir o **Exercício**, o **Código** e o **Nome** da Natureza de Despesa selecionada.





Relacionamento das Contas de Despesas Com Anos Anteriores     2020					
61-PPAG APRESENTACAO	30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Exect	ıção	•		
Conta da Despesa Atual					
Exercício	Despesa				
2021	3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES			
Conta da Despesa Anterior					
Exercício	Código				
C		Q			
Adicionar					
Exercício Código	Nome				
Não encontraram-se reg	zistros				
Confirmar Voltar					

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Exercício	<ul> <li>Informe o exercício anterior da natureza de despesa que deseja relacionar com a natureza de despesa selecionada.</li> </ul>
Código	<ul> <li>Informe o código da natureza de despesa que deseja relacionar com a natureza de despesa selecionada</li> </ul>

Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a vinculação da Natureza da Despesa Anterior à Natureza de Despesa Atual que está sendo inserida. Para cada Conta da Despesa Anterior vinculada (adicionada) à Conta da Despesa Atual será apresentado o

botão 🕙 que permite a **exclusão** da Conta da Despesa Anterior.

Para efetivar a inserção do registro de um Relacionamento das Contas de Despesa com Anos Anteriores, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a inserção do registro do Relacionamento das Contas de Despesa com Anos Anteriores, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



 Podem ser relacionadas várias naturezas de despesa de exercícios anteriores à natureza de despesa selecionada.





# Parâmetros Níveis da Fonte / Destinação de Recursos

#### Identificador de Uso

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Parâmetros Níveis da Fonte/Destinação de Recursos >> Identificador de Uso

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção dos Identificadores de Uso que serão utilizadas no Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Identificador de Uso. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos identificadores de uso já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de um identificador de uso.

GRPBH	=			felipe.rodrigues -	
Q Procurar opção do menu	Manutenção do Ide	entificador de Uso		2020 *	
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	Selecione o Plano Plurianual - PPA				
<ul> <li>☆ Naturezas &gt;</li> <li>☆ Parâmetros Níveis &gt;</li> <li>da Fonte / Destinação de Recursos</li> </ul>	Opções		🔽 Eilterner Gålag 🔹 valer		
Identificador de Uso	Inserir		T Pritrar por Coorgo Valor		
Grupo da Fonte	Código ↑	Descrição 👻		Código TCE 👻	
Fonte Sintética	01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
Fonte / Destinação de	03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
Recursos		DESPESAS DE CAPITAL			
े ﷺ Parâmetros →	08	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO			
Importação de tabelas de exercício anterior	09	INATIVOS E PENSIONISTAS À CARGO DO MUNÍCIPIO			
<ul> <li>ứ≣ Tabelas Básicas da </li> <li>Proposta</li> </ul>	Página 1 de 2			Ant 1 2 Seg	
	04.241 * 11/05/2020 17:25:21			PREFEITURA BELO HORIZONTE	

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção dos Identificadores de Uso.

# Consultar Identificador de Uso

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os identificadores de uso já cadastrados.





Opções							
Inserir Selecionar colunas 👻		<b>▼</b> - Filtrar por	Código	▼ valor 01		0	
Código ↑	Descrição 👻					Código TCE	Ŧ
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS						
Página 1 de 1						Ant 1	Seg

# Inserir Identificador de Uso

Esta operação permite a inclusão de registro de um Identificador de Uso. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Identificador de Uso				
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•			
Opções				
Inserir Selecionar colunas 🕶	<b>Y</b> ← Filtrar por <u>Código</u> valor	0		

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Identificador de Uso, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

#### Informações Gerais do Identificador de Uso

Cadastro do Identificador de Uso				
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução				
Informações Gerais				
Código *				
<u> </u>	Descrição *			
Código TCE	Código Siconfi			
Identificador de Uso do Exercicio Anterior				
Não		•		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição								
Código	•	Informe	o obr	código	do	identificador	de	USO	а	ser
		caaasiic	100	•						





Campo	Descrição
Descrição	<ul> <li>Informe a descrição do identificador de uso a ser cadastrado.</li> </ul>
Código TCE	<ul> <li>Informe o código TCE do identificador de uso a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>
Código Siconfi	<ul> <li>Informe o código Siconfi do identificador de uso a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.</li> </ul>
Identificador de Uso do Exercício Anterior	<ul> <li>Selecione se o identificador de uso a ser cadastrado poderá ser utilizado para exercícios anteriores ou não.</li> </ul>

# Código para

Código Para	
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Movimento de Exercícios Anteriores	•	Informe o código para movimento de exercícios anteriores do identificador de uso a ser cadastrado.
Transporte para o Exercício Seguinte	•	Informe o código de transporte para o exercício seguinte do identificador de uso a ser cadastrado.

Para efetivar a inserção do registro de um Identificador de Uso, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro do Identificador de Uso, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Visualizar Identificador de Uso

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Identificador de Uso e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Descrição 👻	Código TCE 👻
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
🖍 Editar	DESPESAS DE CAPITAL	
Excluir	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	





Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Cadastro do Identificador de Uso				
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução				
Informações Gerais				
Código *	Descrição *			
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
Código TCE	Código Siconfi			
Identificador de Uso do Exercicio Anterior				
Não				
Código Para				
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte			
Voltar				

Para voltar à tela de Consulta de Identificador de Uso, o usuário deve clicar no botão Voltar.

# Editar Identificador de Uso

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Identificador de Uso e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Cá	digo ↑	Descrição 👻	Código TCE	-
01		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
Ø Visual	zar	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
🖍 Editar		DESPESAS DE CAPITAL		
💼 Exclui	r	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO		

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.







Cadastro do Identificador de Uso			
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução			
Informações Gerais			
Código *	Descrição *		
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
Código TCE	Código Siconfi		
Identificador de Uso do Exercicio Anterior			
Não		•	
Código Para			
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte		
Confirmar Voltar			

Para efetivar a edição do registro de um Identificador de Uso, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de um Identificador de Uso, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Identificador de Uso

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código	Ŷ	Descrição 👻	Código TCE	Ŧ
01		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
Ø Visualizar		OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
🖍 Editar		DESPESAS DE CAPITAL		
🛅 Excluir		ORÇAMENTO PARTICIPATIVO		

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do Código: "01"?	
	Sim Não

Para excluir o registro de Identificador de Uso, o usuário deve clicar no botão Sim;







Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Identificador de Uso, o usuário deve clicar no botão Não.

• A confirmação da exclusão do identificador de uso não pode ser desfeita.

# Grupo da Fonte

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Parâmetros Níveis da Fonte/Destinação de Recursos >> Grupo da Fonte

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção dos Grupos da Fonte que serão utilizadas no Planejamento Orçamentário. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Grupo da Fonte. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos grupos da fonte já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de um grupo da fonte.

<b>GRP</b> BH	=			I felipe.rodrigues →
Q Procurar opção do menu	Consulta de Grupo	da Fonte		2020 •
R Principal		1.001		•
	selecione o Plano Pluna	nual - PPA		
Função	Opções			
<ul> <li>Subfunção</li> </ul>	Inserir Selecionar	colunas 👻	▼ Filtrar por Código •	valor O
Produto	Código ↑	Descrição 👻	Especificação 👻	Código TCE 👻
<ul> <li>Unidade de Medida</li> </ul>	1	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente	
<ul> <li>Localizador de Gastos</li> </ul>	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
Modalidade do Orçamento				
Naturezas >				
☆ Parâmetros Níveis ✓ da Fonte / Destinação de Recursos				
Identificador de Uso	04.241 * 11/05/2020 17:25:21			BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção dos Grupos da Fonte.

# Consultar Grupo da Fonte

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar os grupos da fonte já cadastrados.





Opções			
Inserir	r colunas 🔻	▼     Filtrar por     Código     valor     1	0
Código 🕆	Descrição 👻	Especificação 🗸	Código TCE 👻
1	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente	
Página 1 de 1			Ant 1 Seg

# Inserir Grupo da Fonte

Esta operação permite a inclusão de registro de um grupo da fonte. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).



Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro do Grupo da Fonte, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

#### Informações Gerais do Grupo da Fonte

Cadastro de Grupo da Fonte		2020
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Exe	cução	•
Informações Gerais		
Código *		
I		Descrição *
Especificação *		
Recurso do Tesouro - Exercício Corrente	•	Código TCE *
		Grupo Fonte do Exercicio Anterior

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	Descrição		
Código		Informe o código do grupo da fonte a ser cadastrado.		
Descrição		Informe o código da descrição da fonte a ser cadastrado.		
Especificação	•	Selecione o tipo de especificação do grupo da fonte a ser cadastrado.		





Campo	Descrição
Código TCE	<ul> <li>Informe o código TCE do grupo da fonte a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>
Código Siconfi	<ul> <li>Informe o código Siconfi do grupo da fonte a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.</li> </ul>
Identificador de Uso do Exercício Anterior	<ul> <li>Selecione se o grupo da fonte a ser cadastrado poderá ser utilizado para exercícios anteriores ou não.</li> </ul>

Para efetivar a inserção do registro de um Grupo da Fonte, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro do Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Voltar.** 

#### Código para

Código Para		
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte	
Confirmar Voltar		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo		Descrição
Movimento de Exercícios Anteriores	•	Informe o código para movimento de exercícios anteriores do identificador de uso a ser cadastrado.
Transporte para o Exercício Seguinte	•	Informe o código de transporte para o exercício seguinte do identificador de uso a ser cadastrado.

#### Visualizar Grupo da Fonte

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Grupo da Fonte e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).

		_
I         RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE         Recurso de Outras Fontes - Exer	rcício Corrente	
	Ant 1 S	eg
🖌 Editar		
T Excluir		

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.





Cadastro de Grupo da Fonte	
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Informações Gerais	
Código * 01	Descrição * RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
Especificação * Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente	Código TCE *
Código Siconfi	Grupo Fonte do Exercicio Anterior Não
Código Para	
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Editar Grupo da Fonte

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Grupos da Fonte e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Descrição 👻	Especificação 👻	Código TCE 👻
1	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>			Ant 1 Seg
🖍 Editar			
菌 Excluir			

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.





Cadastro de Grupo da Fonte	
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Informações Gerais	
Código *	Descrição *
01	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
Especificação *	
Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente	Código TCE *
	Grupo Fonte do Exercicio Anterior
Código Siconfi	Não
Código Para	
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte
Confirmar	

Para efetivar a edição do registro de um Grupo da Fonte, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a edição do registro de um Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Grupo da Fonte

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código	Ŷ	Descrição 👻	Especificação 👻	Código TCE 👻	
1		RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	Recurso de Outras Fontes - Exercício Corrente		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>				Ant 1 Se	g
🖋 Editar					
🛅 Excluir					

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.







Para excluir o registro de Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão do grupo da fonte não pode ser desfeita.

# Fonte Sintética

# PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Parâmetros Níveis da Fonte/Destinação de Recursos >> Fonte Sintética

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Fontes Sintéticas que serão utilizadas no Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de um Fonte Sintética. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das fontes sintéticas já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma fonte sintética.

GRPBH	≡			felipe.rodrigues 🗸
Q. Procurar opção do menu	Manutenção de Fo	onte Sintética		2020 •
<ul> <li>♣ Principal</li> <li>ﷺ Tabelas Básicas do ∨</li> <li>Orçamento</li> </ul>	61-PPAG APRESENTACA	O 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
<ul> <li>Função</li> <li>Subfunção</li> </ul>	Inserir Selecion	ar colunas 👻	Ÿ▼ Filtrar.por <u>Código ▼</u> valor	0
Unidade de Medida	Código 🕆	Nome 👻		Código TCE 👻
<ul> <li>Localizador de Gastos</li> </ul>	00 50	RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO CAPTAÇÃO DE RECURSOS VINCULADOS-SAÚDE		
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	70	CONTRIBUIÇÕES/RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS		
o ﷺ Naturezas →	80	FINANCIAMENTOS		
<ul> <li>⋈ Parâmetros Níveis → da Fonte / Destinação de Recursos</li> </ul>	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
Identificador de Uso				
Fonte Sintética	04.243 * 13/05/2020 07:52:30			BELO HORIZONTE

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Fontes Sintéticas.

# Consultar Fonte Sintética

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as fontes sintéticas já cadastradas.





Onções	
Inserir Selecionar colunas -	▼- Filtrar por         Código         • valor         00         ●
Código 🕆 Nome 👻	Código TCE 👻
00 RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg

#### Inserir Fonte Sintética

Informações Gerais:

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Fonte Sintética. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Fonte Sintética	202	20 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
0pções		
Inserir Selecionar colunas -	Y → Filtrar por     Código     valor     00	,

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Fonte Sintética, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.

	2020
· · · · · ·	
Nome *	
Código Siconfi	
Transporte para o Exercício Seguinte	
	o   Nome *  Código Siconfi  Transporte para o Exercício Seguinte

# Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Informe o código da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>
Nome	<ul> <li>Informe o nome da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>
Código TCE	<ul> <li>Informe o código TCE da fonte sintética a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>





Código Siconfi	•	Informe o código Siconfi da fonte sintética a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.
Fonte Sintética do Exercício Anterior	•	Selecione se a fonte sintética a ser cadastrado poderá ser utilizado para exercícios anteriores ou não.
Código para Movimento de Exercícios Anteriores	•	Informe o código para movimento de exercícios anteriores da fonte sintética a ser cadastrada.
Código para Transporte para o Exercício Seguinte	•	Informe o código de transporte para o exercício seguinte da fonte sintética a ser cadastrada.

# Detalhamento da Fonte Sintética

g0 *		Nome *	
go TCE		Código Siconfi	
ente à Convênio		Fonte Detalh. do Exercicio Anterior	
	•	Sim	•
ódigo Para			
ovimento de exercícios anteriores		Transporte para o exercício seguinte	
dicionar			
édian Nama Cédian TCE Cédian Sisanfi	Convêni	o Exercícios anteriores	Exercício seguinte

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Informe o código do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>
Nome	<ul> <li>Informe o nome do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>
Código TCE	<ul> <li>Informe o código TCE do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>
Código Siconfi	<ul> <li>Informe o código Siconfi do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.</li> </ul>
Referente à Convênio	<ul> <li>Selecione se o detalhamento da fonte sintética é referente à um convênio ou não.</li> </ul>
Fonte Detalh. Do Exercício Anterior	<ul> <li>Selecione se a fonte detalhada do exercício anterior irá compor o detalhamento da fonte sintética ou não.</li> </ul>
Código para Movimento de Exercícios Anteriores	<ul> <li>Informe o código para movimento de exercícios anteriores do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>
Código para Transporte para o Exercício Seguinte	<ul> <li>Informe o código de transporte para o exercício seguinte do detalhamento da fonte sintética a ser cadastrada.</li> </ul>





#### Visualizar Fonte Sintética

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fonte Sintética e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).

Código 1	↑ Nome -	Código TCE 👒
00	RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>		Ant <b>1</b> Seg
🖍 Editar		
Excluir		

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.

	o de l'once sincerica						2020
1-PPAG A	PRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução				•		
nformaçõe	es Gerais						
ódigo *		Nome [®]					
0		RECU	RSOS ORDINÁRIO	S DO TESOL	IRO		
ódigo TCE		Código	Siconfi				
onte Sintéti	ica do Exercicio Anterior						
ão							
Código I	Dara						
All and an and	te de Presentates Antoniones	There are not a	and a second of Personal state	Consideration			
Moviment	to de Exercícios Anteriores	Transpo	orte para o Exercício	Seguinte			
Moviment Detalhame Código	nto da Fonte Sintética	Transpo Código TCE	orte para o Exercício	Seguinte	Exercícios anteriores	Exercício segu	Jinte
Moviment etalhame Código 92	nto da Fonte Sintética Nome ALIENAÇÃO DE BENS	Transpo Código TCE	orte para o Exercício Código Siconfi	Seguinte Convênio Não	Exercícios anteriores	Exercício segu	inte
etalhame Código 92 02	nto da Fonte Sintética   Nome  ALIENAÇÃO DE BENS  RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE	Transpi Código TCE	Código Siconfi	Seguinte Convênio Não Não	Exercicios anteriores	Exercício segu	inte
Anoviment etalhame Código 92 02 57	Nome ALIENAÇÃO DE BENS RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE MULTAS DE TRÂNSITO	Transpi Código TCE	Código Siconfi	Convênio Não Não Não	Exercícios anteriores	Exercício segu	inte
etalhame Código 92 02 57 16	Into de Exercícios Anteriores Into da Fonte Sintética Nome ALIENAÇÃO DE BENS RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE MULTAS DE TRÂNSITO CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO (CIDE)	Transpa Código TCE	Código Siconfi	Seguinte Convênio Não Não Não Não	Exercícios anteriores	Exercício segu	inte
Average Averag	Into da Fonte Sintética   Nome  ALIENAÇÃO DE BENS  RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE  MULTAS DE TRÂNSITO  CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO (CIDE)  RECURSOS ORDINÁRIOS	Transpi	Código Siconfi	Seguinte Convênio Não Não Não Não Não	Exercicios anteriores	Exercício segu	inte
Avoviment Código 92 02 57 16 00 Página	to de Exercícios Anteriores	Transpo Código TCE	Código Siconfi	Seguinte Convênio Não Não Não Não	Exercícios anteriores	Exercício segu Ant 1 2	rinte 3 Seg

Para voltar à tela de Consulta de Grupo da Fonte, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Editar Fonte Sintética

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fonte Sintética e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).





Código	↑ Nome -	Código TCE 👻
00	RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO	
Ø Visualizar		Ant 1 Seg
🖍 Editar		
Excluir		

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.

-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
nformações Gerais	
idigo *	Nome *
)	RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO
idigo TCE	Código Siconfi
nte Sintética do Exercicio Anterior	
ao	
Código Para	
Movimento de Exercícios Anteriores	Transporte para o Exercício Seguinte
etalhamento da Fonte Sintética	
ódigo *	Nome *
ódigo TCE	Código Siconfi
rferente à Convênio	Fonte Detalh. do Exercicio Anterior
ão	▼ Não
Código Para	
Código Para	
Código Para Movimento de exercícios anteriores	Transporte para o exercício seguinte
Código Para Movimento de exercícios anteriores	Transporte para o exercício seguinte
Código Para Movimento de exercícios anteriores Adicionar	Transporte para o exercício seguinte
Código Para Movimento de exercícios anteriores Adicionar Código Nome	Transporte para o exercício seguinte Código TCE Código Siconfi Convênio Exercícios anteriores Exercício seguinte
Código Para Adicionar Código Nome ALIENAÇÃO DE BENS	Transporte para o exercício seguinte Código TCE Código Siconfi Convênio Exercícios anteriores Exercício seguinte Não
Código Para Movimento de exercícios anteriores Adicionar Código Nome 92 ALIENAÇÃO DE BENS 92 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À 92 SAÚDE	Transporte para o exercício seguinte Código TCE Código Siconfi Convênio Exercícios anteriores Exercício seguinte Não Não
Código Para       Movimento de exercícios anteriores       Adicionar       Adicionar       Código     Nome       92     ALIENAÇÃO DE BENS       02     RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE       57     MULTAS DE TRÂNSITO	Transporte para o exercício seguinte Código TCE Código Siconfi Convênio Exercícios anteriores Exercício seguinte Não
Código Para       Movimento de exercícios anteriores       Adicionar       Adicionar       Código     Nome       92     ALIENAÇÃO DE BENS SAÚDE       92     ALIENAÇÃO DE BENS       93     RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE       57     MULTAS DE TRÂNSITO       16     CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO (CIDE)	Transporte para o exercício seguinte  Código TCE Código Siconfi Convênio Exercícios anteriores Exercício seguinte  Não Não Não Não Não Não Não Não Não Nã
Código Para         Adicionar       Código       Nome         2       ALIENAÇÃO DE BENS       2       SAÚDE       2         57       MULTAS DE TRÂNSITO       16       CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO (CIDE)       00       RECURSOS ORDINÁRIOS	Código TCE       Código Siconfi       Convênio       Exercícios anteriores       Exercício seguinte         Não       Não       1000000000000000000000000000000000000

Para efetivar a edição do registro de uma Fonte Sintética, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.




Para cancelar a edição do registro de uma Fonte Sintética, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

## **Excluir Fonte Sintética**

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código ↑	Nome 👻	Código TCE	*
00	RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO		
		Ant 1	Seg
🖍 Editar			
💼 Excluir			

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do código "00 - RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO"	?
Sim	Não

Para excluir o registro de uma Fonte Sintética, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de uma Fonte Sintética, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da fonte sintética não pode ser desfeita.

#### Fonte/Destinação de Recursos

PPA >> Tabelas Básicas do Orçamento >> Parâmetros Níveis da Fonte/Destinação de Recursos >> Fonte/Destinação de Recursos

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a manutenção das Fontes/Destinações de Recurso que serão utilizadas no Planejamento. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta** ou uma **inserção** de uma Fonte/Destinação de Recurso. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das fontes/destinações de recutso já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização, edição** ou **exclusão** de uma fonte/destinação de recurso.





GRPBH	≡		felipe.rodrigues
Q. Procurar opção do menu	Manutenção de Fonte/Destinação de Recurso		2020
A Principal			_
f≣ Tabelas Básicas do v Orcamento	61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•
- Função	Opções		
<ul> <li>Subfunção</li> </ul>	Inserir Selecionar colunas	alor Com	eça com 🔻 🖸
Produto	College a Frank Berthande de Dennes	T!	Crime
Unidade de Medida	Codigo 🕆 Fonte/Destinação de Recurso + Abreviação +	про 👻	Grupo +
Localizador de Gastos	10000 RECURSOS ORDINÁRIOS	Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
	10001 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
<ul> <li>Modalidade do Orçamento</li> </ul>	10002         RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE	Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
> I Naturezas →	10017 CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (COSIP)	Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
I arâmetros Níveis →	15041 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS-BLOCO CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
da Fonte / Destinação de Recursos	Página 1 de 2		Ant 1 2 Seg
>			
Importação de tabelas de			
exercicio anterior	04.243 * 13/05/2020 07:52:30		PREFEITU

A seguir serão apresentadas as operações para manutenção das Fontes/Destinações de Recurso.

#### Consultar Fonte/Destinação de Recursos

Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma **Consulta** a solução deverá apresentar as fontes/destinações de recurso já cadastradas.

Opções				
Inserir Selecionar colunas -		<b>▼</b> - Filtrar por Código		▼ valor Começa com ▼ 10000
Código 🕆	Fonte/Destinação de Recurso 👻	Abreviação 👻	Tipo 👻	Grupo 👻
10000	RECURSOS ORDINÁRIOS		Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
Página 1 de 1				Ant 1 Seg

#### Inserir Fonte/Destinação de Recursos

Esta operação permite a inclusão de registro de uma Fonte/Destinação de Recurso. Para inserir o registro, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Fonte/Destinação de Recurso	2020 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Opções	
Inserir Selecionar colunas - Y- Filtrar por Código - valor Começa com - 10000	0

Ao clicar no botão **Inserir**, a solução apresentará a interface de Cadastro da Fonte Sintética, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios.



TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



I a f a ma		$\sim$ -	
Intorm	acoes.	$(\neg \Theta$	rais
	acocs		

61-PPAG APRESENTACAO 30	0-04 - Exerc. Ref.: 2021 -	Execução		•	
Informações Gerais					
Código *					
	Vazio para geração auton	nática do Código	Nome *	Vazio para geração automática do Nome	
			Identificador de Uso *		
Abreviação *				Q	
Grupo da Fonte *	Q		Fonte *	Q	
Detalhamento da Fonte *	Q				
Tipo *					
Livre			Código TCE *		
	-		Referente à Convênio		
Código Siconfi	Q		Não		
Nº Convênio	Ano Convênio	Q			
Finalidade					
Tipo da Origem					
Não informado					
			Data		
Número da Lei	Ano	Q	//		

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código	•	Informe o código da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada.
Nome	•	Informe o nome da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada.
Abreviação	•	Informe a abreviação da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada.
Identificador de Uso	•	Informe o código do identificador de uso da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize a





Campo	Descrição
	ferramenta (lupa) para buscar o identificador de uso desejado e o selecione.
Grupo da Fonte	<ul> <li>Informe o código do grupo da fonte da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize o ferramenta (lupa) para buscar o grupo da fonte desejado e o selecione.</li> </ul>
Fonte	<ul> <li>Informe o código da fonte da fonte/destinação de recurso o ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize a ferramento (lupa) para buscar a fonte desejada e a selecione.</li> </ul>
Detalhamento da Fonte	<ul> <li>Informe o código do detalhamento da fonte do fonte/destinação de recurso a ser cadastrado. Caso sejo necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar o detalhamento da fonte desejado e o selecione.</li> </ul>
Тіро	<ul> <li>Selecione o tipo da fonte/destinação de recurso a sel cadastrada.</li> </ul>
Código TCE	<ul> <li>Informe o código TCE da fonte/destinação de recurso a sel cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas ao TCE.</li> </ul>
Código Siconfi	<ul> <li>Informe o código Siconfi da fonte/destinação de recurso a sel cadastrado. * Informação será utilizada para a prestação de contas Siconfi.</li> </ul>
Referente à Convênio	<ul> <li>Selecione se a fonte/destinação de recurso é referente à um convênio ou não.</li> </ul>
N° Convênio	<ul> <li>Informe o número do convênio da fonte/destinação de recurso a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a ferramento (lupa) para buscar o convênio desejado e o selecione.</li> </ul>
Ano Convênio	<ul> <li>Informe o ano do convênio da fonte/destinação de recurso o ser cadastrado. * Ao informar/selecionar o convênio desejado o campo do ano é preenchido automaticamente.</li> </ul>
Finalidade	<ul> <li>Informe a finalidade da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada.</li> </ul>
Tipo da Origem	<ul> <li>Informe o tipo da origem da fonte/destinação de recurso a sel cadastrada.</li> </ul>
Número da Lei	<ul> <li>Informe o código do número da lei ao qual a fonte/destinação de recurso é baseada. Caso seja necessário, utilize o ferramenta (lupa) para buscar a lei desejada e a selecione.</li> </ul>
Ano	<ul> <li>Informe o código do ano da lei ao qual a fonte/destinação de recurso é baseada. * Ao informar/selecionar a lei desejada o campo do ano é preenchido automaticamente.</li> </ul>
Data	<ul> <li>Campo preenchido automaticamente pela solução de acordo com a lei informada.</li> </ul>
Artigo	<ul> <li>Informe o artigo da lei ao qual a fonte/destinação de recurso é baseada.</li> </ul>





#### Unidade Orçamentária/Executora da Fonte/Destinação de Recurso

no			
nidade Orçamentária	Q		
nidade Executora	Q		
Adicionar			
Ano Unida	de Orçamentária	Unidade Executora	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Ano	•	Informe o ano do exercício da unidade orçamentária/executora da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada.
Unidade Orçamentária	•	Informe o código da unidade orçamentária da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a unidade orçamentária desejada e a selecione.
Unidade Executora	•	Informe o código da unidade executora da fonte/destinação de recurso a ser cadastrada. Caso seja necessário, utilize a ferramenta (lupa) para buscar a unidade executora desejada e a selecione.

#### Visualizar Fonte/Destinação de Recursos

Esta operação permite visualizar os dados do registro. Para visualizar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fontes/Destinações de Recurso e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Código 🕇	Fonte/Destinação de Recurso 👻	Abreviação 👻	Tipo –	Grupo -	
10000	RECURSOS ORDINÁRIOS		Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	
Ø Visualizar				Ant	1 Seg
🖍 Editar					_
â Excluir					

Ao clicar na ação de "Visualizar", a solução apresentará a interface de visualização do registro com seus dados preenchidos e bloqueados para alteração.









1-PPAG APRESENTACA	ιΟ 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
Informações Gerais			
Código *		Nome *	
10000		Recursos Ordinários	
Abreviação *		Identificador de Uso *	
Grupo da Fonte *		Fonte *	
1	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	00 RECURSOS ORDINÁRIOS DO TES	OURO
Detalhamento da Fonte *			
00	RECURSOS ORDINÁRIOS		
Tipo *		Código TCE	
Livre			
Código Siconfi		Referente à Convênio	
		Não	
Nº Convênio	Ano Convênio		
0	0		
Finalidade			
RECURSOS ORDINÁRIO	S DO TESOURO		
Tipo da Origem			
Nao informado			
Número da Lei	Ano	Data	
	0	11	
Artigo			
Unidade Orçamentária/E	xecutora da Fonte/Destinação de Recurso		
	Unidada Onormantiala	United Francisco	
Ano	unidade urçamentaria	Unidade Executora	
Não encontraram-	se registros		

Para voltar à tela de Consulta de Fonte/Destinação de Recurso, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Editar Fonte/Destinação de Recursos

Esta operação permite editar os dados do registro. Para editar os dados do registro, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fontes/Destinações de Recurso e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Código	↑ Fonte/Destinação de Recurso →	Abreviação 👻	Tipo –	Grupo 👻
10000	RECURSOS ORDINÁRIOS		Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>				Ant 1 Seg
🖍 Editar				
💼 Excluir				





Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com suas respectivas abas e seus dados preenchidos, possibilitando a alteração.









61-PPAG APRESENTACAO 3	0-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execu	ıção		•
Informaçãos Gorais				
informações Gerais				
Código *			Nome *	
10000	vazio para geraçao automatica d	o Codigo	Recursos Ordinarios	Vazio para geração automática do Nome
Abroviação *			Identificador de Uso *	Q
				·
Grupo da Fonte *	0		Fonte *	0
1	RECURSOS DO EXERCICIO	CORRENTE	00	RECURSOS ORDINARIOS DO TESOU
Detalhamento da Fonte *				
00	RECURSOS ORDINARIOS			
Tipo *			Código TCE •	
Livie			Beforeste à C - A 1	
Código Siconfi	Q		Reference a Convenio	
			nao	
Nº Convônio	Ano Convêrio	Q		
in convenio				
RECORDO ONDIVINIOS D				
Tipo da Origem Não informado				
Tipo da Origem Não informado			Data	
Tipo da Origem Não informado	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem Não informado	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem          Não informado         Número da Lei         Artigo         Unidade Orçamentária/Execut	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo Unidade Orçamentária/Execut	Ano	Q	Data ///	
Tipo da Origem          Não informado         Não informado         Mimero da Lei         Artigo         Unidade Orçamentária/Execut         Ano         Unidade Orçamentária	Ano	Q	Data / /	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo Unidade Orçamentária/Execut Ano	Ano ora da Fonte/Destinação de Recurso Q	Q 	Data ///	
Tipo da Origem          Não informado         Não informado         Número da Lei         Artigo         Unidade Orçamentária/Execut         Ano         Unidade Orçamentária         Unidade Executora	Ano Tora da Fonte/Destinação de Recurso Q Q	Q 	Data / /	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo Unidade Orçamentária/Execut Ano Unidade Orçamentária Unidade Executora	Ano ora da Fonte/Destinação de Recurso Q Q	Q 	Data //	
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo Unidade Orçamentária/Execut Ano Unidade Orçamentária Unidade Executora Adicionar Ano Unidad	Ano tora da Fonte/Destinação de Recurso Q Q de Orçamentária	Q.	Data //	ora
Tipo da Origem Não informado Número da Lei Artigo Unidade Orçamentária/Execut Ano Unidade Orçamentária Unidade Executora Adicionar Ano Unidad Não encontraram-se re	Ano Ano ora da Fonte/Destinação de Recurso Q Q Q Ge Orçamentária egistros		Data //	ora

Elaborado por:





Para efetivar a edição do registro de uma Fonte/Destinação de Recurso, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a edição do registro de um Fonte/Destinação de Recurso, o usuário

deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Fonte/Destinação de Recursos

Esta operação permite excluir o registro. Para excluir o registro, o usuário deve selecionar o registro desejado no quadro à direita e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Código 🕆	Fonte/Destinação de Recurso 👻	Abreviação 👻	Tipo –	Grupo 👻
10000	RECURSOS ORDINÁRIOS		Livre	RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>				Ant <b>1</b> Seg
🖍 Editar				
💼 Excluir				

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do código "10000"?	
	Sim Não

Para excluir o registro de Fonte/Destinação de Recurso, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Fonte/Destinação de Recurso, o usuário deve clicar no botão **Não**.



 A confirmação da exclusão da fonte/destinação de recurso não pode ser desfeita.

# 2.2 Tabelas Básicas da Proposta

## PPA >> Tabelas Básicas da Proposta

O menu "Tabelas Básicas da Proposta" contemplam os cadastros de tabelas necessárias e vinculadas às Propostas de PPA na plataforma GRP BH. São as funcionalidades para manutenção de Programas, Ações e Classificações do Programa. Estas são indispensáveis para o lançamento dos Planos Plurianuais (PPAs) na plataforma GRP BH.







GRPBH	≡	danielly.campos -
Q Procurar opção do menu	Início	2020 •
R Principal	40.051/16Å0.004.0011_Event Def : 0011_EventuSe	
f≣ Tabelas Básicas do		
f≣ Tabelas Básicas da Proposta	2. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<ul> <li>Programa</li> </ul>	PPA	
<ul> <li>Ação</li> </ul>		
<ul> <li>A Classificações do ✓</li> <li>Programa</li> </ul>		
Base Estratégica		
Objetivo de Desenvolvimento Sustentável		
Área de Resultado		
Tipo de Programa		
Classificação de Governo		
Indicador		
Fonte de Informação		
Manutenção projeto estratégico ppa		PREFEITURA BELO HORIZONTE

 O usuário deverá selecionar o Exercício do PPA no canto superior direito da tela e informar qual versão do PPA estará vinculado aos cadastros.

A seguir serão detalhadas as funcionalidades do menu "Tabelas Básicas da Proposta".

## Programa

Atenção

## PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Programa

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Programa do PPA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Programa. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Programas já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização** ou **edição** do Programa selecionado.





<b>GRP</b> BH	≡ £ dank	elly.campos 🚽
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Programa	2020 •
R Principal	40 REVIEÃO DA 2021 - Evere Bel : 2021 - Everenão	
∰ Tabelas Básicas do Orçamento	bu-KEVISAU PPA 2021 - EXERC. Kell: 2021 - EXECUÇAD	
ź≣ Tabelas Básicas da v Proposta	Construction of the second secon	
Programa	Filtrar por Código V valor	°
✓ ✓ Classificações do ➤ Programa	Código † Programa -	
∰ Manutenção PPA →		
⊞ Demonstrativos do Livro →	CESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
	0005 RELAÇÕES INTERNACIONAIS	
	0007 APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	
	0012 GESTÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
	0013 GESTÃO DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL	



O Programa trata-se de um Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual (PPA).

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Programa.

# **Consultar Programa**

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Programa. As operações de visualização e edição para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção de Programa 2020						
60-REVISÃO PPA 2021 -	60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução					
Opções						
Inserir	r colunas 🔹	▼     Filtrar por Unidade Orçamentária valor     Todos     ▼       Filtrar por     Código     ▼     valor				
Código ↑	Programa 👻					
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL					
0003	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS					
0004	GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO					
0005	RELAÇÕES INTERNACIONAIS					
0005	RELAÇÕES INTERNACIONAIS APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO					

## Inserir Programa

Esta operação permite a inclusão do Programa. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Programa	2020 *
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas •	▼     Filtrar por Unidade Orçamentária valor     Todos     ▼       Filtrar por     Código     ▼ valor     ●
Código † Programa -	

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Programa, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios. O cadastro de Programa é composto pelas seguintes abas: "Informações Gerais" e "Indicadores". Cada uma delas apresentam campos que devem ser preenchidos para concluir o cadastro de um Programa.

#### Informações Gerais do Programa

Aba correspondente às informações gerais do Programa.

C	Cadastro de Programa 2020 *				
60	60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução				
	formações Gerais Indicadores				
	Informações Gerais				
	Código *		Nome *		
	Base Estratégica		Tipo de Execução		
	Nenhuma	_	Setorial	•	
	Objetivo *				
				h	
	Projeto Estratégico		Objetivo Sustentável		
	Nenhum •		Nenhum	•	
	Área de Resultado				
	Nenhum T		Desafio		
	Tipo *		Horizonte Temporal *		
	APOIO ADMINISTRATIVO	_	Contínuo	<u> </u>	
	Inicio da Vigência "	-	Termino da Vigência "		
	Classificação de Governo	,	Country		
	Não Iniciado	,	rercentual de Execução		
	Período de Conclusão	ł	Unidade Gestora * 🔍		
		-			









Asfaday*				
Autification*         Constation         Constation         Constation         Restation         Restation         Restation         Restation         Restation         Restation				
Autification*         Contrainion         Contrainion         Contrainion         Restinging of Conclusion				
Auticulus *				
Redicional         Redicional         Redicional         Redicional				
Autificials  Cerestrice  Cerestrice  Reductate  Reductate  Reductate				
	Justificativa *			
Constales				
Constrins  Constrins  Constrins  Constring  Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Constring Co				
	Comentários			
Centede Centede Resultades Retrição p/ Gondusio				
Centento Centento Resultados Restrição p/ Goochado				
Centents  Centents  Restriction of Conclusion  Restriction of Conclusion				
Contexts				
Restrição p' Coclusão	Contexto			
Reulados Retrição p/ Cocclusão				
Resultados  Restição p/ Corclusão				
Reutrágia p/ Conclusio				
Resultados				
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Reultados				
Restição p/ Conclusão				
Retrição p/ Conclusão	Resultados			
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Retrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
Restrição p/ Conclusão				
	Pertuinite of Construite			
	Restrição p/ conclusão			

# Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código	►	Informe o código do Programa a ser cadastrado.
Nome		Informe o nome do Programa a ser cadastrado.
Base Estratégica		Selecione a base estratégica do Programa a ser cadastrado.
Tipo de Execução		Selecione o tipo de execução do Programa a ser cadastrado.
Objetivo	•	Informe o objetivo a ser alcançado com o Programa a ser cadastrado.







Campo	Descrição
Projeto Estratégico	<ul> <li>Selecione o projeto estratégico do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Objetivo Sustentável	<ul> <li>Selecione o objetivo sustentável do Programa a ser</li> </ul>
	cadastrado.
Área de Resultado	<ul> <li>Selecione a área de resultado do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Desafio	► Informe o desafio a ser enfrentado com o Programa a ser
	cadastrado.
Тіро	<ul> <li>Selecione o tipo do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Horizonte Temporal	<ul> <li>Selecione o horizonte temporal do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Início da Vigência	<ul> <li>Informe a data de início da vigência do Programa a ser</li> </ul>
	cadastrado.
Término da Vigência	• Informe a data de término da vigência do Programa a ser
	cadastrado.
Classificação de	• Selecione a classificação do Governo do Programa a ser
Governo	cadastrado.
Gerente	<ul> <li>Informe o Gerente do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Situação/Estágio	<ul> <li>Indique em que situação/estágio o Programa a ser cadastrado</li> </ul>
Deve entrol de	se enconira.
Fercenidal de	<ul> <li>Informe o percentival de execução do Programa a ser cadastrado</li> </ul>
Período de Conclusão	<ul> <li>Informe a data para conclusão do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Inidade Cestora	<ul> <li>Informe a Unidade Gestora do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
onidade Gesiola	Caso seia necessário, utilize a lupa.
Público Alvo	<ul> <li>Informe o público alvo do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Justificativa	<ul> <li>Informe a justificativa do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Comentários	<ul> <li>Informe dados adicionais do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Contexto	<ul> <li>Informe o contexto do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Resultados	<ul> <li>Informe os resultados a serem alcançados com o Programa a</li> </ul>
	ser cadastrado.
Restrição p/	<ul> <li>Informe a restrição para conclusão do Programa a ser</li> </ul>
Conclusão	cadastrado.

# Indicadores do Programa

Aba correspondente aos Indicadores do Programa.







ndicadores		
dicador Q	Unidade de medida	
onte de Informação Q	Valor de Referência de Indicador do Progresa 0,00	
eríodo de Apuração do Indicador do Programa		
Índice Pretendido		
2018:	2019:	
0,00	0,00	
2020:	2021:	
0,00	0,00	
lor Referência Final		
00	Fonte	
ograma Indicador Periodicidade	Programa Indicador Base Geográfica	
lensal	<ul> <li>Municipal</li> </ul>	•
ograma Indicador de Fórmula de Cálculo	Programa Indicador Notas Usuário	
	le l	
Adicionar		
Denominação Unidade de Medida Font	e Informação Índice Atual 2018 2019 2020 2021 Valor Referênc	ia Fina
Não encontraram-se registros		

# Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Indicador	<ul> <li>Informe o indicador do Programa a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.</li> </ul>
Unidade de Medida	<ul> <li>Informe a unidade de medida do indicador do Programa a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.</li> </ul>
Fonte de Informação	<ul> <li>Informe a fonte de informação do indicador do Programa a ser cadastrado. Caso seja necessário, utilize a lupa.</li> </ul>
Valor de Referência de Indicador do Programa	<ul> <li>Informe o valor de referência do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Período de Apuração do Indicador do Programa	<ul> <li>Informe a data de Apuração do indicador do Programa a ser cadastrado</li> </ul>
Índice Pretendido	<ul> <li>Submenu do Índice pretendido para o período de 4 anos do Programa.</li> </ul>
[1º ano do Programa]	<ul> <li>Informe o índice pretendido para o primeiro ano do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
[2º ano do Programa]	<ul> <li>Informe o índice pretendido para o segundo ano do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
[3º ano do Programa]	<ul> <li>Informe o índice pretendido para o terceiro ano do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
[4º ano do Programa]	<ul> <li>Informe o índice pretendido para o quarto ano do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Valor de Referência	<ul> <li>Informe o valor de referência final do indicador do Programa a</li> </ul>





Campo	Descrição
Final	ser cadastrado.
Fonte	<ul> <li>Informe a fonte do indicador do Programa a ser cadastrado.</li> </ul>
Programa Indicador	<ul> <li>Selecione a periodicidade do Indicador do Programa a ser</li></ul>
Periodicidade	cadastrado.
Programa Indicador	<ul> <li>Selecione a base geográfica do Indicador do Programa a ser</li></ul>
Base Geográfica	cadastrado.
Programa Indicador	<ul> <li>Informe a fórmula de cálculo do Indicador do Programa a ser</li></ul>
de Fórmula de Cálculo	cadastrado.
Programa Indicador	<ul> <li>Informe as notas do usuário do Indicador do Programa a ser</li></ul>
Notas Usuário	cadastrado.

Adicionar Indicadores do Programa

Para que os dados informados sejam adicionados na lista de endereços da pessoa, o usuário deve preencher os dados obrigatórios e clicar na opção **Adicionar** (*Vide exemplo abaixo*).

adastro de Programa								2
PPAG APRESENTACAO 30-0	04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução						,	-
formações Gerais Indi	cadores							
Indicadores								
Indicador			Unidade de medida					
1	Q AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA		1			E		
Fonte de Informação			Valor de Referência d	le Indicador d	o Progrma			
1	Q IBGE		5,00					
Período de Apuração do In	idicador do Programa	Ē						
Índice Pretendido								
2018:			2019:					
4,00			5,00					
2020:			2021:					
6,00			7,00					
Valor Referência Final								
7,00			Fonte					
Programa Indicador Periodicidade	2		Programa Indicador B	ase Geográfica	a			
Mensal		•	Municipal					
Programa Indicador de Fórmula d	le Cálculo		Programa Indicador N	otas Usuário				
Adicionar	Unidade de Medida Fonte de Informaçã	io	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Fina
Não encontraram-se re	egistros							
nfirmar Voltar								

Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a inclusão o indicador informado no Cadastro do Programa. Para cada Indicador adicionado no





Programa será apresentado o botão de "Ações" que permite a **edição** ou **exclusão** do Indicador selecionado.

	Adicionar								
I	Denominação	Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Final
	1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7,00
Ľ	Página 1 de 1								Ant 1 Seg
Con	nfirmar Voltar								

- O -

A solução permite a inclusão de um ou mais indicadores para o Programa.

#### Editar Indicador do Programa

Esta operação permite editar um indicador do cadastro do Programa. Para editar, o usuário deve clicar na opção **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Final
1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7,00
							Ant 1 Seg
	1 - Unidade de medida	1 - Unidade de medida Fonce de informação 1 - Unidade IBGE	1 - Unidade el riedra ronce de montação incide Adai 1 - Unidade IIBGE 5,00	1 - Unidade de modifica protecto de informação indice Atlan 2019 1 - Unidade IBOE 5,00 4,00	1 - Unidade de Recidia Ponce de Informação Indice Actual 2018 2019 1 - Unidade IBGE 5,00 4,00 5,00	Orinaute de medica         Forte de medica         Forte de medica         2019         2019         2020           1 - Unidade         IBGE         5,00         4,00         5,00         6,00	Orinaute de metida         Force de mitorinação         Incide Acta         ZUTS         ZUTS         ZUT         ZUT           1 - Unidade         IBGE         5,00         4,00         5,00         6,00         7,00

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará os dados do indicador selecionado na interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.







60-REVISAO PPA 2021 - Ex	verc. Ref.: 2021 - Em Elaboração								
Informações Gerais	Indicadores								
Indicadores									
Indicador	0		Unidade de me	dida	0				
1	AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA		1			DE			
Fonte de Informação	0.045		Valor de Referi	ència de Indicador do	o Progrma				
1	IRPE		5,00						
Deríado de Apuração d	la Indiandar da Branzana	-							
Periodo de Apuração d	ao muicador do Programa								
Indice Pretendido									
2018:			2019:						
4,00			5,00						
2020:			2021:						
6,00			7,00						
Valor Referência Final									
7,00			Fonte						
Programa Indicador Periodic	idade		Programa Indic	ador Base Geográfica					
Mensal		•	Municipal						
Programa Indicador de Fórm	ula de Cálculo		Programa Indic	ador Notas Usuário					
Editar									
Denominação	Unidade de Medid	a Fonte de In	formação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Fin
1 - AVALIAÇÃO	QUALITATIVA E QUANTITATIVA 1 - Unidade	IBGE		5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7,1

Para finalizar a edição do registro de Indicador do Programa, o usuário deve clicar no botão **Editar**.

		li						li.
Editar								
Denominação	Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Final
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7,00
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	Art



A solução permite a edição **somente** de Indicadores de Programa vinculados ao PPA do tipo "**Em Elaboração**", ou seja, **não será permitida a edição** de Programa vinculado ao PPA do tipo "**Proposta**", ou "**Execução**" ou "**Finalizado**".

## Excluir Indicador do Programa

Esta operação permite excluir um indicador do cadastro do Programa. Para excluir, o usuário deve clicar na opção **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Denominação	Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Fi
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7
🖍 Editar								Ant 1 Se





Ao clicar em Excluir, a solução apresentará o indicador selecionado, será apresentado na tela destacado em vermelho e, **somente**, após a confirmação no Cadastro do Programa, o registro será excluído do Programa.

Adicionar								
Denominação	Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Final
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	5,00	4,00	5,00	6,00	7,00	7,00
Página 1 de 1								Ant 1 Seg
firmar Voltar								



 Somente, após clicar em "Confirmar" no cadastro do Programa, o registro será de fato excluído do Programa.



A confirmação da exclusão do Indicador do Programa não pode ser desfeita.
 É permitida a exclusão de um Indicador do Programa somente se a situação do PPA vinculado a ele estiver Em Elaboração.

Para cancelar a exclusão, o usuário deve clicar novamente na opção **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Denominação	Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Fina
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
🖌 Editar 💼 Excluir								Ant <b>1</b> Seg

Ao clicar novamente na opção Excluir, o indicador volta a ser apresentado sem o destaque em vermelho, e será mantido no Cadastro do Programa, após a confirmação.

1	omaade de medida	Fonte de informação	Indice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Referência Fina
1 - AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA	1 - Unidade	IBGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Página 1 de 1								Ant 1 Seg

Para efetivar a inserção do registro de Programa, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Programa, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

## Visualizar Programa

Esta operação permite visualizar os dados do Programa. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Programas e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Pro	grama	2	2020 •
52-PPA ELABORAÇÃO CE	NTRAL - Exerc. Ref.: 2020 - Finalizado	•	
Opções			
Inserir	colunas •	Yr     Filtrar por     Unidade Orçamentária     valor     Todos     ▼       Filtrar por     Código     ▼     valor	0
Código ↑	Programa 👻		
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS		
🖍 Editar	GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
Excluir	RELAÇÕES INTERNACIONAIS		

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração, nas abas de Informações Gerais e Indicadores.

## Informações Gerais do Programa

Aba correspondente às informações gerais do Programa.

idastro de Programa	202
PPA ELABORAÇÃO CENTRAL - Exerc. Ref.: 2020 - Finalizado	•
formações Gerais Indicadores	
Informações Gerais	
Cółłyp * 0001 Rase Estralógica	Norre * ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL Tipo de Exercição
Nenhuma ^{Objetivo} *	Setorial
Projeto Estratógico Nenhum	Objetivo fautoridand Nechum
Nenhum Tipo *	venent Hurkonte Temporal *
APOID ADMINISTRATIVO triclo da Vigineda * //	Continuo Término do Vigência *
Classificação de Governo ESTRATÉGICO	Gerente
Siturçio/Estágio Não Iniciado	Percentud de Execução 0,00
Periodo de Conclusão // Pilálica Alve *	0
Justificativa *	
Conventários	
Contexto	
Resultados	
Restrição p/ Cooclusão	





#### Indicadores do Programa

Aba correspondente aos Indicadores do Programa.

Cadastro de Programa								2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Er	n Elaboração						¥	
Informações Gerais Indicadores								
Indicadores								
Denominação Unidade de Medida	Fonte de Informação	Índice Atual	2018	2019	2020	2021	Valor Re	eferência Final
Não encontraram-se registros								
Voltar								

Para voltar à tela de Consulta de Programas, o usuário deve clicar no botão Voltar.

#### **Editar Programa**

Esta operação permite editar os dados do Programa. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Programas e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Manutenção de Pro	grama		2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCE	ENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - <mark>Em Elaboração</mark>	•	
Opções			
Inserir Selecionar	· colunas 👻	<b>▼-</b> Filtrar por Unidade Orçamentária valor Todos	•
		Filtrar por Código 🔻 valor	0
Código ↑	Programa -		
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL		
Visualizar	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS		
🖍 Editar	GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
Excluir	RELAÇÕES INTERNACIONAIS		_



A solução permite a edição somente de Programas vinculados ao PPA do tipo "Em Elaboração", ou seja, não será permitida a edição de Programa vinculado ao PPA do tipo "Proposta", ou "Execução" ou "Finalizado".

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração, nas abas de Informações Gerais e Indicadores.

#### Informações Gerais do Programa

Aba correspondente às informações gerais do Programa.







idastro de Programa			2020
PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2021 - Em Elabora	ação	•	
nformações Gerais Indicadores			
Informações Gerais			
Código *		Nome *	
0001		ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL	
Base Estratégica		Tipo de Execução	
Nenhuma	•	Setorial	•
Objetivo *			
ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL			
Projeto Estratégico		Objetivo Sustentável	
Nenhum	•	Nenhum	•
Área de Resultado			
Nenhum	•	Desafio	
Tipo *		Horizonte Temporal *	
APOIO ADMINISTRATIVO	•	Contínuo	•
Início da Vigência *	<b>1</b>	Término da Vigência *	Ē
Classificação de Governo			
ESTRATÉGICO	•	Gerente	
Situa-Ja/Estánia		Parcantual de Everurão	
Não Iniciado	•		
		0,00 	
		0	
Período de Conclusão		Unidade Gestora * 🔍	









Justificativa *			
Comentários			
Contexto			
Resultados			
Restrição p/ Conclusão			
Confirmar Voltar			







Cadastro de Programa	2020
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Informações Gerais Indicadores	
Indicadores	
Indicador Q	Unidade de medida Q
	Valor de Referência de Indicador do Progrma
Fonte de Informação Q	0,00
Derfode de Asure de la Marine de Desenante	
fodice Restandide	
0,00	0,00
2020:	2021:
0,00	0,00
Valor Referência Final	
0,00	Fonte
Programa Indicador Periodicidade	Programa Indicador Base Geográfica
Mensal	Municipal
Programa Indicador de Fórmula de Cálculo	Programa Indicador Notas Usuário
	l
Adicionar Denominação Unidade de Medida Fonte de Informação	Índice Atual 2018 2019 2020 2021 Valor Referência Final
Não encontraram-se registros	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Programa, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Programas, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# **Excluir Programa**

Esta operação permite excluir um Programa. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Programas e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Pro	grama	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCE	NTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir	colunas 👻	▼- Filtrar por Unidade Orçamentária valor Todos ▼
		Filtrar por Código 🔹 valor
Código ↑	Programa 👻	
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL	
Visualizar	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS	
🖍 Editar	GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
Excluir	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do Programa "0001 - ATUA MUNICIPAL"?	ÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA
	Sim Não

Para excluir o registro de Programa, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Programas, o usuário deve clicar no botão **Não**.



# Ação

# PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Ação

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Ação do PPA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Ação. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das ações já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão**, **manutenção de subação ou atribuição de Unidades Orçamentaria/Executora** da Ação selecionada.





Dica

GRPBH	=					danielly.	campos 🚽
Q. Procurar opção do menu	Manutenção de Aç	ão					2020 •
R Principal		TNTDALIZADA Curre Def. 2018 Cu Flabamaža			•		
/≣ Tabelas Básicas do → . Orçamento	58-PPAG REVISAO DESC	ENTRALIZADA - EXERC. KEL: 2018 - EII Etaboração					
f≣ Tabelas Básicas da ✓ Proposta	Opções	r colunas 🗸	<b>▼</b> - Filtrar por	Código 🔻	valor Começa com 🔹	•	0
Ação	Código 🕇	Descrição -				Tipo -	
Æ Classificações do	1202	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS				1 - Projeto	
Programa	1203	DRENAGEM E TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE				1 - Projeto	
Æ Manutenção PPA →	1207	PROVISÃO DE MORADIAS				1 - Projeto	
?≡ Demonstrativos do Livro >	1208	CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS				1 - Projeto	
Æ Relatórios →	1211	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO				1 - Projeto	
	1213	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS E ÁREAS DE LAZER				1 - Projeto	
	1215	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE CULTURA				1 - Projeto	
	1216	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE				1 - Projeto	
	1217	REFORMA DE NECRÓPOLES				1 - Projeto	
	1219	AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO E READAPTAÇÃO DE IMÓVEIS				1 - Projeto	
	Página 1 de 21				Ant	1 2 3 4	5 Seg

Ação é o instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa. Um Programa é constituído de um conjunto articulado de ações, que resultarão na entrega de produtos (bens ou serviços) ofertados à sociedade, à própria administração pública ou a outras entidades civis ou governamentais.

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Ação.

## **Consultar Ação**

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Ação. As operações de visualização, edição, exclusão, manutenção de subação e atribuição de Unidades Orçamentaria/Executora para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção de Açá	io	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCI	ENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Opções		
Inserir	colunas • Valor Começa com •	٥
Código 🕇	Descrição -	Tipo -
Código †	Descrição Construção e Anpliação de praças, parques e canteiros	Tipo + 1 · Projeto
Código † 1202     1203	Descrição Construção e ampliação de praças, parques e canteiros Drenagem e tratamento de fundos de vale	Tipo ~ 1 - Projeto 1 - Projeto
Código ↑ = 1202 = 1203 = 1207	Descrição CONSTRUÇÃO E ANPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS DRENAGEM E TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE PROVISÃO DE MORADIAS	Tipo + 1 - Projeto 1 - Projeto 1 - Projeto

#### Inserir Ação

Esta operação permite a inclusão da Ação. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Ação		2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas +	▼- Filtrar por     Código     ▼       valor     Começa com     ▼	•
Código 🕆 Descrição -	Tipo ~	

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro de Ação, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Ação.

# Informações Gerais da Ação

Submenu correspondente às informações gerais da Ação.

51ep *	Descrição *
yência Inicial 🖬	Vigência Final
0	Tipificação Manad
Projeto 🔻	RPPS
amento	
io Orçamentário 🔻	Forma Implementação
ansferência 🔻	Coordenador
ssificação de Governo	Esfera
lecione uma Classificação de Governo	Fiscal
ietho 1	







inalidade		
omentários		
ituação atual		

## Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo Descrição	
Código	<ul> <li>Informe o código da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Descrição	<ul> <li>Informe o código da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Vigência Inicial	<ul> <li>Informe a data inicial da vigência da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Vigência Final	<ul> <li>Informe a data final da vigência da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Tipo	<ul> <li>Selecione o tipo da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Tipificação Manad	<ul> <li>Selecione a tipificação Manad da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
	<ul> <li>Corresponde às informações referentes aos projetos e</li> </ul>
	atividades, conforme o Manual Normativo de
	Arquivos Digitais (MANAD) – Aplicados à Fiscalização
	da Secretaria da Receita Previdenciária – SRP.
Orçamento	<ul> <li>Indique se a ação é orçamentária ou não.</li> </ul>
Forma	<ul> <li>Informe a forma da implementação da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Implementação	
Transferência	• Selecione a forma da transferência da ação a ser cadastrada.
Coordenador	<ul> <li>Informe o coordenador responsável da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Classificação de	<ul> <li>Selecione a classificação de governo da ação a ser</li> </ul>
Governo	cadastrada.
Esfera	<ul> <li>Selecione a esfera da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Objetivo	<ul> <li>Informe o objetivo da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Finalidade	<ul> <li>Informe a finalidade da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Denominação	<ul> <li>Informe a denominação da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Base Legal	<ul> <li>Informe a base legal da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Comentários	<ul> <li>Informe dados adicionais da ação a ser cadastrada.</li> </ul>
Situação Atual	Informe a situação atual da ação a ser cadastrada.





Para efetivar a inserção do registro de Ação, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Ação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

## Visualizar Ação

Esta operação permite visualizar os dados da Ação. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ações e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Ação		2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA	- Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻	Ÿ- Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0
Código † Descrição	•	Tipo -
1202 CONSTRUÇÃ	O E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS	1 · Projeto
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE	1 - Projeto
🖍 Editar	E MORADIAS	1 - Projeto
Excluir	ÃO DE VIAS URBANAS	1 - Projeto
<ul> <li>E Subação</li> <li>E Unidade Orçamentária/Executora</li> </ul>	O, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO	1 · Projeto
/L	A MARINE TO E DEFORME DE FOMBLIEUTOS FODOTIVOS E (DEM DEL 1357	

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

## Informações Gerais da Ação

Submenu correspondente às informações gerais da Ação.





Cadastro de Ação 2020			
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração			
Informações Gerais			
Código *	Descrição *		
1202	Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros		
Vigência Inicial	Vigência Final		
Tipo	Tipificação Manad		
1 - Projeto	Demais Proj./Ativ./Op. Esp.		
Orçamento	Forma Implementação		
0			
Transferência	Coordenador		
Classificação de Governo	Esfera		
Selecione uma Classificação de Governo	Fiscal		
Objetivo *			
Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros			
Finalidade			
Denominação			
Bare Land			
Dabe Legal			
Comentários			
Situação atual			
Voltar			

Para voltar à tela de Consulta de Ações, o usuário deve clicar no botão Voltar.

## Editar Ação

Esta operação permite editar os dados da Ação. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ações e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).





Manute	enção de Ação		2020 •
58-PPAG	REVISÃO DESCENTRALIZADA	- Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Opções			
Inseri	ir Selecionar colunas 🔹	Ÿ- Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0
C	ódigo † Descrição	•	Tipo –
12	202 CONSTRUÇÃ	O E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS	1 - Projeto
Visua	alizar	TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE	1 - Projeto
🖍 Edita	ar	E MORADIAS	1 - Projeto
💼 Exclu	uir	ÃO DE VIAS URBANAS	1 - Projeto
- /⊟ Suba	ição ade Orçamentária/Executora	O, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO	1 - Projeto

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

# Informações Gerais da Ação

Submenu correspondente às informações gerais da Ação.

58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Ela	boração	•	
Informações Gerais			
Código *		Descrição *	
1202		Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros	
Vigência Inicial	<b>e</b>	Vieência Final	
Tina	<u> </u>	Tinificacia Manud	
1 - Projeto	•	Nemais Proi / Ativ /On Esn	
Não Orçamentário	•	Forma Implementação	
Transferência	•	Coordenador	
Classificação de Governo		Esfera	
Selecione uma Classificação de Governo	•	Fiscal	
Objetivo *			
Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros			
Finalidade			







-	enominação
a	ase Legal
0	omentários
it	ituação atual
	Vallar

Para efetivar a edição do registro de Ação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ações, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.



A solução permite a edição **somente** de uma Ação vinculada ao PPA do tipo "**Em Elaboração"**, ou seja, **não será permitida a edição** da Ação vinculada ao PPA do tipo "**Proposta**", ou "**Execução**" ou "**Finalizado**".

# Excluir Ação

Esta operação permite excluir uma Ação. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ações e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).





Manutenção de Ação		2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA	- Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻	Inserir Selecionar colunas 🗸 Valor Comeca com 🔻	
Código ↑ Descrição	•	Tipo -
1202 CONSTRUÇ	ÃO E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS	1 - Projeto
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE	1 - Projeto
🖍 Editar	E MORADIAS	1 - Projeto
Excluir	O DE VIAS URBANAS	1 - Projeto
<ul> <li>- #≣ Subação</li> <li>- # Unidade Orcamentária/Executora</li> </ul>	O, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO	1 - Projeto
onidade orçanientaria/Executora	· · ·	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do Projeto/Atividade "1202 - Construção e Ampliação de Praça Parques e Canteiros" ?	IS,
Sîm Nã	•

Para excluir o registro de Ação, o usuário deve clicar no botão Sim;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Ações, o usuário deve clicar no botão **Não**.

	•	A confirmação da exclusão da ação não pode ser desfeita.	
	•	Não é permitida a exclusão de ações que possuem informações na Tabela de	
Atenção	•	Projetos Atividade de Produtos, Tabela de Despesas do PPA e Tabela de Subprojeto/Subatividade do PPA. É permitida a exclusão de uma Ação <b>somente</b> se a situação do PPA vinculado a ela estiver <b>Em Elaboração</b> .	

## Manutenção de Subação

Esta operação permite realizar a Manutenção da Subação de uma Ação. Para realizar a Manutenção da Subação, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ações e clicar na ação de **Subação** (Vide exemplo abaixo).







Manutenção de Ação			2020
58-PPAG REVISÃO DESCENT	RALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções			
Inserir Selecionar co	lunas 👻	<b>▼</b> Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	٥
Código †	Descrição ~	Тір	0 -
1202	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS	1-6	Projeto
Visualizar	TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE	1-6	Projeto
🖍 Editar	E MORADIAS	1-6	Projeto
â Excluir	ão de vias urbanas	1-6	Projeto
f≣ Subação	9, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO	1-6	Projeto
🚮 Unidade Orçamentária/E	×ecutora ,		

Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Subação. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Subações já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** e **exclusão** da Subação selecionado.

Manutenção de Sul	bação					2020
58-PPAG REVISÃO DESCENTRA	LIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração				·	
Opções para a Ação: 2900	- Serviços Administrativos e Financeiros					
Inserir Voltar	Selecionar colunas *	Y- Filtrar por	Código • valor	Começa com	• 0009	•
Código †	Denominação -	Produto	Unidade Medida	Meta -	Ativo -	Quantitativo -
0009	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	METAS ADMINISTRATIVAS	Cumulativo	Não	Sim
Página 1 de 1						Ant 1 Seg

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Subção.

## Consultar Subação

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Subação. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Opções para a Ação: 2900 - S	erviços Administrativos e Financeiros					
Inserir Voltar	Selecionar colunas 👻	<b>▼</b> Filtrar por	Código 🔻 valor	Começa com	• 0009	0
Código ↑	Denominação 👻	Produto	Unidade Medida	Meta 👻	Ativo -	Quantitativo 👻
0009	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	METAS ADMINISTRATIVAS	Cumulativo	Não	Não





#### Inserir Subação

Esta operação permite a inclusão da Subação. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Inserir Voltar Selecionar colunas •	<b>▼</b> - Filtrar por Código	▼ valor	Começa com	,	٥
Opções para a Ação: 1202 - Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros					
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração			•		
2 2					2020

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Subação, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Subação.

Informações Gerais da Subação

Submenu correspondente às informações gerais da Subação.

Cadastro de Subação	2020			
PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração				
Informações Gerais				
Cóđigo	þescrição *			
Produto * Q Projeto Estratégico	Unidade Medida * Q. Classificação de Governo			
Selecione o Projeto Estratégico	Selecione uma Classificação de Governo			
Meta Cumulativo	Ativo Não			
Objetivo *				
Confirmar Voltar				

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código		Campo preenchido automaticamente pela solução.
Descrição	•	Informe a descrição da Subação a ser cadastrada.
Produto	•	Informe o produto da Subação a ser cadastrada. Caso
		seja necessário, utilize a lupa.
Unidade de Medida	•	Informe a unidade de medida da Subação a ser
		cadastrada. Caso seja necessário, utilize a lupa.
Projeto Estratégico	•	Selecione o projeto estratégico da Subação a ser





Campo	De	scrição
		cadastrada.
Classificação de		Selecione a classificação de governo da Subação a ser
Governo		cadastrada.
Meta		Indique se a meta da Subação a ser cadastrada é
		cumulativo ou não.
Ativo		Indique se a Subação a ser cadastrada é ativa ou não.
Objetivo		Informe o objetivo da Subação a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção do registro de Subação, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Ação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Visualizar Subação

Esta operação permite visualizar os dados da Subação. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Subações e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).

	Código	Ŷ	Denominação 👻	Produto	Unidade Medida	Meta 👻	Ativo -	Quantitativo 👻
[	0009		SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	METAS ADMINISTRATIVAS	Cumulativo	Não	Não
	Ø Visualizar							Ant 1 Seg
	🖍 Editar							
	菌 Excluir							

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Informações Gerais da Subação

Submenu correspondente às informações gerais da Subação.

Informações Gerais			
Código		Descrição *	
0009		SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	
Produto *		Unidade Medida *	
749	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	2 METAS ADMINISTRATIVAS	
Projeto Estratégico		Classificação de Governo	
1 - PROJETO ESTRAT	ÉGICO	ASSOCIADO	
Neta		Ativo	
Cumulativo		Não	




Para voltar à tela de Consulta de Subações, o usuário deve clicar no botão Voltar.

### Editar Subação

Esta operação permite editar os dados da Subação. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Subações e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

L	Código	Ŷ	Denominação 👻	Produto	Unidade Medida	Meta 👻	Ativo -	Quantitativo 👻
	0009		SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	METAS ADMINISTRATIVAS	Cumulativo	Não	Não
	Visualizar							Ant 1 Seg
	🖍 Editar							
	菌 Excluir							

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

I-PPAG APRESENTACA	AO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução			Ť	
nformações Gerais					
ódigo			Descrição *		
009			SERVIÇOS ADMINISTRATI	VOS E FINANCEIROS	
oduto *			Unidade Medida *		
49	○ SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		2	^Q METAS ADMINISTRATIVAS	
ojeto Estratégico		Classificação de Governo <ul> <li>ASSOCIADO</li> </ul>	Classificação de Governo		
- PROJETO ESTRATÉ	GICO		ASSOCIADO		
eta			Ativo		
Cumulativo		•	Não		
bjetivo *					
SERVIÇOS ADMINISTR	ATIVOS E FINANCEIROS				

Para efetivar a edição do registro de Subação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Subações, o usuário deve clicar no botão Voltar.







Atenção	A solução permite a edição somente de uma Subação vinculada ao PPA do tipo "Em Elaboração", ou seja, não será permitida a edição da Subação vinculada ao PPA do tipo "Proposta", ou "Execução" ou "Finalizado".
	Excluir Subação
	Esta operação permite excluir uma Subação. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Subações e clicar na ação de <b>Excluir</b> (Vide exemplo abaixo).
	Código       ↑       Denominação       ~       Produto       Unidade Medida       Meta       ~       Ativo       ~       Quantitativo       ~         □       0009       SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS       SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS       METAS ADMINISTRATIVAS       Cumulativo       Não       Não         ●       Visualizar
	A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.
	Deseja realmente excluir Subprojeto Subatividade: "0009 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS" ?
	Sim
	Para excluir o registro de Subação, o usuário deve clicar no botão <b>Sim</b> ; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Subações, o usuário deve clicar no botão <b>Não</b> .

Elaborado por:



exemplo abaixo).





Manutenção de Subação		2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções para a Ação: 1202 - Construção e Ampliação de Praças, Parques e Canteiros		
Inserir Voltar Selecionar colunas •	▼- Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0

# Atribuição de Unidade Orçamentária/Executora

Esta operação permite realizar a atribuição das Unidades Orçamentaria/Executora à uma Ação. Para atribuir uma Unidade Orçamentária/Executora, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Ações e clicar na ação de **Unidade Orçamentária/Executora** (Vide exemplo abaixo).

lanutenção de Ação		20
8-PPAG REVISÃO DESCENTRALI	ZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Dpções		
Inserir Selecionar colunas	•	Ÿ- Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼
Código ↑ Desc	rição –	Tipo ~
1202 CONS	TRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E CANTEIROS	1 - Projeto
Visualizar	TRATAMENTO DE FUNDOS DE VALE	1 - Projeto
✔ Editar	E MORADIAS	1 - Projeto
<ul> <li>Editar</li> <li>Excluir</li> </ul>	E MORADIAS ÃO DE VIAS URBANAS	1 - Projeto 1 - Projeto

Ao clicar na ação de Unidade Orçamentária/Executora, a solução apresentará a interface de atribuição de Unidade Orçamentária/Executora.

Ações por Unidades Orçamentaria/Executora		
58-PPAG REVISÃO DESCEN	RALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais		
Unidade Orçamentária	Q	
Unidade Executora	Q	
Unidade Orçamentária	Unidade Executora	
		Ant Seg

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Unidade Orçamentária		Informe a Unidade Orçamentária a ser atribuída a Ação. Caso
		seja necessário, utilize a lupa.
Unidade Executora		Informe a Unidade Executora a ser atribuída a Ação. Caso seja
		necessário, utilize a lupa.







# Adicionar Unidade Orçamentária/Executora à Ação

Esta operação permite adicionar uma Unidade Orçamentária/Executora à Ação selecionada. Para adicionar a Unidade Orçamentária/Executora, o usuário deve clicar no botão **Adicionar** (Vide exemplo abaixo).

Ações por Unidades Orçamentaria/Executora					
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração					
Informações Gerais	Informações Gerais				
Unidade Orçamentária 0101	Q CÂMARA MUNICIPAL				
Unidade Executora 1000	Q CÂMARA MUNICIPAL 2				
Adicionar Voltar			_		
Unidade Orçamentária	Unidade Executora		_		
		Ant	Seg		

Ao clicar no botão **Adicionar**, a solução realizará a vinculação da Unidade Orçamentária/Executora à Ação selecionada. Para cada Unidade Orçamentária/Executora vinculada (adicionada) à Ação, será apresentado o

botão 🕙 que permite a **exclusão** da Unidade Orçamentária/Executora.

Ações por Unidades O	Ações por Unidades Orçamentaria/Executora			
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração				
Informações Gerais				
Unidade Orçamentária	Q			
Unidade Executora	٩			
Adicionar Voltar			_	
Unidade Orçamentária	Unidade Executora			
0101-CÂMARA MUNICIPAL	1000-CÂMARA MUNICIPAL 2		3	
		Ant Se	rg	



A solução permite a atribuição de uma ou mais **Unidades Orçamentárias/Executoras** à uma Ação.

#### Excluir Unidade Orçamentária/Executora

Esta operação permite excluir uma Unidade Orçamentária/Executora atribuída à uma Ação. Para excluir, o usuário deve clicar no botão 💿 (Vide exemplo abaixo).







ções por Unidades Orçamentaria/Executora			
PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em	Elaboração	•	
ormações Gerais			
idade Orçamentária			
idade Executora			
Adicionar Voltar			
Unidade Orçamentária	Unidade Executora		
0101-CÂMARA MUNICIPAL	1000-CÂMARA MUNICIPAL 2	2	
		Ant Se	

Ao clicar no botão de Excluir, a solução desvinculará automaticamente a Unidade Orçamentária/Executora da Ação.



 A confirmação da exclusão da Unidade Orçamentária/Executora não pode ser desfeita.

Para voltar à tela de Consulta de Ações, o usuário deve clicar no botão Voltar

# Classificação do Programa

# PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa

O submenu "Classificação do Programa" contempla as funcionalidades para parametrização da Classificação do Programa do PPA na plataforma GRP BH.



A seguir serão detalhadas as funcionalidades do submenu "Classificação do Programa".





### **Base Estratégica**

### PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Base Estratégica

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Base Estratégica. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Base Estratégica. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Bases Estratégicas já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** da Base Estratégica selecionada.

<b>GRP</b> BH	=	💁 48:06 💽 danielty.campos 🚽
Procurar opção do menu     Açao	Manutenção da Base Estratégica	2020 •
,	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Base Estratégica	Opções	
Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	Inserir Selectonar colunas •	▼         Filtrar por         Nome         ▼         valor         Começa com         ▼         ●
Área de Resultado	Código - Nome -	Objetivo -
Tipo de Programa	BASE ESTRATÉGICA	
Classificação de Governo	Página 1 de 1	Art 1 Seg

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Base Estratégica.

#### Consultar Base Estratégica

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Base Estratégica. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção da Base Estratégica	2020
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas •	Y - Filtrar por         Nome         Valor         Começa com         V
Código - Nome -	Objetivo -
E 1 BASE ESTRATÉGICA	
Página 1 de 1	Ant 1 Seg

### Inserir Base Estratégica

Esta operação permite a inclusão da Base Estratégica. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).







Manutenção da Base Estratégica	2020	•
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas -	Y ← Filtrar por         Nome ▼         valor         Começa com ▼         O	
Código - Nome -	Objetivo -	

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Base Estratégica, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Base Estratégica.

Informações	Gerais	da	Base	Estratégica
-------------	--------	----	------	-------------

Submenu correspondente às informações gerais da Base Estratégica.

Cadastro de Base Estratégica	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹	
Informações Gerais	
Código (Geração Automática) *	
Home *	
Objetivo	
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	escrição
Código (Geração Automática)	•	Campo preenchido automaticamente pela solução.
Nome	•	Informe o nome da Base Estratégica a ser cadastrada.
Objetivo	•	Informe o objetivo da Base Estratégica a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção do registro de Base Estratégica, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Base Estratégica, o usuário deve clicar no botão Voltar.

### Visualizar Base Estratégica

Esta operação permite visualizar os dados da Base Estratégica. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Bases Estratégicas e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).







Manutenção da Base Estratégica	2020 *
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Insert Selectonar colunas •	Y+         Filtrar por         Nome         Y         valor         Começa com         Y         O
Código - Nome -	Objetivo ~
1 BASE ESTRATÉGICA	
Visualizar	Ant 1 Seg
✔ Editar	
Excluir	

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

## Informações Gerais da Base Estratégica

Submenu correspondente às informações gerais da Base Estratégica.

Cadastro de Base Estratégica	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
Código (Geração Automática) *	
1	
Nome ¹	
BASE ESTRATÉGICA	
Objetivo	
Volter	

Para voltar à tela de Consulta de Bases Estratégicas, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### Editar Base Estratégica

Esta operação permite editar os dados da Base Estratégica. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Bases Estratégicas e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Base Estratégica	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas +	▼- Filtrar por Nome • valor Começa com • O
Código ~ Nome ~	Objetivo ~
1 BASE ESTRATÉGICA	
Visualizar	Ant 1 Seg
Editar	
Excluir	







Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

### Informações Gerais da Base Estratégica

Submenu correspondente às informações gerais da Base Estratégica.

Cadastro de Base Estratégica	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Genais	
Código (Cerração Automática) *	
Nome * BASE ESTRATEGICA	
Objetivo	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Base Estratégica, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Bases Estratégicas, o usuário deve clicar no botão Voltar.

#### Excluir Base Estratégica

Esta operação permite excluir uma Base Estratégica. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Bases Estratégicas e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da I	Base Estratégica	2020 •
58-PPAG REVISÃO DE	ESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir Selecio	onar colunas 👻	▼+ Filtrar por         Home         ▼         valor         Começa com         ●
	Código - Nome -	Objetivo 👻
	1 BASE ESTRATÉGICA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>		Ant 1 Seg
Editar     Excluir		

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.







Atenção	×
Deseja realmente realizar a exclusão desta Base Estrategica: "1-BASE ESTRATÉGICA" ?	
Sim	Não

Para excluir o registro de Base Estratégica, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Bases Estratégicas, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão da Base Estratégica não pode ser desfeita.

### Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

# PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável do Programa. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável selecionado.

GRPBH	=		© 14:43 💽 danietly.campos +			
Q. Procurar opção do menu	Manutenção do Objetivo Susten	tável	2020 •			
R Principal	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - E	SR-PPAG REVISÁO DESCENTRALIZADA - Everc Ref - 2018 - Em Elaboração				
f≣ Tabelas Básicas do > Orçamento	Opples					
i abelas Básicas da v Proposta	Inserir Selecionar colunas 👻		▼         Filtrar por         Código         ▼         valor         ●			
<ul> <li>Programa</li> </ul>						
<ul> <li>Ação</li> </ul>	Código ~	Nome ↑				
ि a Classificações do	13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA				
Programa		ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO				
Base Estratégica	= 11	CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS				
Objetivo de Desenvolvimento	12	CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS				
Sustentável	E 04	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável.





### Consultar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção do Objetivo Sustentável			2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018	•		
Opções			
Inserir Selecionar colunas +		<b>▼</b> - Filtrar por <u>Código ▼</u> valor	0
Código –	Nome †		
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA		
06	ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO		
= 11	CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS		
12	CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS		
☐ 04	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE		

#### Inserir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Esta operação permite a inclusão do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Objetivo Sustentável	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas •	▼         Filtrar por         Código         ▼         valor         ●
Código - Nome †	

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um Objetivo de Desenvolvimento Sustentável.

Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Submenu correspondente às informações gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável.

Cadastro de Objetivo Sustentável	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Informações Gerais	
código *	
<u> </u>	Nome *
Objetivo	
Confirmar Voltar	





### Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição	
Código		Informe o código do Objetivo de Desenvolvimento	
		Sustentável a ser cadastrado.	
Nome		Informe o nome do Objetivo de Desenvolvimento	
		Sustentável a ser cadastrado.	
Objetivo		Informe o objetivo do Objetivo de Desenvolvimento	
		Sustentável a ser cadastrado.	

Para efetivar a inserção do registro de Objetivo de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Objetivo de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Visualizar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Esta operação permite visualizar os dados do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Objetivo Sustentável			
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018	- Em Elaboração 🔹		
Opções	Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻	Ÿ- Filtrar por Código ▼ valor	0	
Código -	Nome †		
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO		
Editar	CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS		
1 Excluir	CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS		

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Submenu correspondente às informações gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável.







Cadastro de Objetivo Sustentável	2020	J •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Informações Gerais		
Código *	Nome *	
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	
Objetivo		
		-
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### Editar Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Esta operação permite editar os dados do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Manutenção do Objetivo Sustentável		
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - E	Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻		▼- Filtrar por         Código         ▼ valor         ●
Código ~	Nome †	
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO	
Editar	CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	
Excluir	CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Submenu correspondente às informações gerais do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável.





Cadastro de Objetivo Sustentável	2020 ▼
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	,
Informações Gerais	
Código *	Nome *
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA
Objetivo	
	lė
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Objetivo de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

Esta operação permite excluir um Objetivo de Desenvolvimento Sustentável. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do C	Manutenção do Objetivo Sustentável		
58-PPAG REVISÃO DE	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração •		
Opções			
Inserir	nar colunas ▪ Ÿ~ Filtrar por Código ▼ valor	0	
Código ~	Nome 🕆		
13	AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA		
Visualizar	ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO		
Editar	CIDADES E COMUNIDADES SUSTEITÁVEIS		
Excluir	CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS		

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção ×
Deseja realmente realizar a exclusão deste Objetivo Sustentavel: "13-AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA" ?
Sim Não







Para excluir o registro de Objetivo de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável não pode ser desfeita.

# Área de Resultado

## PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Área de Resultado

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Área de Resultado do Programa. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Área de Resultado. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Áreas de Resultado já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** da Área de Resultado selecionada.

GRPBH	=		🛛 56:27 🔹 danietly.campos -
Q. Procurar opção do menu	Manutenção da Área	de Resultado	2020 🔻
f≣ Tabelas Básicas da v Proposta	58-PPAG REVISÃO DESCENT	RALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
<ul> <li>Programa</li> </ul>			
Acão	Opções		
r≣ Classificações do v Programa	Inserir Selecionar col	unas -	▼• Fitrar por valor Comeca com ♥ ●
Base Estratégica	Código ~	Nome -	Objetivo ~
Objetivo de Desenvolvimento	1	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA
Sustentável	2	SAÚDE	
Área de Resultado	3	EDUCAÇÃO	
Tipo de Programa	= 4	PROTEÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E ESPORTES	
Classificação de	5	CULTURA	

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Área de Resultado.

# Consultar Área de Resultado

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Área de Resultado. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.





Manutenção da Área de Resultado		
58-PPAG REVISÃO DESCENT	RALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir Selecionar co	unas •	▼         Filtrar por         Nome         ▼         Valor         Começa com         ▼         ●
Código ~	Nome -	Objetive -
		Objetivo +
1	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA
1 2	ATENOMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA Saúde	OUPENTO - O CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA
<ul><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>2</li><li>□</li><li>3</li></ul>	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA Saúde Educação	OUJETITO - O CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA
Ⅲ     1       Ⅲ     2       Ⅲ     3       Ⅲ     4	ATERIOMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA SAÚDE EDUCAÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E ESPORTES	OUJETITO - O CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

# Inserir Área de Resultado

Esta operação permite a inclusão da Área de Resultado. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Área de Resultado	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas •	▼         Filtrar por         Nome         ▼         Valor         Começa com         ▼         O
Código - Nome -	Objetivo -

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Área de Resultado, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Área de Resultado.

# Informações Gerais da Área de Resultado

Submenu correspondente às informações gerais da Área de Resultado.

Cadastro da Área de Resultado	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
Código (Geração Automática) *	
Nome *	
Objetivo	
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:







Campo	De	scrição		
Código (Geração Automática)	•	campo preenchido automaticamente pela solução.		
Nome	•	Informe o nome da Área de Resultado a ser cadastrada.		
Objetivo	•	Informe o objetivo da Área de Resultado a ser cadastrada.		

Para efetivar a inserção do registro de Área de Resultado, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Área de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Visualizar Área de Resultado

Esta operação permite visualizar os dados da Área de Resultado. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Áreas de Resultado e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Área	de Resultado	2020 •	
58-PPAG REVISÃO DESCENT	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		
Opções			
Inserir Selecionar co	lunas *	∀r         Filtrar por         Nome         ▼         valor         Começa com         ●	
Código ~	Nome -	Objetivo ~	
1	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SAÚDE		
🖌 Editar	EDUCAÇÃO		
Excluir	PROTEÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E ESPORTES		
5	CULTURA		

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

#### Informações Gerais da Área de Resultado

Submenu correspondente às informações gerais da Área de Resultado.

Cadastro da Área de Resultado	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹	
Informações Gerais	
Códígo (Geração Automática) *	
1	
Nome *	
ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	
0.bježno	
ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	
Voltar	







Para voltar à tela de Consulta de Áreas de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Editar Área de Resultado

Esta operação permite editar os dados da Área de Resultado. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Áreas de Resultado e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Área	de Resultado		2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCEN	TRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções			
Inserir Selecionar co	olunas -	▼ Filtrar.por Nome ▼ valor Começa.com ▼	0
Código ~	Nome -	Objetivo -	
	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SAÚDE		
🖍 Editar	EDUCAÇÃO		
Excluir	PROTEÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E ESPORTES		
5	CULTURA		

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais da Área de Resultado

Submenu correspondente às informações gerais da Área de Resultado.

Cadastro da Área de Resultado	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
Código (Geração Automítica) *	
1 Nome *	
ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	
Confirmer Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Área de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Áreas de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.







# Excluir Área de Resultado

Esta operação permite excluir uma Área de Resultado. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Áreas de Resultado e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Áre	ea de Resultado	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESC	ENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir	r colunas 👻	Ÿ+ Filtrar por Nome ▼ valor Começa com ▼ O
Código ~	Nome -	Objetivo ~
1	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SAÚDE	
🖍 Editar	EDUCAÇÃO	
Excluir	PROTEÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E ESPORTES	
5	CULTURA	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente realizar a exclusão desta Area de Resultado: "1-A MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA"?	ITENDIMENTO AO CIDADÃO E
	Sim Não

Para excluir o registro de Área de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Áreas de Resultado, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da Área de Resultado não pode ser desfeita.

#### Tipo de Programa

### PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Tipo de Programa

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Tipo de Programa. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Tipo de Programa. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Tipos de Programas já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Tipo de Programa selecionado.





GRPBH	=		<b>3</b> 48:24	🛓 danietty.campos 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção do Ti	po de Programa		2020 🔻
i≊ Tabelas Básicas da v Proposta	58-PPAG REVISÃO DESC	CENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		
<ul> <li>Programa</li> </ul>				
<ul> <li>Ação</li> </ul>	Opções			
<ul> <li>Programa</li> </ul>	Inserir Seleciona	ar colunas +	▼	0
Base Estratégica	Código ↑	Nome -		
Objetivo de	01	APOIO ADMINISTRATIVO		
Sustentável	02	FINALÍSTICO		
Área de Resultado	03	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Tipo de Programa	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
Classificação de Governo				

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Tipo de Programa.

# Consultar Tipo de Programa

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Tipo de Programa. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção do Tip	bo de Programa		2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCE	ENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções			
Inserir Selecionar	r colunas • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Código 🔻 valor Começa com 🔻	0
Código ↑	Nome ~		
01	APOIO ADMINISTRATIVO		
02	FINALÍSTICO		
03	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Página 1 de 1		A	nt 1 Seg

# Inserir Tipo de Programa

Esta operação permite a inclusão do Tipo de Programa. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Tipo de Programa	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas -	▼- Filtrar por         Código         ▼         valor         Começa com         ●
Código ↑ Nome ∽	

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Tipo de Programa, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um Tipo de Programa.

Informações Gerais do Tipo de Programa

Submenu correspondente às informações gerais do Tipo de Programa.





Cadastro do Tipo de Programa	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
código *	
Nome *	
Confirmar Voltar	

#### Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição								
Código		Informe	0	código	do	Tipo	de	Programa	а	ser
		cadastro	do.							
Nome		Informe	0	nome	do	Tipo	de	Programa	а	ser
		cadastro	do.							

Para efetivar a inserção do registro de Tipo de Programa, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Tipo de Programa, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

## Visualizar Tipo de Programa

Esta operação permite visualizar os dados do Tipo de Programa. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipos de Programas e clicar na ação de **Visualizar** (*Vide exemplo abaixo*).

Manutenção do Tipo de Programa 200			2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCE	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		
Opções			
Inserir Selecionar	colunas *	▼         Filtrar por         Código         ▼         valor         Começa com         ▼	•
Código ↑	Nome -		
01	APOIO ADMINISTRATIVO		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	FINALÍSTICO		
🖍 Editar	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Texcluir		Ant	Seg

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

#### Informações Gerais do Tipo de Programa

Submenu correspondente às informações gerais do Tipo de Programa.







Cadastro do Tipo de Programa	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
código *	
01	
Nome ¹	
APOIO ADMINISTRATIVO	
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Tipos de Programas, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### Editar Tipo de Programa

Esta operação permite editar os dados do Tipo de Programa. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipos de Programas e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Tipo	o de Programa	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCEI	NTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹	
Opções		
Inserir Selecionar	colunas +	0
Código †	Nome -	
01	APOIO ADMINISTRATIVO	
Visualizar	FINALÍSTICO	
🖍 Editar	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
Excluir		Ant 1 Seg

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

### Informações Gerais do Tipo de Programa

Submenu correspondente às informações gerais do Tipo de Programa.

Cadastro do Tipo de Programa	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
código *	
<b>D</b>	
None *	
APOIO ADMINISTRATIVO	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Tipo de Programa, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.





Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Tipos de Programas, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Tipo de Programa

Esta operação permite excluir um Tipo de Programa. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Tipos de Programas e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Tipo de Programa 2020		
58-PPAG REVISÃO DESC	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Opções		
Inserir Seleciona	colunas -	♥~ Filtrar por         Código         ▼         valor         Começa com         ●
Código †	Nome -	
01	APOIO ADMINISTRATIVO	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	FINALÍSTICO	
🖍 Editar	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
Excluir		Ant 1 Seg

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente realizar a exclusão do tipo de progrma :01-APOIO ADMINISTRATIVO?	
Sim	Não

Para excluir o registro de Tipo de Programa, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Tipos de Programas, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão do Tipo de Programa não pode ser desfeita.

#### Classificação de Governo

PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Classificação de Governo

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Classificação de Governo. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Classificação de Governo. Ao utilizar as opções





de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Classificações de Governo já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** da Classificação de Governo selecionada.

<b>GRP</b> BH	=		<b>0</b> 26:12	danielly.campos -
Q Procurar opção do menu	Manutenção da Cl	lassificação de Governo		2020 🔻
?≣ Tabelas Básicas da v Proposta	58-PPAG REVISÃO DES	CENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
<ul> <li>Programa</li> <li>Ação</li> </ul>	Opções			
I E Classificações do ✓ Programa	Inserir	ar colunas •	<b>▼</b> Filtrar por <u>Código</u> <b>▼</b> valor <u>Começa com</u>	•0
Base Estratégica	Código †	Nome ~		
Objetivo de Desenvolvimento	= 1	ESTRATÉGICO		
Sustentável	2	ASSOCIADO		
Área de Resultado	3	TRANSFORMADOR		
Tipo de Programa	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
Classificação de Governo				

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Classificação de Governo.

# Consultar Classificação de Governo

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Classificação de Governo. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção da Classificação de Governo 2020		
58-PPAG REVISÃO DESCE	ENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•
Opções		
Inserir Selecionar	colunas +	▼- Filtrar por     Código     valor     Começa com     ▼
Código ↑	Nome -	
Ξ 1	ESTRATÉGICO	
2	ASSOCIADO	
-		
3	TRANSFORMADOR	

### Inserir Classificação de Governo

Esta operação permite a inclusão da Classificação de Governo. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Classificação de Governo		2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções		
Inserir Selecionar colunas -	Ÿ≁ Filtrar por <u>Código ▼</u> valor Começa com ▼	0
Código ↑ Nome →		

Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Classificação de Governo, contendo o submenu de Informações Gerais, onde





deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Classificação de Governo.

# Informações Gerais da Classificação de Governo

Submenu correspondente às informações gerais da Classificação de Governo.

Cadastro da Classificação de Governo	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹	
Informações Gerais	
Çódigo ►	
Morea e	
Continnar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição
Código	•	Informe o código da Classificação de Governo a ser cadastrada.
Nome	•	Informe o nome da Classificação de Governo a ser cadastrada.

Para efetivar a inserção do registro de Classificação de Governo, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Classificação de Governo, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Visualizar Classificação de Governo

Esta operação permite visualizar os dados da Classificação de Governo. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Classificações de Governo e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Classificação de Governo					
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹					
Opções	Opções				
Insertir Selectonar columas • 🛛 🕹					
Código ↑	Nome -				
1	ESTRATÉGICO				
Visualizar	ASSOCIADO				
🖍 Editar	TRANSFORMADOR				
Excluir		Ant 1 Seg			

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





### Informações Gerais da Classificação de Governo

Submenu correspondente às informações gerais da Classificação de Governo.

Cadastro da Classificação de Governo	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
Código	
1	
Nome	
ESTRATÉGICO	
Votar	

Para voltar à tela de Consulta de Classificações de Governo, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Editar Classificação de Governo

Esta operação permite editar os dados da Classificação de Governo. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Classificações de Governo e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Cla	Manutenção da Classificação de Governo				
58-PPAG REVISÃO DESCI	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração				
Opções	Opções				
Irberir     Selecionar colunas •         Y•     Filtrar por       Código     Y valor       Começa com					
Código ↑	Nome -				
1	ESTRATÉGICO				
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ASSOCIADO				
🖍 Editar	TRANSFORMADOR				
Excluir		Ant 1 Seg			

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais da Classificação de Governo

Submenu correspondente às informações gerais da Classificação de Governo.

Cadastro da Classificação de Governo	2	2020 •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Informações Gerais		
código *		
1		_
Nome *		
ESTRATÉGICO		
Confirmar Voltar		





Para efetivar a edição do registro de Classificação de Governo, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Classificações de Governo, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Classificação de Governo

Esta operação permite excluir uma Classificação de Governo. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Classificações de Governo e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Cla	Manutenção da Classificação de Governo				
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração 🔹					
Opções	Opções				
Insertr Selecionar colunas • 🛛 🖓 • Fitzrar por Código 🔻 valor Começa com 🔻					
Código ↑	Nome -				
1	ESTRATÉGICO				
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	ASSOCIADO				
🖍 Editar	TRANSFORMADOR				
Excluir		Ant 1 Seg			

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do código "1-ESTRATÉGICO"?	
	Sim Não

Para excluir o registro de Classificação de Governo, o usuário deve clicar no botão **Sim**;

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Classificações de Governo, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da Classificação de Governo não pode ser desfeita.

#### Indicador

# PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Indicador

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Indicador do Programa. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar





uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Indicador. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Indicadores já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Indicador selecionado.

<b>GRP</b> BH	=		11:28	👤 danielly.campos 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção de Ind	icador		2020 🔻
i/⊞ Tabelas Básicas da v Proposta	58-PPAG REVISÃO DESCE	NTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
<ul> <li>Programa</li> </ul>				
<ul> <li>Ação</li> </ul>	Opções			
<ul> <li></li></ul>	Inserir Selecionar	colunas -	▼ Filtrar por <u>Código ▼</u> valor <u>Começa com</u> ▼	•
Base Estratégica	Código ~	Nome -		
Objetivo de Desenvolvimento	1	AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA		
Sustentável	2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
Área de Resultado	3	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO		
Tipo de Programa	= 4	EDUCAÇÃO		
Classificação de	5	EM DESENVOLVIMENTO		
Governo	6	GESTORES DO PROGRAMA		
Indicador	7	EQUIPE DE GESTORES DE EVENTO		

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Indicador.

#### **Consultar Indicador**

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Indicador. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção de Ind	Manutenção de Indicador				
58-PPAG REVISÃO DESCI	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração				
Opções	Opções				
Inserir Selecionar colunas • 🛛 🕹 Valor Começa com 🔻					
Código -	Nome -				
1	AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA				
2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
3	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO				
= 4	EDUCAÇÃO				

### Inserir Indicador

Esta operação permite a inclusão do Indicador. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Indicador	2020	o •
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	•	
Opções		
Inserir Selectonar columas -	Y~         Filtrar por         Código         Y         valor         Começa com         Y         O	
Código - Nome -		





Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Indicador, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um Indicador.

Informações Gerais do Indicador

Submenu correspondente às informações gerais do Indicador.

Cadastro de Indicador	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
Cádigo	
Nome "	
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição
Código		Campo preenchido automaticamente pela solução.
Nome		Informe o nome do Indicador a ser cadastrado.

Para efetivar a inserção do registro de Indicador, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Indicador, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Visualizar Indicador

Esta operação permite visualizar os dados do Indicador. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Indicadores e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Indi	Manutenção de Indicador			
58-PPAG REVISÃO DESCE	58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração			
Opções				
Inserir	Inserir Selecionar colunas • 🗸 Filtrar por Código • valor Começa com •			
Código -	Nome +			
1	AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA			
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	MANUTEINÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
🖍 Editar	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO			
Excluir	EDUCAÇÃO			

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





### Informações Gerais do Indicador

Submenu correspondente às informações gerais do Indicador.

Cadastro de Indicador	2020	•
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		
Informações Gerais		1
Códgo		
1		
Nome *		
AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA		
		1
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Indicadores, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Editar Indicador

Esta operação permite editar os dados do Indicador. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Indicadores e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Indi	Manutenção de Indicador	
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		
Opções		
Inzerir Selecionar colunas ▼ Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼		0
Código -	Nome +	
1 AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUARITITATIVA		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
🖍 Editar	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO	
Excluir	EDUCAÇÃO	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais do Indicador

Submenu correspondente às informações gerais do Indicador.

Cadastro de Indicador	2020 🔻
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração	
Informações Gerais	
código	
1	
Nome *	
Αναμαςίο Qualitativa ε Quantitativa	
Confirmar Voltar	





Para efetivar a edição do registro de Indicador, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Indicadores, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### **Excluir Indicador**

Esta operação permite excluir um Indicador. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Indicadores e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção de Ind	Manutenção de Indicador		020 🔻	
58-PPAG REVISÃO DESCENTRALIZADA - Exerc. Ref.: 2018 - Em Elaboração		•		
Opções	Opções			
Inserir Selecionar colunas • 🗸 Filtrar por Código 🔻 valor Começa com		▼• Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	•	
Código -	Nome -			
1	AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA			
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Editar	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO			
Excluir	EDUCAÇÃO			

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente efetuar a exclusão do Indicador: "1-AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA"?	
Sim	•

Para excluir o registro de Indicador, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Indicadores, o usuário deve clicar no botão **Não**.



> A confirmação da exclusão do Indicador não pode ser desfeita.

# Fonte de Informação

PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Fonte de Informação

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção da Fonte de Informação do Indicador. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar





por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de uma Fonte de Informação. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações das Fontes de Informação já cadastradas seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** da Fonte de Informação selecionada.

<b>GRP</b> BH	=	© 5635	danielly.campos -
Q Procurar opção do menu	Manutenção da Fon	nte de Informação	2020 🔻
i≊ Tabelas Básicas da v Proposta	61-PPAG APRESENTACAC	0 30-04 - Everc. Ref.: 2021 - Execução	
<ul> <li>Programa</li> </ul>			
<ul> <li>Ação</li> </ul>	Opções		
<ul> <li>I Classificações do ✓</li> <li>✓</li> </ul>	Inserir Selecionar	r colunas • - Filtrar por Código • valor Começa com	•0
Base Estratégica	Código ↑	Descrição -	
Objetivo de Desenvolvimento	1	IBGE	
Sustentável	= 10	SIN/ASC/SMSA/PBH	
Área de Resultado	= 11	SETUR MG	
Tipo de Programa	12	REVISTA EXAME	
Classificação de	13	DETRAH//MG	
Governo	= 14	SISTEMA 8H03	
Indicador	= 15	INEP	
Fonte de Informação	16	UO:0800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção da Fonte de Informação.

### Consultar Fonte de Informação

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Fonte de Informação. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção da For	te de Informação	2020 *
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•
Opções		
Inserir	colunas -	Y-         Filtrar por         Código         Y         valor         Começa com         Y         O
Código ↑	Descrição ~	
<b>I</b>	IBGE	
= 10	SINASC/SMSA/PBH	
= 11	SETUR MG	
12	REVISTA EXAME	

#### Inserir Fonte de Informação

Esta operação permite a inclusão da Fonte de Informação. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Fonte de Informação		2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	τ	
Opções		
Inserir Selecionar colunas •	♥+ Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0
Código † Descrição ~		





Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro da Fonte de Informação, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de uma Fonte de Informação.

### Informações Gerais da Fonte de Informação

Submenu correspondente às informações gerais da Fonte de Informação.

Cadastro da Fonte de Informação	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
Códgo I	
Descrição	
Confirmer Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Informe o código da Fonte de Informação a ser cadastrada.</li> </ul>
Descrição	<ul> <li>Informe a descrição da Fonte de Informação a ser cadastrada.</li> </ul>

Para efetivar a inserção do registro de Fonte de Informação, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Fonte de Informação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Visualizar Fonte de Informação

Esta operação permite visualizar os dados da Fonte de Informação. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fontes de Informação e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da For	te de Informação	2020 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		
Opções		
Inserir Selecionar	colunas -	♥~ Filtrar por         Código         ▼         valor         Começa com         ▼         ●
Código ↑	Descrição -	
1	IBGE	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SINASC/SMSA/PBH	
🖍 Editar	SETUR MG	
Excluir	REVISTA EXAME	

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





#### Informações Gerais da Fonte de Informação

Submenu correspondente às informações gerais da Fonte de Informação.

Cadastro da Fonte de Informação	2020	•
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		
Informações Gerais		
cidgo		
1		
Descrição		
IBGE		
Voltar		

Para voltar à tela de Consulta de Fontes de Informação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### Editar Fonte de Informação

Esta operação permite editar os dados da Fonte de Informação. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fontes de Informação e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).

Manutenção da Fon	ite de Informação	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO	0 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Opções		
Inserir	colunas ▼ ▼ Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0
Código †	Descrição ~	
1	IBGE	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	SINASC/SMSA/PBH	
🖍 Editar	SETUR MG	
Excluir	REVISTA EXAME	

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais da Fonte de Informação

Submenu correspondente às informações gerais da Fonte de Informação.

Cadastro da Fonte de Informação	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
código	
0	
Descrição	
IBGE	
Confirmar Voltar	





Para efetivar a edição do registro de Fonte de Informação, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Fontes de Informação, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

### Excluir Fonte de Informação

Esta operação permite excluir uma Fonte de Informação. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Fontes de Informação e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção da Fonte de Informação		2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAC	0 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Opções		
Inserir	r colunas ▼ Filtrar por Código ▼ valor Começa com ▼	0
Código †	Descrição -	
1	IBGE	
Visualizar	SINASC/SMSA/PBH	
Editar	SETUR MG	
Excluir	REVISTA EXAME	

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realizar a exclusão da Fonte de Informação:1-IBGE?	
	Sim Não

Para excluir o registro de Fonte de Informação, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Fontes de Informação, o usuário deve clicar no botão **Não**.



A confirmação da exclusão da Fonte de Informação não pode ser desfeita.

# Projeto Estratégico

PPA >> Tabelas Básicas da Proposta >> Classificação do Programa >> Manutenção Projeto Estratégico PPA

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Projeto Estratégico do PPA. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por





realizar uma **consulta**, ou uma **inserção** de um Projeto Estratégico. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Projetos Estratégicos já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição** ou **exclusão** do Projeto Estratégico selecionado.

GRPBH	=		<b>44:17</b>	👤 danielly.campos -
Q Procurar opção do menu	Manutenção do Projeto Estratégico			2020 🔻
f⊟ Tabelas Básicas da v Proposta	61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•	
<ul> <li>&gt; Programa</li> <li>&gt; Ação</li> <li>&gt; f≣ Classificações do ✓</li> <li>&gt; Programa</li> </ul>	Opções		<b>∵</b> Filtrar por <u>Código</u> valor	•0
Base Estratégica	Código †	Descrição -		
Objetivo de Desenvolvimento	≡ 1	PROJETO ESTRATÉGICO		
Sustentável Área de Resultado	Página 1 de 1			Ant 1 Seg
Tipo de Programa				
Classificação de Governo				
Indicador				
Fonte de Informação				
Manutenção projeto estratégico ppa				

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do Projeto Estratégico.

# Consultar Projeto Estratégico

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de Projeto Estratégico. As operações de visualização, edição e exclusão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Manutenção do Projeto Estratégico	2020 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	τ.
Opções	
Inserir Selectionar columas •	▼*     Filtrar por     Código     ▼     valor     O
Código 🕆	Descrição 👻
■ 1	PROJETO ESTRATÉGICO
Página 1 de 1	Ant 1 59g

# Inserir Projeto Estratégico

Esta operação permite a inclusão do Projeto Estratégico. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Projeto Estratégico		2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	•	
Opções		
Inserir Selectonar colunas -	▼         Filtrar por         Código	▼ valor O
Código †	Descrição -	




Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do Projeto Estratégico, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um Projeto Estratégico.

#### Informações Gerais do Projeto Estratégico

Submenu correspondente às informações gerais do Projeto Estratégico.

Cadastro de Projeto Estratégico	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
Código	
Descrição *	
	—
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	De	scrição
Código		Campo preenchido automaticamente pela solução.
Descrição	•	Informe a descrição do Projeto Estratégico a ser cadastrado.
Objetivo	•	Informe o objetivo do Projeto Estratégico a ser cadastrado.

Para efetivar a inserção do registro de Projeto Estratégico, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de Projeto Estratégico, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Visualizar Projeto Estratégico

Esta operação permite visualizar os dados do Projeto Estratégico. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Projetos Estratégicos e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Projeto Estratégio	ico	2020 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Re	Ref.: 2021 - Execução	•
Opções		
Inserir Selecionar colunas -		▼-         Filtrar por         Código         ▼         valor         ●
Código 🕆	Descrição ~	
	PROJETO ESTRATÉGICO	
Visualizar		Ant 1 Seg
🖍 Editar		
Excluir		

Elaborado por:





Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.

#### Informações Gerais do Projeto Estratégico

Submenu correspondente às informações gerais do Projeto Estratégico.

Cadastro de Projeto Estratégico	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução	
Informações Gerais	
Código	
1	
bescrição	
PROJETO ESTRATÉGICO	
Objetivo	
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de Projetos Estratégicos, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

#### Editar Projeto Estratégico

Esta operação permite editar os dados do Projeto Estratégico. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Projetos Estratégicos e clicar na ação de **Editar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do Projeto Estratégico		2020 •
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2	2021 - Execução	•
Opções		
Inserir Selecionar colunas 👻		<b>∀</b> ≁ Filtrar por <u>Código</u> ▼ valor O
Código ↑	Descrição ~	
1	PROJETO ESTRATÉGICO	
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>		Ant 1 Seg
🖍 Editar		
Excluir		

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

Informações Gerais do Projeto Estratégico

Submenu correspondente às informações gerais do Projeto Estratégico.





Cadastro de Projeto Estratégico	2020 🔻
61-PPAG APRESENTACAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução 🔹	
Informações Gerais	
Códgo	
1	
Descrição *	
PROJETO ESTRATÉGICO	
0bjetivo	
Confirmar Voltar	

Para efetivar a edição do registro de Projeto Estratégico, o usuário deve clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Projetos Estratégicos, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# Excluir Projeto Estratégico

Esta operação permite excluir um Projeto Estratégico. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de Projetos Estratégicos e clicar na ação de **Excluir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do F	Projeto Estratégico			2020 🔻
61-PPAG APRESENTA	CAO 30-04 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•	
Opções				
Inserir	onar colunas 🕶		<b>▼</b> Filtrar por <u>Código</u> valor	0
Código †		Descrição -		
1		PROJETO ESTRATÉGICO		
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>				Ant 1 Seg
<ul> <li>Editar</li> <li>Excluir</li> </ul>				

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.

Atenção	×
Deseja realmente realizar a exclusão deste Projeto Estrategico "1-PROJETO ESTRATÉGICO"?	
Sim Nå	•

Para excluir o registro de Projeto Estratégico, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de Projetos Estratégicos, o usuário deve clicar no botão **Não**.







• A confirmação da exclusão do Projeto Estratégico não pode ser desfeita.

# 2.3 Copiar PPA

## PPA >> Manutenção PPA >> Copiar

Esta operação permite copiar os dados de um PPA para outro PPA. Para copiar, o usuário deve clicar no botão **Copiar** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do PPA					2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA				-	
Opções					
Inserir Selecionar colunas • Copiar Alterar				Y→     Filtrar por     Tipo     valor       Filtrar por     Código     valor	Todos <b>v</b> < <b>v</b> 0 <b>0</b>
Código 🕈 Descrição 👻	Tipo 💌	Ano Início 💌	Ano Fim 💌	Referência 👻 Mostrar Valores da	Proposta de Origem 💌
52 PPA ELABORAÇÃO CENTRAL	Proposta	2018	2021	2020 Não	
53         CENTRALIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020	Proposta	2018	2021	2020 Sim	

Ao clicar no botão Copiar, a solução apresentará a interface de Copiar PPA, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir a cópia de um PPA em outro PPA. O usuário deve selecionar o PPA de origem (PPA que deseja copiar as informações), e selecionar o PPA de destino (PPA que receberá as informações copiadas).

Copiar PPA	2020 •
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Origem	Destino
Exercício	Exercício
2018	2018 *
РРА	PPA
52 - PPA ELABORAÇÃO CENTRAL	55 - REVISÃO DO PPAG 2021 - ELABORAÇÃO
Copiar	Zerar Valores
Todas	Todas T
Confirmar Voltar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Origem	PPA de Origem
Exercício	<ul> <li>Selecione o exercício de início do PPA que deseja copiar os dados.</li> </ul>
PPA	<ul> <li>Selecione o PPA que deseja copiar os dados.</li> </ul>







Campo	Descrição
Destino	PPA de Destino
Exercício	<ul> <li>Selecione o exercício de início do PPA que deverá receber os dados copiados.</li> </ul>
PPA	Selecione o PPA que deverá receber os dados copiados.
Copiar	<ul> <li>Indique se a solução deve copiar do PPA de origem somente os dados da Despesa ou somente dados da Receita, ou todos os dados.</li> </ul>
Zerar Valores	<ul> <li>Indique se a solução deve zerar (limpar) no PPA de destino somente os dados da Despesa, ou somente da Receita, ou deve zerar todos os dados, ou deve manter (não zerar) os dados existentes.</li> </ul>

Para efetivar a cópia do PPA de Origem para o PPA de destino, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**. Para cancelar a cópia, o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

# 2.4 Manutenção PPA

## PPA >> Manutenção PPA

O menu "Manutenção PPA" contempla as funcionalidades para o cadastro, manutenção, elaboração e execução do **Plano Plurianual (PPA)** na plataforma GRP BH.

<b>GRP</b> BH		danielly.campos 🗸
Q Procurar opção do menu	Início	2020 •
😤 Principal	Selecione o Plano Plurianual - PPA T	
≇ Tabelas Básicas da Proposta	- <u></u>	
ž≣ Manutenção PPA 🛛 👻	рра	
Plano Plurianual		
<ul> <li>E Descentralização do PPA</li> </ul>		
E Demonstrativos do Livro >		





	Nota	<ul> <li>O Plano Plurianual (PPA) ou Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG) e um instrumento legal normatizador do planejamento de médio prazo da esfera pública, que explica diretrizes, objetivos, programas, ações e metas a serem atingidas, definindo quantitativamente recursos necessários para sua implementação.</li> <li>É por meio desse instrumento que se norteiam quais são os investimentos prioritários para os projetos de desenvolvimento da cidade no período de quatro anos.</li> </ul>
1		
	Atenção	<ul> <li>O usuário deverá selecionar o Exercício do PPA no canto superior direito da tela para vincular as parametrizações e cadastros das tabelas de orçamento ao exercício referenciado.</li> </ul>

A seguir serão detalhadas as funcionalidades do menu "Manutenção PPA".

. .....

# Plano Plurianual

#### PPA >> Manutenção PPA >> Plano Plurianual

Através desta rotina a solução apresenta recursos para a Manutenção do Plano Plurianual (PPA) do município. Os recursos apresentados em tela permitem ao usuário optar por realizar uma **consulta**, ou uma **inserção**, ou uma **cópia** ou uma **alteração** de um PPA. Ao utilizar as opções de filtro para realizar uma Consulta, a solução apresentará as informações dos Planos Plurianuais já cadastrados seguindo as definições que o usuário utilizou no botão "Selecionar Colunas". Para cada registro será apresentado o botão de "Ações" que permite a **visualização**, **edição**, **exclusão**, **atribuição de receitas**, **atribuição de despesas**, **consolidação de proposta**, **recontabilização** ou **impressão** do PPA selecionado.

GRPBH	=							👤 danielly.campos 🗸
Q Procurar opção do menu	Manutenção do PPA							2020 •
R Principal	Celecione o Plano Plurian	al - DDA					•	
		at - FFA						
Cartanana Pásissa da	Opções							
Proposta	Inserir Selecionar co	olunas 🕶 Copiar	Alterar		<b>▼</b> - Filtrar	por <b>Tipo</b>	valor Todos	•
¥≣ Manutenção PPA					Filtrar	por Código	▼ valor < ▼	0 0
<ul> <li>Plano Plurianual</li> </ul>								
> # Descentralização do >	Código 🕆 Desc	rição 👻	Tipo 👻	Ano Início 👻	Ano Fim 👻 Ret	ferência 👻	Mostrar Valores da	Proposta de Origem 👻
PPA	52 PPA E	LABORAÇÃO CENTRAL	Proposta	2018	2021	2020	Não	
E Demonstrativos do Livro	53 CENT	RALIZADO EXERCÍCIO ÊNCIA 2020	Proposta	2018	2021	2020	Sim	
	55 REVIS ELABO	ÃO DO PPAG 2021 - DRAÇÃO	Proposta	2018	2021	2021	Sim	
	56 REVIS CORR	ÃO PPAG 2021 - EÇÕES	Proposta	2018	2021	2021	Sim	
	57 PPAG CENT	REVISÃO 2021 - RALIZADA	Proposta	2018	2021	2021	Não	
	58 PPAG DESCE	REVISÃO INTRALIZADA	Em Elaboração	2018	2021	2021	Sim	





- Č Dica	<ul> <li>O tipo do PPA pode ser indicado na plataforma GRP BH da seguinte forma:</li> <li>Em Elaboração: indica que o PPA ainda está em fase de elaboração.</li> <li>Proposta: indica que o PPA está aguardando aprovação para ser executado.</li> <li>Execução: indica que o PPA foi aprovado e pode ser executado.</li> </ul>
	<ul> <li>Finalizado: indica que a execução do PPA foi finalizada.</li> </ul>

A seguir serão apresentadas as operações para Manutenção do PPA.

#### **Consultar PPA**

Permite **consultar** e **listar** dados do cadastro de PPA. As operações de visualização, edição, exclusão, atribuição de receitas, atribuição de despesas, consolidação de proposta, recontabilização e impressão para cada registro são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso do usuário.

Nanutenção	do	PPA								2020
elecione o Pla	no Pl	urianual - PPA						•		
Opções										
Inserir	ieleci	onar colunas 🕶 🛛 Copiar	Alterar	]	<b>▼</b> - Fil	ltrar por Tipo	valor	Todos	•	
					Fil	trar por Código	<ul> <li>valor</li> </ul>			0 0
Código	Ť	Descrição 👻	Tipo –	Ano Início 👻	Ano Fim 👻	Referência -	Mostrar V	alores da Pr	roposta de	Origem -
Código	↑ 52	Descrição – PPA ELABORAÇÃO CENTRAL	<b>Tipo</b> – Proposta	Ano Início 👻 2018	Ano Fim -	Referência - 2020	Mostrar V	alores da Pr	roposta de	Origem -
Código	↑ 52 53	Descrição - PPA ELABORAÇÃO CENTRAL CENTRALIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020	Tipo – Proposta Proposta	Ano Início - 2018 2018	Ano Fim - 2021 2021	Referência - 2020	Mostrar V Não Sim	alores da Pr	roposta de	Origem 👻
Código	↑ 52 53 55	Descrição - PPA ELABORAÇÃO CENTRAL CENTRALIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020 REVISÃO DO PPAG 2021 - ELABORAÇÃO	Tipo 🔹 Proposta Proposta	Ano Início - 2018 2018 2018	Ano Fim - 2021 2021 2021	Referência         -           2020         2020           2021         2021	Mostrar V. Não Sim Sim	alores da Pr	roposta de	Origem -

# **Inserir PPA**

Esta operação permite a inclusão do PPA. Para inserir, o usuário deve clicar no botão **Inserir** (Vide exemplo abaixo).

Manutenção do PPA	2020
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Opções	
Inserir Selecionar colunas 🗸 Copiar Alterar	▼         Filtrar por Tipo         valor         Todos         ▼
	Filtrar por Código 🔹 valor < 🔹 0 🛇
Código ↑ Descrição - Tipo - Ano Início -	Ano Fim 👻 Referência 👻 Mostrar Valores da Proposta de Origem 👻

Elaborado por:





Ao clicar no botão Inserir, a solução apresentará a interface de Cadastro do PPA, contendo o submenu de Informações Gerais, onde deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios para concluir o cadastro de um PPA.

## Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.

Cadastro do PPA	2020 *
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Informações Gerais	
Código *	
0	þescrição
	Data
Número da Lei Ano Q	11
Tipo	
Proposta	•
	Ano Fim
Ano Início	0
Controla Limite Orçamentário do PPA	Controle de Orçamento
Sim ·	Percentual do Lançamento das Receitas do PPA •
Orçamento Por	Despesa Transfer i no transfer
	Categoria Economica
Data de Início	Finalização 💼
Descentralizado	Mostrar Valores da Proposta de Origem
Não	Sim
	Integração da LOA
Exercício de Referência *	Não
Confirmar	

Nesta interface serão exibidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código	<ul> <li>Campo preenchido automaticamente pela solução.</li> </ul>
Descrição	<ul> <li>Informe a descrição do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Número da Lei / Ano	<ul> <li>Informe a legislação que se aplica ao PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
	Caso seja necessário, utilize a lupa.
Data	<ul> <li>Campo preenchido automaticamente pela solução.</li> </ul>
	Corresponde a data da legislação informada/selecionada.
Тіро	<ul> <li>Selecione o tipo do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Ano Início	<ul> <li>Informe o ano inicial da execução do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Ano Fim	<ul> <li>Informe o ano final da execução do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Controle Limite	<ul> <li>Indique se limite orçamentário deve ou não ser aplicado ao</li> </ul>
Orçamentário do PPA	PPA a ser cadastrado.
Controle de	Caso o limite orçamentário seja aplicado, selecione o controle
Orçamento	de orçamento a ser aplicado ao PPA a ser cadastrado.
Orçamento Por	<ul> <li>Selecione por qual tipo de unidade o orçamento do PPA a ser</li> </ul>
	cadastrado deve ser executado.
Despesa	<ul> <li>Selecione a Despesa do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Data de Início	<ul> <li>Informe a data inicial da execução do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>

Elaborado por:





Campo	Descrição
Data de Finalização	<ul> <li>Informe o ano final da execução do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Descentralizado	<ul> <li>Informe se o PPA a ser cadastrado é descentralizado ou não.</li> </ul>
Mostrar Valores da	<ul> <li>Indique se o PPA a ser cadastrado deve mostrar ou não os</li> </ul>
Proposta de Origem	valores da proposta de origem.
Exercício de	<ul> <li>Informe o exercício de referência do PPA a ser cadastrado.</li> </ul>
Referência	
Integração da LOA	Indique se o PPA a ser cadastrado deve ou não fazer integração com a LOA. * Caso este campo esteja com o valor "SIM", ao registrar metas financeiras para a fase do PPA, a solução irá gerar automaticamente uma fase da proposta da LOA. Essa proposta será uma cópia idêntica dos dados da Fase do PPA.

Para efetivar a inserção do registro de PPA, o usuário deve informar os dados obrigatórios e clicar no botão **Confirmar**.

Para cancelar a inserção do registro de PPA, o usuário deve clicar no botão Voltar.



Caso o campo "Integração da LOA", seja preenchido com o valor "**Não**" para uma das fases do PPA cadastradas, a solução não irá gerar uma proposta da LOA, e dessa forma, não será possível emitir os demonstrativos da LOA para essa fase.

# **Visualizar PPA**

Esta operação permite visualizar os dados do PPA. Para visualizar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Visualizar** (Vide exemplo abaixo).

Manute	Manutenção do PPA										202	20 •
Selecione	elecione o Plano Plurianual - PPA											
Opções												
Inserir	r Selecionar coluna	as 🕶 Copiar Alterar				<b>▼</b> Filtrar por 1 Filtrar por	ïpo Código	valor valor	Todos < ▼	•	0 0	>
	Código † Descri	ção –	Tipo -	Ano Início 👻	Ano Fim 👻	Referência -	Mostrar	Valores da	Proposta o	le Origem	-	
	52 PPA EL	ABORAÇÃO CENTRAL	Proposta	2018	2021	2020	Não					
<ul> <li>Visua</li> </ul>	ılizar	LIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020	Proposta	2018	2021	2020	Sim					
🖍 Edita	ir.	D DO PPAG 2021 - ELABORAÇÃO	Proposta	2018	2021	2021	Sim					
Exclu	nir 	D PPAG 2021 - CORREÇÕES	Proposta	2018	2021	2021	Sim					
Despe	esas	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Proposta	2018	2021	2021	Não					
- Conso	olidação de Proposta	EVISÃO DESCENTRALIZADA	Em Elaboração	2018	2021	2021	Sim					
Record	ntabilizar	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Finalizado	2018	2021	2021	Sim					
🔒 Impri	imir	2 PPA 2021	Proposta	2018	2021	2021	Sim					

Ao clicar na ação de Visualizar, a solução apresentará a interface de visualização do registro com os dados preenchidos e bloqueados para alteração.





# Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.

Cadastro do PPA	2020 •
Selecione o Plano Plurianual - PPA	•
Informações Gerais	
Código *	Descrição
52	PPA ELABORAÇÃO CENTRAL
Número da Lei Ano	Data
0	11
Tipo	
Proposta	
Ano Início	Ano Fim
2018	2021
Controla Limite Orçamentário do PPA	
Não	
Orçamento Por	Despesa
Unidade Orçamentária	Desdobramento
Data de Início	Finalização
14/04/2020	28/04/2020
Descentralizado	Mostrar Valores da Proposta de Origem
Não	Não
Exercício de Referência *	Integração da LOA
2020	Sim
Voltar	

Para voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão Voltar.

## **Editar PPA**

Esta operação permite editar os dados do PPA. Para editar, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Editar** (*Vide exemplo abaixo*).





Manutenção do PPA										2	020
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc	. Ref.: 2021 - Execução						•				
Opções											
Inserir Selecionar colun	as • Copiar Alterar				<b>▼</b> - Filtrar por T Filtrar por	ïpo Código	valor • valor	Todos < V	•	0	•
Código † Descr	ição –	Tipo -	Ano Início 👻	Ano Fim 👻	Referência -	Mostrar	Valores da	Proposta	de Origem	÷	
52 PPA EL	ABORAÇÃO CENTRAL	Proposta	2018	2021	2020	Não					
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	LIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020	Proposta	2018	2021	2020	Sim					
🖍 Editar	DO PPAG 2021 - ELABORAÇÃO	Proposta	2018	2021	2021	Sim					
Excluir	D PPAG 2021 - CORREÇÕES	Proposta	2018	2021	2021	Sim					
Receitas	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Proposta	2018	2021	2021	Não					
Consolidação de Proposta	EVISÃO DESCENTRALIZADA	Em Elaboração	2018	2021	2018	Sim					
Recontabilizar	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Finalizado	2018	2021	2021	Sim					
🖶 Imprimir	0 PPA 2021	Execução	2018	2021	2021	Sim					

Ao clicar na ação de Editar, a solução apresentará a interface de edição do registro com os dados preenchidos, possibilitando a alteração.

# Informações Gerais do PPA

Submenu correspondente às informações gerais do PPA.

60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc. Ref.: 2021 - Execução		•
Informações Gerais		
Código *		Descrição
52		PPA ELABORAÇÃO CENTRAL
		Data
Número da Lei Ano Q		11
Tipo		
Proposta		
Ano Início		Ano Fim
2018		2021
Controla Limite Orçamentário do PPA		
Não	•	
Orçamento Por		Despesa
Unidade Orçamentária	•	Desdobramento
Data de Início		Finalização
14/04/2020		28/04/2020
Descentralizado		Mostrar Valores da Proposta de Origem
Não	•	Não
Exercício de Referência *		Integração da LOA
2020		Sim

Para efetivar a edição do registro de PPA, o usuário deve clicar no botão Confirmar.

Elaborado por:





Para cancelar e voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão Voltar.

### **Excluir PPA**

Esta operação permite excluir um PPA. Para excluir, o usuário deve selecionar o registro desejado na tela de Consulta de PPAs e clicar na ação de **Excluir** (*Vide exemplo abaixo*).

Manutenção do PPA											2020	•
60-REVISÃO PPA 2021 - Exerc	. Ref.: 2021 - Execução						•					
Opções												
Inserir Selecionar colur	nas • Copiar Alterar				<b>▼-</b> Filtrar por T Filtrar por	'ipo Código	valor Valor	Todos < T	•	0	0	
Código 🕆 Descr	ição 👻	Tipo -	Ano Início 👻	Ano Fim 👻	Referência -	Mostrar	Valores da	Proposta	de Origem	÷		
52 PPA E	LABORAÇÃO CENTRAL	Proposta	2018	2021	2020	Não						
<ul> <li>Visualizar</li> </ul>	LIZADO EXERCÍCIO REFERÊNCIA 2020	Proposta	2018	2021	2020	Sim						
🖍 Editar	D DO PPAG 2021 - ELABORAÇÃO	Proposta	2018	2021	2021	Sim						
Excluir	PPAG 2021 - CORREÇÕES	Proposta	2018	2021	2021	Sim						
Receitas	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Proposta	2018	2021	2021	Não						
Consolidação de Proposta	EVISÃO DESCENTRALIZADA	Em Elaboração	2018	2021	2018	Sim						
Recontabilizar	EVISÃO 2021 - CENTRALIZADA	Finalizado	2018	2021	2021	Sim						
🖶 Imprimir	D PPA 2021	Execução	2018	2021	2021	Sim						

A solução exibirá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão do registro.



Para excluir o registro de PPA, o usuário deve clicar no botão **Sim**; Para cancelar e voltar à tela de Consulta de PPAs, o usuário deve clicar no botão **Não**.



• A confirmação da exclusão do PPA não pode ser desfeita.

