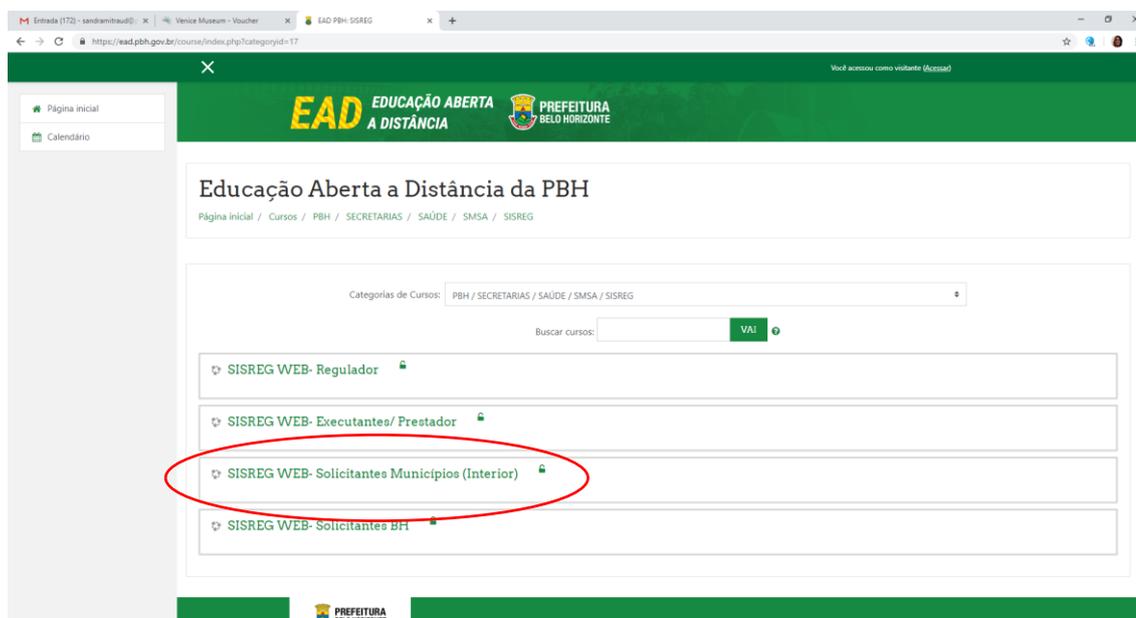


Orientações gerais SISREG WEB – municípios RMBH e interior

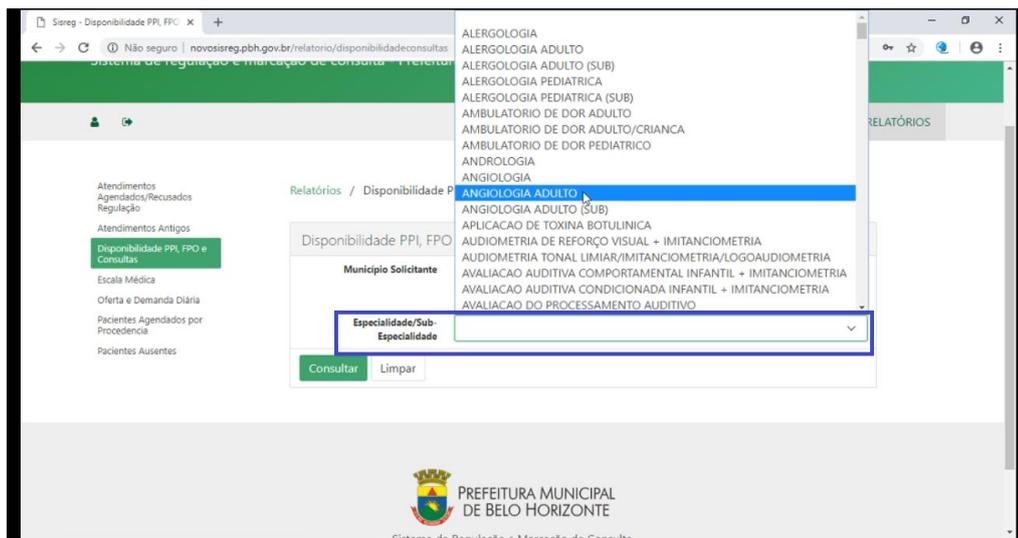
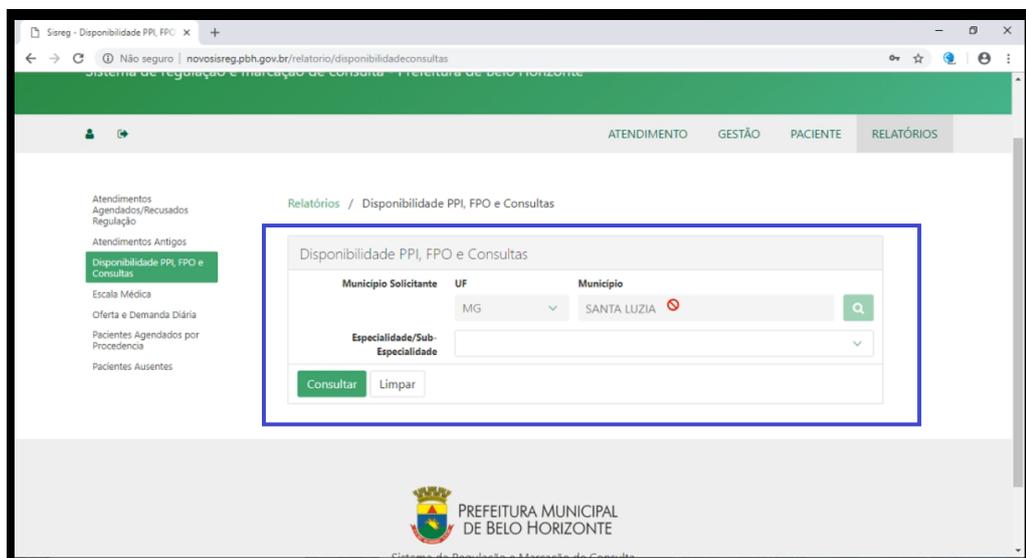
Abril/2019

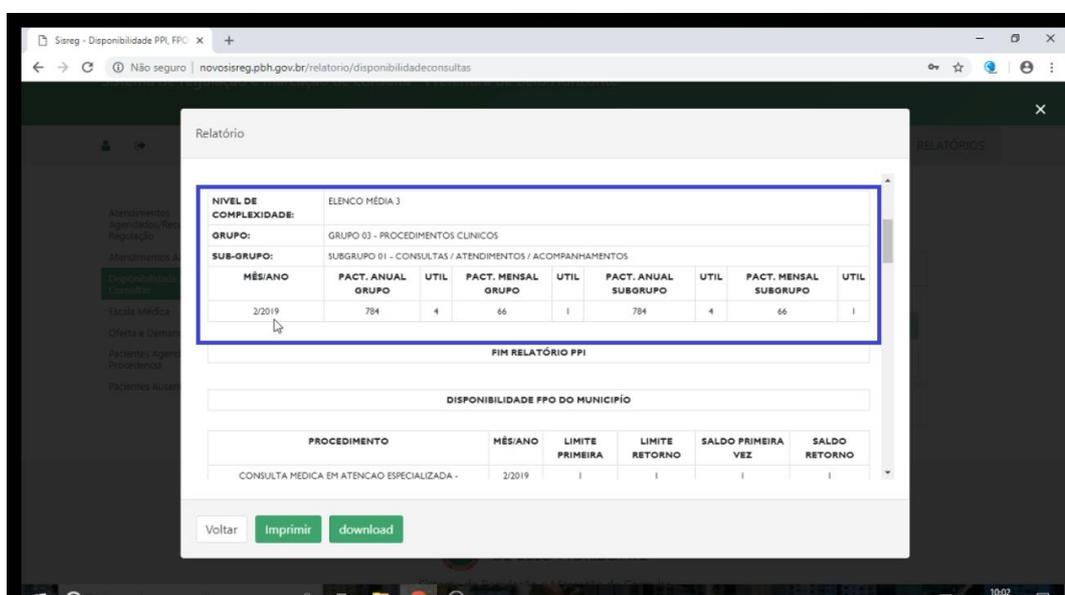
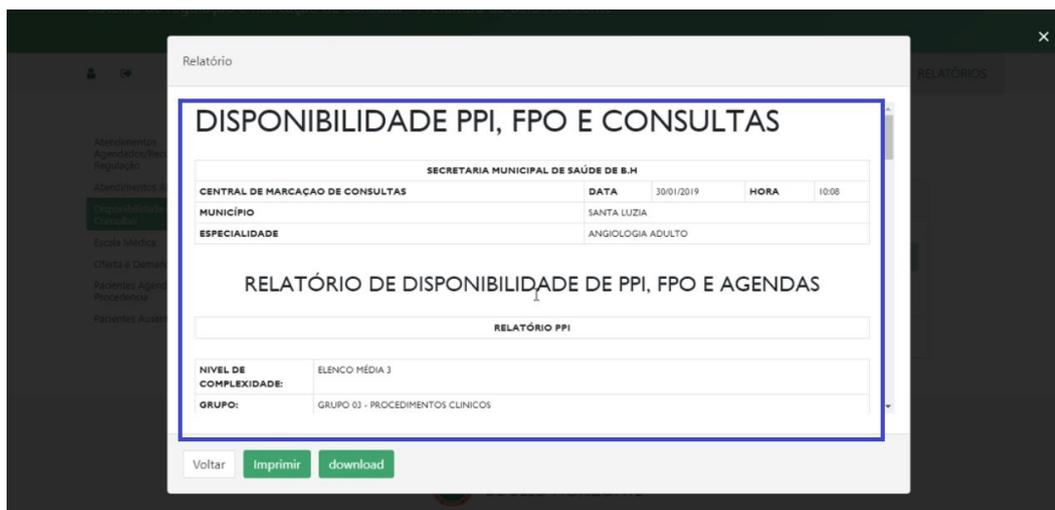
1. Todo o material de apoio (manual, orientações gerais e tutoriais) estão disponíveis no link <https://ead.pbh.gov.br/course/index.php?categoryid=17> (entrar como visitante).



2. A Central de Marcação de Consultas (CMC) dará suporte por telefone no uso do sistema, no horário de marcação do município.
3. Endereço do novo sistema: novosisreg.pbh.gov.br
Atenção: utilizar somente o Mozilla Firefox ou Google Chrome!
Nunca use internet Explorer!
Nunca use micro com WINDOWS XP!
4. O navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) deve estar atualizado. Caso não esteja, o sistema emite mensagem indicando a necessidade de atualização.
5. A senha é fornecida pela CMC (3277-6382; 3277-6386; 3277-7748) ou pela Central de Alta Complexidade (31 3277-5358)
Após o primeiro acesso, altere a senha (mínimo de 6 caracteres).
6. Diariamente, antes de entrar no sistema, limpe o cache do navegador utilizando os comandos <ctrl + f5> ou <ctrl + h>.
7. Se ocorrer “erro 500”, proceda da seguinte forma:
 - Aguarde alguns minutos e tente novamente porque pode ser apenas uma falha momentânea de conexão.

- Se persistir, saia do sistema, limpe o cache do navegador <ctrl + f5> ou <ctrl + h> e entre novamente
 - 8. Se persistir, mande para o print **da tela do erro e da tela anterior** juntamente com **login e a senha** para suportesisregweb@pbh.gov.br.
 - 9. Antes de cadastrar uma solicitação no sistema, o município deve fazer a regulação dos seus casos.
- Para isso é necessário verificar a disponibilidade de PPI, FPO e consultas conforme telas abaixo.





Entendo os conceitos:

A Pactuação Programada Intermunicipal (PPI) define o limite de agendamentos por grupo/subgrupo para o município. A composição de cada grupo/subgrupo fica disponível no site do Estado de MG (SIS PPI).

A Ficha de Programação Orçamentária (FPO) é limite proporcionalizado da oferta de BH, por especialidade/procedimento, em cada grupo/subgrupo, para cada município, conforme o desenho da rede assistencial preconizado.

No exemplo das telas acima:

Para Santa Luzia, o grupo 01 tem PPI de 784 consultas/ano, ou seja, 66/mês. O grupo 01 só tem um único subgrupo. A angiologia está no subgrupo 01/ grupo 01 e tem o limite de 1 consulta/mês de primeira vez e 1 de retorno. O máximo de consultas/mês do subgrupo 01 que Santa Luzia pode marcar são 66, sendo duas de angiologia (1 primeira + 1 retorno).

Atenção: a soma da FPO de cada procedimento/especialidade pode exceder a PPI daquele grupo/subgrupo mas o agendamento é limitado à PPI. Isto permite ao município manejar a sua demanda dentro do mesmo grupo/subgrupo, desde que haja oferta e que o total não exceda a PPI.

10. Cada município pode colocar um percentual de FPO em regulação. Esse percentual é definido pela SMSA para cada especialidade. Portanto, ficam eliminadas as solicitações por meio de ofício.
11. As solicitações de especialidades/procedimentos que têm cota zero no sistema continuarão sendo feitas por meio de ofício, como já é feito atualmente. Estas especialidades são agendadas exclusivamente sob regulação. São elas: medicina fetal, genética, obesidade grave, nefrologia cuidados prolongados, cirurgia plástica ambulatorial e odontologia sob sedação.
Após a análise da demanda em face à PPI/FPO/saldo de cada subgrupo, inicie a solicitação no sistema com atenção aos itens a seguir.
12. Para pesquisar um paciente pelo nome é importante registrar o primeiro nome a primeira letra do segundo nome, a data de nascimento e o nome da mãe.
13. O campo telefone deve ter 10 ou 11 dígitos e será usado para comunicação com o paciente.
14. Não utilize caracteres especiais (por exemplo, Dr.) no campo profissional solicitante. Se esses caracteres forem utilizados, ocorrerá erro 500.
15. A pesquisa de um profissional solicitante, na tela de agendamento, localiza somente nomes com CPF válido. Se for inserido apenas o nome do profissional, as próximas buscas não o localizarão e será necessário inseri-lo novamente.
16. Para imprimir um atendimento específico ir em “atendimento consultar”, entrar com o nº do atendimento, clicar em consultar. Os dados do atendimento serão exibidos na tela. Clicar no botão imprimir.
17. A consulta do tipo “retorno obrigatório” será marcada apenas sob regulação pois não há fila de espera para os municípios.
18. Se um determinado médico/especialidade não estiver disponível é porque não há escala para o mesmo (pode estar de férias, impedido ou não estar mais na rede).

19. Para colocar uma solicitação em regulação é preciso preencher o campo *motivo*. Somente após a digitação do motivo, o botão regulação ficará ativo para completar o encaminhamento.
20. Os relatórios agendados/recusados da regulação e de absenteísmo já estão disponíveis.
21. Não há fila eletrônica. Quando não houver PPI/FPO/saldo, a solicitação deverá ser feita novamente no próximo dia.

Autores:

Cristina Pirani – CMC/SMSA

Marcelo Almeida Campos – DRMACS/SMSA

Ricardo Monteiro – PRODABEL

Sandra Silva Mitraud Ruas – ASTIS/SMSA

Vanessa Merola Pontes – ASTIS/SMSA