Orientações gerais SISREG WEB – municípios RMBH e interior

Abril/2019

 Todo o material de apoio (manual, orientações gerais e tutoriais) estão disponíveis no link <u>https://ead.pbh.gov.br/course/index.php?categoryid=17</u>

(entrar como visitante).

M Entrada (172) - sandramitraud⊕; x ≪ V ← → C ■ https://ead.pbh.gov.br/c	wick Maxwe - Vouder x & & & & & & & & & & & & & & & & & &	- a × * 3 8 8 :
	X West accessor como violante (facess	ല)
 Página inicial Calendário 	EAD A DISTÂNCIA	
	Educação Aberta a Distância da PBH Página inicial / Cursos / PBH / SECRETARIAS / SAÚDE / SMSA / SISREG	
	Categorias de Cursos: PBH / SECRETARIAS / SALDE / SMSA / SISREG Buscar cursos: VAI	8
	© SISREG WEB- Regulador	
	SISREG WEB- Solicitantes Municípios (Interior)	
	SISREG WEB-Solicitantes BH	
	PREFEITURA	

- A Central de Marcação de Consultas (CMC) dará suporte por telefone no uso do sistema, no horário de marcação do município.
- Endereço do novo sistema: novosisreg.pbh.gov.br
 Atenção: utilizar somente o Mozilla Firefox ou Google Chrome!
 Nunca use internet Explorer!
 Nunca use micro com WINDOWS XP!
- O navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) deve estar atualizado. Caso não esteja,
 o sistema emite mensagem indicando a necessidade de atualização.
- 5. A senha é fornecida pela CMC (3277-6382; 3277-6386; 3277-7748) ou pela Central de Alta Complexidade (31 3277-5358)

Após o primeiro acesso, altere a senha (mínimo de 6 caracteres).

- Diariamente, antes de entrar no sistema, limpe o cache do navegador utilizando os comandos <crtl + f5> ou <ctrl + h>.
- 7. Se ocorrer "erro 500", proceda da seguinte forma:
- Aguarde alguns minutos e tente novamente porque pode ser apenas uma falha momentânea de conexão.

- Se persistir, saia do sistema, limpe o cache do navegador <crtl + f5> ou <ctrl + h> e entre novamente
- Se persistir, mande para o print da tela do erro e da tela anterior juntamente com login
 e a senha para <u>suportesisregweb@pbh.gov.br</u>.
- Antes de cadastrar uma solicitação no sistema, o município deve fazer a regulação dos seus casos.

Para isso é necessário verificar a disponibilidade de PPI, FPO e consultas conforme telas abaixo.

Sisreg - Disponibilidade PPI, FPO × +						-	٥	×
← → C ③ Não seguro novosisreg.pbh.go	ov.br/relatorio/disponibilidadeconsultas					er 🕁 🍕	Θ	:
Sistema de regulação e man			onte					Î.
۵ (۲			ATENDIMENTO	GESTÃO	PACIENTE	RELATÓRIOS		5
Atendimentos Agendados/Recusados Regulação Atendimentos Antigos Disponibilidade PPI, FPO e Consultas Escala Médica Oferta e Demanda Diária Pacientes Agundados por Procedencia Pacientes Ausentes	Relatórios / Disponibilidade Disponibilidade PPI, FPC Município Solicitante Especialidade/Sub- Especialidade Consultar Limpar	PPI, FPO e Consultas D e Consultas UF MG	Município SANTA LUZIA O		C			
	8	Prefeitura M DE Belo Ho	UNICIPAL RIZONTE					ľ



DISPOR	NIBILIDADE PPI,	FPO E CO	ONSUL	TAS	
	SECRETARIA MU	NICIPAL DE SAÚDE DE B.F			
ENTRAL DE MARC	AÇAO DE CONSULTAS	DATA	30/01/2019	HORA	10:08
			ZIA		
UNICÍPIO		SANTA LU			
RELA	TÓRIO DE DISPONIBIL		DIA ADULTO	AGEND	AS
município especialidade RELA	TÓRIO DE DISPONIBIL		PI, FPO E	AGEND	AS
RELA	TÓRIO DE DISPONIBIL Rei Elenco média 3	IDADE DE PI	PI, FPO E	AGEND	AS

													~
	Relatório											-	Ŷ
												RECATOR	
Atendimentos	NIVEL DE	NIVEL DE ELENCO MÉDIA 3											
Agendados/Rec Regulação	GRUPO:	GRUPO: GRUPO 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS											
Atendimentos A	SUB-GRUPO:	SUBGRUPO 01 - COM	NSULTAS /	ATENDIMENTOS / AC	OMPANHAM	ENTOS							
Disponit-lidade Constitui	MÊS/ANO	PACT. ANUAL GRUPO	UTIL	PACT. MENSAL GRUPO	UTIL	PACT. ANUAL SUBGRUPO	UTIL	PACT. MENSAL SUBGRUPO		UTIL			
Escala Médica	2/2019	784	4	66	1	784	4	66		1			
Ofeita e Deman	G												
Pacientes Agenc				FIM RELAT	ÓRIO PPI								
DarketeroAucor													
			D	SPONIBILIDADE F	O DO MUN	ICIPÍO							
		ROCEDIMENTO		MÊS/ANO		LIMITE	SALDO	PRIMEIRA /EZ	SALD				
	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA -			2/2010		T.		1	1		-		

Entendo os conceitos:

A Pactuação Programada Intermunicipal (PPI) define o limite de agendamentos por grupo/subgrupo para o município. A composição de cada grupo/subgrupo fica disponível no site do Estado de MG (SIS PPI).

A Ficha de Programação Orçamentária (FPO) é limite proporcionalizado da oferta de BH, por especialidade/procedimento, em cada grupo/subgrupo, para cada município, conforme o desenho da rede assistencial preconizado.

No exemplo das telas acima:

Para Santa Luzia, o grupo 01 tem PPI de 784 consultas/ano, ou seja, 66/mês. O grupo 01 só tem um único subgrupo. A angiologia está no subgrupo 01/ grupo 01 e tem o limite de 1 consulta/mês de primeira vez e 1 de retorno. O máximo de consultas/mês do subgrupo 01 que Santa Luzia pode marcar são 66, sendo duas de angiologia (1 primeira + 1 retorno).

Atenção: a soma da FPO de cada procedimento/especialidade pode exceder a PPI daquele grupo/subgrupo mas o agendamento é limitado à PPI. Isto permite ao município manejar a sua demanda dentro do mesmo grupo/subgrupo, desde que haja oferta e que o total não exceda a PPI.

- Cada município pode colocar um percentual de FPO em regulação. Esse percentual é definido pela SMSA para cada especialidade. Portanto, ficam eliminadas as solicitações por meio de ofício.
- 11. As solicitações de especialidades/procedimentos que têm cota zero no sistema continuarão sendo feitas por meio de ofício, como já é feito atualmente. Estas especialidades são agendadas exclusivamente sob regulação. São elas: medicina fetal, genética, obesidade grave, nefrologia cuidados prolongados, cirurgia plástica ambulatorial e odontologia sob sedação.

Após a análise da demanda em face à PPI/FPO/saldo de cada subgrupo, inicie a solicitação no sistema com atenção aos itens a seguir.

- 12. Para pesquisar um paciente pelo nome é importante registrar o primeiro nome a primeira letra do segundo nome, a data de nascimento e o nome da mãe.
- 13. O campo telefone deve ter 10 ou 11 dígitos e será usado para comunicação com o paciente.
- 14. Não utilize caracteres especiais (por exemplo, Dr.) no campo profissional solicitante. Se esses caracteres forem utilizados, ocorrerá erro 500.
- 15. A pesquisa de um profissional solicitante, na tela de agendamento, localiza somente nomes com CPF válido. Se for inserido apenas o nome do profissional, as próximas buscas não o localizarão e será necessário inseri-lo novamente.
- 16. Para imprimir um atendimento específico ir em "atendimento consultar", entrar com o nº do atendimento, clicar em consultar. Os dados do atendimento serão exibidos na tela. Clicar no botão imprimir.
- A consulta do tipo "retorno obrigatório" será marcada apenas sob regulação pois não há fila de espera para os municípios.
- Se um determinado médico/especialidade não estiver disponível é porque não há escala para o mesmo (pode estar de férias, impedido ou não estar mais na rede).

- 19. Para colocar uma solicitação em regulação é preciso preencher o campo *motivo*. Somente após a digitação do motivo, o botão regulação ficará ativo para completar o encaminhamento.
- 20. Os relatórios agendados/recusados da regulação e de absenteísmo já estão disponíveis.
- 21. Não há fila eletrônica. Quando não houver PPI/FPO/saldo, a solicitação deverá ser feita novamente no próximo dia.

Autores: Cristina Pirani – CMC/SMSA Marcelo Almeida Campos – DRMACS/SMSA Ricardo Monteiro – PRODABEL Sandra Silva Mitraud Ruas – ASTIS/SMSA Vanessa Merola Pontes – ASTIS/SMSA